



DO IT NOW by
Klaudia Krabes-
Czarnacka

★★★★★ 4,8 / 5
145 ocen

Szkolenie Arkusze kalkulacyjne Excel dla zielonych organizacji- jako narzędzie Green Comp, automatyzacja, organizacja, przewaga zawodowa, zakończone kwalifikacją: Arkusze kalkulacyjne Moduł B4

Numer usługi 2026/06/22/195795/3642579

- 📍 Wisła
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 29.08.2026 do 30.08.2026

6 150,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
384,38 PLN brutto/h
312,50 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są: <ul style="list-style-type: none">• Pasjonaci ekologii i świadomego prowadzenia firmy w sferach optymalizacji.• Osoby chcące optymalizować zużycie energii, ograniczać odpady, digitalizować dokumenty.• Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą• Osoby pracujące nie prowadzące działalności gospodarczej• Osoby, których znajomość programu MS Excel jest na poziomie podstawowym
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do roli analityka wspierającego procesy zrównoważonego rozwoju, ucząc jak przekładać surowe dane liczbowe na czytelne zestawienia i raporty, co jest niezbędne w procesie monitorowania efektywności energetycznej oraz wdrażania standardów raportowania ESG. Przygotowuje do samodzielnego korzystania z arkuszy kalkulacyjnych MC Excel i do analizy danych operacyjnych związanych z ochroną środowiska (takich jak monitorowanie zużycia energii i zasobów).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik buduje świadomość ekologiczną i wymienia wartości dotyczące zrównoważonego rozwoju	<ul style="list-style-type: none">- określa własny potencjał do wprowadzenia zmian w środowisku- wymienia elementy zrównoważonego rozwoju, które można przedstawić, a następnie analizować w arkuszu kalkulacyjnym np. poziom emisji CO2, zużycie energii, zużycie materiałów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik używa arkuszy kalkulacyjnych w ramach cyfryzacji i paperless	<ul style="list-style-type: none">- tworzy, otwiera i zamyka skoroszyty dla celów raportowania niefinansowego, pracuje z szablonami online wspierającymi politykę ograniczania zużycia papieru. Zapisuje pliki raportów ESG w różnych formatach (np. bezpieczny .pdf dla interesariuszy, .csv do eksportu danych) oraz w chmurze w celu ograniczania cyfrowego śladu węglowego i wspierania pracy zdalnej 5, 6.	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none">- Personalizuje aplikacje i stosuje wbudowanej Pomocy do optymalizacji czasu pracy specjalisty ds. zrównoważonego rozwoju 7, 8	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik korzysta z wbudowanych funkcji w celu agregacji danych do raportów CSRD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Używa podstawowych funkcji: sumowanie całkowitego rocznego zużycia wody, średnia luka płacowa, wyznaczanie minimum i maksimum w wolumenach wytwarzanych odpadów 9, 16, 21. Zliczanie komórek (np. rotacji lub liczby odbytych godzin szkoleń i rozwoju 22). - Praktycznie wykorzystuje funkcje „jeżeli” (IF) z operatorami porównawczymi (=, >, <) do ostrzegania o przekroczeniu dopuszczalnych norm zanieczyszczeń lub celów redukcyjnych 23. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik definiuje zasady przejrzystego raportowania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formatuje wartości zgodnie ze standardami audytowymi: - wyświetla wskaźniki procentowe (np. udział zielonej energii), waluty dla inwestycji w Taksonomię UE i właściwych miejsc dziesiętnych 20, 23-25. - stosuje czytelne obramowania i scalanie komórek dla przejrzystości ujawnień informacji niefinansowych, chroniące organizację przed zarzutem greenwashingu (wprowadzania w błąd) poprzez jasny i rzetelny układ danych 26-28. - stosuje automatyczne style tabel do kategoryzacji obszarów ryzyka ESG. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik wizualizuje dane na potrzeby prezentacji strategii i postępów</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tworzy wykresy słupkowe i liniowe ilustrujące spadek emisji CO2 w czasie lub zmianę struktury demograficznej pracowników 16, 30. - dodaje czytelne etykiety, legendy i tytuły, aby dane dotyczące celów zrównoważonego rozwoju (SDG) były komunikowane etycznie i zgodnie ze stanem faktycznym 30. 	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik definiuje dobre praktyki ekologicznego biura</p>	<p>- Zarządza ustawieniami strony z perspektywy zasobooszczędności: minimalizuje marginesy, obustronny układ i skalowanie w celu zmniejszenia liczby potrzebnych stron do wydruku (postawa proekologiczna). Dodaje stopki i nagłówków do poufnych raportów zarządczych. Ostatecznie weryfikuje błędy językowe i rachunkowe przed ewentualnym drukiem lub generowaniem pliku ostatecznego 31. Korzysta z podglądu w celu unikania zbędnego drukowania, stanowiące praktyczny element zielonych kompetencji w codziennym środowisku pracy 32, 33.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icdl.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icdl.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Polskie Towarzystwo Informatyczne - centrum akredytowane Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Program

