



„Podstawy księgowości z elementami kadrowo-płacowymi”. Kurs dla początkujących.

Numer usługi 2026/06/30/5016/3658862

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
30,61 PLN brutto/h
30,61 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład
Doskonalenia
Zawodowego w
Warszawie

★★★★★ 4,9 / 5

226 ocen

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 196:00 h
📅 31.08.2026 do 08.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu księgowości oraz kadr i płac. Kurs jest przeznaczony dla uczestników rozpoczynających naukę w tym obszarze – nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani wykształcenie kierunkowe.

W szczególności kurs polecany jest:

- osobom planującym rozpoczęcie pracy w księgowości, administracji lub działach kadrowo-płacowych,
- osobom chcącym się przekwalifikować i zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe,
- absolwentom szkół średnich i wyższych rozpoczynającym karierę zawodową,
- pracownikom administracyjnym i biurowym, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje,
- właścicielom małych firm oraz osobom prowadzącym działalność gospodarczą, chcącym lepiej rozumieć podstawy rozliczeń księgowych i kadrowo-płacowych,
- wszystkim zainteresowanym zdobyciem praktycznych podstaw z zakresu księgowości oraz obsługi dokumentacji kadrowo-płacowej

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

21-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia jak najlepszej wiedzy do wykonywania podstawowych czynności w zakresie księgowości z elementami kadrowo-płacowymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje podstawy rachunkowości	omawia rolę i funkcje rachunkowości w przedsiębiorstwie	Wywiad swobodny
	definiuje takie pojęcia jak: aktywa, pasywa, przychody, koszty, wynik	Wywiad swobodny
	omawia podstawy prawne prowadzenia ksiąg	Wywiad swobodny
	wykonuje analizę uproszczonych bilansów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik charakteryzuje podstawy podatków w działalności gospodarczej	identyfikuje elementy bilansu i kont wynikowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	omawia podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych	Wywiad swobodny
	definiuje VAT- zasady rejestracji, stawki, obowiązki podatnika	Wywiad swobodny
	wykonuje obliczenia zobowiązania podatkowego	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wylicza VAT należny i naliczony w prostym obrocie	Obserwacja w warunkach symulowanych
wskazuje różnice między formami rozliczenia kosztów podatkowych	Wywiad swobodny	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje zagadnienia z prawa pracy	omawia kodeks pracy, ustawy, układy zbiorowe	Wywiad swobodny
	definiuje podstawowe pojęcia takie jak: pracownik, pracodawca, umowa o pracę, umowy cywilno-prawne	Wywiad swobodny
	omawia zasadę równości i zakaz dyskryminacji	Wywiad swobodny
	wykonuje analizę wzorów umowy o pracę na czas określony i nieokreślony	Obserwacja w warunkach symulowanych
	identyfikuje klauzule w umowie o pracę zgodnie z kodeksem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	omawia najczęstsze błędy formalne w umowach	Wywiad swobodny
Uczestnik charakteryzuje ewidencję księgową - plan kont i zasady prowadzenia syntetycznej ewidencji księgowej	omawia strukturę planu kont w polskiej rachunkowości	Wywiad swobodny
	omawia zasadę podwójnego zapisu (winien = ma)	Wywiad swobodny
	klasyfikuje konta: majątkowe, kapitałowe, przychodów i kosztów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykonuje plan kont dla mikroprzedsiębiorstwa	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykonuje księgowania operacji tj: zakup towaru, sprzedaż usług	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykonuje zapisywanie operacji na kontach syntetycznych	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje dowody księgowo, weryfikuje ich poprawność	omawia rodzaje dowodów księgowych	Wywiad swobodny
	definiuje wymogi formalne dowodów księgowych (ustawa o rachunkowości i rozporządzenia)	Wywiad swobodny
	omawia obieg dokumentów w organizacji - ścieżka akceptacji	Wywiad swobodny
	analizuje faktury zakupowe i sprzedażowe	Obserwacja w warunkach symulowanych
	weryfikuje poprawności formalne i merytoryczne dowodu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	zakłada w programie kartotekę dokumentów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik samodzielnie obsługuje program Symfonia	Omawia interfejs Symfoni: moduły podstawowe: księga handlowa, środki trwałe, płace	Wywiad swobodny
	tworzy w Symfoni nowe firmy - dane firmowe, rok obrotowy, plan kont	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wprowadza konfigurację podatkową - stawki VAT, definicje PKWiU	Obserwacja w warunkach symulowanych
	zakłada konta księgowo i struktury działów analitycznych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	omawia moduł "Księga handlowa": ewidencje dokumentów, rejestry VAT, raporty okresowe	Wywiad swobodny
	wprowadza dokumenty zakupowe: faktura VAT, rachunki, ewidencja w KH	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wprowadza dokumenty sprzedażowe - wystawianie faktur sprzedaży	Obserwacja w warunkach symulowanych
	omawia automatyczne generowanie zapisów księgowych na podstawie rejestrów VAT sporządza zestawienia obrotów i sald	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik samodzielnie obsługuje program Płatnik	omawia rolę programu płatnik w obsłudze ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych	Wywiad swobodny
	konfiguruje konto płatnika ZUS i US	Obserwacja w warunkach symulowanych
	zakłada kartoteki pracowników i generuje deklaracje zgłoszeniowe: ZUA, ZUS, ZZA	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykonuje ewidencje przychodów i kosztów firmowych	omawia różnice między ewidencją syntetyczną i analityczną	Wywiad swobodny
