



ASKREATE.COM

ASKREATE.COM
ALEKSANDRA
SKOWRONEK

★★★★★ 4,8 / 5
650 ocen

Zielony budżet w przedsiębiorstwie – certyfikowane szkolenie z analizy finansowej, planowania i controllingu

Numer usługi 2026/06/29/154524/3657786

📍 Katowice
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 10.10.2026 do 11.10.2026

4 674,00 PLN brutto
3 800,00 PLN netto
292,13 PLN brutto/h
237,50 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa rozwojowa jest skierowana do osób pracujących w przedsiębiorstwach (MŚP i dużych) oraz instytucjach, które uczestniczą w procesach budżetowania, planowania finansowego, controllingu, analizy kosztów i raportowania zarządczego lub przygotowują decyzje biznesowe w oparciu o dane finansowe i operacyjne.

Grupę docelową stanowią w szczególności:

- specjaliści i koordynatorzy ds. finansów, controllingu, rachunkowości zarządczej, zakupów i administracji,
- osoby odpowiedzialne za budżety działowe/projektowe, kalkulacje kosztów, prognozy i monitoring realizacji,
- właściciele i kadra menedżerska MŚP (kierownicy działów, liderzy projektów) podejmujący decyzje inwestycyjne i kosztowe,
- osoby przygotowujące organizacje do wymogów ESG (w tym raportowania, mierników, efektywności zasobowej) oraz usprawnień procesów finansowo-operacyjnych.
- osoby chcące nauczyć się tej tematyki.

Szkolenie jest odpowiednie dla uczestników o zróżnicowanym poziomie doświadczenia (od podstawowego do średniozaawansowanego)

