



Szkolenie: Zarządzanie gabinetem psychologicznym i psychoterapeutycznym

Numer usługi 2026/06/23/165578/3643528

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

333,33 PLN brutto/h

333,33 PLN netto/h

249,58 PLN cena rynkowa ⓘ

LABA POLSKA
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 18:00 h
- 📅 26.08.2026 do 25.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych zainteresowanych rozpoczęciem lub rozwojem własnej praktyki psychologicznej lub psychoterapeutycznej, a także do przedsiębiorców i ich pracowników, w tym osób samozatrudnionych oraz przedstawicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Uczestnikami mogą być psychologowie, psychoterapeuci, osoby w trakcie szkolenia psychoterapeutycznego oraz osoby planujące prowadzenie działalności w obszarze zdrowia psychicznego. Szkolenie jest przeznaczone dla osób początkujących oraz posiadających doświadczenie zawodowe. Do udziału nie jest wymagany określony staż pracy. Wskazana jest podstawowa wiedza z zakresu psychologii lub psychoterapii oraz umiejętność korzystania z komputera i internetu na poziomie podstawowym.</p> <p>Usługa skierowana również do uczestników projektów:</p> <ul style="list-style-type: none">• „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” WUP w Szczecinie,• Małopolski Pociąg do kariery”WUP Kraków,• "Nowy start w Małopolsce z EURESEM" WUP Kraków,• Kierunek Rozwój"- WUP Toruń
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2026

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zarządzanie gabinetem psychologicznym i psychoterapeutycznym” przygotowuje do samodzielnego planowania, organizowania i rozwijania praktyki psychologicznej lub psychoterapeutycznej. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań związanych z prowadzeniem gabinetu zgodnie z wymogami prawnymi, organizacyjnymi i etycznymi, tworzeniem oferty, zarządzaniem finansami oraz pozyskiwaniem i obsługą pacjentów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady organizacji i prowadzenia praktyki psychologicznej i psychoterapeutycznej.	rozdziela etapy organizacji i rozwoju własnej praktyki psychologicznej lub psychoterapeutycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje elementy modelu biznesowego, oferty usług oraz organizacji pracy gabinetu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje wymagania prawne i etyczne związane z prowadzeniem gabinetu psychologicznego i psychoterapeutycznego.	rozdziela zasady prowadzenia dokumentacji, ochrony danych osobowych i zachowania tajemnicy zawodowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje formy prowadzenia działalności oraz rodzaje umów stosowanych w praktyce zawodowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera rozwiązania związane z tworzeniem oferty i organizacją funkcjonowania praktyki.	dobiera elementy propozycji wartości i zakresu usług do opisanej grupy docelowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje rozwiązania dotyczące organizacji procesu obsługi pacjentów i tworzenia cennika usług	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera działania marketingowe i narzędzia wspierające rozwój praktyki	dobiera kanały komunikacji odpowiednie dla opisanej grupy docelowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje działania marketingowe wspierające pozyskiwanie pacjentów zgodnie z zasadami etycznymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera rozwiązania organizacyjne i finansowe związane z prowadzeniem gabinetu.	identyfikuje elementy wpływające na koszty prowadzenia działalności i rentowność praktyki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera rozwiązania dotyczące zapisów, rezerwacji wizyt i przyjmowania płatności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady odpowiedzialności zawodowej i rozwoju zawodowego w działalności psychologicznej i psychoterapeutycznej.	rozdziela zachowania zgodne i niezgodne z zasadami etyki zawodowej oraz komunikacji z pacjentami i współpracownikami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje działania wspierające rozwój kompetencji zawodowych oraz podnoszenie jakości świadczonych usług	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Zakres tematyczny:

Moduł 1. Własna praktyka psychologiczna – od czego zacząć?