Dzień 1: Zarządzanie danymi ESG i wstęp do obliczeń śladu węglowego

08:00 – 9:00 | Moduł I Budowanie świadomości ekologiczną i przedstawienie wartości wdrażania zrównoważonego rozwoju

Poznanie definicji i wartości zrównoważonego rozwoju. Identyfikowanie różnych stylów życia, stylów pracy i wzorców konsumpcji oraz dostosowania się do nich, aby zużywać mniej zasobów naturalnych.

Wizualizowanie w arkuszu kalkulacyjnym alternatywnej zrównoważonej przyszłości oraz interpretacja wyników, które sytuacje stają się możliwością, ograniczeniem, a które zagrożeniem.

9:00- 10:00 Moduł II : Cyfryzacja i *paperless* – praca z aplikacją i ustawienia skoroszytu

Tworzenie, otwieranie i zamykanie skoroszytów dla celów raportowania niefinansowego, praca z szablonami online wspierającymi politykę ograniczania zużycia papieru.

Zapisywanie plików raportów ESG w różnych formatach (np. bezpieczny .pdf dla interesariuszy, .csv do eksportu danych) oraz w chmurze w celu ograniczania cyfrowego śladu węglowego i wspierania pracy zdalnej 5, 6. Personalizacja aplikacji i stosowanie wbudowanej Pomocy do optymalizacji czasu pracy specjalisty ds. zrównoważonego rozwoju 7, 8.

10:00 – 10:15 | Przerwa kawowa

10:15 – 12:45 | Moduł III : Bazy danych środowiskowych i społecznych – praca z komórkami

Zasady poprawnego wprowadzania danych z obszaru E (środowisko) i S (społeczeństwo): wartości liczbowych (np. zużycie energii 9), tekstowych i dat (zasada jednej danej w komórce dla transparentności audytu 10). Dobre praktyki tworzenia list i baz danych interesariuszy lub dostawców w łańcuchu wartości bez pustych wierszy i kolumn 10, 11. Sortowanie danych (np. według poziomu emisji CO2 2, 12), korzystanie z opcji Znajdź/Zamień przy masowej aktualizacji polityk i procedur w dokumentacji.

12:45 – 13:30 | Przerwa obiadowa

13:30 – 14:30 | Moduł IV: Organizacja wskaźników ESRS – zarządzanie arkuszami

Dostosowywanie szerokości kolumn dla wielowymiarowych tabel oceny podwójnej istotności (istotność wpływu i finansowa 13, 14) oraz blokowanie nagłówków w obszernych zestawieniach 15.

Zarządzanie nazewnictwem arkuszy – grupowanie danych według standardów ESRS (np. *Arkusz 1: Zmiana klimatu E1, Arkusz 2: Własna siła robocza S1, Arkusz 3: Ład korporacyjny G1*) 9, 16, 17.

Bezpieczne kopiowanie i przesuwanie arkuszy pomiędzy skoroszytami poszczególnych spółek z grupy kapitałowej.

14:30-14:40 | Przerwa kawowa

14:40 – 16:00 | Moduł V: Podstawy analityki zrównoważonego rozwoju – formuły arytmetyczne

Dobre praktyki przy formułach: wykorzystanie odwołań do komórek z limitami zużycia surowców czy wskaźnikami KPI 18, 19.

Budowa formuł za pomocą operatorów matematycznych do wyliczania śladu środowiskowego (np. zliczanie emisji Scope 1, 2, 3 czy udziału gospodarki o obiegu zamkniętym / GOZ 9, 20). Zrozumienie adresowania bezwzględnego przy stosowaniu stałych przeliczników (np. współczynników konwersji energii 21)

Dzień 2: Funkcje zaawansowane, wizualizacja danych i transparentność

08:00 – 09:30 | Moduł VI: Agregacja danych do raportów CSRD – korzystanie z wbudowanych funkcji

Używanie podstawowych funkcji: sumowanie całkowitego rocznego zużycia wody, średnia luka płacowa, wyznaczanie minimum i maksimum w wolumenach wytwarzanych odpadów 9, 16, 21. Zliczanie komórek (np. rotacji lub liczby odbytych godzin szkoleń i rozwoju 22). Praktyczne wykorzystanie funkcji „jeżeli” (IF) z operatorami porównawczymi (=, >, <) do ostrzegania o przekroczeniu dopuszczalnych norm zanieczyszczeń lub celów redukcyjnych 23.