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

09-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do uzyskania kwalifikacji „Specjalista ds. zarządzania i obsługi biznesu” poprzez rozwój kompetencji w zakresie budżetowania, analizy finansowej, planowania i controllingu. Uczestnik nauczy się projektować budżety operacyjne i inwestycyjne, interpretować wyniki i odchylenia, tworzyć prognozy cash flow, dobierać KPI (także zasobowe/ESG) oraz wykorzystywać dane w raportowaniu zarządczym, aby podejmować decyzje wspierające efektywność i zrównoważone zarządzanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje elementy procesu budżetowania i controllingu oraz rozróżnia typy budżetów (operacyjny, inwestycyjny, cash flow)	Kryteria weryfikacji: Uczestnik identyfikuje i przypisuje elementy procesu budżetowania i controllingu do właściwych etapów, rozróżnia typy budżetów oraz wybiera poprawne role i odpowiedzialności w cyklu budżetowym – uzyskuje min. 8/10 poprawnych wskazań w zadaniach klasyfikacyjnych oraz min. 70% w pytaniach dot. cyklu i ról.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje pojęcia rachunkowości zarządczej i controllingu (koszty stałe/zmienne, centra kosztów, marża, próg rentowności, odchylenia).	Definiuje, rozróżnia oraz dopasowuje pojęcia rachunkowości zarządczej i controllingu do przykładów (koszty stałe/zmienne, centra kosztów, marża, próg rentowności, odchylenia) – uzyskuje min. 12/15 poprawnych odpowiedzi w sekcji definicji i dopasowań	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia, czym jest „zielony budżet” i wskazuje, jak uwzględniać koszty zasobów oraz ryzyka środowiskowe w planowaniu finansowym.	Klasyfikuje koszty jako zasobowe/środowiskowe/operacyjne oraz wskazuje zasady ich ujęcia w planowaniu finansowym – klasyfikuje poprawnie min. 9/12 przykładów oraz wskazuje min. 3/4 właściwe zasady uwzględniania ich w budżecie.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje powiązania między KPI finansowymi i niefinansowymi (w tym KPI zasobowymi) oraz zna zasady ich definiowania (źródła danych, jednostki, częstotliwość).	Dobiera KPI do celów zarządczych, przypisuje właściwe definicje KPI (źródło danych, jednostka, częstotliwość) oraz rozróżnia KPI finansowe i niefinansowe (w tym zasobowe) – uzyskuje min. 10/12 poprawnych dopasowań KPI do celów oraz min. 6/8 poprawnych wskazań w pytaniach o definicje KPI.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik oblicza i interpretuje podstawowe miary finansowe w budżetowaniu (marża, próg rentowności, wynik, podstawowe wskaźniki).	Poprawnie rozwiązuje min. 3/4 zadania obliczeniowe oraz poprawnie interpretuje wynik (wniosek decyzyjny) w min. 2/2 pytaniach opisowych	Test teoretyczny
Uczestnik oblicza odchylenia budżetowe i wskazuje ich prawdopodobne przyczyny oraz działania korygujące.	poprawnie wylicza odchylenia w min. 3/4 przypadków oraz dobiera właściwą przyczynę i działanie korygujące w min. 8/10 dopasowaniach	Test teoretyczny
Uczestnik dobiera właściwą strukturę budżetu i planu kosztów do opisanego przypadku (dział/projekt/produkt), uwzględniając CAPEX/OPEX.	Poprawnie wybiera strukturę w min. 4/5 scenariuszy oraz poprawnie klasyfikuje CAPEX/OPEX w min. 10/12 przykładach	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy prognozę cash flow na podstawie danych wejściowych i wskazuje ryzyka płynności oraz działania zabezpieczające.	Poprawnie uzupełnia min. 1/2 tabel prognozy cash flow (na danych) oraz wskazuje min. 3/4 prawidłowe ryzyka i działania w pytaniach sytuacyjnych.	Prezentacja
Uczestnik dobiera KPI (w tym KPI zasobowe: energia/woda/odpady/emisje) do celów zarządczych i interpretuje ich zmianę w czasie.	Poprawnie dobiera KPI w min. 8/10 zadań oraz poprawnie interpretuje trend/wniosek w min. 6/8 pytań.	Prezentacja
Uczestnik rozpoznaje wymagania jakości danych w controllingu (spójność, definicje, wersjonowanie, źródła) i dobiera właściwe działania porządkujące raportowanie.	Rozpoznaje błędy jakości danych (spójność, definicje, wersjonowanie, źródła), ocenia ich wpływ na raportowanie oraz dobiera działania naprawcze – uzyskuje min. 10/12 poprawnych odpowiedzi w identyfikacji błędów oraz min. 6/8 poprawnych decyzji dotyczących działań naprawczych.	Prezentacja
Uczestnik dobiera właściwą metodę oceny opłacalności przedsięwzięcia (ROI/NPV) i interpretuje wynik w kontekście decyzji inwestycyjnej.	Poprawnie rozwiązuje min. 2/3 zadania rachunkowe (ROI/NPV na danych przykładowych) oraz poprawnie wskazuje decyzję w min. 2/2 pytaniach interpretacyjnych.	Prezentacja
Uczestnik rozpoznaje zasady odpowiedzialnego podejmowania decyzji budżetowych (transparentność założeń, rzetelność danych, unikanie zaniżania/zawyżania).	Poprawnie ocenia min. 7/9 sytuacji jako zgodne/niezgodne z dobrymi praktykami controllingu oraz wskazuje prawidłowe postępowanie w min. 5/6 przypadkach.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje zasady współpracy w procesie budżetowym (role, odpowiedzialności, komunikacja odchyłeń i korekt).	Przypisuje role i odpowiedzialności do działań w procesie budżetowym oraz wybiera właściwe komunikaty dotyczące odchyłeń i korekt – uzyskuje min. 8/10 poprawnych odpowiedzi w zadaniach dopasowania.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje działania wspierające zielone kompetencje w pracy finansowej (paperless, minimalizacja strat, efektywność zasobowa) oraz proponuje mierniki ich oceny.	Poprawnie wybiera min. 8/10 działań wspierających ograniczenie zużycia zasobów oraz wskazuje min. 2/3 poprawne mierniki (np. redukcja wydruków, skrócenie czasu zamknięcia miesiąca, spadek liczby korekt, zużycie energii na jednostkę).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji „Specjalista ds. zarządzania i obsługi biznesu” poprzez rozwinięcie kompetencji w zakresie **analizy finansowej, budżetowania, planowania i controllingu** z uwzględnieniem perspektywy zrównoważonego rozwoju. Szkolenie umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających na projektowanie i ocenę budżetów (operacyjnych, inwestycyjnych i cash flow), interpretację wyników oraz odchyłeń, dobór i analizę KPI (w tym wskaźników zasobowych/ środowiskowych), a także podejmowanie odpowiedzialnych decyzji finansowo-zarządczych wspierających efektywność zasobową i konkurencyjność przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zgodności z RSI WSL 2030 oraz PRT WSL 2019–2030 (ujęcie technologiczne i kompetencyjne):

