



## Podstawy rachunkowości finansowej i ksiąg handlowych - szkolenie praktyczne

Numer usługi 2026/06/23/197015/3644965

7 860,00 PLN brutto  
 7 860,00 PLN netto  
 81,88 PLN brutto/h  
 81,88 PLN netto/h  
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

TAX SAFE SPÓŁKA  
 Z OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Warszawa
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 96:00 h
- 📅 16.09.2026 do 14.10.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do osób indywidualnych oraz firm i ich pracowników, którzy chcą zdobyć lub uporządkować podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości finansowej i prowadzenia ksiąg handlowych. W szczególności dotyczy to osób rozpoczynających pracę w księgowości, pracowników działów finansowych i administracyjnych, właścicieli firm prowadzących działalność gospodarczą oraz osób planujących rozpoczęcie pracy w obszarze rachunkowości.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób początkujących – wcześniejsze doświadczenie zawodowe w księgowości nie jest wymagane. Uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera, rozumienia dokumentów firmowych oraz gotowość do pracy z danymi liczbowymi i dokumentacją księgową.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

15-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „Podstawy rachunkowości finansowej i ksiąg handlowych - szkolenie praktyczne” przygotowuje do wykonywania podstawowych czynności z zakresu rachunkowości finansowej i prowadzenia ksiąg handlowych, w tym ewidencjonowania operacji gospodarczych, dekretowania dokumentów, prowadzenia zapisów na kontach, ustalania wyniku finansowego oraz sporządzania podstawowych elementów sprawozdawczości finansowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe zasady rachunkowości finansowej oraz organizację prowadzenia ksiąg handlowych	wskazuje rolę rachunkowości w przedsiębiorstwie oraz podstawowe obowiązki związane z prowadzeniem ksiąg handlowych	Test teoretyczny
	rozdzieli podstawowe pojęcia rachunkowości, w tym aktywa, pasywa, bilans i konta księgowe	Test teoretyczny
	przyporządkowuje wskazane pozycje do aktywów albo pasywów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Klasyfikuje składniki majątku i źródła ich finansowania oraz interpretuje ich wpływ na bilans	określa wpływ wskazanej operacji gospodarczej na składniki bilansu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dekretuje wskazany dowód księgowy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Dekretuje dokumenty księgowe i ujmuje operacje gospodarcze na kontach księgowych zgodnie z zasadą podwójnego zapisu	wykonuje zapis operacji gospodarczej po stronach Wn i Ma na właściwych kontach	Obserwacja w warunkach symulowanych
	klasyfikuje wskazane pozycje do przychodów albo kosztów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ustala wynik finansowy oraz sporządza podstawowe elementy rachunku zysków i strat	oblicza wynik finansowy na podstawie podanych danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje zasady etycznego postępowania przy pracy z dokumentacją księgową	Test teoretyczny
Stosuje zasady rzetelności, odpowiedzialności i etyki zawodowej podczas pracy z dokumentacją księgową	organizuje pracę z dokumentami z zachowaniem rzetelności, poufności i odpowiedzialności	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1.** Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2.** Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3.** Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien posiadać gotowość do aktywnego udziału w części teoretycznej i praktycznej szkolenia, w tym w analizie przykładów, ćwiczeniach warsztatowych, zadaniach indywidualnych i grupowych oraz pracy na sytuacjach odnoszących się do funkcjonowania w stresie, podejmowania decyzji i komunikacji z innymi. Wskazana jest otwartość na autorefleksję oraz gotowość do analizy własnych schematów reagowania.

Szkolenie adresowane jest do osób dorosłych funkcjonujących w środowisku zawodowym i społecznym, w szczególności pracowników, menedżerów, liderów zespołów, przedsiębiorców oraz specjalistów pracujących z ludźmi, którzy chcą rozwijać umiejętność bardziej świadomego reagowania w sytuacjach zawodowych i osobistych.