09:30 – 09:45 | Przerwa kawowa

09:45 – 11:30 | Moduł VII : Przejrzystość raportowania – formatowanie danych i wyglądu tabel. Formatowanie wartości zgodnie ze standardami audytowymi: wyświetlanie wskaźników procentowych (np. udział zielonej energii), waluty dla inwestycji w Taksonomię UE i właściwych miejsc dziesiętnych 20, 23-25. Czytelne obramowania i scalanie komórek dla przejrzystości ujawnień informacji niefinansowych, chroniące organizację przed zarzutem greenwashingu (wprowadzania w błąd) poprzez jasny i rzetelny układ danych 26-28. Automatyczne style tabel do kategoryzacji obszarów ryzyka ESG.

11:30 – 12:45 | Moduł VIII : Prezentacja strategii i postępów – wizualizacja danych na wykresach

Zrozumienie zastosowań wykresów w komunikacji z interesariuszami, zarządem i inwestorami 11, 29, 30.

Tworzenie wykresów słupkowych i liniowych ilustrujących spadek emisji CO2 w czasie lub zmianę struktury demograficznej pracowników 16, 30.

Formatowanie wizualne – dodawanie czytelnych etykiet, legend i tytułów, aby dane dotyczące celów zrównoważonego rozwoju (SDG) były komunikowane etycznie i zgodnie ze stanem faktycznym 30.

12:45 – 13:30 | Przerwa obiadowa

13:30 – 15:00 | Moduł IX: Dobre praktyki ekologiczne biura – opcje sprawdzania i wydruku

Zarządzanie ustawieniami strony z perspektywy zasobooszczędności: minimalizacja marginesów, obustronny układ i skalowanie w celu zmniejszenia liczby potrzebnych stron do wydruku (postawa proekologiczna). Dodawanie stopek i nagłówków do poufnych raportów zarządczych. Ostateczna weryfikacja błędów językowych i rachunkowych przed ewentualnym drukiem lub generowaniem pliku ostatecznego 31. Korzystanie z podglądu w celu unikania zbędnego drukowania, stanowiące praktyczny element zielonych kompetencji w codziennym środowisku pracy 32, 33.

Moduł X

15:00-16:00 Egzamin zewnętrzny.

- Zielone umiejętności i kompetencje zawarte w kursie:
- Świadomość i szacunek dla środowiska,
- Chęć uczenia się o zrównoważonym rozwoju,
- Umiejętności pracy zespołowej odzwierciedlające potrzebę wspólnej pracy wewnątrz organizacji nad poszukiwaniem rozwiązań ograniczających ślad środowiskowy organizacji, dzięki tworzeniu wspólnych raportów
- Optymalizacja zużycia energii poprzez tworzenie odpowiednich formuł.
- Digitalizacja dokumentów i procesów co redukuje zużycie papierów i energii
- Zwiększanie efektywności energetycznej,
- Planowanie oparte na logicznym myśleniu, analizowanie efektywności pracowniczej, przygotowywanie raportów

Szkolenie wpisuje się w cele Strategii Innowacji Województwa Śląskiego do 2030 roku, klasyfikacja PTR 4.2 Technologie informacyjne, obejmujące narzędzia IT wykorzystywane w procesach administracyjnych, analitycznych i organizacyjnych.

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

W drugim dniu szkolenia będzie przeprowadzony egzamin przez firmę zewnętrzną, i będzie trwał 60min. Egzamin będzie się składał z 32 zadań, do których każdy uczestnik będzie miał dostęp logując się do aplikacji egzaminacyjnej, udostępnioną przez firmę walidującą.

Egzamin zgodny z sylabusem ECDL na poziomie B4. Każdy uczestnik będzie rozwiązywał zadania na swoim stanowisku komputerowym.

Kwalifikacja nadawana przez podmiot certyfikujący Polskie Towarzystwo Informatyczne po zaliczonym egzaminie to:

ECDL PROFILE CERTIFICATE, ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne Moduł B4