	omawia zasady wyodrębniania części analitycznej np: centra kosztów	Wywiad swobodny
	zakłada konta analityczne	Obserwacja w warunkach symulowanych
	księguje operacje z podziałem na analitykę np. zakup materiałów do produkcji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	omawia rodzaje specjalistycznych dowodów, faktury zaliczkowe, faktury korygujące, rachunki uproszczone	Wywiad swobodny
	omawia wymogi formalne w dokumentach wewnętrznych	Wywiad swobodny
	analizuje faktury sprzedaży faktury zakupowe, faktury zaliczkowe oraz wskazuje braki formalne i merytoryczne w dowodach	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik samodzielnie weryfikuje poprawność dowodów księgowych	redaguje poprawne opisy do dokumentów wewnętrznych
omawia środki trwałe oraz dokumenty związane z kosztami zewnętrznymi		Wywiad swobodny
weryfikuje dowody środków trwałych oraz księguje dokumenty środków trwałych		Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje dowody dotyczące delegacji służbowych i rozliczenia kosztów podróży	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i wykonuje rachunek zysków i strat	omawia strukturę rachunków zysków i strat	Wywiad swobodny
	omawia elementy przychodów, kosztów operacyjnych, finansowych i nadzwyczajnych	Wywiad swobodny
	omawia zasady sporządzania sprawozdania finansowego	Wywiad swobodny
	sporządza rachunek zysków i strat	Obserwacja w warunkach symulowanych
	opracowuje sprawozdanie finansowe	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje wskaźniki rentowności	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik definiuje i wykonuje ewidencję przychodów i kosztów finansowych	definiuje pojęcia przychodów finansowych i kosztów finansowych	Wywiad swobodny
	wskazuje różnice między przychodami/kosztami operacyjnymi a finansowymi	Wywiad swobodny
	księguje odsetki od kredytów i lokat, rozlicza koszty prowizji bankowych oraz odsetek dla klientów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	sporządza zestawienia przychodów i kosztów finansowych za kwartał	Obserwacja w warunkach symulowanych
	omawia klasyfikacje zysków i strat nadzwyczajnych	Wywiad swobodny
	omawia zasady ujmowania różnic kursowych	Wywiad swobodny
	księguje różnice księgowe, analizuje wpływy nadzwyczajnych zdarzeń	Obserwacja w warunkach symulowanych
	sporządza raport kosztów i przychodów za rok	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i wykonuje odpis amortyzacyjny w księgach rachunkowych	omawia definicje, klasyfikacje środków trwałych	Wywiad swobodny
	omawia metody amortyzacji, zasady tworzenia i umarzania środków trwałych oraz ewidencje odpisów amortyzacyjnych	Wywiad swobodny
	wybiera metody amortyzacji dla środków trwałych, księguje odpisy amortyzacyjne, sporządza zestawienia amortyzacji za miesiąc/rok	Obserwacja w warunkach symulowanych
	omawia rodzaje umów o pracę, umów cywilnoprawnych - różnice, zalety i wady	Wywiad swobodny
Uczestnik definiuje formy zatrudnienia, przygotowuje umowy i dokumentację.	sporządza wzory umów zgodnie z wymogami prawa	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wypełnia zgłoszenia do ZUS, ZUA, analizuje błędy w umowach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik definiuje urlopy pracownicze, wykonuje ewidencję	omawia rodzaje urlopów, ich wymiar, ewidencję urlopów w dokumentacji kadrowej	Wywiad swobodny
	nalicza wymiar urlopu, sporządza ewidencję urlopów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik definiuje i prowadzi ewidencję czasu pracy	omawia normy czasu pracy, definiuje czas nadliczbowy, prace nocną i pracę w niedziele i święta	Wywiad swobodny
	omawia ewidencję czasu pracy	Wywiad swobodny
	oblicza dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, tworzy harmonogram czasu pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje obowiązki płatnika wobec ZUS i US	omawia zakres i rodzaje ubezpieczeń, obowiązki płatnika, rodzaje deklaracji	Wywiad swobodny
	przygotowuje deklaracje ZUA i ZZA, sporządza deklaracje miesięczną DRA, analizuje i robi korekty deklaracji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	omawia obowiązki informacyjne względem US oraz terminy składania deklaracji	Wywiad swobodny
	generuje deklaracje PIT, wypełnia i sprawdza formularze rozliczeniowe, przygotowuje zestawienia składek ZUS dla pracownika i pracodawcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik samodzielnie nalicza wynagrodzenia	omawia składniki wynagrodzenia, omawia składniki składek ZUS, zaliczki na podatek, koszty uzyskania przychodu oraz zasady naliczania wynagrodzeń przy niepełnym wymiarze etatu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wprowadza listy płac do systemu, generuje listy płac	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Eksportuje dane z Płatnika do Symfoni	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik prowadzi i przechowuje akta osobowe pracowników	Omawia teczki osobowe pracowników, obowiązki pracodawcy w zakresie przechowywania danych osobowych	Wywiad swobodny
	kompletuje teczki osobowe, sporządza politykę bezpieczeństwa danych kadrowych, sprawdza akta osobowe pod kątem zgodności z przepisami	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik definiuje formy sprawozdawczości i raportowanie w księgowości	omawia obowiązkowe raporty finansowe, terminy składania sprawozdań finansowych deklaracji podatkowych oraz koncepcję jednolitego pliku kontrolnego	Wywiad swobodny
	generuje JPK, sporządza miesięczne raporty kosztów i przychodów, analizuje błędy w JPK	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Rodzaj zajęć	Tematyka zajęć

