



AI w pracy biurowej – program (100h): od podstaw, przez automatyzację i asystentów AI, po bezpieczne wdrożenie. MODUŁ III

Numer usługi 2026/06/28/199788/3654568

17 097,00 PLN brutto
13 900,00 PLN netto
170,97 PLN brutto/h
139,00 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

EXPERT-SALES

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

★★★★★ 4,9 / 5

22 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 100:00 h

📅 16.09.2026 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa jest skierowana do osób wykonujących pracę biurową, administracyjną, analityczną, organizacyjną lub zarządczą, które chcą praktycznie, świadomie i bezpiecznie wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji w codziennej pracy oraz wspierać wdrażanie rozwiązań AI w organizacji. W szczególności szkolenie adresowane jest do pracowników administracyjnych i biurowych, specjalistów ds. marketingu, sprzedaży, HR, obsługi klienta, finansów i controllingu, asystentów zarządu, koordynatorów projektów, office managerów, kierowników zespołów oraz osób odpowiedzialnych za standaryzację pracy, optymalizację procesów i wdrażanie narzędzi cyfrowych. Uczestnikami usługi mogą być również mikroprzedsiębiorcy, osoby samozatrudnione oraz pracownicy, którzy w swoich organizacjach mogą pełnić rolę wewnętrznych ambasadorów, koordynatorów lub liderów wdrożeń AI.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do praktycznego, samodzielnego i bezpiecznego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy biurowej oraz we wdrażaniu AI w organizacji.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik potrafi dobierać narzędzia AI do zadań zawodowych, tworzyć skuteczne prompty, prowadzić research, pracować z dokumentami, danymi, prezentacjami i materiałami wizualnymi, a także projektować proste automatyzacje, asystentów i agentów AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- zna najważniejsze narzędzia AI generatywnego dostępne na rynku w 2026 roku (darmowe i płatne) oraz ich obszary zastosowań - rozumie różnice między głównymi modelami językowymi (ChatGPT/GPT, Gemini, Claude, Copilot) i potrafi dobrać narzędzie do zadania - zna strukturę skutecznego promptu oraz kluczowe techniki promptowania - wie, jakie kategorie danych można, a jakich nie wolno przekazywać publicznym narzędziom AI - zna zasady RODO w kontekście pracy z narzędziami AI oraz typowe ryzyka (halucynacje, wyciek danych, stroniczość modelu)	Test końcowy elektroniczny (quiz online): 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, zakres – wszystkie 4 moduły, próg zaliczenia 60% (6 z 10), wynik natychmiastowy z komentarzem	Test teoretyczny
- konstruuje skuteczny prompt wg frameworku Rola + Kontekst + Zadanie + Format - stosuje techniki promptowania: few-shot, chain-of-thought, iteracyjne doskonalenie - analizuje dokumenty, maile i pliki tekstowe za pomocą AI - buduje prostą bazę wiedzy w NotebookLM i zadaje jej pytania z cytowaniem źródeł - wykorzystuje AI do tworzenia prezentacji (Gamma) i grafik (Canva) oraz prowadzi research z weryfikowalnymi źródłami (Perplexity, Gemini) - przygotowuje indywidualny plan wdrożenia AI na 30 dni	Test końcowy elektroniczny (quiz online): 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, zakres – wszystkie 4 moduły, próg zaliczenia 60% (6 z 10), wynik natychmiastowy z komentarzem	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- krytycznie ocenia wyniki generowane przez AI i weryfikuje fakty przed ich wykorzystaniem - stosuje w praktyce zasady bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych - podejmuje samodzielne decyzje o doborze narzędzia AI do sytuacji zawodowej	Test końcowy elektroniczny (quiz online): 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, zakres – wszystkie 4 moduły, próg zaliczenia 60% (6 z 10), wynik natychmiastowy z komentarzem	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program usługi obejmuje łącznie 100 godzin zegarowych zajęć wraz z walidacją efektów uczenia się. Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym i ma charakter praktyczno-warsztatowy. Każdy moduł obejmuje krótkie wprowadzenie, pokaz narzędzi na żywo oraz ćwiczenia na przykładach zawodowych uczestników lub scenariuszach przygotowanych przez prowadzącego.

Część I – Fundamenty AI w pracy biurowej

Uczestnicy poznają podstawy działania generatywnej sztucznej inteligencji, modeli językowych oraz najważniejszych narzędzi AI wykorzystywanych w pracy biurowej. Omawiane są zasady bezpiecznej pracy z danymi, RODO, klasyfikacja informacji, anonimizacja oraz ryzyka związane z korzystaniem z publicznych narzędzi AI. Część obejmuje również naukę skutecznego promptowania, pracę z dokumentami, budowę prostej bazy wiedzy, research z cytowaniami oraz przygotowanie prezentacji i grafik z użyciem AI.

