








KORPORACJA
"ROMANISZYN"
PRZEDSIĘBIORSTW
O PRODUKCYJNO-
HANDLOWO-
USŁUGOWE
STANISŁAW
ROMANISZYN

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

Trening Umiejętności Społecznych (TUS) - zdalnie

Numer usługi 2026/06/26/216002/3653041

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  16:00 h
-  27.08.2026 do 28.08.2026

2 160,00 PLN brutto
2 160,00 PLN netto
135,00 PLN brutto/h
135,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pracujących lub planujących pracę z dziećmi i młodzieżą, które chcą zdobyć lub uporządkować wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS). Program adresowany jest w szczególności do:

- pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, terapeutów oraz nauczycieli,
- wychowawców, trenerów, animatorów i pracowników placówek oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych,
- osób pracujących w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, ośrodkach wsparcia, placówkach resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych,
- osób zajmujących się wsparciem dzieci i młodzieży z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym, emocjonalnym i komunikacyjnym (m.in. z ADHD, ASD, zaburzeniami zachowania, trudnościami adaptacyjnymi),
- studentów i absolwentów kierunków społecznych, pedagogicznych i psychologicznych.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

21-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego, świadomego i odpowiedzialnego planowania, prowadzenia oraz ewaluacji Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) w pracy z dziećmi i młodzieżą. Szkolenie ma na celu rozwinięcie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności w zakresie wspierania rozwoju kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych uczestników zajęć TUS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ol style="list-style-type: none">Wyjaśnia założenia, cele i podstawy Treningu Umiejętności Społecznych,Rozróżnia obszary kompetencji społecznych rozwijanych w TUS,Identyfikuje wskazania i przeciwwskazania do pracy metodą TUS,Opisuje rolę, zadania i odpowiedzialność trenera TUS,Stosuje zasady organizacji i strukturyzując TUS,Charakteryzuje mechanizmy funkcjonowania grupy oraz procesy emocjonalne i społeczne zachodzące w grupie,Stosuje metody monitorowania postępów i ewaluacji zajęć TUS	<ul style="list-style-type: none">- poprawnie definiuje pojęcia i założenia TUS,- prawidłowo wskazuje obszary kompetencji społecznych,- poprawne rozróżnienie wskazań i przeciwwskazań,- poprawnie opisuje struktury zajęć oraz cyklu TUS,- adekwatnie wskazuje metody obserwacji i ewaluacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>8. Planuje i strukturyzuje zajęcia TUS zgodnie z potrzebami grupy, 9. Formułuje cele zajęć i dobiera adekwatne metody oraz ćwiczenia, 10. Stosuje techniki komunikacji interpersonalnej (aktywne słuchanie, komunikaty „JA”, parafraza), 11. Prowadzi ćwiczenia rozwijające kompetencje społeczne i emocjonalne, 12. Reaguje na trudne zachowania (agresja, wycofanie, opór) w sposób adekwatny i wspierający, 13. Stosuje strategie regulacji emocji i wzmacniania pozytywnych zachowań, 14. Opracowuje scenariusz zajęć TUS, 15. Monitoruje postępy uczestników i dokumentuje przebieg zajęć.</p> <p>16. Jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia zajęć TUS, 17. Wykazuje empatię i uważność na potrzeby uczestników grupy, 18. Stosuje zasady etyki i bezpieczeństwa w pracy z grupą, 19. Potrafi współpracować z innymi specjalistami, rodzicami i instytucjami, 20. Jest otwarty na autorefleksję i doskonalenie własnego warsztatu pracy.</p>	<p>- poprawnie opracowuje scenariusz zajęć TUS, - adekwatnie dobiera metody i ćwiczenia do wieku i potrzeb grupy, - prawidłowe zastosowanie technik komunikacyjnych, - skuteczne zaplanowanie interwencji w sytuacjach trudnych, - poprawnie dokonuje sposób dokumentacji i monitorowania postępów.</p> <p>- zachowuje postawę zgodną z zasadami etycznymi pracy trenera TUS, - wykazuje umiejętność pracy zespołowej i komunikacji, prawidłowo reaguje w sytuacjach społecznych i emocjonalnych, - dokonuje refleksji nad własną rolą i stylem pracy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

DZIEŃ I – PODSTAWY I KLUCZOWE OBSZARY TUS 8 h (wartość podana w godzinach zegarowych (60 min) wraz z wliczonymi przerwami)

1. Trening Umiejętności Społecznych – założenia i ramy pracy

- definicja i cele TUS
- obszary kompetencji społecznych rozwijanych w TUS
- wskazania i przeciwwskazania do pracy metodą TUS
- rola i odpowiedzialność trenera TUS

2. Organizacja i struktura zajęć TUS

- zasady tworzenia grupy TUS
- struktura cyklu zajęć oraz pojedynczego spotkania
- kontrakt grupowy i zasady pracy
- budowanie poczucia bezpieczeństwa i przewidywalności

3. Komunikacja interpersonalna w pracy TUS

- komunikacja werbalna i niewerbalna
- aktywne słuchanie i parafraza
- komunikaty „JA”
- ćwiczenia rozwijające umiejętności komunikacyjne

4. Praca z emocjami w TUS

- rozpoznawanie i nazywanie emocji
- regulacja emocji
- empatia i perspektywa społeczna
- przykładowe techniki i ćwiczenia wykorzystywane w TUS

DZIEŃ II – PRAKTYKA, INTERWENCJE I PLANOWANIE 7 h (wartość podana w godzinach zegarowych (60 min) wraz z wliczonymi przerwami))