Usługa wpisuje się w kierunki rozwoju regionu wskazane w RSI i PRT poprzez rozwój kompetencji z obszaru zarządzania danymi i analityki w procesach finansowo-zarządczych (budżetowanie, controlling, raportowanie), stanowiących kluczowy komponent transformacji cyfrowej przedsiębiorstw. Szkolenie kładzie nacisk na metody i narzędzia controllingowe, interpretację danych oraz standardy jakości informacji zarządczej (definicje KPI, źródła danych, spójność i wersjonowanie), co wspiera rozwój nowoczesnych procesów decyzyjnych w

firmach. Jednocześnie usługa rozwija zielone kompetencje poprzez włączanie do planowania finansowego kosztów zasobów i wskaźników efektywności (np. energia, woda, odpady, emisje), wspierając zrównoważone zarządzanie i przewagę konkurencyjną przedsiębiorstwa.

Program szkolenia:

Łączny czas: 16 godzin zegarowych

Forma stacjonarna: warsztat + mini-wykład + testy cząstkowe

Dzień 1: Fundamenty „zielonego budżetu” i analizy finansowej

Moduł 1. Zielony budżet – czym jest i po co firmie (controlling + ESG)

- budżet jako narzędzie zarządzania i kontroli (operacyjny, inwestycyjny, cash flow)
- „zielony budżet”: koszty zasobów (energia, paliwo, woda, odpady), koszty ryzyk i zgodności
- powiązanie budżetu z celami strategicznymi, efektywnością i odpowiedzialnością

Moduł 2. Struktura kosztów i przychodów w przedsiębiorstwie (rachunek zarządczy)

- koszty stałe/zmienne, bezpośrednie/pośrednie, centra kosztów i odpowiedzialności
- kalkulacja kosztu jednostkowego i marży, progi rentowności
- identyfikacja „kosztów ukrytych” i strat (marnotrawstwo zasobów)

Moduł 3. Podstawy controllingu i cyklu budżetowego

- planowanie → wykonanie → odchylenia → działania korygujące
- typowe raporty controllingowe i wskaźniki (KPI finansowe i operacyjne)
- standardy danych: spójność, definicje KPI, źródła i wersjonowanie

Moduł 4. Analiza odchyleń i interpretacja wyników (decyzje zarządcze)

- odchylenia kosztów, przychodów, marży, wolumenu
- jak wyciągać wnioski i rekomendacje do działań
- ćwiczenia na przykładach budżetowych

Dzień 2: Planowanie, prognozy, controlling wdrożeniowy i kwalifikacja

Moduł 5. Budżetowanie projektów i działań (CAPEX/OPEX) w ujęciu zrównoważonym

- zasady planowania kosztów projektowych i inwestycyjnych
- ocena opłacalności: ROI, NPV – podstawy i interpretacja
- uwzględnianie aspektów środowiskowych i ryzyk regulacyjnych w planie

Moduł 6. Prognozowanie i planowanie cash flow

- przepływy pieniężne w firmie, płynność i sezonowość
- scenariusze (bazowy/optimistyczny/pesymistyczny)
- zarządzanie ryzykiem: „co jeśli” i buforowanie

