



AI w pracy biurowej – program (50h): od fundamentów do power-usera (research, dane, multimodalność, prezentacje). MODUŁ II

Numer usługi 2026/06/27/199788/3654074

8 487,00 PLN brutto
6 900,00 PLN netto
169,74 PLN brutto/h
138,00 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

EXPERT-SALES

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

22 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 50:00 h

📅 16.09.2026 do 23.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa jest skierowana do pracowników biurowych spoza branży IT, którzy chcą praktycznie, świadomie i bezpiecznie wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji w codziennej pracy zawodowej.

W szczególności szkolenie adresowane jest do pracowników administracyjnych i biurowych, specjalistów ds. marketingu, sprzedaży, HR, obsługi klienta, finansów i controllingu, asystentów zarządu, koordynatorów projektów, office managerów, kierowników zespołów, osób samozatrudnionych oraz mikroprzedsiębiorców prowadzących pracę umysłową.

Uczestnikami mogą być osoby, które na co dzień pracują z mailami, dokumentami, raportami, prezentacjami, spotkaniami, danymi lub informacjami firmowymi i chcą zwiększyć efektywność pracy dzięki wykorzystaniu narzędzi AI, takich jak ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, Perplexity, NotebookLM, Gamma czy Canva.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

11-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie przez uczestnika praktycznych umiejętności wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy biurowej, administracyjnej, analitycznej i organizacyjnej. Szkolenie przygotowuje uczestnika do świadomego, efektywnego i bezpiecznego korzystania z AI w zadaniach związanych z tworzeniem treści, analizą dokumentów, prowadzeniem researchu, pracą z danymi, przygotowywaniem prezentacji, obsługą spotkań oraz automatyzacją wybranych czynności biurowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- zna najważniejsze narzędzia AI generatywnego dostępne na rynku w 2026 roku (darmowe i płatne) oraz ich obszary zastosowań - rozumie różnice między głównymi modelami językowymi (ChatGPT/GPT, Gemini, Claude, Copilot) i potrafi dobrać narzędzie do zadania - zna strukturę skutecznego promptu oraz kluczowe techniki promptowania - wie, jakie kategorie danych można, a jakich nie wolno przekazywać publicznym narzędziom AI - zna zasady RODO w kontekście pracy z narzędziami AI oraz typowe ryzyka (halucynacje, wyciek danych, stroniczość modelu)	Test końcowy elektroniczny (quiz online): 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, zakres – wszystkie 4 moduły, próg zaliczenia 60% (6 z 10), wynik natychmiastowy z komentarzem	Test teoretyczny
- konstruuje skuteczny prompt wg frameworku Rola + Kontekst + Zadanie + Format - stosuje techniki promptowania: few-shot, chain-of-thought, iteracyjne doskonalenie - analizuje dokumenty, maile i pliki tekstowe za pomocą AI - buduje prostą bazę wiedzy w NotebookLM i zadaje jej pytania z cytowaniem źródeł - wykorzystuje AI do tworzenia prezentacji (Gamma) i grafik (Canva) oraz prowadzi research z weryfikowalnymi źródłami (Perplexity, Gemini) - przygotowuje indywidualny plan wdrożenia AI na 30 dni	Test końcowy elektroniczny (quiz online): 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, zakres – wszystkie 4 moduły, próg zaliczenia 60% (6 z 10), wynik natychmiastowy z komentarzem	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- krytycznie ocenia wyniki generowane przez AI i weryfikuje fakty przed ich wykorzystaniem - stosuje w praktyce zasady bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych - podejmuje samodzielne decyzje o doborze narzędzia AI do sytuacji zawodowej	Test końcowy elektroniczny (quiz online): 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, zakres – wszystkie 4 moduły, próg zaliczenia 60% (6 z 10), wynik natychmiastowy z komentarzem	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

Program usługi obejmuje łącznie 57 godzin zegarowych zajęć wraz z walidacją efektów uczenia się. Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym. Przerwy organizacyjne nie są wliczane do czasu zajęć. Usługa ma charakter praktyczny i warsztatowy – każdy moduł łączy wprowadzenie teoretyczne, pokaz narzędzi na żywo oraz ćwiczenia wykonywane przez uczestników.