5. Rozwijanie umiejętności społecznych w praktyce TUS

- współpraca i praca zespołowa
- asertywność i stawianie granic
- rozwiązywanie konfliktów
- reagowanie na porażkę i krytykę

6. Praca z trudnościami i zachowaniami problemowymi w grupie TUS

- agresja, wycofanie, opór
- trudne emocje i zachowania zakłócające
- strategie reagowania i interwencji trenera
- wzmacnianie pozytywnych zachowań

7. Planowanie i prowadzenie zajęć TUS

- formułowanie celów zajęć
- dobór metod i ćwiczeń do potrzeb grupy
- dostosowanie TUS do wieku i funkcjonowania uczestników
- tworzenie scenariuszy zajęć

8. Monitorowanie postępów i ewaluacja TUS

- obserwacja funkcjonowania uczestników
- dokumentowanie pracy
- ocena efektywności zajęć
- współpraca z rodzicami, opiekunami i instytucjami

9. Walidacja 1 h (wartość podana w godzinach zegarowych (60 min) wraz z wliczonymi przerwami)

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą rozdzielności funkcji procesu szkoleniowego i walidacyjnego. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie będzie uczestniczyła w procesie oceny uczestników. Walidację przeprowadzi niezależny walidator posiadający odpowiednie kompetencje, który nie brał udziału w realizacji usługi rozwojowej. Proces walidacji zostanie zorganizowany w ostatnim dniu realizacji usługi rozwojowej. Walidator przeprowadzi obserwację w warunkach rzeczywistych. Walidacja ma na celu potwierdzenie osiągnięcia przez uczestników zakładanych efektów uczenia się zgodnych z programem usługi rozwojowej.

Razem: 16 h*

***Wartość podana w godzinach zegarowych (60 min) wraz z wliczonymi przerwami**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Trening Umiejętności Społecznych – założenia i ramy pracy	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	27-08-2026	08:00	09:40	01:40
2 z 16 -	Przerwa	-	27-08-2026	09:40	10:00	00:20
3 z 16 Organizacja i struktura zajęć TUS	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	27-08-2026	10:00	11:40	01:40
4 z 16 -	Przerwa	-	27-08-2026	11:40	12:00	00:20
5 z 16 Komunikacja interpersonalna w pracy TUS	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	27-08-2026	12:00	13:40	01:40
6 z 16 -	Przerwa	-	27-08-2026	13:40	14:00	00:20
7 z 16 Praca z emocjami w TUS	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	27-08-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 16 Rozwijanie umiejętności społecznych w praktyce TUS	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	28-08-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 16 -	Przerwa	-	28-08-2026	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 16 Praca z trudnościami i zachowaniami i problemowym i w grupie TUS	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	28-08-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 16 -	Przerwa	-	28-08-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 16 Planowanie i prowadzenie zajęć TUS	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	28-08-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 16 -	Przerwa	-	28-08-2026	13:00	13:15	00:15
14 z 16 Monitorowanie postępów i ewaluacja TUS	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	28-08-2026	13:15	14:45	01:30
15 z 16 -	Przerwa	-	28-08-2026	14:45	15:00	00:15
16 z 16 -	Walidacja	-	28-08-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 2 160,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 2 160,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 135,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 135,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	16:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Piechowiak

Aleksandra Piechowiak jest doświadczonym trenerem i praktykiem w obszarze Treningu Umiejętności Społecznych oraz pracy z dziećmi i młodzieżą z trudnościami emocjonalnymi i społecznymi. Na co dzień zajmuje się prowadzeniem zajęć rozwojowych i terapeutycznych, wspierając uczestników w rozwijaniu kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych.

W swojej pracy łączy rzetelną wiedzę teoretyczną z bogatym doświadczeniem praktycznym, co pozwala jej skutecznie przekładać założenia TUS na realne działania w grupie. Szczególną uwagę poświęca budowaniu bezpiecznej i wspierającej atmosfery, dostosowywaniu metod pracy do potrzeb uczestników oraz wzmacnianiu ich zasobów i samodzielności.

Jako trener charakteryzuje się uważnością, empatią i profesjonalnym podejściem do pracy z grupą. W szkoleniach kładzie nacisk na praktyczne ćwiczenia, analizę przypadków oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego planowania, prowadzenia i ewaluacji zajęć Treningu Umiejętności Społecznych. Jej styl pracy sprzyja refleksji, wymianie doświadczeń oraz podnoszeniu jakości oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma skrypt szkoleniowy w formie elektronicznej (na mail).

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat. Szkolenie skierowane jest do osób pracujących lub planujących pracę z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi w obszarze edukacji, pomocy społecznej, psychologii, pedagogiki, terapii, opieki lub innych zawodach wymagających rozwijania kompetencji społecznych. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w prowadzeniu Treningu Umiejętności Społecznych.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie z następującą podstawą prawną "Zaświadczenie wydano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023, poz. 2175)."

Zawarto umowę z Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Szkolenie zdalne prowadzone przez komunikator Clickmeeting

Clickmeeting działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.
- Używanie obsługiwanej przeglądarki internetowej
- Clickmeeting działa w aktualnej wersji wymienionych poniżej przeglądarek:
 - Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge

Dodatkowe wymagania sprzętowe i sieciowe

Jeśli chcesz uczestniczyć w spotkaniach wideo na Clickmeeting, potrzebujesz następujących rzeczy:

- Szerokopasmowe połączenie z internetem.
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Mikrofon (wbudowany lub podłączony zewnętrznie)

Kontakt



KATARZYNA GŁOGOWSKA

E-mail k.glogowska@romaniszyn.com.pl

Telefon (+48) 508 117 752