








Certified Global
Education Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

20 ocen

Certyfikowany Corporate Governance Manager - praktyczna wiedza z zakresu ładu korporacyjnego - szkolenie

Numer usługi 2026/06/23/163994/3644826

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  15:00 h
-  08.10.2026 do 09.10.2026

2 595,00 PLN brutto

2 595,00 PLN netto

173,00 PLN brutto/h

173,00 PLN netto/h

177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Grupa docelowa usługi	osoby odpowiedzialne za ład korporacyjny, nadzór właścicielski, przedstawiciele biura zarządu, zarządu, rady nadzorczej, prawnicy wewnętrzni Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	07-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zdobycie wiedzy z zakresu funkcjonowania ładu korporacyjnego w organizacji. Zdobycie wiedzy dotyczącej aktualnych aspektów prawnych w zakresie ładu korporacyjnego. Zdobycie umiejętności w zakresie tworzenia postanowień ładu korporacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje efektywny ład korporacyjny w organizacji.	Rozróżnia różne role corporate governance manager w różnych obszarach organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik monitoruje przestrzeganie w organizacji przepisów prawnych z obszaru ładu korporacyjnego	Ocenia nadzór korporacyjny w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje wdrażanie w organizacji zmian prawnych dotyczących ładu korporacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik systemowo organizuje tworzenie postanowień ładu korporacyjnego	Tworzy postanowienia ładu korporacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje postanowienia ładu korporacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa realizowana w godzinach zegarowych

Przerwy w usłudze nie są wliczane w czas usługi rozwojowej.

Dzień I,

ZNACZENIE CORPORATE GOVERNANCE

- Co to jest corporate governance?
- Struktura własności – a corporate governance
- Elementy systemu corporate governance
- Wpływ funkcjonowania corporate governance na wyniki spółki
- Rola corporate governance w różnych obszarach funkcjonowania spółki

KLUCZOWI AKTORZY CORPORATE GOVERNANCE

- Akcjonariusze
- rodzaje akcjonariuszy i ich potrzeby
- ochrona akcjonariuszy mniejszościowych
- system komunikowania się z akcjonariuszami
- relacje inwestorskie
- Rada nadzorcza
- czynniki warunkujące skuteczność rady nadzorczej, w tym: skład rady (różnorodność), struktura rady – komitety rady, niezależny członek rady, komunikacja rady
- profil pożądanego członka rady nadzorczej
- współczesne wyzwania – ESG
- manipulacje w sprawozdaniach finansowych – jak odczytywać sygnały ostrzegawcze? (Studia przypadków)
- Zarząd
- motywowanie – wynagrodzenia
- sukcesja

CORPORATE GOVERNANCE a otoczenie instytucjonalne

- Corporate Governance Codes – Zasady działania
- The G20/OECD Principles of Corporate Governance 2023
- Dobre Praktyki Spółek Notowanych na Gieldzie (DPSN 2021)
- **Dyrektywy UE a Corporate Governance**

AKWIZYCJE I PRZEJĘCIA JAKO ELEMENT NADZORU KORPORACYJNEGO W POLSCE

- Dynamika procesów konsolidacyjnych w Polsce
- Budowanie imperiów a wartości
- Przejęcie jako zewnętrzny element nadzoru korporacyjnego
- Metody obrony przed i po złożeniu oferty
- Zachowania menedżerów w procesach konsolidacyjnych
- Zachowania rad nadzorczych w procesach konsolidacyjnych

OCENA NADZORU KORPORACYJNEGO W SPÓŁKACH

- Macierz oceny nadzoru korporacyjnego
- Metody pomiaru nadzoru właścicielskiego
- Analiza wewnętrznego nadzoru korporacyjnego (Studia przypadków)

- Analiza zewnętrznego nadzoru korporacyjnego (Studia przypadków)

Dzień II

GŁÓWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA RADY NADZORCZEJ

- Powołanie i mandat członka Rady Nadzorczej
- Kadencja, prawa i obowiązki przewodniczącego rady, wiceprzewodniczącego rady, sekretarza i pozostałych członków rady
- Członek rady delegowany do czasowego wykonywania czynności członka zarządu
- Absolutorium, wygaśnięcie mandatu

