



ERNABO
SOFTWARE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

27 ocen

Szkolenie: Efektywna i zrównoważona organizacja pracy z wykorzystaniem Internetu, usług chmurowych i współpracy online wspierających zieloną transformację przedsiębiorstwa.

Numer usługi 2026/06/25/192372/3650001

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 20:00 h
- 27.10.2026 do 09.11.2026

7 687,50 PLN brutto
6 250,00 PLN netto
384,38 PLN brutto/h
312,50 PLN netto/h
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników wykonujących obowiązki z wykorzystaniem komputera, w szczególności pracowników administracyjnych, biurowych, handlowych, logistycznych, produkcyjnych, specjalistów, koordynatorów, kadry kierowniczej oraz właścicieli przedsiębiorstw.

Usługa przeznaczona jest dla osób, które chcą rozwinąć kompetencje cyfrowe związane z wykorzystaniem Internetu, usług internetowych oraz usług chmurowych, a także nabyć zielone kompetencje wspierające zrównoważoną organizację pracy, odpowiedzialne wykorzystanie technologii cyfrowych oraz efektywne gospodarowanie zasobami przedsiębiorstwa.

Szkolenie dedykowane jest wszystkim osobom wykorzystującym komputer w codziennej pracy, niezależnie od branży i zajmowanego stanowiska.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

