



Lean Enterprise
Institute Polska Sp z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5
144 oceny

Budowanie systemu szkoleń stanowiskowych wg TWI – instrukcje i instruktaż

Numer usługi 2026/06/26/37338/3652281

📍 Ksawerów
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 15:00 h
📅 21.10.2026 do 22.10.2026

3 321,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
221,40 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Niższa kadra zarządzająca (np. mistrzowie, brygadziści, liderzy) oraz osoby odpowiedzialne za szkolenia stanowiskowe pracowników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	14-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prowadzenia instruktażu stanowiskowego w oparciu o metodę TWI IP w sposób uporządkowany i powtarzalny. Jest to efektywne szkolenie pracowników dzięki praktycznym metodom instruktażu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi przeprowadzić instruktaż stanowiskowy w oparciu o TWI	umie opracować instrukcje pracy standaryzowanej w oparciu o program TWI – niezbędnego narzędzia do przeprowadzania praktycznego instruktażu stanowiskowego oraz audytowania procesu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	tworzy macierze kompetencji (arkusz wszechstronności pracowników)	Wywiad swobodny
	potrafi prowadzić instruktaż stanowiskowy w rzeczywistych warunkach produkcyjnych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Metoda instruowania pracowników, wchodząca w skład programu TWI (Training Within Industry), to praktyczne narzędzie wspomagające szkolących w poprawnym i efektywnym poprowadzeniu instruktażu stanowiskowego. Dzięki tej metodzie przełożeni są w stanie szybciej i skuteczniej szkolić nowych operatorów, co prowadzi wprost do wzrostu wydajności, poprawy jakości oraz zmniejszenia liczby braków. Metodę opracowali najlepsi praktycy i naukowcy w USA w latach 40. XX wieku, ale do dziś docenia się jej uniwersalność i elastyczność – ponieważ z sukcesem stosują ją najlepsze przedsiębiorstwa wielu branż przemysłu.

Podczas warsztatów uczestnicy przećwiczą w praktyce 4 kroki metody TWI Instruowanie Pracowników na wybranych operacjach / stanowiskach pracy w firmie Gospodarza i opanują umiejętności możliwe do zastosowania zaraz po powrocie do własnej firmy.

LICZBA GODZIN SPĘDZONYCH NA HALI PRODUKCYJNEJ PODCZAS SZKOLENIA: 4h

HARMONOGRAM

DZIEŃ PIERWSZY

- Wprowadzenie
- Rola instrukcji stanowiskowych (cechy dobrych instrukcji, przeznaczenie instrukcji)
- Dobre i złe metody szkolenia pracowników
- Poprawny instruktaż stanowiskowy wg metody TWI Instruowanie Pracowników na przykładzie praktycznym
- Analiza sposobu szkolenia
- Opracowanie Arkusza Podziału Pracy podstawy pod instrukcję stanowiskową
- Przykłady instrukcji stanowiskowych z różnych przedsiębiorstw produkcyjnych –pokazanie dobrych przykładów i najczęściej popełnianych błędów
- Wyjście na halę produkcyjną w celu zebrania danych do opracowania instrukcji stanowiskowych (podział pracy, zdjęcia)
- Praca w grupach nad opracowaniem instrukcji

DZIEŃ DRUGI

- Prezentacje przez grupy opracowanych instrukcji stanowiskowych
- Film z przedsiębiorstwa produkcyjnego pokazujący praktyczny instruktaż zgodnie z metodą TWI Instruowanie Pracowników
- Analiza filmu –praca w grupach
- Praktyczny instruktaż na hali produkcyjnej nr 1 (role dla trenerów, uczniów i audytorów)
- Podsumowanie instruktażu w salce szkoleniowej
- Praktyczny instruktaż nr 2na hali produkcyjnej(role dla trenerów, uczniów i audytorów)
- Podsumowanie instruktażu w salce szkoleniowej
- Opracowanie macierzy kompetencji
- Dyskusja na temat niestandardowych sytuacji podczas instruktażu
- Pytania i podsumowanie warsztatów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł 1. Wprowadzenie. Rola instrukcji stanowiskowych	Zajęcia	Euzebiusz Krasa	21-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	21-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Moduł 2. Poprawny instruktaż stanowiskowy wg TWI IP	Zajęcia	Euzebiusz Krasa	21-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Moduł 3. Część praktyczna na hali	Zajęcia	Euzebiusz Krasa	21-10-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	21-10-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Moduł 4. Praca w grupach nad opracowaniem instrukcji	Zajęcia	Euzebiusz Krasa	21-10-2026	14:30	16:30	02:00
8 z 15 Moduł 1. Analiza opracowanych instrukcji	Zajęcia	Euzebiusz Krasa	22-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	22-10-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Moduł 2. Część praktyczna na hali produkcyjnej	Zajęcia	Euzebiusz Krasa	22-10-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	22-10-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 15 Moduł 3. Część praktyczna na hali produkcyjnej	Zajęcia	Euzebiusz Krasa	22-10-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	22-10-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 15 Moduł 4. Opracowanie macierzy kompetencji	Zajęcia	Euzebiusz Krasa	22-10-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 15 -	Walidacja	-	22-10-2026	16:00	16:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Euzebiusz Krasa

Kilkunastoletnie doświadczenie w zakresie Lean Management w międzynarodowych korporacjach, głównie w wałbrzyskim zakładzie Toyoty. Swoją karierę w Toyota Motor Manufacturing Poland rozpoczął w 2005 roku od pracy na stanowisku mistrza produkcji. Następnie odpowiadał za budowę i prowadzenie działu szkolącego pracowników liniowych oraz opracowywanie i organizację szkoleń dla wszystkich poziomów organizacji. W 2010 roku objął stanowisko kierownika zmiany w dziale silników, gdzie był odpowiedzialny za produkcję na linii montażu i liniach obróbek mechanicznych. Przez dwa lata pracował jako kierownik, trener i koordynator zespołu specjalistów Lean w dziale TPS – Toyota Production System skupionych na poprawie produktywności i usprawniających procesy. Jako kierownik zmiany pracował, również w dziale produkcji skrzyń biegów i kuźni. W latach 2015-2017 pełnił funkcję menadżera produkcji w dziale odlewni.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma podręcznik w wersji elektronicznej oraz zestaw ćwiczeń, formularzy w wersji drukowanej.

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje można znaleźć na naszej stronie internetowej:

<https://lean.org.pl/oferta-szkolen-otwartych/budowanie-systemu-szkolen-stanowiskowych-wg-twi-instrukcje-i-instruktaż/>

Adres

ul. Miele 4-6
95-054 Ksawerów
woj. łódzkie

MIELE TECHNIKA

Kontakt



Kamila Prałat

E-mail kamila.pralat@lean.org.pl

Telefon (+48) 665 006 297