



## Szkolenie: Ekologiczna obsługa floty i klienta - jak wprowadzać prośrodowiskowe standardy w kontaktach z klientami i partnerami

Numer usługi 2026/06/23/37082/3643904

6 480,00 PLN brutto  
 6 480,00 PLN netto  
 405,00 PLN brutto/h  
 405,00 PLN netto/h  
 237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 244 oceny

- 📍 Tatów
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 16.10.2026 do 17.10.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw sektora budownictwa i infrastruktury, których obowiązki obejmują organizację transportu i logistyki, obsługę floty, realizację inwestycji i robót budowlanych oraz kontakty z klientami, dostawcami i partnerami. Uczestnikami są m.in. kierownicy i zastępcy kierowników ds. transportu i inwestycji, kierownicy budów, robót drogowych i gazowych, kierownicy grup robót, majstrowie, koordynatorzy transportu, GPS i sprzedaży, kierowcy samochodów ciężarowych, kierownicy logistyki i laboratoriów, geodeci, kosztorysanci, zaopatrzeniowcy, magazynierzy oraz pracownicy biurowi, księgowości i kadr. Szkolenie jest przeznaczone dla osób zainteresowanych wdrażaniem prośrodowiskowych standardów w użytkowaniu floty, planowaniu przejazdów, organizacji dostaw i komunikacji z klientami.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

15-10-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrażania prośrodowiskowych standardów w zakresie zarządzania flotą oraz obsługi klienta i partnerów biznesowych. Uczestnicy poznają rozwiązania wspierające ograniczenie negatywnego wpływu codziennych działań operacyjnych na środowisko oraz sposoby ich skutecznego stosowania w kontaktach zewnętrznych. Szkolenie łączy wiedzę teoretyczną z praktycznymi przykładami i narzędziami możliwymi do zastosowania w realiach funkcjonowania MMŚP.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje główne obszary działalności operacyjnej firmy, w których możliwe jest wprowadzenie prośrodowiskowych rozwiązań	- rozróżnia procesy związane z obsługą floty i klienta, w których możliwa jest poprawa z korzyścią dla środowiska	Test teoretyczny
	- definiuje działania generujące nadmierne zużycie zasobów w codziennej pracy	Test teoretyczny
Charakteryzuje wpływ działalności transportowej i obsługi klienta na środowisko	- wskazuje zasady planowania i łączenia tras ograniczające puste przebiegi oraz zużycie paliwa	Test teoretyczny
	- rozpoznaje obszary pracy przedsiębiorstwa, w których możliwa jest poprawa efektywności środowiskowej	Test teoretyczny
Analizuje bieżące działania firmy pod kątem ich wpływu na środowisko	- identyfikuje elementy działalności operacyjnej wymagające zmiany z perspektywy ochrony środowiska	Test teoretyczny
	- porównuje aktualne praktyki z modelowymi rozwiązaniami stosowanymi w innych firmach	Test teoretyczny
Uzasadnia potrzebę stosowania prośrodowiskowych standardów w relacjach zewnętrznych firmy	- formułuje argumenty przemawiające za wdrażaniem ekologicznych rozwiązań w obsłudze klienta i partnerów	Test teoretyczny
	- opisuje wpływ takich działań na postrzeganie firmy i jakość współpracy z otoczeniem	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje zestaw działań wspierających ekologiczne podejście do obsługi floty i klienta	- tworzy propozycje rozwiązań możliwych do zastosowania w swojej branży lub miejscu pracy	Test teoretyczny
	- dopasowuje projektowane działania do skali i charakteru prowadzonej działalności	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

#### Grupa docelowa (adresaci szkolenia)

Szkolenie skierowane jest do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw sektora budownictwa i infrastruktury, zaangażowanych w organizację transportu i logistyki, zarządzanie flotą, realizację inwestycji i robót oraz kontakty z klientami i partnerami. Uczestnikami mogą być w szczególności kierownicy i zastępcy kierowników ds. transportu i inwestycji, kierownicy budów, robót drogowych i gazowych, kierownicy grup robót, majstrowie, koordynatorzy transportu, GPS i sprzedaży, kierowcy samochodów ciężarowych, kierownicy logistyki i laboratoriów, geodeci, kosztorysanci, zaopatrzeniowcy, magazynierzy oraz pracownicy administracji, księgowości i kadr. Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych wdrażaniem środowiskowych standardów w użytkowaniu floty, planowaniu przejazdów, organizacji dostaw oraz obsłudze klienta. Nie jest wymagana wcześniejsza specjalistyczna wiedza.

#### Warunki organizacyjne realizacji szkolenia:

- zajęcia odbywają się w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt multimedialny, w tym komputer trenera, rzutnik oraz ekran;
- szkolenie realizowane jest w formule wykładowo-warsztatowej, łączącej przekaz wiedzy z analizą przypadków i ćwiczeniami praktycznymi;
- stosowane metody obejmują prezentacje trenera, wykład interaktywny, analizę przypadków, dyskusję moderowaną, burzę mózgów, pracę indywidualną i grupową oraz ćwiczenia związane z planowaniem działań środowiskowych;

- uczestnicy pracują na materiałach i przykładach odnoszących się do organizacji floty, transportu, logistyki, realizacji inwestycji, obsługi klienta oraz współpracy z dostawcami i partnerami biznesowymi;
- część praktyczna obejmuje identyfikację procesów o wysokim wpływie środowiskowym, analizę zużycia paliwa i materiałów, planowania przejazdów, organizacji dostaw i komunikacji z klientami, a następnie opracowanie propozycji działań możliwych do wdrożenia w przedsiębiorstwie.