Moduł 7. KPI i controlling „zielony” – mierniki, które wspierają decyzje

- KPI finansowe i niefinansowe (w tym wskaźniki zasobowe: energia, odpady, emisje)
- dobór KPI do celów i odpowiedzialności (działy/projekty)
- dashboard/raport zarządczy: zasady prezentacji informacji

Moduł 8. Transformacja cyfrowa w controllingu (element technologiczny pod RSI/PRT)

- analityka danych w budżetowaniu: automatyzacja raportowania, jakość danych, standardy
- narzędzia cyfrowe w planowaniu (arkusze, systemy, integracje danych – ujęcie procesowe)
- bezpieczna praca na danych i zasady weryfikacji wyników analiz

Moduł 9. Podsumowanie i przygotowanie do walidacji kwalifikacji

- uporządkowanie pojęć, typowych błędów, checklista „zielonego budżetu”
- test próbny + omówienie
- walidacja końcowa (test) pod kwalifikację: „Specjalista ds. zarządzania i obsługi biznesu”

Metoda walidacji: test teoretyczny oraz prezentacja

Forma testu: pytania zamknięte (jedno-/wielokrotnego wyboru), dopasowywanie, krótkie odpowiedzi oraz zadania obliczeniowe (budżet, marża, próg rentowności, odchylenia, cash flow, ROI/NPV – na danych przykładowych).

Próg zaliczenia: min. **70%** punktów ogółem oraz min. **60%** w każdej sekcji (budżet/controlling, analiza finansowa, zielone KPI/ESG, narzędzia cyfrowe i jakość danych).

Szkolenie ukierunkowane jest na przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji „**Specjalista ds. zarządzania i obsługi biznesu**”, poprzez rozwój kompetencji w obszarze planowania, analizy finansowej, controllingu i raportowania zarządczego, w tym w perspektywie zrównoważonego rozwoju (zielone kompetencje) oraz narzędzi cyfrowych wspierających proces decyzyjny i zarządzanie danymi.

Uczestnik szkolenia nabędzie zielone i cyfrowe kwalifikacje m.in.

- obszar technologiczny: technologie informacyjne i komunikacyjne - zarządzanie wiedzą zaawansowane bazy danych, wspierające narzędzia komunikacji urzędów
- Angażuje innych w zachowania przyjazne dla środowiska,
- Promuje odpowiedzialne zachowania konsumenckie i świadomość środowiskową Dostosowuje umiejętności do rynku pracy dotyczące transformacji ekologicznej.

Szkolenie będzie trwało 2 dni i będzie miało formę głównie warsztatową. Zarówno **pierwszy jak i drugi dzień szkoleniowy będzie trwać 8 godzin zegarowych**. Na każdy dzień szkoleniowy przypada 15 min przerwy kawowej i 45 min przerwy obiadowej, która zaplanowana jest na ok. godzinę 13.00. **Przerwy są wliczone w czas trwania usługi**. Szkolenie składa się z części teoretycznej i części praktycznej, które opisane są w harmonogramie szkolenia jako część warsztatowa.