Część II – Power-user biurowy

Uczestnicy rozwijają umiejętności zaawansowanego korzystania z AI w codziennej pracy. Program obejmuje anatomię modeli językowych, halucynacje, krytyczne myślenie, weryfikację odpowiedzi AI, deep research, tworzenie raportów, redagowanie maili, ofert, notatek i komunikatów. Uczestnicy uczą się także pracy z arkuszami i danymi, tworzenia podsumowań, wykresów, analiz oraz

wykorzystania AI do obsługi spotkań, transkrypcji, list zadań i materiałów wizualnych.

Część III – Wdrożenie, automatyzacja i agenci AI

Uczestnicy poznają narzędzia i metody wspierające wdrażanie AI w organizacji. Program obejmuje tworzenie własnych asystentów AI, pracę z firmowymi bazami wiedzy i rozwiązaniami RAG bez kodu, projektowanie automatyzacji no-code z wykorzystaniem AI, korzystanie z agentów AI oraz zasady ich bezpiecznego nadzorowania. Omawiane są także zastosowania AI w działach firmy, analiza korzyści i ROI, polityka AI, rejestr narzędzi, klasyfikacja danych, zgodność z RODO, AI Act, prawem autorskim oraz cyberbezpieczeństwo.

Projekt końcowy i walidacja

Na zakończenie szkolenia uczestnicy przygotowują projekt końcowy obejmujący praktyczne zastosowanie AI w wybranym obszarze pracy lub organizacji. Projekt zawiera plan wdrożenia na 30, 60 i 90 dni, dobór narzędzi, opis procesu, ocenę korzyści i ryzyk oraz zasady bezpiecznego wykorzystania AI. Walidacja obejmuje test końcowy oraz ocenę projektu i zadań praktycznych.

Łączny czas realizacji usługi wynosi 100 godzin zegarowych, w tym zajęcia merytoryczne, ćwiczenia praktyczne, pracę projektową oraz walidację efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 67