28

Data zakończenia rekrutacji

26-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do wykorzystania Internetu, usług internetowych oraz usług chmurowych w sposób wspierający zieloną transformację przedsiębiorstwa poprzez optymalizację procesów, ograniczanie zużycia zasobów oraz rozwój niskoemisyjnych modeli współpracy. Uczestnicy rozwiną kompetencje cyfrowe i zielone w zakresie odpowiedzialnego wykorzystania technologii, współpracy online oraz organizacji pracy zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę Internetu, usług internetowych i usług chmurowych we wspieraniu współpracy online, transformacji cyfrowej oraz zrównoważonego funkcjonowania przedsiębiorstwa.	wskazuje znaczenie technologii ICT we wspieraniu współpracy online oraz cyfryzacji procesów organizacyjnych;	Test teoretyczny
	rozpoznaje usługi internetowe i chmurowe wspierające efektywną organizację pracy;	Test teoretyczny
	wskazuje korzyści wynikające z wykorzystania usług internetowych i pracy w chmurze, w tym ograniczenie papierowego obiegu dokumentów, zmniejszenie zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz usprawnienie przepływu informacji;	Test teoretyczny
	identyfikuje dobre praktyki odpowiedzialnego wykorzystania technologii cyfrowych zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje możliwości wykorzystania usług internetowych i chmurowych do organizacji dokumentów oraz elektronicznego obiegu informacji wspierających zasobooszczędną organizację pracy i zrównoważone gospodarowanie zasobami przedsiębiorstwa.</p>	<p>rozpoznaje funkcje usług internetowych i chmurowych wykorzystywanych do organizacji dokumentów oraz współdzielenia informacji;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wskazuje sposoby przechowywania, współdzielenia, synchronizacji i zarządzania wersjami dokumentów wspierające elektroniczny obieg informacji;</p> <p>wskazuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru, materiałów biurowych oraz powielanie danych poprzez wykorzystanie usług internetowych i chmurowych;</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>wskazuje wpływ dobrych praktyk zarządzania dokumentacją elektroniczną na racjonalne gospodarowanie zasobami cyfrowymi, usprawnienie przepływu informacji oraz budowanie zasobooszczędnych modeli organizacji pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Charakteryzuje zasady wykorzystania narzędzi współpracy online do efektywnej komunikacji, organizacji pracy zespołowej oraz ograniczania zużycia zasobów i wspierania zrównoważonego funkcjonowania przedsiębiorstwa.</p>	<p>rozpoznaje funkcje konferencji online, komunikatorów oraz innych narzędzi współpracy internetowej wykorzystywanych do usprawniania komunikacji i organizacji pracy;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wskazuje możliwości wykorzystania współpracy online do usprawnienia komunikacji zespołowej, ograniczenia papierowego obiegu dokumentów oraz zmniejszenia zużycia zasobów organizacyjnych;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>identyfikuje rozwiązania umożliwiające ograniczenie podróży służbowych, zmniejszenie emisji związanej z transportem oraz wspierające niskoemisyjne modele organizacji pracy;</p> <p>wskazuje wpływ dobrych praktyk komunikacji cyfrowej na efektywność organizacji pracy, ograniczanie zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz wspieranie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje możliwości wykorzystania usług internetowych i chmurowych do planowania, organizacji oraz optymalizacji procesów organizacyjnych wspierających efektywne gospodarowanie zasobami przedsiębiorstwa.</p>	<p>rozpoznaje zastosowanie narzędzi internetowych służących planowaniu pracy, organizacji zadań oraz koordynacji działań zespołowych;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wskazuje możliwości wykorzystania współdzielonych kalendarzy oraz usług chmurowych do usprawniania organizacji pracy i przepływu informacji;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>identyfikuje rozwiązania wspierające cyfryzację procesów organizacyjnych oraz ograniczanie marnotrawstwa czasu, papieru i innych zasobów;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wskazuje wpływ wykorzystania usług internetowych na zwiększenie efektywności organizacyjnej, racjonalne gospodarowanie zasobami oraz budowanie zrównoważonych modeli organizacji pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Charakteryzuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystania Internetu, usług internetowych i usług chmurowych we współpracy online wspierającej zrównoważone funkcjonowanie przedsiębiorstwa.</p>	<p>rozpoznaje zasady bezpiecznego korzystania z usług internetowych, usług chmurowych oraz urządzeń mobilnych;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>identyfikuje sposoby ochrony danych i bezpiecznej współpracy online z wykorzystaniem usług internetowych;</p> <p>wskazuje znaczenie odpowiedzialnego zarządzania zasobami cyfrowymi dla sprawnego przepływu informacji, ograniczania powielania danych oraz efektywnego wykorzystania zasobów organizacji;</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>wskazuje wpływ świadomego wykorzystania technologii cyfrowych na ograniczanie zużycia zasobów, wspieranie zasobooszczędnych modeli organizacji pracy oraz realizację zasad zrównoważonego rozwoju.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje możliwości wykorzystania usług internetowych i usług chmurowych do usprawniania procesów organizacyjnych oraz wdrażania zasobooszczędnych i zrównoważonych rozwiązań wspierających transformację cyfrową przedsiębiorstwa.	rozpoznaje przykłady wykorzystania usług internetowych i usług chmurowych do usprawniania organizacji pracy oraz współpracy online;	Test teoretyczny
	identyfikuje rozwiązania wspierające elektroniczny obieg dokumentów, efektywny przepływ informacji oraz ograniczanie zużycia papieru i materiałów eksploatacyjnych;	Test teoretyczny
	wskazuje wpływ wykorzystania usług internetowych i usług chmurowych na efektywność procesów organizacyjnych, racjonalne gospodarowanie zasobami oraz ograniczanie marnotrawstwa;	Test teoretyczny
	wskazuje dobre praktyki wykorzystania usług internetowych wspierające cyfryzację procesów, budowanie zasobooszczędnych modeli organizacji pracy oraz realizację założeń zrównoważonego rozwoju.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://pti.org.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://centrum.kiss.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS Elżbieta Bowdur

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania.

Informacje organizacyjne:

Usługa prowadzona jest w **godzinach zegarowych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie ClickMeeting**. Przerwy oraz walidacja są **wliczone** w ogólny czas usługi rozwojowej.

Widelki przerw, uzależnione od długości zajęć:

- dzień szkoleniowy od 2 godzin do poniżej 4 godzin 30 minut – przerwa od 15 do 30 minut,
- dla dnia szkoleniowego trwającego od 4 godzin 30 minut – przerwa od 60 do 75 minut.

