



Optima Centrum
Rozwoju i
Kształcenia Kadr
Spółka cywilna
Agata Schilf, Izabela
Zamiatowska

Brak ocen dla tego dostawcy

Stypendia dla studentów – procedura, decyzje, e-doręczenia i zmiany od 1 października 2026 r.

Numer usługi 2026/06/25/189394/3649371

📍 Kraków
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 07:20 h
📅 17.09.2026 do 17.09.2026

1 223,85 PLN brutto
995,00 PLN netto
195,82 PLN brutto/h
159,20 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy administracji uczelni publicznych i niepublicznych odpowiedzialni za obsługę procesu stypendialnego i świadczeń dla studentów; pracownicy dziekanatów, działów obsługi studenta oraz biur pomocy materialnej; członkowie komisji stypendialnych i odwoławczych komisji stypendialnych; osoby przygotowujące decyzje administracyjne w sprawach świadczeń oraz odpowiedzialne za doręczenia, w tym e-doręczenia, w postępowaniach dotyczących pomocy materialnej. Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą prawidłowo i zgodnie z aktualnymi przepisami prowadzić proces przyznawania świadczeń stypendialnych dla studentów, z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 października 2026 r.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończeniu szkolenia uczestnik prawidłowo prowadzi proces przyznawania świadczeń stypendialnych dla studentów, stosuje ustawowe i regulaminowe kryteria przyznawania świadczeń, przygotowuje decyzje administracyjne zgodnie z k.p.a. oraz organizuje doręczenia, w tym e-doręczenia, z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 października 2026 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prawidłowo stosuje ustawowe i regulaminowe kryteria przyznawania świadczeń dla studentów (stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) oraz określa krąg osób uprawnionych.	Na podstawie opisanego stanu faktycznego uczestnik poprawnie wskazuje rodzaj świadczenia oraz prawidłowo ocenia spełnienie przesłanek jego przyznania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prawidłowo prowadzi postępowanie w sprawie świadczeń pomocy materialnej oraz przygotowuje decyzje administracyjne zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, w tym w zakresie procedury odwoławczej.	Na podstawie opisanej sytuacji uczestnik poprawnie wskazuje elementy decyzji administracyjnej oraz prawidłowo określa tryb i terminy postępowania odwoławczego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prawidłowo organizuje doręczenia w sprawach pomocy materialnej, w tym e-doręczenia, oraz rozpoznaje dokumenty wymagające doręczenia elektronicznego, z uwzględnieniem zmian od 1 października 2026 r.	Na podstawie opisanego stanu faktycznego uczestnik poprawnie wskazuje właściwy sposób doręczenia oraz określa obowiązki uczelni związane ze stosowaniem e-doręczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

Podstawowe akty prawne regulujące proces przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego w uczelni (w szczególności ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rola regulaminu świadczeń dla studentów, Kodeks postępowania administracyjnego).

Katalog świadczeń dla studentów (stypendium rektora, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga).

Adresaci świadczeń – kto może ubiegać się o poszczególne świadczenia?

Ogólne zasady ubiegania się o świadczenia i ich praktyczny wymiar.

Ustawowe kryteria przyznawania świadczeń.

Regulamin świadczeń w uczelni – szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń w uczelni, sposób formułowania postanowień regulaminu.

Okres przyznawania i wypłacania świadczeń.

Tryb ubiegania się o świadczenia, w tym organizacja procesu składania wniosków.

Organy przyznające świadczenia.

Sposób prowadzenia postępowania w zakresie świadczeń pomocy materialnej z uwzględnieniem e-doręczeń.

K.p.a. w sprawach dotyczących przyznawania pomocy materialnej, w tym decyzje administracyjne i procedura odwoławcza.

Najnowsze orzecznictwo sądowe w sprawach dotyczących pomocy materialnej.

Aktualne zmiany prawne w zakresie dotyczącym przyznawania pomocy materialnej, w tym zmiany dotyczące funduszu stypendialnego od 1 października 2026 r.

Podsumowanie i dyskusja.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Stypendia dla studentów – podstawy prawne, katalog świadczeń, kryteria i tryb przyznawania	Zajęcia	r.pr. Michał Warzycki	17-09-2026	09:30	11:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 -	Przerwa	-	17-09-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 6 Ogólne zasady ubiegania się o świadczenia, ustawowe kryteria i regulamin świadczeń	Zajęcia	r.pr. Michał Warzycki	17-09-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	17-09-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 Postępowanie administracyjne w sprawach świadczeń, decyzje i odwołania, e-doręczenia oraz aktualne zmiany prawa	Zajęcia	r.pr. Michał Warzycki	17-09-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 6 -	Walidacja	-	17-09-2026	15:30	15:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:15
w tym suma godzin zajęć	05:00
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na

podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 223,85 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	995,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	195,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	159,20 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:20

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

r.pr. Michał Warzycki

Michał Warzycki – radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ (kierunki: prawo, administracja), pracownik UJ. W zakresie działalności zawodowej zajmuje się m.in. sprawami związanymi z większością aspektów funkcjonowania szkolnictwa wyższego, w tym w szczególności: tworzeniem wewnętrznych regulacji uczelnianych, indywidualnymi sprawami studentów i doktorantów, opłatami za studia, kształceniem w szkołach doktorskich i procedurą nadawania stopni naukowych czy sprawami związanymi z tworzeniem i prowadzeniem studiów wyższych i studiów podyplomowych. Posiada doświadczenie we współpracy zarówno z uczelniami publicznymi jak i niepublicznymi, w tym w zakresie prowadzenia szkoleń, uczelniami zagranicznymi (w ramach międzynarodowej sieci uniwersyteckiej) oraz praktyczną wiedzę prawniczą w zakresie stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Aktualnie przygotowuje także rozprawę doktorską z zakresu procedury administracyjnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena obejmuje: udział w szkoleniu z ekspertem z wieloletnim doświadczeniem, materiały szkoleniowe i certyfikat dla każdego uczestnika oraz wyżywienie w trakcie szkolenia (obiad oraz przerwy kawowe). Cena nie zawiera noclegu.

Promocja przy zgłoszeniu do 31 lipca 2026 r.: 10% rabatu przy zgłoszeniu 1-2 osób (cena po rabacie 895,50 zł netto za 1 osobę), 15% rabatu przy zgłoszeniu 3 i więcej osób (cena po rabacie 845,75 zł netto za 1 osobę).

Szkolenia finansowane ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W przypadku uczelni niepublicznych do ceny należy doliczyć 23% VAT.

Miejsce szkolenia: Kraków, Hotel Best Western Plus Old Town, ul. Świętej Gertrudy 6, 31-046 Kraków.

Istnieje możliwość zapewnienia noclegu za dodatkową opłatą. Koszt noclegu ze śniadaniem: pokój 1-osobowy 470 PLN za dobę, pokój 2-osobowy 490 PLN za dobę.

Warunki uczestnictwa

- Wypełnienie formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem i akceptacją
- Regulaminu.
- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Potwierdzenie organizacji szkolenia prześlemy na adres e-mail podany w formularzu:
 - najpóźniej na 14 dni przed szkoleniem (szkolenia stacjonarne)

Adres

ul. św. Gertrudy 6
31-046 Kraków
woj. małopolskie

Kraków | Hotel Best Western Plus Old Town, ul. Świętej Gertrudy 6, 31-046 Kraków.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Izabela Zamiatowska

E-mail zamiatowska@optima.edu.pl

Telefon (+48) 509 022 939