Warunki organizacyjne: Stanowiska pracy: Każdy z Uczestników będzie miał zapewniony sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem. Istnieje możliwość pracy na własnym sprzęcie komputerowym (laptop, tablet). Praca będzie odbywała się indywidualnie (nie w grupach).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Otwarcie szkolenia: cele, zasady pracy, oczekiwane rezultaty krótki pre-quiz diagnostyczny (5 pytań)	Zajęcia	Małgorzata Nowak	10-10-2026	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 22 Zielony budżet i rola controllingu: budżetowanie a zarządzanie, controlling i ESG Ćwiczenie: „Mapa kosztów zasobowych” identyfikacja kosztów energii/wody/ odpadów w procesach firmy	Zajęcia	Małgorzata Nowak	10-10-2026	09:30	10:30	01:00
3 z 22 Zielony budżet w praktyce: koszty zasobów i ryzyka w planowaniu Ćwiczenie case: „Co włączyć do zielonego budżetu?” klasyfikacja kosztów (zasobowe/ środowiskowe /o peracyjne)	Zajęcia	Małgorzata Nowak	10-10-2026	10:30	11:00	00:30
4 z 22 -	Przerwa	-	10-10-2026	11:00	11:15	00:15
5 z 22 Struktura kosztów i przychodów (rachunek zarządczy)” koszty stałe/zmienne , centra kosztów, marża Ćwiczenie rachunkowe: marża i koszt jednostkowy na danych przykładowych	Zajęcia	Małgorzata Nowak	10-10-2026	11:15	12:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 22 Rentowność i próg rentowności: BEP, interpretacja, wnioski zarządcze Ćwiczenie: próg rentowności zadania obliczeniowe + interpretacja wyniku (miniquiz)	Zajęcia	Małgorzata Nowak	10-10-2026	12:30	13:00	00:30
7 z 22 -	Przerwa	-	10-10-2026	13:00	13:45	00:45
8 z 22 Controlling i cykl budżetowy: plan → wykonanie → odchylenia → korekty typowe raporty i odpowiedzialność ci Ćwiczenie: dopasowanie ról i odpowiedzialności w procesie budżetowym (praca w parach)	Zajęcia	Małgorzata Nowak	10-10-2026	13:45	14:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 22 Analiza odchyłeń i rekomendacje działań: rodzaje odchyłeń, interpretacja Ćwiczenie case + obliczenia: „Odchylenia w dziale/produkcji” – policz, wskaż przyczyny, dobierz działania	Zajęcia	Małgorzata Nowak	10-10-2026	14:45	15:45	01:00
10 z 22 Quiz utrwalający (10 pytań) Q&A, przygotowanie do dnia 2, podsumowanie 1 dnia szkoleniowego	Zajęcia	Małgorzata Nowak	10-10-2026	15:45	17:00	01:15
11 z 22 Rozgrzewka / przypomnienie 5 pytań powtórkowych + omówienie	Zajęcia	Małgorzata Nowak	11-10-2026	09:00	09:15	00:15
12 z 22 Budżetowanie projektów i inwestycji (CAPEX/OPEX): zasady, ujęcie kosztów, ryzyka Ćwiczenie: klasyfikacja CAPEX/OPEX na przykładach + wybór struktury budżetu	Zajęcia	Małgorzata Nowak	11-10-2026	09:15	10:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 22 Ocena opłacalności (ROI/NPV) kiedy ROI, kiedy NPV, interpretacja Ćwiczenie rachunkowe: ROI/NPV zadania na danych + decyzja inwestycyjna	Zajęcia	Małgorzata Nowak	11-10-2026	10:15	11:00	00:45
14 z 22 -	Przerwa	-	11-10-2026	11:00	11:15	00:15
15 z 22 Prognostowanie i planowanie: cash flow przepływy, płynność, sezonowość Ćwiczenie: uzupełnienie prognozy cash flow (tabela) + identyfikacja ryzyk	Zajęcia	Małgorzata Nowak	11-10-2026	11:15	12:30	01:15
16 z 22 KPI i controlling „zielony”: KPI finansowe i zasobowe, definicje, źródła danych Ćwiczenie: dobór KPI do celów + doprecyzowanie definicji KPI (jednostka, częstotliwość, źródło) cz.1	Zajęcia	Małgorzata Nowak	11-10-2026	12:30	13:00	00:30
17 z 22 -	Przerwa	-	11-10-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 22 KPI i controlling „zielony”: KPI finansowe i zasobowe, definicje, źródła danych Ćwiczenie: dobór KPI do celów + doprecyzowanie definicji KPI (jednostka, częstotliwość, źródło) cz.2	Zajęcia	Małgorzata Nowak	11-10-2026	13:45	14:15	00:30
19 z 22 Transformacja cyfrowa w controllingu (jakość danych i raportowanie) : spójność danych, wersjonowanie, standardy raportów Ćwiczenie: „Znajdź błąd jakości danych”	Zajęcia	Małgorzata Nowak	11-10-2026	14:15	15:00	00:45
20 z 22 Przygotowanie do walidacji kwalifikacji - test próbny (krótka forma) + omówienie typowych błędów instrukcja do testu końcowego	Zajęcia	Małgorzata Nowak	11-10-2026	15:00	15:45	00:45
21 z 22 -	Walidacja	-	11-10-2026	15:45	16:45	01:00
22 z 22 Zakończenie szkolenia, ewaluacja, rozdanie Zaświadczeń	Zajęcia	Małgorzata Nowak	11-10-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 674,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	292,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	237,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	369,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	369,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Nowak

