



## Staż pracy po zmianach w kodeksie pracy w 2026 roku - ustalanie, dokumentowanie, uprawnienia- forma zdalna

Numer usługi 2026/06/22/54658/3642105

664,20 PLN brutto  
 540,00 PLN netto  
 120,76 PLN brutto/h  
 98,18 PLN netto/h  
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

411 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 05:30 h

📅 27.07.2026 do 27.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Grupa docelowa usługi

Działy kadr i płac, biura rachunkowe, doradcy podatkowi, komisje socjalne, urzędy, duże podmioty. Szkolenie skierowane jest dla osób początkujących w zajmowaniu się problematyką płacową, jak i dla osób które posiadają już podstawową wiedzę w tym zakresie i są zainteresowane jej poszerzeniem. usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

10

### Data zakończenia rekrutacji

24-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat prawidłowego ustalania stażu pracy po zmianach w Kodeksie pracy obowiązujących od 2026 roku, zasad jego dokumentowania oraz wpływu stażu pracy na uprawnienia pracownicze, tak aby mogli poprawnie stosować nowe przepisy w codziennej praktyce kadrowej. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia pojęcie stażu pracy.	Uczestnik poprawnie definiuje pojęcie stażu pracy oraz wskazuje jego znaczenie w kontekście uprawnień pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia na czym polega zaliczanie do stażu pracy zatrudnienia za granicą	Uczestnik prawidłowo wyjaśnia zasady zaliczania do stażu pracy okresów zatrudnienia za granicą, wskazując podstawy prawne oraz warunki, jakie muszą zostać spełnione, aby okresy te zostały uwzględnione.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje Zaliczenie do stażu pracy okresów wykonywania umów cywilnoprawnych	Uczestnik poprawnie charakteryzuje zasady zaliczania do stażu pracy okresów wykonywania umów cywilnoprawnych, wskazując rodzaje umów, warunki ich uwzględnienia oraz skutki dla uprawnień pracowniczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

1. Pojęcie stażu pracy. Staż pracy jako element uprawnień pracowniczych lub kwalifikacji
2. Zatrudnienie pracownicze jako podstawa uprawnień wynikających ze stażu pracy
3. Zaliczanie do stażu pracy zatrudnienia za granicą
4. Zaliczanie do stażu pracy innych okresów równoważnych zatrudnieniu, lub wskazanych ustawowo
  - urlopy wychowawcze
  - urlopy bezpłatne – kiedy można zaliczyć do stażu pracy
  - pobieranie świadczeń dla bezrobotnych
  - służba wojskowa
  - służba w formacjach mundurowych (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna, służby skarbowe)
  - praca w gospodarstwie rolnym: warunki zaliczenia z ustawy z 1990 r.
5. Zaliczenie do stażu pracy okresów prowadzenia działalności gospodarczej i pozarolniczej
  - Pojęcie działalności pozarolniczej
  - Współpraca przy działalności pozarolniczej
  - Zasady zaliczania działalności pozarolniczej do stażu pracy
6. Zaliczenie do stażu pracy okresów wykonywania umów cywilnoprawnych
  - Rodzaje umów, których wykonywanie zalicza się do stażu pracy
  - Współpraca przy umowach a staż pracy
  - Wykonywanie umów cywilnoprawnych za granicą a staż pracy
7. Dokumentowanie stażu pracy pracowniczego stażu pracy
  - zatrudnienie pracownicze: świadectwo pracy i inne dokumenty – dopuszczalność dowodowa w przepisach procedury cywilnej
  - służba w formacjach mundurowych – świadectwa
  - pobieranie świadczeń dla bezrobotnych – zaświadczenia PUP
  - zatrudnienie cywilnoprawne i działalność pozarolnicza – zaświadczenia z ZUS
  - zatrudnienie za granicą
  - praca w gospodarstwie rolnym – zaświadczenie z właściwego urzędu gminy lub zeznania świadków
8. Dokumentowanie i zaliczanie do stażu pracy okresów prowadzenia działalności gospodarczej i wykonywania umów cywilnoprawnych po wejściu w życie zmian w Kodeksie pracy
  - dostarczanie dokumentów w przypadku pracowników już zatrudnionych – terminy
  - termin uzyskania uprawnień przez pracownika po udokumentowaniu okresów działalności lub wykonywania umów cywilnoprawnych – różnice w przypadku pracodawców publicznych i prywatnych

**Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.**

przerwy i blok "Informacje wprowadzające" nie wliczają się do czasu trwania usługi.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 według programu	Zajęcia	Michał Culepa	27-07-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	27-07-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 6 według programu	Zajęcia	Michał Culepa	27-07-2026	11:30	13:00	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	27-07-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 6 według programu	Zajęcia	Michał Culepa	27-07-2026	13:30	14:30	01:00
6 z 6 -	Walidacja	Michał Culepa	27-07-2026	14:30	15:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	05:30
w tym suma godzin zajęć	04:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,18 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	05:30

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Michał Culepa

Prawnik, specjalista z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Wieloletni redaktor „Serwisu Prawno-Pracowniczego”, autor i współpracownik merytoryczny największych wydawnictw prawniczych w Polsce. Regularnie publikuje w „Dzienniku - Gazecie Prawnej”. Doświadczony trener i wykładowca, specjalizujący się zwłaszcza w zagadnieniach zatrudnienia i wynagradzania w jednostkach publicznych, w tym w samorządzie, instytucjach kultury, służbie zdrowia, administracji skarbowej i wymiarze sprawiedliwości. Szkolenia prowadzi od 2006 roku. Współautor Komentarza do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

### Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej [www.pcdk.pl](http://www.pcdk.pl) w zakładce szkolenia !!**

## Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

## Kontakt



**Kinga Szostak**

**E-mail** [k.szostak@pcdk.pl](mailto:k.szostak@pcdk.pl)

**Telefon** (+48) 690 017 216