



Warsztat: Ekologiczne zachowania w miejscu pracy – od świadomości indywidualnej po odpowiedzialność całego zespołu

Numer usługi 2026/06/23/37082/3644649

6 480,00 PLN brutto
 6 480,00 PLN netto
 405,00 PLN brutto/h
 405,00 PLN netto/h
 237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 244 oceny

- 📍 Tatów
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 06.11.2026 do 07.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	Warsztat skierowany jest do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw sektora budownictwa i infrastruktury, których codzienne decyzje i sposób wykonywania obowiązków wpływają na środowisko oraz organizację pracy. Uczestnikami są w szczególności kierownicy i zastępcy kierowników ds. transportu i inwestycji, kierownicy budów, robót drogowych i gazowych, kierownicy grup robót, majstrowie, koordynatorzy transportu, GPS i sprzedaży, kierowcy samochodów ciężarowych, kierownicy logistyki i laboratoriów, geodeci, kosztorysanci, zaopatrzeniowcy, magazynierzy, księgowi, specjaliści ds. kadr i płac oraz pracownicy biurowi. Warsztat rozwija świadomość ekologiczną, wspiera kształtowanie odpowiedzialnych nawyków oraz budowanie zaangażowania całego zespołu w działania prośrodowiskowe.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	05-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do rozpoznawania zachowań w miejscu pracy wpływających na środowisko, kształtowania proekologicznych nawyków oraz wdrażania usprawnień w pracy technicznej, transportowej, logistycznej, administracyjnej i zarządczej. Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił wskazać obszary wymagające zmian, dobrać odpowiednie działania i angażować zespół w ich realizację.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie wpływ codziennych działań w sklepie na środowisko naturalne	- identyfikuje procesy i działania w zakładzie mające wpływ na środowisko	Test teoretyczny
	- wyjaśnia konsekwencje niewłaściwego wykorzystania zasobów w kontekście ochrony środowiska	Test teoretyczny
Zarządza zasobami wykorzystywanymi w procesach budowlanych, inwestycyjnych, transportowych, logistycznych, magazynowych, technicznych i administracyjnych	- dokonuje analizy wdrożenia działań ograniczających zużycie zasobów w swoim stanowisku pracy	Test teoretyczny
	- proponuje praktyczne usprawnienia procesów z uwzględnieniem efektywności środowiskowej	Test teoretyczny
Rozwija odpowiedzialność indywidualną i zespołową w zakresie ochrony środowiska	- prezentuje przykłady inicjatyw własnych i zespołowych służących poprawie ekologicznej praktyki	Test teoretyczny
	- analizuje rolę własnego stanowiska w minimalizowaniu negatywnego wpływu firmy na środowisko	Test teoretyczny
Identyfikuje obszary do poprawy i wdraża inicjatywy zwiększające efektywność i odpowiedzialność ekologiczną	- analizuje procesy w miejscu pracy pod kątem możliwych ulepszeń środowiskowych	Test teoretyczny
	- opracowuje i wdraża przynajmniej jedno działanie usprawniające pracę w duchu proekologicznym	Test teoretyczny
Współpracuje w zespole w celu wdrażania praktyk ekologicznych	- planuje zespołowe działania mające na celu poprawę ekologicznych praktyk	Test teoretyczny
	- wskazuje konkretne mechanizmy koordynacji działań zespołu w celu utrzymania standardów ochrony środowiska	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa (adresaci szkolenia)

Szkolenie skierowane jest do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw sektora budownictwa i infrastruktury, których codzienne obowiązki wpływają na organizację pracy oraz oddziaływanie firmy na środowisko. Uczestnikami mogą być kierownicy i zastępcy kierowników ds. transportu i inwestycji, kierownicy budów, robót drogowych i gazowych, kierownicy grup robót, majstrowie, koordynatorzy transportu, GPS i sprzedaży, kierowcy samochodów ciężarowych, kierownicy logistyki i laboratoriów, geodeci, kosztorysanci, zaopatrzeniowcy, magazynierzy, księgowi, specjaliści ds. kadr i płac oraz pracownicy biurowi. Szkolenie jest przeznaczone dla osób zainteresowanych kształtowaniem ekologicznych nawyków, usprawnianiem organizacji pracy i budowaniem odpowiedzialności zespołu za działania prośrodowiskowe.

