



POLSKA FUNDACJA
BADAŃ NAD
ZARZĄDZANIEM

★★★★★ 4,7 / 5

3 oceny

Business Trainer Certificate (BTC)

Numer usługi 2026/06/23/176328/3644041

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 80:00 h
- 📅 30.07.2026 do 02.10.2026

6 900,00 PLN brutto

6 900,00 PLN netto

86,25 PLN brutto/h

86,25 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Inne / Edukacja |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none">• Trenerzy biznesu• Trenerzy wewnętrzni• Menedżerowie zarządzający zespołami• Osoby przygotowujące się do roli trenera w biznesie |
| Minimalna liczba uczestników | 4 |
| Maksymalna liczba uczestników | 8 |
| Data zakończenia rekrutacji | 27-07-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia Business Trainer Certificate (BTC) jest wyposażenie uczestników w kompetencje praktyczne niezbędne do skutecznego projektowania, prowadzenia i ewaluacji szkoleń biznesowych – obejmujące planowanie szkolenia, techniki dydaktyczne, zarządzanie procesem grupowym oraz autorefleksję nad stylem trenerskim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------------------|
| Rozumie mechanizmy funkcjonowania grup szkoleniowych i psychologię uczenia się dorosłych. | Trafna identyfikacja typów technik w testach i case studies | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Potrafi zaprojektować i przygotować sesję szkoleniową (agenda, scenariusz, materiały). | Opracowanie kompletnego scenariusza szkoleniowego | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Efektywnie komunikuje się z uczestnikami i interesariuszami szkolenia. | Sprawna moderacja i komunikacja w grupie | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Sesja I. Zarządzanie procesem grupowym i zarządzanie sobą w przebiegu procesu grupowego.

Sesja II. Autoprezentacja i wystąpienia na forum.

Sesja III. Toolbox – trening pracy z różnymi metodami szkoleniowymi.

Sesja IV. Zaawansowane projektowanie sesji szkoleniowej. Gra kompetencyjna.

Sesja V. Wywieranie wpływu w pracy trenera i trudne sytuacje szkoleniowe.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 31 Sesja I. Zarządzanie procesem grupowym i zarządzanie sobą w przebiegu procesu grupowego | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 30-07-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 2 z 31 - | Przerwa | - | 30-07-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 3 z 31 Sesja I. Zarządzanie procesem grupowym i zarządzanie sobą w przebiegu procesu grupowego | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 30-07-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 4 z 31 Sesja I. Zarządzanie procesem grupowym i zarządzanie sobą w przebiegu procesu grupowego | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 31-07-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 5 z 31 - | Przerwa | - | 31-07-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 6 z 31 Sesja I. Zarządzanie procesem grupowym i zarządzanie sobą w przebiegu procesu grupowego | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 31-07-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 7 z 31 Sesja II. Autoprezentacja i wystąpienia na forum. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 20-08-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 31 - | Przerwa | - | 20-08-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 9 z 31 Sesja II. Autoprezentacja i wystąpienia na forum. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 20-08-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 10 z 31 Sesja II. Autoprezentacja i wystąpienia na forum. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 21-08-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 11 z 31 - | Przerwa | - | 21-08-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 12 z 31 Sesja II. Autoprezentacja i wystąpienia na forum. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 21-08-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 13 z 31 Sesja III. Toolbox – trening pracy z różnymi metodami szkoleniowymi. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 03-09-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 14 z 31 - | Przerwa | - | 03-09-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 15 z 31 Sesja III. Toolbox – trening pracy z różnymi metodami szkoleniowymi. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 03-09-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 16 z 31 Sesja III. Toolbox – trening pracy z różnymi metodami szkoleniowymi. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 04-09-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 17 z 31 - | Przerwa | - | 04-09-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 18 z 31 Sesja III. Toolbox – trening pracy z różnymi metodami szkoleniowym i. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 04-09-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 19 z 31 Sesja IV. Zaawansowane projektowanie sesji szkoleniowej. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 17-09-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 20 z 31 - | Przerwa | - | 17-09-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 21 z 31 Sesja IV. Zaawansowane projektowanie sesji szkoleniowej. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 17-09-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 22 z 31 Sesja IV. Zaawansowane projektowanie sesji szkoleniowej. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 18-09-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 23 z 31 - | Przerwa | - | 18-09-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 24 z 31 Sesja IV. Zaawansowane projektowanie sesji szkoleniowej. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 18-09-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 25 z 31 Sesja V. Wywieranie wpływu w pracy trenera i trudne sytuacje szkoleniowe. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 01-10-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 26 z 31 - | Przerwa | - | 01-10-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 27 z 31 Sesja V. Wywieranie wpływu w pracy trenera i trudne sytuacje szkoleniowe. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 01-10-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 28 z 31 Sesja V. Wywieranie wpływu w pracy trenera i trudne sytuacje szkoleniowe. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 02-10-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 29 z 31 - | Przerwa | - | 02-10-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 30 z 31 Sesja V. Wywieranie wpływu w pracy trenera i trudne sytuacje szkoleniowe. | Zajęcia | Agnieszka Szwejkowska | 02-10-2026 | 14:00 | 16:00 | 02:00 |
| 31 z 31 - | Walidacja | - | 02-10-2026 | 16:00 | 17:00 | 01:00 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 80:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 69:00 |
| w tym suma godzin walidacji | 01:00 |
| w tym suma przerw | 10:00 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 93:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 6 900,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 6 900,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 86,25 PLN