1. Fundamenty AI i bezpieczeństwo pracy z danymi

W ramach modułu uczestnicy poznają podstawowe pojęcia związane z generatywną sztuczną inteligencją oraz modelami językowymi. Omówione zostaną najważniejsze narzędzia AI wykorzystywane w pracy biurowej, ich możliwości, ograniczenia oraz typowe ryzyka, takie jak halucynacje, błędy merytoryczne, stronniczość modelu czy nieaktualność danych. Uczestnicy poznają również zasady bezpiecznej pracy z informacjami, podstawowe wymagania RODO, klasyfikację danych oraz sposoby anonimizacji danych przed użyciem narzędzi AI.

2. Promptowanie – praktyczny framework

Moduł obejmuje naukę tworzenia skutecznych poleceń dla narzędzi AI. Uczestnicy poznają strukturę dobrego promptu, obejmującą rolę, kontekst, zadanie, format odpowiedzi oraz ograniczenia. W trakcie zajęć analizowane są przykłady promptów słabych i dobrych, a uczestnicy ćwiczą techniki takie jak few-shot prompting, iteracyjne doskonalenie odpowiedzi oraz tworzenie własnej biblioteki promptów do pracy biurowej.

3. Praca z dokumentami i firmowa baza wiedzy

Uczestnicy uczą się wykorzystywać narzędzia AI do pracy z dokumentami, mailami, raportami, notatkami i plikami tekstowymi. Moduł obejmuje streszczanie długich materiałów, wyszukiwanie kluczowych informacji, porównywanie treści oraz przygotowywanie podsumowań. Wprowadzona zostaje również praca z NotebookLM jako narzędziem do budowy prostej bazy wiedzy z możliwością cytowania źródeł.

4. Research, prezentacje i plan wdrożenia

Moduł poświęcony jest wykorzystaniu AI do prowadzenia researchu, weryfikowania informacji oraz przygotowywania materiałów prezentacyjnych. Uczestnicy poznają narzędzia takie jak Perplexity, Gemini, Gamma i Canva. Ćwiczenia obejmują wyszukiwanie informacji z cytowaniami, sprawdzanie wiarygodności źródeł, tworzenie prostych prezentacji i grafik oraz opracowanie wstępnego planu wdrożenia AI w codziennej pracy.

5. Anatomia LLM, halucynacje i krytyczne myślenie

Moduł rozwija wiedzę uczestników na temat działania modeli językowych. Omawiane są pojęcia takie jak kontekst, tokeny, ograniczenia modeli, halucynacje i błędy generowanych odpowiedzi. Uczestnicy uczą się krytycznie oceniać wyniki pracy AI, stosować metody weryfikacji odpowiedzi oraz oceniać wiarygodność źródeł. Część praktyczna obejmuje wykrywanie błędów w tekstach wygenerowanych przez AI oraz poprawianie wyników pracy modelu.

6. Research i deep research z AI

Moduł obejmuje zaawansowane wykorzystanie narzędzi AI do wyszukiwania, porządkowania i analizowania informacji. Uczestnicy pracują z narzędziami researchowymi, uczą się przygotowywać brief researchowy, porównywać wyniki z różnych źródeł, tworzyć raporty oraz oceniać jakość, aktualność i wiarygodność informacji. Szczególny nacisk położony jest na pracę z cytowaniami i sprawdzalnymi źródłami.

7. Pisanie i edycja treści biurowych z AI

W ramach modułu uczestnicy uczą się tworzyć i redagować treści wykorzystywane w pracy biurowej, takie jak maile, raporty, oferty, notatki, podsumowania, komunikaty i odpowiedzi do klientów. Omawiane są sposoby dopasowania tonu, stylu i poziomu szczegółowości tekstu do odbiorcy oraz standardów organizacji. Uczestnicy rozwijają własną bibliotekę promptów wspierających codzienną komunikację i tworzenie dokumentów.

8. AI w arkuszach, danych i analizie

Moduł koncentruje się na wykorzystaniu AI w pracy z danymi tabelarycznymi. Uczestnicy poznają sposoby użycia sztucznej inteligencji do tworzenia formuł, podsumowań, analiz, wykresów oraz interpretacji danych w Excelu i Arkuszach Google. Omawiane są również zasady przygotowania danych do analizy oraz anonimizacji danych przed ich wykorzystaniem w publicznych narzędziach AI.