Warunki organizacyjne realizacji szkolenia

- Zajęcia odbywają się w sali szkoleniowej wyposażonej w komputer trenera, rzutnik i ekran.
- Szkolenie realizowane jest w formule wykładowo-warsztatowej, łączącej przekaz wiedzy z ćwiczeniami praktycznymi.
- Stosowane metody obejmują prezentację, wykład interaktywny, analizę przypadków, dyskusję moderowaną, burzę mózgów oraz pracę indywidualną i grupową.
- Uczestnicy pracują na przykładach dotyczących robót budowlanych, transportu, logistyki, magazynowania, geodezji, pracy laboratoryjnej i administracyjnej.
- Część praktyczna obejmuje analizę stanowisk i procesów pracy, identyfikację niekorzystnych zachowań, wykonanie mini-audytu oraz opracowanie propozycji działań indywidualnych i zespołowych.
- Walidacja zostanie przeprowadzona po zakończeniu części szkoleniowej w formie testu teoretycznego. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 80% punktów.

Czas trwania i organizacja godzin:

Łączny czas trwania usługi- 16 godzin zegarowych

W tym:

- 13 godzin 30 minut zajęć merytorycznych,
- 30 minut walidacji,
- 2 godziny przerw

Przerwy są organizowane w trakcie szkolenia i są wliczane do czasu trwania usługi.

DZIEŃ 1. Efektywność ekologiczna w przedsiębiorstwie budowlanym i infrastrukturalnym

Wprowadzenie do ekologicznych zachowań w przedsiębiorstwie (30 minut część teoretyczna / 1 godz część praktyczna)

- Powitanie, przedstawienie celu i programu szkolenia
- Główne źródła oddziaływania na środowisko w robotach budowlanych, drogowych, gazowych, wodno-kanalizacyjnych, transporcie i logistyce
- Powiązanie zachowań pracowników z kosztami operacyjnymi, jakością realizowanych prac i wizerunkiem przedsiębiorstwa
- Rola codziennych nawyków i mikroinicjatyw w ograniczaniu wpływu firmy na środowisko

Odpowiedzialność pracowników w realizacji robót i procesów wspierających (30 minut część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)

- Ekologiczne zachowania na budowie, w transporcie, magazynie, laboratorium i biurze
- Odpowiedzialne korzystanie ze sprzętu, pojazdów, urządzeń i środków eksploatacyjnych
- Ograniczanie zbędnych przejazdów, przestojów, strat, poprawek i odpadów
- Znaczenie planowania i właściwej organizacji pracy

Odpowiedzialna współpraca z klientami i partnerami (1,5 godz część praktyczna)

- Wpływ sposobu realizacji usług na jakość współpracy z inwestorami, klientami, dostawcami i podwykonawcami
- Różnice między przedsiębiorstwem odpowiedzialnym środowiskowo a tradycyjnym
- Budowanie współpracy: firma – inwestor – klient – dostawca – podwykonawca – zespół
- Komunikowanie działań proekologicznych w sposób rzetelny i zrozumiały

Narzędzia i metody proekologiczne w codziennej pracy (1 godz część praktyczna)

- Organizacja stanowiska pracy na budowie, w pojeździe, magazynie, laboratorium i biurze
- Ćwiczenia praktyczne: usprawnianie organizacji pracy i ograniczanie niepotrzebnych czynności
- Dobór wyrobów, opakowań i środków eksploatacyjnych zgodnie z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym
- Ćwiczenie: ograniczanie strat poprzez racjonalne planowanie zadań, przejazdów i dostaw

Współpraca zespołowa w duchu ochrony środowiska (1 godz część praktyczna)

- Rola kierowników, majstrów, kierowców, koordynatorów i pracowników wspierających
- Komunikacja i koordynacja działań proekologicznych
- Podział odpowiedzialności w zespole
- Studium przypadku: analiza sytuacji problemowej i wypracowanie wspólnych rozwiązań