- Motywacje do otwarcia własnej praktyki
- Realne wyzwania pracy „na swoim”
- Gotowość zawodowa, finansowa i organizacyjna do rozpoczęcia działalności
- Case study: jak zorganizować start własnej praktyki w zależności od momentu, w którym jesteś?
- Najczęstsze błędy na starcie i decyzje, które warto podjąć przed otwarciem gabinetu

Moduł 2. Analiza rynku i konkurencji oraz wybór trafnej grupy docelowej

- Analiza rynku usług psychologicznych lokalnie i online
- Badanie konkurencji: oferta, ceny, sposób komunikacji, specjalizacje
- Określenie grupy docelowej i obszaru specjalizacji
- Szukanie niszy i miejsca dla swojej oferty na rynku
- Warsztat: tworzenie persony klienta/pacjenta i rozpoznawanie jego potrzeb

Moduł 3. Wizja gabinetu, nisza rynkowa i propozycja wartości

- Wizja gabinetu i charakter praktyki
- Formulowanie pierwszej propozycji wartości: komu pomagam, w czym i po co?
- Szukanie wyróżników i miejsca dla swojej oferty na rynku
- Nazwa, przesłanie i główne przekazy działalności
- Ćwiczenie: pierwszy szkic własnej praktyki

Moduł 4. Aspekty prawne prowadzenia gabinetu psychologa i psychoterapeuty

- Kluczowe ustawy i akty prawne, w tym nowa ustawa o zawodzie psychologa oraz Kodeks Etyczny Psychologa PTP
- Tajemnica zawodowa – podstawa prawna, zakres i czas trwania; różnice, wyjątki i zwolnienie z tajemnicy
- Dokumentacja w gabinecie
- RODO w gabinecie: dane wrażliwe, obowiązek informacyjny, polityka prywatności oraz retencja danych
- Kontrakt terapeutyczny jako umowa z klientem
- Umowy B2B z klinikami, szkołami, firmami – na co zwrócić uwagę?
- Forma prowadzenia działalności: JDG, spółka z o.o., spółka cywilna – co wybrać?
- Ubezpieczenie OC psychologa – czy jest obowiązkowe?

Moduł 5. Oferta i wycena usług

- Tworzenie czytelnej oferty usług psychologicznych/terapeutycznych
- Wycena konsultacji, terapii, diagnozy, warsztatów i usług dodatkowych
- Dobre praktyki podczas tworzenia opisu swojej osoby, oferty i cennika
- Ćwiczenie: opracowywanie oferty i cennika usług
- Czego unikać, a o czym pamiętać tworząc informację o sobie i swojej ofercie?

Moduł 6. Organizacja bieżącej działalności gabinetu lub poradni

- Wybór lokalu, przygotowanie gabinetu i podstawowe wyposażenie
- Sposoby rezerwacji wizyt i przyjmowania opłat
- Zasady współpracy i odwoływania wizyt
- 5 rzeczy, o których możesz nie pomyśleć, a klienci je docenią
- Case study: Różne formy rezerwacji wizyt i przyjmowania opłat. Zalety i wady poszczególnych rozwiązań

Moduł 7. Model biznesowy i finanse

- Koszty startowe i stałe prowadzenia praktyki
- Kalkulacja przychodów, progu rentowności i minimalnej liczby sesji
- Ćwiczenie: po czym poznam, że ta działalność mi się opłaca?
- Skalowanie przychodu: rozwijanie poradni + inne działania, które mogą zwiększyć dochód

Moduł 8. Operacyjne aspekty prowadzenia praktyki

- Ścieżka pacjenta: od pierwszego kontaktu do zakończenia współpracy
- Ćwiczenie: tworzenie customer journey dla pacjentów swojej praktyki
- Organizacja grafiku, zapisów i rezerwacji wizyt: systemy rezerwacji, kalendarze, CRM, formularze
- Feedback, ewaluacja jakości usług i reagowanie na trudne sytuacje

Moduł 9. Współpraca i rozwój zespołu

- Kiedy warto rozwijać praktykę przez współpracę z innymi specjalistami?
- Rekrutacja i dobór osób do zespołu: kompetencja, wartości, specjalizacje
- Organizacja pracy zespołu i komunikacja. O czym pamiętać zawierając umowy z innymi terapeutami?
- Ćwiczenie: analiza zapisów przykładowej umowy
- Zebrania kliniczne, interwizja i superwizja. Dbanie o jakość pracy zespołu

Moduł 10. Marketing i pozyskiwanie pacjentów

- Etyczne pozyskiwanie pacjentów i planowanie działań marketingowych
- Dobór kanałów komunikacji: strona internetowa, social media, rekomendacje, portale
- Ćwiczenie: wybór kanałów komunikacji dopasowanych do potrzeb mojej praktyki
- Czy, gdzie i jak warto się reklamować?
- Prosty plan marketingowy na pierwsze 3 miesiące