Koszt osobogodziny netto 86,25 PLN

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

| | |
|---------------------------------|-------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 80:00 |
|---------------------------------|-------|

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Szwejkowska

Posiada 7-letnie doświadczenie trenerskie, zrealizowała ponad 7000 godzin szkoleniowych. Prowadzi szkolenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, cyklu Kolba i action learning oraz pracy warsztatowej w grupach liczących do 60 osób. Ma także doświadczenie w prowadzeniu projektów szkoleniowych dofinansowanych z UE i partnerskich oraz w moderowaniu szkoleń e-learningowych, tworzeniu konspektów, skryptów i materiałów szkoleniowych.

Jest coachem z międzynarodowymi certyfikatami – ACC International Coach Federation (ICF), Erickson College, w trakcie certyfikacji PCC. Zrealizowała ponad 400 godzin indywidualnych sesji coachingowych (executive i business). Prowadziła szkolenia train the trainer w obszarze kompetencji coachingowych w oparciu o autorski program szkoleniowy – 70 wykształconych coachów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje, narzędzia, case studies

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zobowiązany do udziału w min. 80% zajęć. Frekwencja potwierdzana listą obecności podpisywaną na każdym zajęciach.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT

Warunki techniczne

1. Szkolenie realizowane za pośrednictwem platformy Microsoft Teams

2. Minimalne wymagania sprzętowe: Procesor 1.1GHz lub szybszy, 2GB RAM, 3GB wolnego miejsca na dysku, system operacyjny Windows 7 lub nowszy, MacOS bądź Linux, rozdzielczość ekranu 1024 x 768, minimum 128 MB pamięć grafiki

3. Minimalne wymagania systemowe:

iOS: iOS 11.

Windows: Windows 10 kompilacja 14393.

Android: System operacyjny Android 5.0.

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox.

Komputerów Mac MacOS 10,13.

4. Minimalne wymagania łącza sieciowego: Zalecana szybkość minimalna prędkość pobierania 8 Mb/s / prędkość wysyłania 512 kb/s

5. Wymagana kamera oraz włączenie jej przez uczestnika w przypadku ćwiczeń grupowych, dyskusji, case studies

6. Link do platformy, na której realizowane jest szkolenie wysyłany jest na około 7 dni przed planowanym terminem zajęć i jest ważny do zakończenia szkolenia.

Kontakt



Daniel Grzeszkiewicz

E-mail dgrzeszkiewicz@pfbz.pl

Telefon (+48) 695 330 033