Dostawca deklaruje, iż dzień szkoleniowy nie będzie dłuższy aniżeli 7 godzin zegarowych aby zapewnić Pracodawcom możliwość delegowania pracowników ze szczególnymi potrzebami.

Harmonogram usługi może ulec **nieznacznemu przesunięciu**, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Dostawca zapewnia **elastyczność w mikro-zarządzaniu czasem przerw w trakcie realizacji** ale jednocześnie **utrzymuje zadeklarowany czas zajęć i nie przekracza łącznej długości przerw**.

Usługa jest zgodna z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, wspierając rozwój kompetencji cyfrowych w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), transformację cyfrową przedsiębiorstw oraz wdrażanie nowoczesnych, zasobooszczędnych modeli organizacji pracy. Program przygotowuje uczestników do wykorzystania aplikacji biznesowych i usług chmurowych w celu usprawniania procesów organizacyjnych, ograniczania papierowego obiegu dokumentów oraz efektywnego gospodarowania zasobami.

Szkolenie wspiera realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ (SDG 4, SDG 8, SDG 9 i SDG 12) poprzez rozwój kompetencji cyfrowych i zielonych, zwiększanie efektywności organizacji pracy, wspieranie cyfryzacji procesów oraz odpowiedzialnego wykorzystania zasobów. Jednocześnie rozwija zielone kompetencje zgodnie z europejską ramą GreenComp, kształtując odpowiedzialne wykorzystanie technologii cyfrowych, zasobooszczędne zarządzanie informacją, współpracę online ograniczającą zużycie zasobów oraz umiejętność wdrażania zrównoważonych rozwiązań organizacyjnych.

Program szkolenia:

MODUŁ 1. Cyfrowa organizacja współpracy online jako element zielonej transformacji przedsiębiorstwa

3 godziny (Teoria: 3 godziny, Praktyka: 0 godzin)

Moduł wprowadza uczestników w zagadnienia związane z wykorzystaniem Internetu, usług internetowych oraz usług chmurowych jako narzędzi wspierających współpracę online, transformację cyfrową i zieloną przedsiębiorstw. Uczestnicy poznają znaczenie nowoczesnych technologii w budowaniu zasobooszczędnych, efektywnych i zrównoważonych modeli organizacji pracy.

Zakres tematyczny

- transformacja cyfrowa przedsiębiorstw a zrównoważony rozwój;
- rola Internetu, usług internetowych oraz usług chmurowych we współpracy online;
- cyfryzacja procesów jako sposób ograniczania zużycia zasobów;
- elektroniczny obieg informacji jako element ograniczania wykorzystania papieru i materiałów eksploatacyjnych;
- odpowiedzialne wykorzystanie technologii cyfrowych wspierające efektywność organizacyjną i zrównoważony rozwój;
- zielone kompetencje pracowników wspierające efektywne gospodarowanie zasobami przedsiębiorstwa;
- analiza przykładów wykorzystania usług internetowych i współpracy online w zrównoważonej organizacji pracy.

MODUŁ 2. Usługi internetowe i chmurowe w zasobooszczędnym zarządzaniu dokumentacją

3 godziny (Teoria: 3 godziny, Praktyka: 0 godzin)

Moduł prezentuje możliwości wykorzystania usług internetowych i chmurowych do organizacji dokumentów oraz współpracy nad zasobami cyfrowymi. Uczestnicy poznają rozwiązania wspierające cyfrowy obieg dokumentów, ograniczanie zużycia papieru oraz racjonalne zarządzanie informacją zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Zakres tematyczny

- organizacja dokumentów z wykorzystaniem usług internetowych i chmurowych;
- współdzielenie dokumentów i zarządzanie dostępem;
- synchronizacja danych pomiędzy urządzeniami umożliwiającą pracę na aktualnych dokumentach bez konieczności tworzenia wielu kopii plików;
- zarządzanie wersjami dokumentów;
- Paperless Office – elektroniczny obieg dokumentów ograniczający zużycie papieru i materiałów biurowych;
- ograniczanie powielania danych poprzez współdzielenie zasobów cyfrowych, co usprawnia przepływ informacji i wspiera efektywne wykorzystanie zasobów organizacji;
- dobre praktyki zarządzania dokumentacją elektroniczną wspierające zrównoważoną organizację pracy.