DZIEŃ 2. Współpraca zespołowa i kultura proekologiczna

Powtórzenie kluczowych zagadnień dnia pierwszego (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- Podsumowanie najważniejszych wniosków
- Omówienie pytań uczestników
- Utrwalenie wiedzy dotyczącej odpowiedzialnych zachowań w miejscu pracy

Warsztat: analiza stanowisk i procesów pracy (1 godz część praktyczna)

- Analiza pracy na budowie, w transporcie, logistyce, magazynie, laboratorium, geodezji i administracji
- Identyfikowanie zachowań powodujących zbędne przejazdy, przestoje, straty, poprawki i powstawanie odpadów
- Ćwiczenie indywidualne: mini-audyt własnego stanowiska lub procesu pracy
- Opracowanie rekomendacji usprawnień wraz z uzasadnieniem organizacyjnym i ekonomicznym

Ćwiczenia grupowe – wdrażanie inicjatyw ekologicznych (2 godz część praktyczna)

- Symulacja współpracy między pracownikami budowy, transportu, logistyki, magazynu i administracji
- Planowanie wspólnych działań oraz podział odpowiedzialności
- Rozwiązywanie typowych problemów występujących podczas realizacji robót i procesów wspierających
- Omówienie dobrych praktyk możliwych do zastosowania w przedsiębiorstwie

Tworzenie planu działań proekologicznych (1,5 godz część praktyczna)

- Dobór działań odpowiednich do stanowiska i zakresu obowiązków uczestnika
- Ustalenie priorytetów, terminów i osób odpowiedzialnych
- Zaplanowanie komunikacji w zespole oraz z klientami i partnerami
- Dobór wskaźników, takich jak liczba zbędnych przejazdów, ilość odpadów, liczba poprawek i stopień stosowania ustalonych zasad

Budowanie kultury proekologicznej i podsumowanie szkolenia (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- Mechanizmy wdrażania standardów ekologicznych w przedsiębiorstwie
- Angażowanie pracowników różnych działów i szczebli organizacyjnych
- Analiza trafności i wykonalności opracowanych planów
- Wyciąganie wniosków i podsumowanie szkolenia

Walidacja usługi szkoleniowej

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu teoretycznego sprawdzającego wiedzę z zakresu ekologicznych zachowań w miejscu pracy, rozpoznawania obszarów wymagających usprawnień, kształtowania odpowiedzialnych nawyków oraz współpracy zespołowej przy wdrażaniu działań prośrodowiskowych. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 80% punktów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie do ekologicznych zachowań w przedsiębiorstwie (30 minut część teoretyczna / 1 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	06-11-2026	07:00	08:30	01:30
2 z 16 -	Przerwa	-	06-11-2026	08:30	08:45	00:15
3 z 16 Odpowiedzialność pracowników w realizacji robót i procesów wspierających (30 minut część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	06-11-2026	08:45	10:45	02:00
4 z 16 -	Przerwa	-	06-11-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Odpowiedzialna współpraca z klientami i partnerami (1,5 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	06-11-2026	11:00	12:30	01:30
6 z 16 -	Przerwa	-	06-11-2026	12:30	13:00	00:30
7 z 16 Narzędzia i metody proekologiczne w codziennej pracy (1 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	06-11-2026	13:00	14:00	01:00
8 z 16 Współpraca zespołowa w duchu ochrony środowiska (1 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	06-11-2026	14:00	15:00	01:00
9 z 16 Powtórzenie kluczowych zagadnień dnia pierwszego (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	07-11-2026	07:00	08:00	01:00
10 z 16 Warsztat: analiza stanowisk i procesów pracy (1 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	07-11-2026	08:00	09:00	01:00
11 z 16 -	Przerwa	-	07-11-2026	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 Ćwiczenia grupowe – wdrażanie inicjatyw ekologicznych (2 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	07-11-2026	09:15	11:15	02:00
13 z 16 Tworzenie planu działań proekologicznych (1,5 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	07-11-2026	11:15	12:45	01:30
14 z 16 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:45	13:30	00:45
15 z 16 Budowanie kultury proekologicznej i podsumowanie szkolenia (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	07-11-2026	13:30	14:30	01:00
16 z 16 -	Walidacja	-	07-11-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 480,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	405,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	405,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ANITA GAŁEK