### Zakres tematyczny:

#### Moduł 1 – Wprowadzenie do rachunkowości - teoria

- organizacja działalności gospodarczej
- rola rachunkowości w przedsiębiorstwie
- ustawa o rachunkowości
- odpowiedzialność księgowego
- etyka zawodowa

#### Moduł 2 – Podstawy rachunkowości - teoria

- podstawowe pojęcia rachunkowości
- aktywa i pasywa
- bilans przedsiębiorstwa
- zasady rachunkowości

#### Moduł 3 – Operacje gospodarcze i dokumentacja - teoria

- operacje gospodarcze
- wpływ operacji na bilans
- zasada podwójnego zapisu
- dowody księgowe
- dekretacja dokumentów

## Moduł 4 – Księgi rachunkowe - praktyka

- księgi rachunkowe
- plan kont
- konta księgowo
- zapisy Wn / Ma
- otwarcie ksiąg rachunkowych

## Moduł 5 – Ewidencja operacji - praktyka

- ewidencja operacji bilansowych
- przychody i koszty
- ewidencja operacji wynikowych
- ustalanie wyniku finansowego
- rachunek zysków i strat

## Moduł 6 – Sprawozdawczość i podatki - praktyka

- sprawozdanie finansowe
- jednostki mikro i małe
- podstawy VAT
- podstawy PIT/CIT
- składki ZUS
- system finansowo-księgowy
- zadanie kompleksowe

## Walidacja

Łączna ilość godzin: 96 h zegarowych w tym: 40,5h teoria, 39,75h praktyka, 15h przerwy, 0,45 walidacja

## Warunki organizacyjne

1. Szkolenie grupowe; maksymalna wielkość grupy: 12 osób
2. Szkolenie obejmuje: wykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, warsztaty księgowe, analizę przykładów, studia przypadków, zadania obejmujące pełny cykl księgowy
3. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych – 1h=60min
4. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi i mogą być elastycznie dostosowane do tempa pracy uczestników i dynamiki szkolenia.
5. Warunek ukończenia: Uczestnik bierze udział w zajęciach przez **minimum 80% czasu trwania szkolenia**.
6. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi i odbywa się w ostatnim dniu szkolenia.
7. Metody walidacji efektów uczenia się: Test teoretyczny, Obserwacja w warunkach symulowanych
8. Walidacja prowadzona jest z zachowaniem rozdzielności procesu szkolenia od procesu walidacji.

## Organizacja walidacji:

Walidacja zostanie przeprowadzona na zakończenie usługi.

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy zostaną zweryfikowane:

- testem teoretycznym obejmującym zagadnienia dotyczące podstaw rachunkowości finansowej, organizacji prowadzenia ksiąg handlowych, podstawowych pojęć rachunkowości, aktywów, pasywów, bilansu, dokumentów księgowych, zasad podwójnego zapisu, przychodów, kosztów, wyniku finansowego, podstaw sprawozdawczości oraz zasad etycznego postępowania przy pracy z dokumentacją księgową.
- obserwacją w warunkach symulowanych z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych na podstawie zadań praktycznych dotyczących klasyfikowania składników majątku i źródeł finansowania, dekretowania dokumentów księgowych, ujmowania operacji gospodarczych na kontach księgowych, ustalania wyniku finansowego oraz organizowania pracy z dokumentacją z zachowaniem rzetelności, poufności i odpowiedzialności.

Walidacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem rozdzielności funkcji procesu szkoleniowego i procesu walidacji.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 85