Ekspertka i praktyk biznesu Małgorzata Nowak to doświadczona trenerka oraz założycielka firmy Solutio Wsparcie Biznesu, która doskonale rozumie wyzwania przedsiębiorców dzięki wieloletniej pracy na stanowiskach menedżerskich. Z ponad 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu finansami, inwestycjami i zespołami, łączy dogłębną wiedzę akademicką (Executive MBA, magister inżynier zarządzania) z praktyką menedżerską i biznesową w różnych branżach.

Jako praktyk dobrze zna realia rynkowe i operacyjne, prowadzi szkolenia ukierunkowane na zastosowanie narzędzi AI i nowoczesnych technologii w prowadzeniu biznesu, z uwzględnieniem zielonych i cyfrowych kompetencji zgodnie z najnowszymi strategiami rozwojowymi województwa śląskiego.

W Solutio pełni rolę partnera biznesowego dla przedsiębiorców i menedżerów, przejmując od nich czasochłonne zadania administracyjne, finansowe i organizacyjne. Jej wsparcie obejmuje m.in. tworzenie biznes planów, analiz finansowych, zarządzanie projektami, negocjacje handlowe oraz koordynację działań operacyjnych. Jest nie tylko trenerką i doradcą, ale przede wszystkim partnerem, który działa z sercem, głową i precyzją, wykorzystując m.in MS Excel, narzędzia cyfrowe i AI, aby realnie wspierać rozwój firm. Jej szkolenia i usługi pomagają przedsiębiorcom odzyskać czas i spokój, podnosząc kompetencje w zielonym, innowacyjnym i cyfrowym biznesie.

W przeciągu ostatnich 5 lat zrealizowała blisko 400 godzin szkoleniowych w obszarze tworzenia zielonych miejsc pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma:

- materiały w wersji elektronicznej;
- ćwiczenia oraz skrypty, materiały autorskie, opracowane przez trenera,
- certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę i pozyskane umiejętności,
- niezbędne materiały biurowe.

Stanowiska pracy będą wyposażone w sprzęt komputerowy.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie zostanie zrealizowane w przypadku zebrania się grupy min. 3-osobowej.

Aby wziąć udział w szkoleniu należy skontaktować się z organizatorem szkolenia drogą mailową na adres info@aleksandraskowronek.pl bądź telefonicznie pod numerem +48 517 555 871 w kwestii zapewnienia miejsca dla uczestnika szkolenia - min. na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność w 80% czasu szkolenia.

Zakres szkolenia i kwalifikacje, które nabędzie uczestnik są zielone na podstawie bazy danych ESCO - wykazu przykładowych zielonych umiejętności opracowanych przez Komisję Europejską w ramach klasyfikacji ESCO.

Niniejsza karta usługi stanowi własność intelektualną firmy ASkreate.com Aleksandra Skowronek.

Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Bażantów 6c/15

40-668 Katowice

woj. śląskie

Sala szkoleniowa w Kancelaria Radcy Prawnego Przemysław Nowak - III piętro

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ALEKSANDRA SKOWRONEK

E-mail info@aleksandraskowronek.pl

Telefon (+48) 517 555 871