Anita Gałek – trener biznesu, certyfikowany coach ICF, właścicielka marki Moje Flow. Absolwentka biologii Uniwersytetu w Białymstoku oraz zarządzania personelem na Uniwersytecie Szczecińskim. Od ponad 12 lat związana z biznesem – zdobywała doświadczenie menedżerskie w polskich i międzynarodowych firmach, w tym przez 7 lat zarządzała rozproszoną siecią sprzedaży. Od 2016 roku prowadzi szkolenia dla kadry menedżerskiej, specjalizując się w przywództwie, sprzedaży, HR i rozwoju kompetencji zespołów. Jest konsultantem FinxS Sales Assessment i MTQ48, a także autorką ponad 140 publikacji eksperckich. Inicjatorka Rady Kobiet przy Prezydencie Szczecina. Od kilku lat koncentruje się również na zielonych kompetencjach. Prowadzi szkolenia z zakresu zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialnego zarządzania zasobami, ograniczania śladu węglowego i odpadów. Wspiera firmy we wdrażaniu proekologicznych mikroinnowacji i budowaniu kultury środowiskowej. Łączy wiedzę z biologii, coachingu i zarządzania, pomagając uczestnikom zrozumieć sens ekologicznych działań w pracy. Jej programy kształtują postawy odpowiedzialności środowiskowej, wspierają procesy zmian w organizacjach oraz pomagają firmom lepiej odpowiadać oczekiwaniom rynku, klientów i otoczenia środowiskowego. Pracuje z pasją i zaangażowaniem, inspirując ludzi do działań proekologicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają zestaw autorskich materiałów dydaktycznych wspierających realizację treści szkolenia oraz umożliwiających utrwalenie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych.

W ramach usługi uczestnicy otrzymają:

- prezentację multimedialną (PDF) wykorzystywaną podczas zajęć, zawierającą omówienie kluczowych zagadnień teoretycznych i praktycznych,
- karty pracy / scenariusze ćwiczeń warsztatowych, umożliwiające realizację zadań praktycznych w trakcie szkolenia,
- case study (opisy sytuacji problemowych) do analizy indywidualnej i grupowej,
- materiały w formie elektronicznej (PDF), przekazywane uczestnikom po zakończeniu szkolenia.

Materiały są bezpośrednio powiązane z treścią usługi i wspierają realizację części teoretycznej oraz praktycznej szkolenia, w tym ćwiczenia z wykorzystaniem telefonów komórkowych.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami szkolenia mogą być osoby wykonujące zadania związane z planowaniem, organizacją, koordynowaniem, nadzorowaniem lub realizacją procesów budowlanych, inwestycyjnych oraz procesów wspierających działalność przedsiębiorstwa. Szkolenie jest przeznaczone w szczególności dla kadry kierowniczej, specjalistów, koordynatorów, majstrów, geodetów oraz osób odpowiedzialnych za kosztorysowanie, logistykę, zaopatrzenie i organizację robót.

Uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość procesów zachodzących w przedsiębiorstwie, wynikającą z zakresu wykonywanych obowiązków, oraz możliwość odniesienia omawianych zagadnień do własnego stanowiska pracy lub obszaru odpowiedzialności.

Informacje dodatkowe

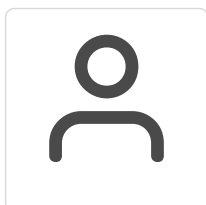
1. Usługa realizowana jest w formie szkolenia stacjonarnego z elementami warsztatowymi.
2. Szkolenie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zajęcia mają charakter interaktywny i obejmują wykład, dyskusję moderowaną, analizę przypadków oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem telefonów komórkowych uczestników.
4. Uczestnicy korzystają z własnych telefonów komórkowych z dostępem do Internetu; organizator nie zapewnia stanowisk komputerowych.
5. Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF).
6. Organizator zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, komputer prowadzącego).

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do walidacji efektów uczenia się (test teoretyczny).

Adres

Tatów 3
76-039 Tatów
woj. zachodniopomorskie

Kontakt



WIKTORIA MAJCHER

E-mail wiktoria.kub98@gmail.com

Telefon (+48) 531 689 880