MODUŁ 3. Współpraca online i niskoemisyjne modele komunikacji

3 godziny (Teoria: 3 godziny, Praktyka: 0 godzin)

Moduł rozwija kompetencje w zakresie organizacji współpracy online z wykorzystaniem Internetu, usług internetowych oraz usług chmurowych. Uczestnicy poznają rozwiązania umożliwiające usprawnienie komunikacji, ograniczenie konieczności podróży służbowych oraz wspierające bardziej efektywne i niskoemisyjne modele organizacji pracy.

Zakres tematyczny

- komunikacja synchroniczna i asynchroniczna;
- organizacja spotkań i konferencji online;
- współpraca zespołowa z wykorzystaniem usług internetowych;
- udostępnianie informacji i współdzielenie zasobów;
- planowanie komunikacji i współpracy zespołu;
- wykorzystanie konferencji online do ograniczania podróży służbowych, zmniejszania emisji związanej z transportem oraz wspierania niskoemisyjnych modeli organizacji pracy;
- efektywna komunikacja online wspierająca sprawny przepływ informacji i ograniczanie zbędnego zużycia zasobów;
- dobre praktyki efektywnej komunikacji cyfrowej.

MODUŁ 4. Internet i usługi online w optymalizacji procesów organizacyjnych

2 godziny (Teoria: 2 godziny, Praktyka: 0 godzin)

Moduł przedstawia sposoby wykorzystania usług internetowych oraz usług chmurowych do planowania, organizacji i koordynacji pracy indywidualnej oraz zespołowej. Uczestnicy poznają rozwiązania wspierające optymalizację procesów organizacyjnych, efektywne gospodarowanie zasobami oraz zrównoważoną organizację pracy.

Zakres tematyczny

- zarządzanie zadaniami i harmonogramami online;
- współdzielone kalendarze internetowe;
- organizacja pracy indywidualnej i zespołowej;
- koordynacja działań z wykorzystaniem usług chmurowych;
- optymalizacja procesów organizacyjnych z wykorzystaniem współpracy online;
- ograniczanie marnotrawstwa czasu oraz zasobów poprzez wykorzystanie usług internetowych;
- efektywne wykorzystanie narzędzi współpracy online wspierające cyfryzację procesów organizacyjnych;
- rozwiązania wspierające zrównoważoną organizację pracy.

MODUŁ 5. Odpowiedzialne wykorzystanie Internetu i usług chmurowych w zrównoważonej organizacji

2 godziny (Teoria: 2 godziny, Praktyka: 0 godzin)

Moduł rozwija kompetencje związane z odpowiedzialnym wykorzystywaniem usług internetowych oraz usług chmurowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji i zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy poznają dobre praktyki wspierające efektywne gospodarowanie zasobami cyfrowymi oraz bezpieczną współpracę online.

Zakres tematyczny

- bezpieczeństwo współpracy online;
- bezpieczne korzystanie z usług internetowych i chmurowych;
- odpowiedzialne zarządzanie zasobami cyfrowymi wspierające efektywne wykorzystanie informacji w organizacji;
- racjonalne wykorzystanie technologii cyfrowych umożliwiające ograniczanie zbędnego zużycia zasobów oraz usprawnianie procesów organizacyjnych;

- dobre praktyki wspierające zasobooszczędność poprzez efektywne wykorzystanie narzędzi internetowych;
- świadome wykorzystanie usług internetowych zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz zielonej transformacji przedsiębiorstw.