Moduł 11. Marka osobista i komunikacja

- Budowanie spójnego wizerunku psychologa/terapeuty online i offline
- Mówienie o swojej pracy w sposób zrozumiały dla klienta
- Tworzenie treści edukacyjnych: posty, artykuły, rolki, newslettery
- Ćwiczenie: generowanie pomysłów na pierwszy artykuł / rolkę
- Korzystanie z asystentów AI

Moduł 12. Strategia i plan działania

- Zebranie wszystkich elementów w spójną strategię biznesową
- Roadmapa otwarcia lub rozwoju praktyki na najbliższe 3–6 miesięcy
- Identyfikacja ryzyk i plan reagowania na trudności
- Plan dalszego rozwoju zawodowego, usługowego i organizacyjnego praktyki
- Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Warunki organizacyjne:

1. Szkolenie grupowe; maksymalna wielkość grupy: 30 osób.
2. Szkolenie obejmuje: wykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, analizę przykładów, studia przypadków, dyskusję moderowaną oraz warsztaty dotyczące organizacji, zarządzania i rozwoju praktyki psychologicznej i psychoterapeutycznej.
3. W wybranych dniach szkolenia przewidziany jest udział ekspertów zewnętrznych, którzy podzielą się praktycznym doświadczeniem związanym z tematyką zajęć. W ramach modułu „Aspekty prawne prowadzenia gabinetu psychologa i psychoterapeuty”, realizowanego 16.09.2026 r., udział gościnny weźmie Marcin Łapiński (Radca prawny specjalizujący się w prawnych aspektach zawodów medycznych i pomocowych, w szczególności w obszarze psychologii, psychoterapii oraz ochrony zdrowia psychicznego.) Wystąpienie eksperta stanowi integralną część usługi i jest wliczone w jej czas trwania.
4. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych – 1 godzina = 60 minut.
5. Szkolenie realizowane jest w formule 12 spotkań po 1 godzinie i 30 minut. Ze względu na długość pojedynczego spotkania nie przewiduje się przerw w trakcie trwania usługi.
6. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w zajęciach przez minimum 80% czasu trwania usługi.
7. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi i odbywa się na zakończenie ostatniego dnia szkolenia.
8. Metoda walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Organizacja walidacji

1. Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie ostatniego spotkania szkoleniowego, w czasie przewidzianym w harmonogramie usługi. Czas trwania walidacji wynosi 15 minut i jest wliczony w całkowity czas trwania usługi.
2. Walidacja zostanie przeprowadzona zdalnie, w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Uczestnik otrzyma dostęp do testu online za pośrednictwem platformy lub narzędzia wskazanego przez Dostawcę Usług.
3. Wynik testu zostanie wygenerowany automatycznie po jego zakończeniu, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie w ocenie odpowiedzi uczestnika. Rozwiązanie zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji. Uzyskanie pozytywnego wyniku stanowi podstawę do potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla usługi.
4. Walidacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem rozdzielności funkcji procesu szkoleniowego i procesu walidacji, zgodnie z zasadami zapewniania jakości usług rozwojowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł 1. Własna praktyka psychologiczna – od czego zacząć? - miniwykład interaktywny, analiza przykładów, studium przypadku, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	26-08-2026	18:30	20:00	01:30
2 z 13 Moduł 2. Analiza rynku i konkurencji oraz wybór trafnej grupy docelowej - miniwykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, analiza przykładów, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	02-09-2026	18:30	20:00	01:30
3 z 13 Moduł 3. Wizja gabinetu, nisza rynkowa i propozycja wartości - miniwykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, dyskusja moderowana, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	09-09-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 Moduł 4. Aspekty prawne prowadzenia gabinetu psychologa i psychoterapeuty - miniwykład interaktywny, analiza przykładów, studium przypadku, dyskusja moderowana, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	16-09-2026	18:30	20:00	01:30
5 z 13 Moduł 5. Oferta i wycena usług - miniwykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, analiza przykładów, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	23-09-2026	18:30	20:00	01:30
6 z 13 Moduł 6. Organizacja bieżącej działalności gabinetu lub poradni: miniwykład interaktywny, studium przypadku, analiza przykładów, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	30-09-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Moduł 7. Model biznesowy i finanse - miniwykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, analiza przykładów, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	07-10-2026	18:30	20:00	01:30
8 z 13 Moduł 8. Operacyjne aspekty prowadzenia praktyki - miniwykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, studium przypadku, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	14-10-2026	18:30	20:00	01:30
9 z 13 Moduł 9. Współpraca i rozwój zespołu - miniwykład interaktywny, analiza przykładów, studium przypadku, dyskusja moderowana, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	21-10-2026	18:30	20:00	01:30
10 z 13 Moduł 10. Marketing i pozyskiwanie pacjentów - miniwykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, dyskusja moderowana, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	28-10-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 13 Moduł 11. Marka osobista i komunikacja - miniwykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, analiza przykładów, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	18-11-2026	18:30	20:00	01:30
12 z 13 Moduł 12. Strategia i plan działania - miniwykład interaktywny, ćwiczenie projektowe, analiza przykładów, dyskusja moderowana, warsztat online	Zajęcia	Błażej Puziak	25-11-2026	18:30	19:45	01:15
13 z 13 -	Walidacja	Błażej Puziak	25-11-2026	19:45	20:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	17:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
---	--------------

