



Edu Production
Paweł Szkudlarek

★★★★★ 5,0 / 5

6 542 oceny

Psychologiczne mechanizmy budowania odpowiedzialności pracowników i efektywnej współpracy w zespole

Numer usługi 2026/06/24/11906/3646804

📍 Szczecin

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 03.10.2026 do 04.10.2026

4 960,00 PLN brutto

4 960,00 PLN netto

310,00 PLN brutto/h

310,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej, liderów zespołów, kierowników projektów oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie pracownikami i rozwój współpracy w zespołach. Usługa przeznaczona jest dla osób chcących rozwijać kompetencje miękkie związane z budowaniem odpowiedzialności pracowników, wzmacnianiem zaangażowania, skuteczną komunikacją oraz tworzeniem środowiska sprzyjającego współpracy. Szkolenie dedykowane jest osobom, które chcą lepiej rozumieć psychologiczne mechanizmy wpływające na postawy pracowników, efektywność zespołu oraz realizację wspólnych celów.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do wykorzystywania psychologicznych mechanizmów wspierających budowanie odpowiedzialności, zaangażowania oraz efektywnej współpracy w zespole. Uczestnicy rozwiną kompetencje związane z

komunikowaniem oczekiwań, wzmacnianiem samodzielności pracowników, budowaniem poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania oraz kształtowaniem postaw sprzyjających współpracy i realizacji wspólnych celów organizacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje zasady skutecznego delegowania zadań w pracy zespołowej. Wiedza: Opisuje zasady ustalania priorytetów oraz budowania odpowiedzialności pracowników.	Uczestnik opisuje etapy procesu delegowania zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje korzyści i bariery związane z delegowaniem obowiązków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje metody ustalania priorytetów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik opisuje czynniki wpływające na odpowiedzialność i zaangażowanie pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Stosuje zasady delegowania zadań odpowiednio do kompetencji i odpowiedzialności pracowników.	Uczestnik dobiera sposób delegowania do sytuacji zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik określa zakres odpowiedzialności związany z realizacją zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Wykorzystuje psychologiczne narzędzia organizacji pracy do ustalania priorytetów i planowania działań zespołu.	Uczestnik określa priorytety dla realizowanych zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik dobiera działania wspierające efektywną organizację pracy zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Wspiera budowanie odpowiedzialności pracowników za realizację powierzonych zadań.	Uczestnik wskazuje sposoby wzmacniania odpowiedzialności w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik określa znaczenie odpowiedzialności dla efektywności pracy zespołowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Komunikuje oczekiwania i zasady współpracy wspierające realizację celów zespołu.	Uczestnik identyfikuje zasady skutecznej komunikacji w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje działania sprzyjające współpracy i zaangażowaniu pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1. Psychologiczne podstawy funkcjonowania zespołu

- mechanizmy wpływające na zachowania pracowników,
- czynniki kształtujące zaangażowanie i odpowiedzialność,
- rola lidera w budowaniu efektywnej współpracy,
- psychologiczne uwarunkowania pracy zespołowej.

MODUŁ 2. Budowanie odpowiedzialności pracowników

- odpowiedzialność jako postawa i kompetencja,
- czynniki wzmacniające poczucie odpowiedzialności,
- wpływ komunikacji lidera na odpowiedzialność pracowników,
- budowanie kultury odpowiedzialności w zespole.

MODUŁ 3. Delegowanie zadań a zaangażowanie pracowników

- psychologiczne aspekty delegowania,
- dopasowanie zadań do kompetencji i potencjału pracowników,
- wzmacnianie samodzielności poprzez delegowanie,
- najczęstsze bariery w delegowaniu zadań.

MODUŁ 4. Komunikacja wspierająca współpracę i odpowiedzialność

- komunikowanie oczekiwań i celów,
- znaczenie informacji zwrotnej,
- budowanie zaufania w relacjach zawodowych,
- komunikacja wspierająca współpracę zespołową.