Zajęcia teoretyczna

1. Podstawy rachunkowości, podatków i zagadnień z prawa pracy - wprowadzenie do rachunkowości
2. Podstawy rachunkowości, podatków i zagadnień z prawa pracy - podstawy podatku w działalności gospodarczej
3. Podstawy rachunkowości, podatków i zagadnień z prawa pracy - zagadnienia z prawa pracy - wprowadzenie
4. Ewidencja księgową - plan kont i zasady prowadzenia syntetycznej ewidencji księgowo
5. Przykłady dowodów księgowych, weryfikacja ich poprawności - dokumentacja księgowo typy i obieg dowodów
6. Obsługa programu Symfonia i Płatnik - obsługa programu Symfonia (wprowadzenie, konfiguracja)
7. Obsługa programu Symfonia i Płatnik - obsługa programu Symfonia (prowadzenie ewidencji)
8. Obsługa programu Symfonia i Płatnik - obsługa programu Płatnik (wprowadzenie, konfiguracja)
9. Ewidencja przychodów i kosztów finansowy konta analityczne i zapisywanie operacji złożonych
10. Przykłady dowodów księgowych - weryfikacja poprawności
11. Rachunek zysków i strat - teoria i sporządzenie
12. Ewidencja przychodów i kosztów finansowy
13. Odpis amortyzacyjny w księgach rachunkowych
14. Formy zatrudnienia pracowników - umowy, dokumentacja
15. Urlopy pracownicze - zasady udzielania i ewidencja
16. Czas pracy - normy, praca w godzinach nadliczbowych, praca w nocy, praca w niedziele i święta
17. Ubezpieczenia społeczne - obowiązki płatnika wobec ZUS i US
18. Ubezpieczenia społeczne - obowiązki płatnika wobec ZUS i US, deklaracje zgłoszeniowe, rozliczeniowe - deklaracje zgłoszeniowe i rozliczeniowe
19. Naliczanie wynagrodzeń - teoria i przygotowanie danych
20. Naliczanie wynagrodzeń - praktyka w Płatniku /Symfonii
21. Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników
22. Formy sprawozdawczości i raportowanie w księgowości (raporty okresowe)
23. Podsumowanie dotychczasowej części księgowo - ćwiczenia całościowe
24. Podsumowanie dotychczasowej części kadrowo-płacowej - ćwiczenia całościowe
25. Naliczanie wynagrodzeń - podsumowanie i rozbudowane przypadki
26. Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych (rozszerzenie)