Koszt osobogodziny brutto	333,33 PLN
----------------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	333,33 PLN
---------------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
----------------------	----------------------

Liczba godzin zegarowych usługi	18:00
--	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Błażej Puziak

Błażej Puziak jest psychologiem (Uniwersytet Warszawski) oraz psychoterapeutą po całościowym szkoleniu w Instytucie Integralnej Psychoterapii Gestalt. Posiada również kwalifikacje terapeuty EMDR I stopnia. Specjalizuje się w pracy z młodzieżą, młodymi dorosłymi i ich rodzicami oraz w obszarze organizacji i rozwoju praktyk psychologicznych i psychoterapeutycznych.

Od 2021 r. prowadzi Poradnię Gniazdo oraz współtworzy markę Dobrostan Psychoterapia, rozwijając działalność opartą na współpracy zespołu terapeutów. W latach 2021–2026 prowadził kursy, webinary i warsztaty dla rodziców, młodzieży oraz specjalistów zdrowia psychicznego. W tym samym okresie kontynuował współpracę z Fundacją Bullerbyn, sprawując nadzór nad kadrą pracującą z młodymi ludźmi.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne:

- dostęp do nagrań i materiałów z kursu przez okres 2 lat od zakończenia szkolenia.

Na życzenie uczestnika dostawca usługi dostarczy materiały zapewniające dostępność.

Informacje dodatkowe

Uczestnik, dokonując zapisu na usługę, oświadcza, że usługa rozwojowa odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest próg obecności na poziomie 80%.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia udogodnień prosimy o kontakt: +48 534 853 079, paulina.lukawska@l-a-b-a.pl przed zapisem na usługę.

Zawarto umowy z Wojewódzkimi Urzędami Pracy w:

- Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- Krakowie w ramach projektów „Małopolski Pociąg do kariery” i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM”.
- Toruniu w ramach projektu „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

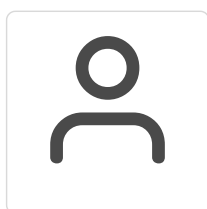
W celu prawidłowego udziału w szkoleniu uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu (zalecana prędkość min. 10 Mb/s),
- aktualną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge),
- sprawny mikrofon oraz kamerę, co zapewni możliwość dwustronnej komunikacji i właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi.
- możliwość odbioru dźwięku (głośniki lub słuchawki),
- dostęp do poczty elektronicznej w celu otrzymania linku do szkolenia.

Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w link przesłany przed rozpoczęciem zajęć. Link aktywny jest przez cały okres trwania usługi zgodnie z harmonogramem.

<https://edu.l-a-b-a.pl/> - uczestnicy otrzymują linki 5 h przed usługą.

Kontakt



PAULINA ŁUKAWSKA

E-mail plukawska1006@gmail.com

Telefon (+48) 534 853 079