MODUŁ 6. Warsztat wdrożeniowy – współpraca online w zielonej transformacji przedsiębiorstwa

3 godziny (Teoria: 1 godzina, Praktyka: 2 godziny)

Moduł ma charakter podsumowujący i koncentruje się na praktycznym planowaniu wykorzystania usług internetowych oraz usług chmurowych w codziennej pracy. Uczestnicy analizują przykłady usprawniania procesów organizacyjnych, identyfikują możliwości ograniczania zużycia zasobów oraz opracowują rozwiązania wspierające zrównoważoną organizację pracy i zieloną transformację przedsiębiorstwa.

Zakres tematyczny

- analiza procesów możliwych do usprawnienia z wykorzystaniem współpracy online;
- dobór usług internetowych do usprawniania organizacji pracy;
- identyfikacja działań ograniczających zużycie papieru i innych zasobów organizacyjnych poprzez wykorzystanie współpracy online;
- wykorzystanie usług chmurowych do wspierania współpracy online i elektronicznego obiegu informacji;
- opracowanie dobrych praktyk w zakresie cyfrowego obiegu dokumentów wspierających racjonalne gospodarowanie zasobami;
- planowanie działań wspierających zasobooszczędność i efektywność procesów organizacyjnych z wykorzystaniem usług internetowych;
- analiza przykładów wdrażania zrównoważonych rozwiązań organizacyjnych opartych na współpracy online i usługach chmurowych.

Walidacja - podmiot zewnętrzny - 1 godzina

Certyfikat: S7 – WSPÓŁPRACA ONLINE

Metody walidacji: test teoretyczny.

Okres oczekiwania na wydanie wyniku przeprowadzonej walidacji: Czas oczekiwania na wydanie wyniku przeprowadzonej walidacji wynosi do 7 dni roboczych, licząc od kolejnego dnia roboczego po jej przeprowadzeniu.

Z uwagi na to, data zakończenia usługi została wydłużona.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł 1. Cyfrowa organizacja współpracy online jako element zielonej transformacji przedsiębiorstwa (prezentacja)	Zajęcia	Dawid Tomczyk	27-10-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 11 -	Przerwa	-	27-10-2026	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Moduł 2. Usługi internetowe i chmurowe w zasobooszczędnym zarządzaniu dokumentacją (prezentacja)	Zajęcia	Dawid Tomczyk	27-10-2026	12:00	15:00	03:00
4 z 11 Moduł 3. Współpraca online i niskoemisyjne modele komunikacji (prezentacja)	Zajęcia	Dawid Tomczyk	28-10-2026	08:00	11:00	03:00
5 z 11 -	Przerwa	-	28-10-2026	11:00	12:00	01:00
6 z 11 Moduł 4. Internet i usługi online w optymalizacji procesów organizacyjnych (prezentacja)	Zajęcia	Dawid Tomczyk	28-10-2026	12:00	14:00	02:00
7 z 11 Moduł 5. Odpowiedzialne wykorzystanie Internetu i usług chmurowych w zrównoważonej organizacji – część I (prezentacja)	Zajęcia	Dawid Tomczyk	28-10-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 Moduł 5. Odpowiedzialne wykorzystanie Internetu i usług chmurowych w zrównoważonej organizacji – część II (prezentacja)	Zajęcia	Dawid Tomczyk	29-10-2026	08:00	09:00	01:00
9 z 11 Moduł 6. Warsztat wdrożeniowy – współpraca online w zielonej transformacji przedsiębiorstwa (prezentacja, ćwiczenia)	Zajęcia	Dawid Tomczyk	29-10-2026	09:00	12:00	03:00
10 z 11 -	Przerwa	-	29-10-2026	12:00	13:00	01:00
11 z 11 -	Walidacja	-	29-10-2026	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
w tym suma godzin zajęć	16:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	22:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na

podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 687,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	384,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	116,85 PLN
W tym koszt walidacji netto	95,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	116,85 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	95,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	20:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dawid Tomczyk

Dawid Tomczyk – trener z ponad 5-letnim doświadczeniem zawodowym zdobytym w latach 2020–2025 w obszarze kompetencji cyfrowych, programowania, aplikacji webowych, automatyzacji procesów biznesowych oraz analizy danych. Od 2020 roku prowadzi szkolenia z zakresu języka Python, baz danych SQL, narzędzi Business Intelligence (Power BI), technologii Front-End oraz nowoczesnych narzędzi cyfrowych. Od 2023 roku współpracuje jako trener infoShare Academy, prowadząc szkolenia z programowania, analizy danych i automatyzacji procesów biznesowych.