Zajęcia praktyczne

1. Podstawy rachunkowości, podatków i zagadnień z prawa pracy - wprowadzenie do rachunkowości
2. Podstawy rachunkowości, podatków i zagadnień z prawa pracy - podstawy podatków w działalności gospodarczej
3. Podstawy rachunkowości, podatków i zagadnień z prawa pracy - zagadnienia z prawa pracy - wprowadzenie
4. Ewidencja księgowa - plan kont i zasady prowadzenia syntetycznej ewidencji księgowej
5. Przykłady dowodów księgowych, weryfikacja ich poprawności - dokumentacja księgowa - typy i obieg dowodów
6. Obsługa programu Symfonia i Płatnik - obsługa programu Symfonia (wprowadzenie, konfiguracja)
7. Obsługa programu Symfonia i Płatnik - obsługa programu Symfonia (prowadzenie ewidencji)
8. Obsługa programu Symfonia i Płatnik - obsługa programu Płatnik (wprowadzenie, konfiguracja)
9. Ewidencja przychodów i kosztów finansowych - konta analityczne i zapisywanie operacji złożonych
10. Przykłady dowodów księgowych - weryfikacja poprawności
11. Rachunek zysków i strat - teoria i sporządzanie
12. Ewidencja przychodów i kosztów finansowych
13. Odpis amortyzacyjny w księgach rachunkowych
14. Formy zatrudnienia pracowników - umowy, dokumentacja
15. Urlopy pracownicze - zasady udzielania i ewidencja
16. Czas pracy - normy, praca w godzinach nadliczbowych, praca w nocy, praca w niedziele i święta
17. Ubezpieczenia społeczne - obowiązki płatnika wobec ZUS i US
18. Ubezpieczenia społeczne - obowiązki płatnika wobec ZUS i US, deklaracje zgłoszeniowe, rozliczeniowe - deklaracje zgłoszeniowe i rozliczeniowe
19. Naliczanie wynagrodzeń - teoria i przygotowanie danych
20. Naliczanie wynagrodzeń - praktyka w Płatniku /Symfonii
21. Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników
22. Formy sprawozdawczości i raportowanie w księgowości (raporty okresowe)
23. Podsumowanie dotychczasowej części księgowej – ćwiczenia całościowe
24. Podsumowanie dotychczasowej części kadrowo-płacowej - ćwiczenia całościowe
25. Naliczanie wynagrodzeń - podsumowanie i rozbudowane przypadki
26. Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych (rozszerzenie)