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 67 M1. Fundamenty AI i bezpieczeństwa wo pracy z danymi	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	08:30	10:30	02:00
2 z 67 M2. Promptowanie – praktyczny framework	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	10:30	12:00	01:30
3 z 67 -	Przerwa	-	16-09-2026	12:00	12:30	00:30
4 z 67 M3. Praca z dokumentami i firmowa baza wiedzy	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	12:30	14:00	01:30
5 z 67 M4. Research, prezentacje i plan wdrożenia	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 67 -	Przerwa	-	16-09-2026	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 67 Podsumowanie fundamentów i wprowadzenie do Modułu 5 (dla reszty)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	16:00	16:30	00:30
8 z 67 M5. Anatomia LLM - kontekst i ograniczenia modeli	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	17-09-2026	08:30	11:00	02:30
9 z 67 -	Przerwa	-	17-09-2026	11:00	11:30	00:30
10 z 67 M5. Halucynacje AI i metody weryfikacji odpowiedzi	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	17-09-2026	11:30	13:30	02:00
11 z 67 -	Przerwa	-	17-09-2026	13:30	14:00	00:30
12 z 67 M5. Krytyczne myślenie - ćwiczenia: wykrywanie błędów w tekście AI	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	17-09-2026	14:00	16:30	02:30
13 z 67 M6. Research i deep research z AI - narzędzia i cytowania	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	18-09-2026	08:30	11:00	02:30
14 z 67 -	Przerwa	-	18-09-2026	11:00	11:30	00:30
15 z 67 M6. Brief researchowy i raport z wykorzystaniem AI	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	18-09-2026	11:30	13:30	02:00
16 z 67 -	Przerwa	-	18-09-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 67 M6. Ocena wiarygodność i źródeł i porównanie wyników researchu	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	18-09-2026	14:00	16:30	02:30
18 z 67 M7. Pisanie i edycja treści biurowych z AI - maile, raporty, oferty	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	19-09-2026	08:30	11:00	02:30
19 z 67 -	Przerwa	-	19-09-2026	11:00	11:30	00:30
20 z 67 M7. Dopasowanie tonu i stylu firmy oraz redakcja tekstów	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	19-09-2026	11:30	13:30	02:00
21 z 67 -	Przerwa	-	19-09-2026	13:30	14:00	00:30
22 z 67 M7. Rozbudowa biblioteki promptów - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	19-09-2026	14:00	16:30	02:30
23 z 67 M8. AI w arkuszach, danych i analizie - dane tabelaryczne i formuły	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	21-09-2026	08:30	11:00	02:30
24 z 67 -	Przerwa	-	21-09-2026	11:00	11:30	00:30
25 z 67 M8. Podsumowanie, wykresy i AI w Excelu oraz Arkuszach Google	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	21-09-2026	11:30	13:30	02:00
26 z 67 -	Przerwa	-	21-09-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 67 M8. Anonimizacja danych i ćwiczenia na przykładach biurowych	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	21-09-2026	14:00	16:30	02:30
28 z 67 M9-10. Multimodalność: analiza obrazu, faktur, dokumentów; transkrypcje i podsumowania spotkań	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	22-09-2026	08:30	11:00	02:30
29 z 67 -	Przerwa	-	22-09-2026	11:00	11:30	00:30
30 z 67 M9-10. Grafika AI (Canva, generatory obrazów) i prezentacje (Gamma, Designer)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	22-09-2026	11:30	13:30	02:00
31 z 67 -	Przerwa	-	22-09-2026	13:30	14:00	00:30
32 z 67 M9-10. Asystenci AI - wprowadzenie i prawo autorskie treści AI; ćwiczenia	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	22-09-2026	14:00	16:30	02:30
33 z 67 Podsumowanie programu i indywidualny plan wdrożenia AI 30/60/90 dni (dla grupy 50h)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	23-09-2026	08:30	10:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 67 M11. Własni asystenci AI - Custom GPT, Claude Projects/Skills, Gemini Gems (dla grupy 100h)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	23-09-2026	10:00	12:30	02:30
35 z 67 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:30	13:00	00:30
36 z 67 M11. Projektowanie roli, instrukcji, bazy wiedzy i formatu odpowiedzi (dla grupy 100h)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	23-09-2026	13:00	15:00	02:00
37 z 67 -	Przerwa	-	23-09-2026	15:00	15:30	00:30
38 z 67 M11. Testowanie i udostępnianie asystenta - ćwiczenia praktyczne (dla grupy 100h)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	23-09-2026	15:30	16:30	01:00
39 z 67 M12. Firmowe bazy wiedzy i RAG bez kodu - NotebookLM zaawansowany	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	24-09-2026	08:30	11:00	02:30
40 z 67 -	Przerwa	-	24-09-2026	11:00	11:30	00:30
41 z 67 M12. Praca na źródłach, cytowania i aktualizacja źródeł	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	24-09-2026	11:30	13:30	02:00
42 z 67 -	Przerwa	-	24-09-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 67 M12. Ograniczenia pracy z dokumentami - ćwiczenia na bazie firmowej	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	24-09-2026	14:00	16:30	02:30
44 z 67 M13. Automatyzacja no-code z AI - trigger, kroki, akcja (Make/Zapier /Power Automate)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	25-09-2026	08:30	11:00	02:30
45 z 67 -	Przerwa	-	25-09-2026	11:00	11:30	00:30
46 z 67 M13. Krok AI w procesie - warunki, testy, monitoring, koszty i limity	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	25-09-2026	11:30	13:30	02:00
47 z 67 -	Przerwa	-	25-09-2026	13:30	14:00	00:30
48 z 67 M13. Budowa własnego workflow z co najmniej jednym krokiem AI	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	25-09-2026	14:00	16:30	02:30
49 z 67 M14. Chatbot vs asystent vs automatyzacja vs agent; agenci przeglądarki i researchowi	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	26-09-2026	08:30	11:00	02:30
50 z 67 -	Przerwa	-	26-09-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
51 z 67 M14. MCP w praktyce - uprawnienia, human-in-the-loop, punkty kontroli	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	26-09-2026	11:30	13:30	02:00
52 z 67 -	Przerwa	-	26-09-2026	13:30	14:00	00:30
53 z 67 M14. Prompt injection i zasady bezpiecznego użycia agentów - ćwiczenia	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	26-09-2026	14:00	16:30	02:30
54 z 67 M15. AI w działach firmy - scenariusze HR, marketing, sprzedaż, finanse, administracja	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	28-09-2026	08:30	11:00	02:30
55 z 67 -	Przerwa	-	28-09-2026	11:00	11:30	00:30
56 z 67 M15. Mapowanie procesów pod AI i szacowanie korzyści, czasu i ROI	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	28-09-2026	11:30	13:30	02:00
57 z 67 -	Przerwa	-	28-09-2026	13:30	14:00	00:30
58 z 67 M15. Priorytetyzacja wdrożeń - ćwiczenia na procesach uczestników	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	28-09-2026	14:00	16:30	02:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 67 M16-17. AI governance: polityka AI, rejestr narzędzi i klasyfikacja danych	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	29-09-2026	08:30	11:00	02:30
60 z 67 -	Przerwa	-	29-09-2026	11:00	11:30	00:30
61 z 67 M16-17. RODO w kontekście AI i obowiązki z AI Act (kategorie ryzyka, przejrzystość)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	29-09-2026	11:30	13:30	02:00
62 z 67 -	Przerwa	-	29-09-2026	13:30	14:00	00:30
63 z 67 M16-17. Prawo autorskie treści AI; zagrożenia (injection, deepfake, phishing) i higiena	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	29-09-2026	14:00	16:30	02:30
64 z 67 M18. Capstone project - praca nad projektem i prezentacja	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	30-09-2026	08:30	10:00	01:30
65 z 67 -	Przerwa	-	30-09-2026	10:00	10:30	00:30
66 z 67 M18. Podsumowanie	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	30-09-2026	10:30	12:00	01:30
67 z 67 -	Walidacja	-	30-09-2026	12:00	12:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	100:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	87:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	12:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	116:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	17 097,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	13 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	139,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	100:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PRZEMYSŁAW NOWAK