#### **Czas trwania i organizacja godzin:**

**Łączny czas trwania usługi-** 16 godzin zegarowych

#### **W tym:**

- 13 godzin 30 minut zajęć merytorycznych,
- 30 minut walidacji,
- 2 godziny przerw

Przerwy są organizowane w trakcie szkolenia i są wliczane do czasu trwania usługi.

#### **DZIEŃ I**

##### **Ekologiczne podejście do zarządzania flotą i obsługi klienta – wprowadzenie do tematyki szkolenia (1 godz część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)**

- Kluczowe wyzwania środowiskowe w działalności transportowej i usługowej MMŚP
- Obszary codziennej pracy, w których możliwa jest poprawa efektywności środowiskowej
- Postawy, nawyki i decyzje mające wpływ na zużycie zasobów
- Rola pracowników i zarządzających w kształtowaniu ekologicznej kultury operacyjnej

##### **Organizacja floty z uwzględnieniem aspektów środowiskowych (30 minut część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)**

- Zasady użytkowania pojazdów w sposób korzystny dla środowiska i budżetu firmy
- Planowanie przejazdów, łączenie tras, ograniczanie pustych przebiegów
- Zarządzanie eksploatacją pojazdów i podstawowe techniki ekojazdy
- Wybór rozwiązań organizacyjnych ograniczających zużycie paliw i materiałów

##### **Proekologiczne standardy obsługi klienta i relacji z partnerami biznesowymi (1 godz część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)**

- Ekologiczne praktyki w kontaktach handlowych, logistycznych, operacyjnych
- Komunikacja z klientami i partnerami z uwzględnieniem wartości środowiskowych
- Optymalizacja sposobów kontaktu, dostaw, prezentacji usług i materiałów informacyjnych
- Przykłady zachowań i procedur wspierających odpowiedzialne podejście w relacjach zewnętrznych

#### **DZIEŃ II**

##### **Identyfikacja działań operacyjnych o wysokim wpływie środowiskowym – warsztat (30 minut część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)**

- Diagnoza obszarów wymagających zmian w pracy firmy (flota, transport, obsługa)
- Analiza przykładów branżowych – co działa, co nie działa i dlaczego
- Dobór rozwiązań możliwych do wdrożenia w realiach uczestnika
- Dyskusja wokół typowych barier i sposobów ich przezwyciężania

##### **Tworzenie planu działań prośrodowiskowych w zakresie floty i obsługi klienta – warsztat praktyczny (30 minut część teoretyczna / 2 godz część praktyczna)**

- Planowanie prostych, możliwych do wdrożenia działań w firmie uczestnika
- Ustalanie priorytetów i celów środowiskowych w codziennych procesach
- Elementy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej związane z wdrażanymi działaniami
- Dobór sposobów oceny efektywności wdrożonych rozwiązań

##### **Prezentacja wybranych rozwiązań uczestników i omówienie możliwości wdrożeniowych (2 godz część praktyczna)**

- Przedstawienie wypracowanych planów działań
- Konsultacje grupowe i indywidualne
- Dostosowanie propozycji do konkretnych warunków branżowych i organizacyjnych
- Przykłady realnych usprawnień w firmach sektora MMŚP

## Walidacja usługi szkoleniowej

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu teoretycznego sprawdzającego wiedzę z zakresu ekologicznej obsługi floty, ograniczania zużycia paliwa i emisji, planowania przejazdów oraz stosowania prośrodowiskowych standardów w kontaktach z klientami i partnerami. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 80% punktów.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Ekologiczne podejście do zarządzania flotą i obsługi klienta – wprowadzenie do tematyki szkolenia (1 godz część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	16-10-2026	07:00	09:30	02:30
<b>2 z 11</b> -	Przerwa	-	16-10-2026	09:30	10:00	00:30
<b>3 z 11</b> Organizacja floty z uwzględnieniem aspektów środowiskowych (30 minut część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	16-10-2026	10:00	12:00	02:00
<b>4 z 11</b> -	Przerwa	-	16-10-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 11</b> Proekologiczne standardy obsługi klienta i relacji z partnerami biznesowymi (1 godz część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	16-10-2026	12:30	15:00	02:30
<b>6 z 11</b> Identyfikacja działań operacyjnych o wysokim wpływie środowiskowym – warsztat (30 minut część teoretyczna / 1,5 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	17-10-2026	07:00	09:00	02:00
<b>7 z 11</b> -	Przerwa	-	17-10-2026	09:00	09:30	00:30
<b>8 z 11</b> Tworzenie planu działań środowiskowych w zakresie floty i obsługi klienta – warsztat praktyczny (30 minut część teoretyczna / 2 godz część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	17-10-2026	09:30	12:00	02:30
<b>9 z 11</b> -	Przerwa	-	17-10-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 11</b> Prezentacja wybranych rozwiązań uczestników i omówienie możliwości wdrożeniowych (2 godzin (2 godzin część praktyczna)	Zajęcia	ANITA GAŁEK	17-10-2026	12:30	14:30	02:00
<b>11 z 11</b> -	Walidacja	-	17-10-2026	14:30	15:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 480,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	6 480,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	405,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	405,00 PLN