POZYCJA CZŁONKÓW ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

- Podział kompetencji pomiędzy organami spółki kapitałowej
- Obowiązki członka Zarządu (znaczenie i rola podziału obowiązków pomiędzy członkami Zarządu, działanie indywidualne i kolegialne, pozycja i rola Prezesa Zarządu)
- Obowiązki Rady Nadzorczej
- Obowiązki członka Rady Nadzorczej delegowanego do Zarządu
- Pozycja członka Zarządu wobec Rady Nadzorczej
- Rozliczenie członków rady nadzorczej z pełnienia funkcji
- Tryb udzielenia absolutorium członkom rady nadzorczej
- Prawo członka rady nadzorczej do uzyskania absolutorium
- Skutki odmowy udzielenia absolutorium

POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ

- Zwoływanie i organizacja posiedzeń: zarządu i rady nadzorczej
- Sposoby odbywania posiedzeń Rady Nadzorczej, tryby podejmowania uchwał
- Droga elektroniczna zwołanie posiedzeń rady nadzorczej
- Elementy i treść dokumentu elektronicznego zwołania posiedzenia
- Uczestnicy posiedzenia rady (zarząd, goście)
- Przebieg posiedzeń Rady Nadzorczej
- Jak tworzyć regulamin Rady Nadzorczej, aby skutecznie pracował?

UCHWAŁY RADY NADZORCZEJ

- Zasady podejmowania uchwał w spółce z o.o. i akcyjnej
- Uchwały wyrażające zgodę (tryb kwestionowania) i „opiniujące”
- Jakie sprawy wymagają uchwał Rady Nadzorczej
- Jakie grożą sankcje w przypadku uchybień w procesie podejmowania uchwał?
- Najczęściej spotykane błędy w procesie podejmowania uchwał, redagowanie uchwał
- Zasady sporządzania protokołów (uchwał) Rady Nadzorczej

GŁOSOWANIE RADY NADZORCZEJ

- Głosowanie: większość bezwzględna, zwykła, głos rozstrzygający
- Tajne i jawne głosowanie

- Zastąpienie formy pisemnej przez komunikację elektroniczną przy podejmowaniu decyzji
- Dopuszczenie głosowania korespondencyjnego i telefonicznego

ZASKARŻANIE UCHWAŁ RADY NADZORCZEJ

- Postanowienia KSH odnośnie uchwał Rady Nadzorczej
- Postanowienia umowy (statutu) i regulaminów odnośnie uchwał Rady Nadzorczej
- Odwołania od uchwał Rady Nadzorczej odmawiających zgody na dokonanie czynności
- Zaskarżanie do sądu uchwał rady nadzorczej
- Wniesienie powództwa (legitymacja czynna i bierna)

AKTUALNE PROBLEMY PRAWNE – NOWE ZASADY DZIAŁANIA KOMITETÓW AUDYTU RAD NADZORCZYCH

- nowe zasady powoływania Komitetów Audytów
- nowe wymogi wobec członków Komitetów Audytów
- wątpliwości w zakresie spełniania kryteriów niezależności przez członków Komitetów Audytu
- nowe zadania i kompetencje Komitetów Audytu
- termin wejścia zmian w życie – czy wszystkie nowe obowiązki wiążą dopiero od 21 października 2017 r.?
- sankcje za brak powołania lub niewłaściwy skład Komitetów Audytu

SYSTEMOWE PODEJŚCIE DO TWORZENIA POSTANOWIEŃ ŁADU KORPORACYJNEGO

- Poszerzone rozumienie Ładu Korporacyjnego
- Dlaczego wybrani menedżerowie Corporate Governance zaczęli być tak doceniani?
- Systemowe podejście do tworzenia wewnętrznych regulacji prawnych – typy i przeznaczenie dokumentów
- Precyzja języka organizacyjnego – klucz do poprawnych regulacji
- Przykładowy proces stworzenia/weryfikacji pakietu regulacji wewnętrznych
- Pominięte, ważne zagadnienia – nad czym warto się jeszcze pochylić