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 85</b> Moduł 1 – Organizacja działalności gospodarczej	Zajęcia	Julia Szostek	16-09-2026	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 85</b> -	Przerwa	-	16-09-2026	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 85</b> Moduł 1 – Rola rachunkowości w przedsiębiorstwie	Zajęcia	Julia Szostek	16-09-2026	11:15	13:15	02:00
<b>4 z 85</b> -	Przerwa	-	16-09-2026	13:15	14:00	00:45
<b>5 z 85</b> Moduł 1 – Ustawa o rachunkowości, część 1	Zajęcia	Julia Szostek	16-09-2026	14:00	15:30	01:30
<b>6 z 85</b> -	Przerwa	-	16-09-2026	15:30	15:45	00:15
<b>7 z 85</b> Moduł 1 – Ustawa o rachunkowości, część 2	Zajęcia	Julia Szostek	16-09-2026	15:45	17:00	01:15
<b>8 z 85</b> Moduł 1 – Odpowiedzialność księgowego	Zajęcia	Julia Szostek	18-09-2026	09:00	11:00	02:00
<b>9 z 85</b> -	Przerwa	-	18-09-2026	11:00	11:15	00:15
<b>10 z 85</b> Moduł 1 – Etyka zawodowa	Zajęcia	Julia Szostek	18-09-2026	11:15	13:15	02:00
<b>11 z 85</b> -	Przerwa	-	18-09-2026	13:15	14:00	00:45
<b>12 z 85</b> Moduł 1 – Analiza przypadków z zakresu odpowiedzialności i etyki w pracy księgowego	Zajęcia	Julia Szostek	18-09-2026	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 85 -	Przerwa	-	18-09-2026	15:30	15:45	00:15
14 z 85 Moduł 1 – Ćwiczenia utrwalające: organizacja działalności i rola rachunkowości	Zajęcia	Julia Szostek	18-09-2026	15:45	17:00	01:15
15 z 85 Moduł 2 – Podstawowe pojęcia rachunkowości	Zajęcia	Julia Szostek	22-09-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 85 -	Przerwa	-	22-09-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 85 Moduł 2 – Aktywa i pasywa	Zajęcia	Julia Szostek	22-09-2026	11:15	13:15	02:00
18 z 85 -	Przerwa	-	22-09-2026	13:15	14:00	00:45
19 z 85 Moduł 2 – Bilans przedsiębiorstwa, część 1	Zajęcia	Julia Szostek	22-09-2026	14:00	15:30	01:30
20 z 85 -	Przerwa	-	22-09-2026	15:30	15:45	00:15
21 z 85 Moduł 2 – Bilans przedsiębiorstwa, część 2	Zajęcia	Julia Szostek	22-09-2026	15:45	17:00	01:15
22 z 85 Moduł 2 – Zasady rachunkowości	Zajęcia	Julia Szostek	25-09-2026	09:00	11:00	02:00
23 z 85 -	Przerwa	-	25-09-2026	11:00	11:15	00:15
24 z 85 Moduł 2 – Klasyfikacja składników majątku i źródeł finansowania	Zajęcia	Julia Szostek	25-09-2026	11:15	13:15	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 85 -	Przerwa	-	25-09-2026	13:15	14:00	00:45
26 z 85 Moduł 2 – Ćwiczenia: analiza bilansu przedsiębiorstwa	Zajęcia	Julia Szostek	25-09-2026	14:00	15:30	01:30
27 z 85 -	Przerwa	-	25-09-2026	15:30	15:45	00:15
28 z 85 Moduł 2 – Ćwiczenia utrwalające z podstaw rachunkowości	Zajęcia	Julia Szostek	25-09-2026	15:45	17:00	01:15
29 z 85 Moduł 3 – Operacje gospodarcze	Zajęcia	Julia Szostek	28-09-2026	09:00	11:00	02:00
30 z 85 -	Przerwa	-	28-09-2026	11:00	11:15	00:15
31 z 85 Moduł 3 – Wpływ operacji na bilans, część 1	Zajęcia	Julia Szostek	28-09-2026	11:15	13:15	02:00
32 z 85 -	Przerwa	-	28-09-2026	13:15	14:00	00:45
33 z 85 Moduł 3 – Wpływ operacji na bilans, część 2	Zajęcia	Julia Szostek	28-09-2026	14:00	15:30	01:30
34 z 85 -	Przerwa	-	28-09-2026	15:30	15:45	00:15
35 z 85 Moduł 3 – Zasada podwójnego zapisu, część 1	Zajęcia	Julia Szostek	28-09-2026	15:45	17:00	01:15
36 z 85 Moduł 3 – Zasada podwójnego zapisu, część 2	Zajęcia	Julia Szostek	30-09-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 85 -	Przerwa	-	30-09-2026	11:00	11:15	00:15
38 z 85 Moduł 3 – Dowody księgowe	Zajęcia	Julia Szostek	30-09-2026	11:15	13:15	02:00
39 z 85 -	Przerwa	-	30-09-2026	13:15	14:00	00:45
40 z 85 Moduł 3 – Dekretacja dokumentów	Zajęcia	Julia Szostek	30-09-2026	14:00	15:30	01:30
