



## Prosta spółka akcyjna – księgowość, podatki i ryzyka – szkolenie

Numer usługi 2026/06/22/197015/3641939

920,00 PLN brutto  
920,00 PLN netto  
115,00 PLN brutto/h  
115,00 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

TAX SAFE SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Warszawa
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 21.09.2026 do 21.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych, firm oraz ich pracowników, którzy prowadzą, obsługują lub planują prowadzić prostą spółkę akcyjną. Grupę docelową stanowią księgowi, doradcy podatkowi, przedsiębiorcy, przedstawiciele startupów oraz osoby odpowiedzialne za ewidencję księgową, rozliczenia podatkowe, analizę zdarzeń gospodarczych i identyfikację ryzyk w PSA. Szkolenie jest przeznaczone dla osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania spółek, księgowości lub podatków. Nie jest wymagane zaawansowane doświadczenie w obsłudze PSA, jednak wskazana jest praktyka w prowadzeniu działalności gospodarczej, obsłudze księgowej, podatkowej lub finansowej przedsiębiorstw.

Uczestnik powinien umieć analizować podstawowe dokumenty księgowe i rozliczeniowe oraz posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu CIT, PIT, VAT i rachunkowości.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

18-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „Prosta spółka akcyjna – księgowość, podatki i ryzyka – szkolenie” przygotowuje uczestnika do analizowania zasad funkcjonowania PSA, prowadzenia podstawowej ewidencji księgowej, rozliczania wybranych podatków oraz identyfikowania ryzyk związanych z kapitałem akcyjnym, rozliczeniami podatkowymi i odpowiedzialnością organów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady funkcjonowania prostej spółki akcyjnej.	rozdziela cechy PSA, spółki z o.o. i klasycznej spółki akcyjnej	Test teoretyczny
	omawia zasady tworzenia PSA, prawa akcjonariuszy oraz zadania organów spółki	Test teoretyczny
	rozdziela obowiązki księgowe dotyczące kapitału akcyjnego, wkładów, wynagrodzeń członków organów, świadczeń akcjonariuszy i sprawozdawczości finansowej	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady księgowości i opodatkowania prostej spółki akcyjnej	omawia podstawowe obowiązki podatkowe PSA w zakresie CIT, PIT, VAT, PCC, WHT oraz estońskiego CIT	Test teoretyczny
	identyfikuje rodzaj zdarzenia dotyczącego kapitału akcyjnego, wkładów, wynagrodzeń, świadczeń akcjonariuszy lub rozliczeń podatkowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje zdarzenie gospodarcze występujące w prostej spółce akcyjnej	wskazuje sposób ujęcia zdarzenia w dokumentacji księgowej lub podatkowej na podstawie danych z zadania symulacyjnego	Obserwacja w warunkach symulowanych
	• identyfikuje błędy dotyczące ewidencji kapitału akcyjnego, rozliczania wkładów, rozliczeń podatkowych lub estońskiego CIT	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ocena ryzyka księgowego i podatkowego związane z prowadzeniem prostej spółki akcyjnej	proponuje sposób ograniczenia ryzyka na podstawie analizy przypadku	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady odpowiedzialności i rzetelności w obsłudze księgowej i podatkowej prostej spółki akcyjnej	komunikuje ryzyka księgowe lub podatkowe w sposób rzeczowy i zrozumiały dla przedsiębiorcy, startupu lub osoby zarządzającej spółką	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uzasadnia rekomendowane działanie z uwzględnieniem odpowiedzialności organów spółki i bezpieczeństwa rozliczeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

#### Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien posiadać podstawową orientację w zasadach funkcjonowania spółek prawa handlowego, dokumentach księgowych, rozliczeniach podatkowych lub zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa. Wskazana jest znajomość podstawowych pojęć z zakresu rachunkowości, podatku CIT, PIT, VAT, kapitałów własnych oraz dokumentowania operacji gospodarczych. Do udziału w szkoleniu nie jest wymagane zaawansowane doświadczenie w obsłudze prostej spółki akcyjnej, jednak wskazana jest praktyka w prowadzeniu działalności gospodarczej, obsłudze księgowej, podatkowej lub finansowej przedsiębiorstw.

Uczestnik powinien być gotowy do aktywnego udziału w części teoretycznej, analizie przykładów, ćwiczeniach praktycznych oraz pracy na przypadkach dotyczących ewidencji księgowej, rozliczeń podatkowych i identyfikowania ryzyk w PSA.

#### Zakres tematyczny:

**Moduł 1. Prosta spółka akcyjna – podstawy funkcjonowania**

Konstrukcja prawna PSA:

- podstawy prawne funkcjonowania PSA,
- cele utworzenia PSA,
- różnice pomiędzy PSA, spółką z o.o. i klasyczną spółką akcyjną,
- proces założenia spółki,
- statut PSA,
- akcjonariusze i ich prawa,
- organy PSA: zarząd, rada dyrektorów, rada nadzorcza.