link do certyfikatu <https://icdl.pl/wp-content/uploads/2024/10/b4-modul.pdf>

Efekty uczenia związane z nabyciem zielonych kompetencji będą walidowane - metodą walidacji jest obserwacja w warunkach rzeczywistych, cały materiał szkolenia jest stworzony do nabycia zielonych kompetencji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł I. Budowanie świadomości ekologicznej i przedstawienie wartości wdrażania zrównoważonego rozwoju	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	29-08-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 15 Moduł II : Cyfryzacja i paperless praca z aplikacją i ustawienia skoroszytu	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	29-08-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 15 -	Przerwa	-	29-08-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 15 Moduł3: Bazy danych środowiskowych i społecznych praca z komórkami	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	29-08-2026	10:15	11:45	01:30
5 z 15 Moduł 4: Organizacja wskaźników ESRS zarządzanie arkuszami cz.I	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	29-08-2026	11:45	12:45	01:00
6 z 15 -	Przerwa	-	29-08-2026	12:45	13:30	00:45
7 z 15 Moduł4: Organizacja wskaźników ESRS zarządzanie arkuszami cz.II	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	29-08-2026	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Moduł5: Podstawy analityki zrównoważonego rozwoju formuły arytmetyczne	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	29-08-2026	14:30	16:00	01:30
9 z 15 Moduł6: Agregacja danych do raportów CSRD korzystanie z wbudowanych funkcji	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	30-08-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 15 -	Przerwa	-	30-08-2026	09:30	09:45	00:15
11 z 15 Moduł 7: Przejrzystość raportowania formatowanie danych i wyglądu tabel	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	30-08-2026	09:45	11:00	01:15
12 z 15 Moduł8: Prezentacja strategii i postępów wizualizacja danych na wykresach	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	30-08-2026	11:00	12:45	01:45
13 z 15 -	Przerwa	-	30-08-2026	12:45	13:30	00:45
14 z 15 Moduł9: Dobre praktyki ekologiczne biura – opcje sprawdzania i wydruku	Zajęcia	KINGA ADAMSKA	30-08-2026	13:30	15:00	01:30
15 z 15 -	Walidacja	-	30-08-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	384,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	270,60 PLN
W tym koszt walidacji netto	220,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	184,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KINGA ADAMSKA

Kinga Adamska to ekspertka z ponad 15-letnim doświadczeniem w praktycznym wykorzystywaniu zaawansowanej analityki danych do optymalizacji kosztów zakupowych oraz procesów kontrolingowych w złożonych strukturach organizacyjnych. Jej fundamentem zawodowym jest praca na stanowiskach związanych z finansami, gdzie specjalizowała się w budowaniu modeli matematycznych służących do monitorowania zużycia zasobów i identyfikacji obszarów nieefektywności ekonomicznej. Dodatkowo w ciągu ostatnich 5 lat, jako założycielka firmy EMPIRIA i trenerka umiejętności cyfrowych, zrealizowała ponad 1000 godzin dydaktycznych, szkoląc ponad 500 specjalistów. Jej autorska metoda nauczania kładzie szczególny nacisk na wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych jako narzędzi wsparcia decyzji w procesach transformacji gospodarczej. Dzięki doświadczeniu w optymalizacji zakupów (w tym mediów energetycznych), potrafi przełożyć surowe dane odczytowe na strategiczne wnioski dotyczące rentowności inwestycji w nowoczesne technologie.

Jest autorką książki „Excel, droga do marzeń” oraz specjalistycznych kursów online, w których promuje podejście data-driven management (zarządzanie oparte na danych). Jej kompetencje w zakresie integracji systemów i digitalizacji procesów pozwalają kursantom na wdrażanie rozwiązań realnie redukujących ślad węglowy i zużycie zasobów w ich organizacjach. Ostatnio ukończone kursy 2026r: Ślad węglowy w organizacji, Raportowanie ESG w praktyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

skrypty i materiały multimedialne dostępne w formie elektronicznej, umożliwiające samodzielne utrwalanie wiedzy, dodatkowo każdy uczestnik otrzyma książkę (drukowana) pt. EXCEL droga do marzeń, autor Kinga Adamska

Warunki uczestnictwa

Treści szkoleniowe pozostają w spójności z zielonymi kompetencjami wskazanymi przez Komisję Europejską w bazie ESCO

Uczestnicy rozwijają m.in. umiejętności: włączania narzędzi cyfrowych w procesy usprawniające gospodarowanie zasobami, promowania zrównoważonych rozwiązań w środowisku pracy, wspierania odpowiedzialnej transformacji cyfrowo-ekologicznej, przystosowywania swoich działań do potrzeb rynku pracy w kontekście zielonej i cyfrowej zmiany.

Informacje dodatkowe

Warunek ukończenia:

obecność na co najmniej 80% zajęć.

Tryb szkolenia:

stacjonarny, warsztatowy.

Dostęp do sprzętu:

Organizator zapewni dla każdego uczestnika szkolenia komputer o parametrach:

- 14cali
- Aplikacja Excel

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

2) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Adres

ul. Bukowa 19A

43-460 Wiśla

woj. śląskie

Hotel Crystal Mountain

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



KLAUDIA KRABES-CZARNACKA

E-mail klaudia.krabes@gmail.com

Telefon (+48) 515 077 946