109 godzin zegarowych	
	SUMA

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 138

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	31-08-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 138 -	Przerwa	-	31-08-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	31-08-2026	10:30	12:30	02:00
4 z 138 -	Przerwa	-	31-08-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 138 Zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	31-08-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	01-09-2026	08:00	10:00	02:00
7 z 138 -	Przerwa	-	01-09-2026	10:00	10:30	00:30
8 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	01-09-2026	10:30	12:30	02:00
9 z 138 -	Przerwa	-	01-09-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 138 Zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	01-09-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	02-09-2026	08:00	10:00	02:00
12 z 138 -	Przerwa	-	02-09-2026	10:00	10:30	00:30
13 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	02-09-2026	10:30	12:30	02:00
14 z 138 -	Przerwa	-	02-09-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 138 Zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	02-09-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	03-09-2026	08:00	10:00	02:00
17 z 138 -	Przerwa	-	03-09-2026	10:00	10:30	00:30
18 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	03-09-2026	10:30	12:30	02:00
19 z 138 -	Przerwa	-	03-09-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	03-09-2026	13:00	15:00	02:00
21 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	04-09-2026	08:00	10:00	02:00
22 z 138 -	Przerwa	-	04-09-2026	10:00	10:30	00:30
23 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	04-09-2026	10:30	12:30	02:00
24 z 138 -	Przerwa	-	04-09-2026	12:30	13:00	00:30
25 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	04-09-2026	13:00	15:00	02:00
26 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	07-09-2026	08:00	10:00	02:00
27 z 138 -	Przerwa	-	07-09-2026	10:00	10:30	00:30
28 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	07-09-2026	10:30	12:30	02:00
29 z 138 -	Przerwa	-	07-09-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	07-09-2026	13:00	15:00	02:00
31 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	08-09-2026	08:00	10:00	02:00
32 z 138 -	Przerwa	-	08-09-2026	10:00	10:30	00:30
33 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	08-09-2026	10:30	12:30	02:00
34 z 138 -	Przerwa	-	08-09-2026	12:30	13:00	00:30
35 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	08-09-2026	13:00	15:00	02:00
36 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	09-09-2026	08:00	10:00	02:00
37 z 138 -	Przerwa	-	09-09-2026	10:00	10:30	00:30
38 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	09-09-2026	10:30	12:30	02:00
39 z 138 -	Przerwa	-	09-09-2026	12:30	13:00	00:30
40 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	09-09-2026	13:00	15:00	02:00
41 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	10-09-2026	08:00	10:00	02:00
42 z 138 -	Przerwa	-	10-09-2026	10:00	10:30	00:30
43 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	10-09-2026	10:30	12:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 138 -	Przerwa	-	10-09-2026	12:30	13:00	00:30
45 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	10-09-2026	13:00	15:00	02:00
46 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	11-09-2026	08:00	10:00	02:00
47 z 138 -	Przerwa	-	11-09-2026	10:00	10:30	00:30
48 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	11-09-2026	10:30	12:30	02:00
49 z 138 -	Przerwa	-	11-09-2026	12:30	13:00	00:30
50 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	11-09-2026	13:00	15:00	02:00
51 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	14-09-2026	08:00	10:00	02:00
52 z 138 -	Przerwa	-	14-09-2026	10:00	10:30	00:30
53 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	14-09-2026	10:30	12:30	02:00
54 z 138 -	Przerwa	-	14-09-2026	12:30	13:00	00:30
55 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	14-09-2026	13:00	15:00	02:00
56 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	15-09-2026	08:00	10:00	02:00
57 z 138 -	Przerwa	-	15-09-2026	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	15-09-2026	10:30	12:30	02:00
59 z 138 -	Przerwa	-	15-09-2026	12:30	13:00	00:30
60 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	15-09-2026	13:00	15:00	02:00
61 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	16-09-2026	08:00	10:00	02:00
62 z 138 -	Przerwa	-	16-09-2026	10:00	10:30	00:30
63 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	16-09-2026	10:30	12:30	02:00
64 z 138 -	Przerwa	-	16-09-2026	12:30	13:00	00:30
65 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	16-09-2026	13:00	15:00	02:00
66 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	17-09-2026	08:00	10:00	02:00
67 z 138 -	Przerwa	-	17-09-2026	10:00	10:30	00:30
68 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	17-09-2026	10:30	12:30	02:00
69 z 138 -	Przerwa	-	17-09-2026	12:30	13:00	00:30
70 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	17-09-2026	13:00	15:00	02:00
71 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	18-09-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
72 z 138 -	Przerwa	-	18-09-2026	10:00	10:30	00:30
73 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	18-09-2026	10:30	12:30	02:00
74 z 138 -	Przerwa	-	18-09-2026	12:30	13:00	00:30
75 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	18-09-2026	13:00	15:00	02:00
76 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	21-09-2026	08:00	10:00	02:00
77 z 138 -	Przerwa	-	21-09-2026	10:00	10:30	00:30
78 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	21-09-2026	10:30	12:30	02:00
79 z 138 -	Przerwa	-	21-09-2026	12:30	13:00	00:30
80 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	21-09-2026	13:00	15:00	02:00
81 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	22-09-2026	08:00	10:00	02:00
82 z 138 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:00	10:30	00:30
83 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	22-09-2026	10:30	12:30	02:00
84 z 138 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:30	13:00	00:30
85 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	22-09-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
86 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	23-09-2026	08:00	10:00	02:00
87 z 138 -	Przerwa	-	23-09-2026	10:00	10:30	00:30
88 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	23-09-2026	10:30	12:30	02:00
89 z 138 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:30	13:00	00:30
90 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	23-09-2026	13:00	15:00	02:00
91 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	24-09-2026	08:00	10:00	02:00
92 z 138 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:00	10:30	00:30
93 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	24-09-2026	10:30	12:30	02:00
94 z 138 -	Przerwa	-	24-09-2026	12:30	13:00	00:30
95 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	24-09-2026	13:00	15:00	02:00
96 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	25-09-2026	08:00	10:00	02:00
97 z 138 -	Przerwa	-	25-09-2026	10:00	10:30	00:30
98 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	25-09-2026	10:30	12:30	02:00
99 z 138 -	Przerwa	-	25-09-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
100 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	25-09-2026	13:00	15:00	02:00
101 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	28-09-2026	08:00	10:00	02:00
102 z 138 -	Przerwa	-	28-09-2026	10:00	10:30	00:30
103 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	28-09-2026	10:30	12:30	02:00
104 z 138 -	Przerwa	-	28-09-2026	12:30	13:00	00:30
105 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	28-09-2026	13:00	15:00	02:00
106 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	29-09-2026	08:00	10:00	02:00
107 z 138 -	Przerwa	-	29-09-2026	10:00	10:30	00:30
108 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	29-09-2026	10:30	12:30	02:00
109 z 138 -	Przerwa	-	29-09-2026	12:30	13:00	00:30
110 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	29-09-2026	13:00	15:00	02:00
111 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	30-09-2026	08:00	10:00	02:00
112 z 138 -	Przerwa	-	30-09-2026	10:00	10:30	00:30
113 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	30-09-2026	10:30	12:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
114 z 138 -	Przerwa	-	30-09-2026	12:30	13:00	00:30
115 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	30-09-2026	13:00	15:00	02:00
116 z 138 Zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	01-10-2026	08:00	10:00	02:00
117 z 138 -	Przerwa	-	01-10-2026	10:00	10:30	00:30
118 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	01-10-2026	10:30	12:30	02:00
119 z 138 -	Przerwa	-	01-10-2026	12:30	13:00	00:30
120 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	01-10-2026	13:00	15:00	02:00
121 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	02-10-2026	08:00	10:00	02:00
122 z 138 -	Przerwa	-	02-10-2026	10:00	10:30	00:30
123 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	02-10-2026	10:30	12:30	02:00
124 z 138 -	Przerwa	-	02-10-2026	12:30	13:00	00:30
125 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	02-10-2026	13:00	15:00	02:00
126 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	05-10-2026	08:00	10:00	02:00
127 z 138 -	Przerwa	-	05-10-2026	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
128 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	05-10-2026	10:30	12:30	02:00
129 z 138 -	Przerwa	-	05-10-2026	12:30	13:00	00:30
130 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	05-10-2026	13:00	15:00	02:00
131 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	06-10-2026	08:00	10:00	02:00
132 z 138 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:00	10:30	00:30
133 z 138 Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	06-10-2026	10:30	12:30	02:00
134 z 138 -	Przerwa	-	06-10-2026	12:30	13:00	00:30
135 z 138 zajęcia praktyczne	Zajęcia	Grażyna Wójcik	06-10-2026	13:00	15:00	02:00
136 z 138 -	Walidacja	-	07-10-2026	08:00	11:00	03:00
137 z 138 -	Przerwa	-	07-10-2026	11:00	12:00	01:00
138 z 138 -	Walidacja	-	07-10-2026	12:00	15:00	03:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	196:00
w tym suma godzin zajęć	162:00
w tym suma godzin walidacji	06:00
w tym suma przerw	28:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

224:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,61 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	196:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grażyna Wójcik

Ukończyła wydział zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz międzynarodowe studia doktoranckie "Ekonomia i zarządzanie". Studia podyplomowe "Analityk zarządzania" oraz "zarządzanie projektami".

Jest adiunktem w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego. Jaj zainteresowania naukowo-badawczo-dydaktyczne koncentrują się wokół nauk o zarządzaniu i jakości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują materiały przygotowane przez wykładowcę, notatnik, długopis.

W trakcie szkolenia udostępnione są:

- plansze poglądowe
- slajdy
- filmy szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które:

- ukończyły 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

Cena usługi zawiera wszystkie niezbędne koszty. Uczestnik nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.

W harmonogramie uwzględniono przerwy.

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 26a ustawy o podatku od towarów i usług.

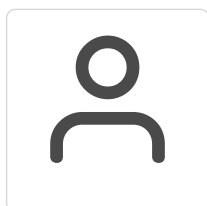
Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wymagane jest minimum 80% obecności.

Dokumentem potwierdzającym frekwencję jest lista obecności.

Adres

ul. Podwale 13
00-252 Warszawa
woj. mazowieckie

Kontakt



Beatrycze Narolska

E-mail bur@zdz.edu.pl

Telefon (+48) 226 356 174