MODUŁ 5. Psychologiczne mechanizmy zaangażowania w realizację celów

- motywacja wewnętrzna i zewnętrzna,
- czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników,
- wzmacnianie inicjatywy i samodzielności,
- budowanie poczucia wpływu na realizowane zadania.

MODUŁ 6. Współpraca zespołowa w środowisku pracy

- role zespołowe i ich znaczenie,
- budowanie relacji sprzyjających współpracy,
- identyfikowanie źródeł trudności we współpracy,
- rozwijanie efektywnej komunikacji w zespole.

MODUŁ 7. Praktyczne zastosowanie narzędzi wspierających współpracę zespołową

- analiza sytuacji zawodowych,
- ćwiczenia rozwijające komunikację i współpracę,
- rozwiązywanie wyzwań związanych z funkcjonowaniem zespołu,
- opracowanie działań wspierających zaangażowanie i efektywność zespołu.

MODUŁ 8. Walidacja efektów uczenia się

- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych i obejmuje łącznie 16 godzin, w tym:

- 8 godzin zajęć teoretycznych,
- 6 godzin zajęć praktycznych,
- 2 godziny przerw kawowych i obiadowych wliczonych w czas trwania usługi (po 1 godzinie każdego dnia szkoleniowego).

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie i przeprowadzana jest na zakończenie usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Psychologiczne podstawy funkcjonowania zespołu	Zajęcia	Anna Bachanek	03-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	03-10-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 15 Budowanie odpowiedzialności pracowników	Zajęcia	Anna Bachanek	03-10-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 15 Delegowanie zadań a zaangażowanie pracowników	Zajęcia	Anna Bachanek	03-10-2026	11:30	13:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 -	Przerwa	-	03-10-2026	13:30	14:00	00:30
7 z 15 Komunikacja wspierająca współpracę i odpowiedzialność	Zajęcia	Anna Bachanek	03-10-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 15 Psychologiczne mechanizmy zaangażowania w realizację celów	Zajęcia	Anna Bachanek	04-10-2026	08:00	10:30	02:30
9 z 15 -	Przerwa	-	04-10-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Współpraca zespołowa w środowisku pracy	Zajęcia	Anna Bachanek	04-10-2026	10:45	12:30	01:45
11 z 15 -	Przerwa	-	04-10-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 15 Praktyczne zastosowanie narzędzi wspierających współpracę zespołową	Zajęcia	Anna Bachanek	04-10-2026	13:00	14:45	01:45
13 z 15 -	Przerwa	-	04-10-2026	14:45	15:00	00:15
14 z 15 Podsumowanie szkolenia	Zajęcia	Anna Bachanek	04-10-2026	15:00	15:30	00:30
15 z 15 -	Walidacja	Anna Bachanek	04-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 960,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	310,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	310,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Bachanek

Anna Bachanek specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich, budowaniu efektywnych zespołów oraz wspieraniu liderów w rozwiązywaniu wyzwań związanych z zarządzaniem ludźmi i organizacją pracy. Posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze zarządzania zespołami, HR oraz rozwoju organizacji. W swojej pracy koncentruje się na rozwijaniu umiejętności przywódczych, skutecznym delegowaniu zadań, budowaniu odpowiedzialności pracowników oraz wzmacnianiu

efektywności współpracy zespołowej. Prowadzi szkolenia i warsztaty wspierające rozwój liderów oraz doskonalenie kompetencji interpersonalnych i menedżerskich.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące zagadnienia związane z psychologicznymi mechanizmami budowania odpowiedzialności pracowników, zaangażowania oraz efektywnej współpracy w zespole. Materiały będą zawierały narzędzia, ćwiczenia, przykłady oraz wskazówki wspierające rozwój kompetencji związanych z komunikacją, delegowaniem zadań i budowaniem odpowiedzialności. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający udział w usłudze.

Adres

pl. Plac Brama Portowa 1
70-225 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paweł Szkudlarek

E-mail pawel.szkudlarek@o3.edu.pl

Telefon (+48) 798 752 646