Wykształcenie VIII PRK (Szkoła Doktorska PWR), Kurs Dydaktyczny Szkoły Wyższej. Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (37/DSOKK/2023), członek DSOIA RP (DS-2268) od 2023 r. Wiceprezes zarządu Pomeblo sp. z o.o.

Od 2019 r. prowadzenie zajęć akademickich (wykłady, warsztaty, laboratoria, projekty, PL/EN) na kierunkach informatycznych, architektonicznych i zarządczych: projektowanie cyfrowe, Testowanie Web, UX/UI, grafika 3D, przestrzeń wirtualna, projektowanie uniwersalne, przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami.

Praktyka w IT.: aplikacje webowe i narzędzia projektowe (JS/TS, React, Three.js, Python, Ruby), konfigurator 3D, generatywna AI i LLM, prompt engineering, automatyzacja z AI (Claude Code, MCP, workflow wieloagentowe), własne SaaS.

Dorobek: publikacje (Builder, WTE&TE), autorski patent PAT244000, współautorstwo PAT242735 i trzech zgłoszeń, kierownik NCN PRELUDIUM, współautor OPUS, wykonawca projektu B+R z PARP (POIR 2014–2020). Współpraca z Fab Foundation Poland i Fab Academy (MIT).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, wspierających zarówno udział w zajęciach, jak i późniejsze samodzielne wykorzystanie zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Materiały obejmują prezentację szkoleniową podsumowującą treści realizowane w ramach czterech modułów, bibliotekę ponad 20 gotowych szablonów promptów do zastosowania w pracy biurowej, checklistę bezpieczeństwa i RODO „Zanim wkleisz do AI”, a także macierz decyzyjną ułatwiającą dobór właściwego narzędzia AI do konkretnego zadania.

Dodatkowo uczestnicy otrzymają szablon indywidualnego planu wdrożenia AI na 30, 60 i 90 dni oraz listę rekomendowanych narzędzi sztucznej inteligencji, obejmującą rozwiązania darmowe i płatne. Po pozytywnym zaliczeniu walidacji uczestnik otrzyma imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej takiej jak Zoom, Microsoft Teams lub Google Meet. Uczestnik powinien posiadać komputer stacjonarny lub laptop z systemem Windows, macOS albo Linux, wyposażony w sprawną kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki.

Do udziału w szkoleniu wymagane jest stabilne połączenie z Internetem o minimalnej przepustowości 10 Mbps pobierania i 5 Mbps wysyłania, a także aktualna wersja przeglądarki internetowej, np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari.

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera, przeglądarki internetowej oraz pakietu biurowego, np. Microsoft 365 lub Google Workspace. Na potrzeby ćwiczeń praktycznych wymagane jest konto Google umożliwiające korzystanie z narzędzi Gemini i NotebookLM oraz konto OpenAI do pracy z ChatGPT. Opcjonalnie uczestnik może posiadać konto Anthropic do korzystania z Claude.

Link do szkolenia oraz materiały organizacyjne zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć. Potwierdzenie obecności następuje poprzez dołączenie do sesji online oraz aktywny udział w szkoleniu, w tym korzystanie z kamery zgodnie z zasadami organizacyjnymi.

Podczas pracy z rzeczywistymi przykładami i dokumentami uczestnik zobowiązany jest do anonimizacji danych osobowych, poufnych i wrażliwych. Wszelkie działania z wykorzystaniem narzędzi AI powinny być prowadzone zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych omawianymi podczas szkolenia.

Kontakt



KRZYSZTOF LISZKA

E-mail liszka.k@gmail.com

Telefon (+48) 509 308 253