### Liczba godzin usługi

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### ANITA GAŁEK

Trener biznesu, certyfikowany coach ICF, właścicielka marki Moje Flow. Absolwentka biologii Uniwersytetu w Białymstoku oraz zarządzania personelem na Uniwersytecie Szczecińskim. Od ponad 12 lat związana z biznesem – zdobywała doświadczenie menedżerskie w polskich i międzynarodowych firmach, w tym przez 7 lat zarządzała rozproszoną siecią sprzedaży. Od 2016 roku prowadzi szkolenia dla kadry menedżerskiej, specjalizując się w przywództwie, sprzedaży, HR i rozwoju kompetencji zespołów. Jest konsultantką FinxS Sales Assessment i MTQ48, a także autorką ponad 140 publikacji eksperckich. Inicjatorka Rady Kobiet przy Prezydencie Szczecina. Od kilku lat koncentruje się również na zielonych kompetencjach. Prowadzi szkolenia z zakresu zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialnego zarządzania zasobami, ograniczania śladu węglowego i odpadów. Wspiera firmy we wdrażaniu proekologicznych mikroinnowacji i budowaniu kultury środowiskowej. W swoich programach porusza także temat praktycznego i odpowiedzialnego wykorzystania sztucznej inteligencji w zarządzaniu, rozwoju pracowników oraz usprawnianiu codziennej pracy. Łączy wiedzę z biologii, coachingu i zarządzania, pomagając uczestnikom zrozumieć sens ekologicznych działań w pracy. Jej programy kształtują postawy odpowiedzialności środowiskowej, wspierają procesy zmian w organizacjach oraz pomagają firmom lepiej odpowiadać na oczekiwania rynku, klientów i otoczenia środowiskowego. Pracuje z pasją, inspirując ludzi do działań proekologicznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają zestaw autorskich materiałów dydaktycznych wspierających realizację treści szkolenia oraz umożliwiających utrwalenie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych.

#### W ramach usługi uczestnicy otrzymają:

- prezentację multimedialną (PDF) wykorzystywaną podczas zajęć, zawierającą omówienie kluczowych zagadnień teoretycznych i praktycznych,
- karty pracy / scenariusze ćwiczeń warsztatowych, umożliwiające realizację zadań praktycznych w trakcie szkolenia,
- case study (opisy sytuacji problemowych) do analizy indywidualnej i grupowej,
- materiały w formie elektronicznej (PDF), przekazywane uczestnikom po zakończeniu szkolenia.

Materiały są bezpośrednio powiązane z treścią usługi i wspierają realizację części teoretycznej oraz praktycznej szkolenia, w tym ćwiczenia z wykorzystaniem telefonów komórkowych.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikami szkolenia mogą być osoby wykonujące zadania związane z planowaniem, organizacją, koordynowaniem, nadzorowaniem lub realizacją procesów budowlanych, inwestycyjnych oraz procesów wspierających działalność przedsiębiorstwa. Szkolenie jest przeznaczone w szczególności dla kadry kierowniczej, specjalistów, koordynatorów, majstrów, geodetów oraz osób odpowiedzialnych za kosztorysowanie, logistykę, zaopatrzenie i organizację robót.

Uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość procesów zachodzących w przedsiębiorstwie, wynikającą z zakresu wykonywanych obowiązków, oraz możliwość odniesienia omawianych zagadnień do własnego stanowiska pracy lub obszaru odpowiedzialności.

## Informacje dodatkowe

1. Usługa realizowana jest w formie szkolenia stacjonarnego z elementami warsztatowymi.
2. Szkolenie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zajęcia mają charakter interaktywny i obejmują wykład, dyskusję moderowaną, analizę przypadków oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem telefonów komórkowych uczestników.
4. Uczestnicy korzystają z własnych telefonów komórkowych z dostępem do Internetu; organizator nie zapewnia stanowisk komputerowych.
5. Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF).
6. Organizator zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, komputer prowadzącego).

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do walidacji efektów uczenia się (test teoretyczny).

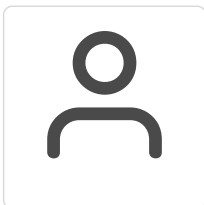
## Adres

Tatów 3

76-039 Tatów

woj. zachodniopomorskie

## Kontakt



**Wiktoria Majcher**

**E-mail** [w.majcher@wyszkoleni.edu.pl](mailto:w.majcher@wyszkoleni.edu.pl)

**Telefon** (+48) 507 924 323