41 z 85 -	Przerwa	-	30-09-2026	15:30	15:45	00:15
42 z 85 Moduł 3 – Ćwiczenia: analiza i dekretacja dokumentów	Zajęcia	Julia Szostek	30-09-2026	15:45	17:00	01:15
43 z 85 Moduł 4 – Księgi rachunkowe	Zajęcia	Julia Szostek	02-10-2026	09:00	11:00	02:00
44 z 85 -	Przerwa	-	02-10-2026	11:00	11:15	00:15
45 z 85 Moduł 4 – Plan kont	Zajęcia	Julia Szostek	02-10-2026	11:15	13:15	02:00
46 z 85 -	Przerwa	-	02-10-2026	13:15	14:00	00:45
47 z 85 Moduł 4 – Konta księgowe, część 1	Zajęcia	Julia Szostek	02-10-2026	14:00	15:30	01:30
48 z 85 -	Przerwa	-	02-10-2026	15:30	15:45	00:15
49 z 85 Moduł 4 – Konta księgowe, część 2	Zajęcia	Julia Szostek	02-10-2026	15:45	17:00	01:15
50 z 85 Moduł 4 – Zapisy Wn / Ma, część 1	Zajęcia	Julia Szostek	05-10-2026	09:00	11:00	02:00
51 z 85 -	Przerwa	-	05-10-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 85 Moduł 4 – Zapisy Wn / Ma, część 2	Zajęcia	Julia Szostek	05-10-2026	11:15	13:15	02:00
53 z 85 -	Przerwa	-	05-10-2026	13:15	14:00	00:45
54 z 85 Moduł 4 – Otwarcie ksiąg rachunkowych	Zajęcia	Julia Szostek	05-10-2026	14:00	15:30	01:30
55 z 85 -	Przerwa	-	05-10-2026	15:30	15:45	00:15
56 z 85 Moduł 4 – Ćwiczenia praktyczne: prowadzenie ksiąg rachunkowych	Zajęcia	Julia Szostek	05-10-2026	15:45	17:00	01:15
57 z 85 Moduł 5 – Ewidencja operacji bilansowych	Zajęcia	Julia Szostek	07-10-2026	09:00	11:00	02:00
58 z 85 -	Przerwa	-	07-10-2026	11:00	11:15	00:15
59 z 85 Moduł 5 – Przychody i koszty	Zajęcia	Julia Szostek	07-10-2026	11:15	13:15	02:00
60 z 85 -	Przerwa	-	07-10-2026	13:15	14:00	00:45
61 z 85 Moduł 5 – Ewidencja operacji wynikowych, część 1	Zajęcia	Julia Szostek	07-10-2026	14:00	15:30	01:30
62 z 85 -	Przerwa	-	07-10-2026	15:30	15:45	00:15
63 z 85 Moduł 5 – Ewidencja operacji wynikowych, część 2	Zajęcia	Julia Szostek	07-10-2026	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
64 z 85 Moduł 5 – Ustalanie wyniku finansowego	Zajęcia	Julia Szostek	09-10-2026	09:00	11:00	02:00
65 z 85 -	Przerwa	-	09-10-2026	11:00	11:15	00:15
66 z 85 Moduł 5 – Rachunek zysków i strat	Zajęcia	Julia Szostek	09-10-2026	11:15	13:15	02:00
67 z 85 -	Przerwa	-	09-10-2026	13:15	14:00	00:45
68 z 85 Moduł 5 – Ćwiczenia praktyczne: ustalanie wyniku finansowego	Zajęcia	Julia Szostek	09-10-2026	14:00	15:30	01:30
69 z 85 -	Przerwa	-	09-10-2026	15:30	15:45	00:15
70 z 85 Moduł 5 – Ćwiczenia praktyczne: rachunek zysków i strat	Zajęcia	Julia Szostek	09-10-2026	15:45	17:00	01:15
71 z 85 Moduł 6 – Sprawozdanie finansowe	Zajęcia	Julia Szostek	12-10-2026	09:00	11:00	02:00
72 z 85 -	Przerwa	-	12-10-2026	11:00	11:15	00:15
73 z 85 Moduł 6 – Jednostki mikro i małe	Zajęcia	Julia Szostek	12-10-2026	11:15	13:15	02:00
74 z 85 -	Przerwa	-	12-10-2026	13:15	14:00	00:45
75 z 85 Moduł 6 – Podstawy VAT	Zajęcia	Julia Szostek	12-10-2026	14:00	15:30	01:30
76 z 85 -	Przerwa	-	12-10-2026	15:30	15:45	00:15
77 z 85 Moduł 6 – Podstawy PIT/CIT	Zajęcia	Julia Szostek	12-10-2026	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>78 z 85</b> Moduł 6 – Składki ZUS	Zajęcia	Julia Szostek	14-10-2026	09:00	11:00	02:00
<b>79 z 85</b> -	Przerwa	-	14-10-2026	11:00	11:15	00:15
<b>80 z 85</b> Moduł 6 – System finansowo-księgowy	Zajęcia	Julia Szostek	14-10-2026	11:15	13:15	02:00
<b>81 z 85</b> -	Przerwa	-	14-10-2026	13:15	14:00	00:45
<b>82 z 85</b> Moduł 6 – Zadanie kompleksowe	Zajęcia	Julia Szostek	14-10-2026	14:00	15:30	01:30
<b>83 z 85</b> -	Przerwa	-	14-10-2026	15:30	15:45	00:15
<b>84 z 85</b> Moduł 6 – Omówienie zadania kompleksowe	Zajęcia	Julia Szostek	14-10-2026	15:45	16:15	00:30
<b>85 z 85</b> -	Walidacja	-	14-10-2026	16:15	17:00	00:45