WALIDACJA

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 ZNACZENIE CORPORATE GOVERNANCE	Zajęcia	Izabela Koładkiewicz	08-10-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 11 -	Przerwa	-	08-10-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 CORPORATE GOVERNANCE a otoczenie instytucjonalne	Zajęcia	Izabela Kołodkiewicz	08-10-2026	12:30	14:30	02:00
4 z 11 -	Przerwa	-	08-10-2026	14:30	15:00	00:30
5 z 11 OCENA NADZORU KORPORACYJNEGO W SPÓŁKACH	Zajęcia	Izabela Kołodkiewicz	08-10-2026	15:00	16:00	01:00
6 z 11 GŁÓWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA RADY NADZORCZEJ	Zajęcia	Izabela Kołodkiewicz	09-10-2026	09:00	12:00	03:00
7 z 11 -	Przerwa	-	09-10-2026	12:00	12:30	00:30
8 z 11 UCHWAŁY RADY NADZORCZEJ	Zajęcia	Izabela Kołodkiewicz	09-10-2026	12:30	14:30	02:00
9 z 11 -	Przerwa	-	09-10-2026	14:30	15:00	00:30
10 z 11 SYSTEMOWE PODEJŚCIE DO TWORZENIA POSTANOWIEŃ ŁADU KORPORACYJNEGO	Zajęcia	Izabela Kołodkiewicz	09-10-2026	15:00	16:00	01:00
11 z 11 -	Walidacja	-	09-10-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 595,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 595,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	173,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Kołodkiewicz

kierownik Katedry Przedsiębiorczości i Etyki w Biznesie w Akademii Leona Koźmińskiego
Ekspert w dziedzinie ładu korporacyjnego i firm rodzinnych. Od kilkunastu lat związana z Katedra Etyki w Biznesie na ALK. Autorka ponad 90 publikacji naukowych. Za osiągnięcia naukowe otrzymała wiele nagród, w tym nagrodę w XI Konkursie na prace naukowe Komitetu Organizacji i Zarządzania PAN za monografię habilitacyjną pt.: Rady nadzorcze. Dobre praktyki ładu korporacyjnego. Doświadczenia polskie i zagraniczne (Poltext, 2013), nagrodę indywidualną Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za monografię pt. Nadzór korporacyjny w Narodowych Funduszach Inwestycyjnych (WSPiZ im. L. Koźmińskiego, 2002) oraz wyróżnienie Komitetu Nauk Organizacji i

Zarządzania za podręcznik pt. Ład korporacyjny (Wolters Kluwer Polska, 2011), którego była współredaktorką oraz współautorką. Ostatnia książka pt.: System nadzoru w firmie rodzinnej. Doświadczenia polskie i światowe (Poltext, 2015) została poświęcona zagadnieniom nadzoru w firmach rodzinnych. W 2019 r. podręcznik pt. "Zarządzanie firmą rodzinną" (Poltext), którego była współredaktorką oraz współautorką, otrzymał NAGRODĘ ECONOMICUS 2019. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma jako materiały szkoleniowe bardzo praktyczne prezentacje w formie pdf.

Warunki uczestnictwa

Zarejestrowanie się na szkolenie poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego on-line za pośrednictwem strony www.certge.pl lub scanu formularza na adres:

info@cge.com.pl

Więcej informacji dotyczących zgłoszenia tel. 604 152 181 lub e-mail: info@cge.com.pl

Informacje dodatkowe

Więcej informacji dotyczących szkolenia tel. 604 152 181 lub e-mail: info@cge.com.pl

Usługa jest zwolniona z VAT

Obowiązek uczestnictwa w minimum 80% zajęć

Sposób potwierdzenia frekwencji - raport z logowań

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane na platformie MS Teams. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest komputer/telefon z dostępem do Internetu (minimalne parametry dot. łącza: szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s). Minimalne wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM. Nie ma konieczności instalowania na swoim komputerze/telefonie aplikacji Microsoft Teams, po kliknięciu w otrzymany link do szkolenia uczestnicy będą mogli wybrać: albo pobrać aplikację Microsoft Teams lub otworzyć ją w dowolnej przeglądarce. **Jest to szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym umożliwiające obustronną komunikację pomiędzy prowadzącym a uczestnikami, w trakcie całego szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań na żywo za pośrednictwem mikrofonu i opcji chatu.**

Kontakt



Mariusz Kowalski

E-mail info@cge.com.pl

Telefon (+48) 604 152 181