9. Multimodalność i AI dla spotkań

Moduł obejmuje wykorzystanie AI do pracy z różnymi typami treści, takimi jak obrazy, zrzuty ekranu, faktury, dokumenty oraz transkrypcje nagrań. Uczestnicy uczą się analizować materiały wizualne i tekstowe, przygotowywać podsumowania spotkań, wyodrębniać decyzje, zadania, terminy i osoby odpowiedzialne. Część praktyczna obejmuje tworzenie uporządkowanych notatek i list działań po spotkaniach.

10. Grafika, prezentacje i wprowadzenie do asystentów AI

Moduł poświęcony jest tworzeniu materiałów wizualnych i prezentacyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI. Uczestnicy pracują z rozwiązaniami takimi jak Canva, Gamma i podobne narzędzia do generowania prezentacji oraz grafik. Omawiane są także podstawy tworzenia własnych asystentów AI, przykłady ich zastosowania w pracy biurowej oraz wybrane zagadnienia związane z prawem autorskim i odpowiedzialnym korzystaniem z materiałów wygenerowanych przez AI.

11. Walidacja efektów uczenia się

Na zakończenie szkolenia przeprowadzana jest walidacja efektów uczenia się. Obejmuje ona test końcowy w formie elektronicznej oraz/lub ocenę zadań praktycznych wykonanych przez uczestników. Walidacja służy sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych podczas szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 M1. Fundamenty AI i bezpieczeństwo pracy z danymi	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	08:30	10:30	02:00
2 z 35 M2. Promptowanie – praktyczny framework	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	10:30	12:00	01:30
3 z 35 -	Przerwa	-	16-09-2026	12:00	12:30	00:30
4 z 35 M3. Praca z dokumentami i firmowa baza wiedzy	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	12:30	14:00	01:30
5 z 35 M4. Research, prezentacje i plan wdrożenia	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 35 -	Przerwa	-	16-09-2026	15:30	16:00	00:30
7 z 35 Podsumowanie fundamentów i wprowadzenie do Modułu 5 (dla reszty)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	16-09-2026	16:00	16:30	00:30
8 z 35 M5. Anatomia LLM - kontekst i ograniczenia modeli	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	17-09-2026	08:30	11:00	02:30
9 z 35 -	Przerwa	-	17-09-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 35 M5. Halucynacje AI i metody weryfikacji odpowiedzi	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	17-09-2026	11:30	13:30	02:00
11 z 35 -	Przerwa	-	17-09-2026	13:30	14:00	00:30
12 z 35 M5. Krytyczne myślenie - ćwiczenia: wykrywanie błędów w tekście AI	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	17-09-2026	14:00	16:30	02:30
13 z 35 M6. Research i deep research z AI - narzędzia i cytowania	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	18-09-2026	08:30	11:00	02:30
14 z 35 -	Przerwa	-	18-09-2026	11:00	11:30	00:30
15 z 35 M6. Brief researchowy i raport z wykorzystaniem AI	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	18-09-2026	11:30	13:30	02:00
16 z 35 -	Przerwa	-	18-09-2026	13:30	14:00	00:30
17 z 35 M6. Ocena wiarygodności źródeł i porównanie wyników researchu	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	18-09-2026	14:00	16:30	02:30
18 z 35 M7. Pisanie i edycja treści biurowych z AI - maile, raporty, oferty	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	19-09-2026	08:30	11:00	02:30
19 z 35 -	Przerwa	-	19-09-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 35 M7. Dopasowanie tonu i stylu firmy oraz redakcja tekstów	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	19-09-2026	11:30	13:30	02:00
21 z 35 -	Przerwa	-	19-09-2026	13:30	14:00	00:30
22 z 35 M7. Rozbudowa biblioteki promptów - ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	19-09-2026	14:00	16:30	02:30
23 z 35 M8. AI w arkuszach, danych i analizie - dane tabelaryczne i formuły	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	21-09-2026	08:30	11:00	02:30
24 z 35 -	Przerwa	-	21-09-2026	11:00	11:30	00:30
25 z 35 M8. Podsumowania, wykresy i AI w Excelu oraz Arkuszach Google	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	21-09-2026	11:30	13:30	02:00
26 z 35 -	Przerwa	-	21-09-2026	13:30	14:00	00:30
27 z 35 M8. Anonimizacja danych i ćwiczenia na przykładach biurowych	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	21-09-2026	14:00	16:30	02:30
28 z 35 M9-10. Multimodalność: analiza obrazu, faktur, dokumentów; transkrypcje i podsumowania spotkań	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	22-09-2026	08:30	11:00	02:30
29 z 35 -	Przerwa	-	22-09-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 35 M9-10. Grafika AI (Canva, generatory obrazów) i prezentacje (Gamma, Designer)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	22-09-2026	11:30	13:30	02:00
31 z 35 -	Przerwa	-	22-09-2026	13:30	14:00	00:30
32 z 35 M9-10. Asystenci AI - wprowadzenie i prawo autorskie treści AI; ćwiczenia	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	22-09-2026	14:00	16:00	02:00
33 z 35 Podsumowanie programu i indywidualny plan wdrożenia AI 30/60/90 dni (dla grupy 50h)	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	23-09-2026	08:30	10:00	01:30
34 z 35 -	Przerwa	-	23-09-2026	10:00	10:30	00:30
35 z 35 -	Walidacja	-	23-09-2026	10:30	11:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	50:00
w tym suma godzin zajęć	43:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	06:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	58:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 487,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	50:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PRZEMYSŁAW NOWAK