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	96:00
w tym suma godzin zajęć	80:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	15:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	108:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 860,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,88 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	96:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Julia Szostek

Julia Szostek specjalizuje się w prawie podatkowym, rachunkowości i finansach. Od 01.2025 r. prowadzi szkolenia i kursy zawodowe z zakresu podatków, rachunkowości oraz kadr i płac w APM Edukacja sp. z o.o., przygotowując uczestników do praktycznego stosowania przepisów i prowadzenia dokumentacji. Od 09.2018 r. pełni funkcję Dyrektora Oddziału Tax Safe sp. z o.o., nadzorując rozliczenia podatkowe i księgowość oraz stosowanie przepisów prawa podatkowego. W latach 2021–2024 zajmowała stanowiska Dyrektora Finansowego i Członka Zarządu. Posiada Certyfikat Ministra Finansów nr 14597/2021/E do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz ukończone studia podyplomowe z rachunkowości i controllingu w latach 2020–2022. Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy w formie papierowej w pierwszym dniu szkolenia.

Na życzenie uczestnika dostawca usługi dostarczy materiały zapewniające dostępność.

### Informacje dodatkowe

Dostawca usługi zapewnienia dostępności usługi każdemu zainteresowanemu uczestnikowi ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard szkoleniowy.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Dostawca usług korzysta ze zwolnienia z VAT wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zwolnienie ma zastosowanie w związku z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. Dostawca usług wystawi dokument księgowy ze stawką „zw.”.

## Adres

ul. Zgierska 1  
04-092 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Kontakt



**KATARZYNA SIEKLIŃSKA**

**E-mail** [katarzyna.sieklinska@gmail.com](mailto:katarzyna.sieklinska@gmail.com)

**Telefon** (+48) 531 881 801