Ukończył studia inżynierskie na kierunku Informatyka, specjalność Aplikacje webowe i mobilne, oraz studia magisterskie na kierunku Informatyka, specjalność Zastosowanie sztucznej inteligencji. Posiada kwalifikacje zawodowe Front-End Developer. W 2026 roku ukończył szkolenie „Profesjonalne kadry GOZ”, zdobywając wiedzę z zakresu efektywnego gospodarowania zasobami i transformacji przedsiębiorstw.

W ciągu ostatnich 5 lat realizował szkolenia o tematyce tożsamej lub pokrewnej obejmujące programowanie Front-End, aplikacje webowe, aplikacje biznesowe, kompetencje cyfrowe, automatyzację procesów biznesowych z wykorzystaniem narzędzi low-code/no-code, projektowanie botów konwersacyjnych, analizę danych oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych i technologii AI w przedsiębiorstwach. Prowadził również szkolenia z zakresu marketingu internetowego, technologii VR oraz kompetencji cyfrowych dla przedsiębiorstw i instytucji szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w formie PDF (przekazana najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia drogą e-mailową).

Warunki uczestnictwa

Warunkiem zdobycia certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje jest uzyskanie pozytywnego wyniku Egzaminu certyfikującego.

Na egzamin uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu oraz jego koszt jest wliczony w koszt usługi.

Minimalny poziom frekwencji uczestnika na usłudze rozwojowej wynosi 80%.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej w dniu zakończenia rekrutacji.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt przed zapisem na usługę!

Informacje dodatkowe

Certyfikat: S7 – WSPÓŁPRACA ONLINE

Podstawa zwolnienia z VAT:

§ 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

Warunki techniczne

1. Sprzęt uczestnika:

- **komputer lub laptop** z systemem operacyjnym Windows 10 / 11, macOS lub Linux,
- **wolną przestrzenią dyskową**,
- **stabilne łącze internetowe (min. 10 Mbps)** – w przypadku zajęć zdalnych,
- **aktualna przeglądarką internetową (Chrome, Edge, Firefox),**

Obowiązkowe:

- **Kamera:** Uczestnik powinien posiadać działającą kamerę (wbudowaną w laptop/komputer lub zewnętrzną). Kamera umożliwia aktywny udział w sesjach, prezentację ćwiczeń grupowych oraz interakcję z prowadzącym.
- **Mikrofon:** Niezbędny jest sprawny mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny, np. w zestawie słuchawkowym). Umożliwia zadawanie pytań, udział w dyskusjach i ćwiczeniach grupowych.
- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem, aby zredukować echo i poprawić jakość dźwięku.

2. Oprogramowanie:

Nie jest wymagane wcześniejsze przygotowanie środowiska. Wszystkie niezbędne programy, dane i narzędzia zostaną przekazane przez trenera w trakcie trwania szkolenia.

3. Łącze internetowe:

- Minimum 10 Mbps download / 5 Mbps upload
- Stabilne połączenie bez dużych przerw i opóźnień

4. Środowisko pracy:

- Ciche miejsce do pracy i nauki
- Dostęp do powierzchni roboczej umożliwiającej komfortowe używanie komputera
- Możliwość dzielenia ekranu w trakcie sesji praktycznych i konsultacji

5. Środowisko szkoleniowe

Szkolenie realizowane jest przez platformę ClickMeeting, umożliwiającą:

- udostępnianie ekranu,
- czat, komunikację audio-wideo,
- współdzielenie materiałów i plików.

Kontakt



Patrycja Lichacz

E-mail patrycja.lichacz@ernabo.com

Telefon (+48) 881 709 706