Wykształcenie VIII PRK (Szkola Doktorska PWR), Kurs Dydaktyczny Szkoły Wyższej. Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (37/DSOKK/2023), członek DSOIA RP (DS-2268) od 2023 r. Wiceprezes zarządu Pomeblo sp. z o.o.

Od 2019 r. prowadzenie zajęć akademickich (wykłady, warsztaty, laboratoria, projekty, PL/EN) na kierunkach informatycznych, architektonicznych i zarządczych: projektowanie cyfrowe, Testowanie Web, UX/UI, grafika 3D, przestrzeń wirtualna, projektowanie uniwersalne, przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami.

Praktyka w IT.: aplikacje webowe i narzędzia projektowe (JS/TS, React, Three.js, Python, Ruby), konfigurator 3D, generatywna AI i LLM, prompt engineering, automatyzacja z AI (Claude Code, MCP, workflow wieloagentowe), własne SaaS.

Dorobek: publikacje (Builder, WTE&TE), autorski patent PAT244000, współautorstwo PAT242735 i

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, wspierających zarówno udział w zajęciach, jak i późniejsze samodzielne wykorzystanie zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Materiały obejmują prezentację szkoleniową podsumowującą treści realizowane w ramach czterech modułów, bibliotekę ponad 20 gotowych szablonów promptów do zastosowania w pracy biurowej, checklistę bezpieczeństwa i RODO „Zanim wkleisz do AI”, a także macierz decyzyjną ułatwiającą dobór właściwego narzędzia AI do konkretnego zadania.

Dodatkowo uczestnicy otrzymają szablon indywidualnego planu wdrożenia AI na 30, 60 i 90 dni oraz listę rekomendowanych narzędzi sztucznej inteligencji, obejmującą rozwiązania darmowe i płatne. Po pozytywnym zaliczeniu walidacji uczestnik otrzyma imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej takiej jak Zoom, Microsoft Teams lub Google Meet. Uczestnik powinien posiadać komputer stacjonarny lub laptop z systemem Windows, macOS albo Linux, wyposażony w sprawną kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki.

Do udziału w szkoleniu wymagane jest stabilne połączenie z Internetem o minimalnej przepustowości 10 Mbps pobierania i 5 Mbps wysyłania, a także aktualna wersja przeglądarki internetowej, np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari.

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera, przeglądarki internetowej oraz pakietu biurowego, np. Microsoft 365 lub Google Workspace. Na potrzeby ćwiczeń praktycznych wymagane jest konto Google umożliwiające korzystanie z narzędzi Gemini i NotebookLM oraz konto OpenAI do pracy z ChatGPT. Opcjonalnie uczestnik może posiadać konto Anthropic do korzystania z Claude.

Link do szkolenia oraz materiały organizacyjne zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć. Potwierdzenie obecności następuje poprzez dołączenie do sesji online oraz aktywny udział w szkoleniu, w tym korzystanie z kamery zgodnie z zasadami organizacyjnymi.

Podczas pracy z rzeczywistymi przykładami i dokumentami uczestnik zobowiązany jest do anonimizacji danych osobowych, poufnych i wrażliwych. Wszelkie działania z wykorzystaniem narzędzi AI powinny być prowadzone zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych omawianymi podczas szkolenia.

Kontakt



KRZYSZTOF LISZKA

E-mail liszka.k@gmail.com

Telefon (+48) 509 308 253