Kapitał akcyjny:

- charakterystyka kapitału akcyjnego,
- minimalny kapitał akcyjny,
- wkłady pieniężne i niepieniężne,
- świadczenie pracy lub usług jako wkład,
- rejestr akcjonariuszy,
- emisja i umarzanie akcji.

## **Moduł 2. Księgowość prostej spółki akcyjnej**

Organizacja rachunkowości:

- obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości,
- polityka rachunkowości PSA,
- dokumentacja księgowa.

Ewidencja księgowa:

- wniesienie wkładów do spółki,
- ewidencja kapitału akcyjnego,
- księgowanie kosztów organizacji spółki,
- rozliczanie wynagrodzeń członków organów,
- rozliczanie świadczeń akcjonariuszy,
- wypłaty z kapitału akcyjnego.

Sprawozdawczość finansowa:

- sporządzanie sprawozdania finansowego,
- prezentacja kapitałów własnych,
- obowiązki związane z zatwierdzeniem sprawozdania.

Warsztat praktyczny:

- analiza przykładowych zapisów księgowych,
- najczęstsze problemy w ewidencji PSA.

## **Moduł 3. Opodatkowanie prostej spółki akcyjnej**

Podatek dochodowy CIT:

- PSA jako podatnik CIT,
- przychody i koszty uzyskania przychodów,
- zaliczki na podatek,
- rozliczenie roczne CIT-8.

Estoński CIT w PSA:

- warunki wejścia do systemu,
- korzyści i ograniczenia,
- opodatkowanie ukrytych zysków,
- świadczenia na rzecz wspólników,
- najczęstsze błędy.

Opodatkowanie akcjonariuszy:

- wypłata dywidendy,

- obowiązki płatnika,
- opodatkowanie osób fizycznych i prawnych.

VAT i inne podatki:

- rejestracja do VAT,
- rozliczanie VAT w PSA,
- PCC przy wybranych czynnościach,
- podatek u źródła, WHT – podstawowe zagadnienia.

Przykłady praktyczne:

- analiza rzeczywistych przypadków,
- rozwiązywanie problemów podatkowych.

#### **Moduł 4. Ryzyka, odpowiedzialność i najczęstsze błędy**

Odpowiedzialność organów PSA:

- odpowiedzialność członków zarządu,
- odpowiedzialność członków rady dyrektorów,
- odpowiedzialność podatkowa.

Najczęstsze błędy:

- błędna ewidencja kapitału akcyjnego,
- nieprawidłowe rozliczanie wkładów,
- błędy w rozliczeniach podatkowych,
- nieprawidłowości w zakresie estońskiego CIT.

Panel dyskusyjny:

- omówienie problemów uczestników,
- odpowiedzi na pytania,
- rekomendacje dobrych praktyk.

#### **Walidacja**

Łączna ilość godzin: 8 h zegarowych w tym: 5h teoria, 1,5h praktyka, 1h przerwy, 0,5h walidacja

#### **Warunki organizacyjne**

1. Szkolenie grupowe; maksymalna wielkość grupy: 12 osób
2. Szkolenie obejmuje: wykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, warsztaty księgowe, analizę przykładów, studia przypadków, zadania obejmujące pełny cykl księgowy
3. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych – 1h=60min
4. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi i mogą być elastycznie dostosowane do tempa pracy uczestników i dynamiki szkolenia.
5. Warunek ukończenia: Uczestnik bierze udział w zajęciach przez **minimum 80% czasu trwania szkolenia**.
6. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi i odbywa się w ostatnim dniu szkolenia.
7. Metody walidacji efektów uczenia się: Test teoretyczny, Obserwacja w warunkach symulowanych

#### **Organizacja walidacji:**

Walidacja zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia i będzie trwała 30 minut.

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy zostaną zweryfikowane poprzez test teoretyczny obejmujący zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania PSA, kapitału akcyjnego, obowiązków księgowych, ewidencji operacji, rozliczeń CIT, PIT, VAT, PCC, WHT, estońskiego CIT oraz odpowiedzialności i ryzyk związanych z prowadzeniem PSA.

Efekty uczenia się z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych zostaną zweryfikowane metodą obserwacji w warunkach symulowanych, na podstawie zadania dotyczącego analizy przypadku, identyfikacji zdarzenia gospodarczego, wskazania sposobu ewidencji lub rozliczenia podatkowego oraz oceny ryzyk i odpowiedzialnego sposobu postępowania.

Walidacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem rozdzielności funkcji procesu szkoleniowego i procesu walidacji.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Moduł 1. Prosta spółka akcyjna – podstawy funkcjonowania	Zajęcia	Julia Szostek	21-09-2026	09:00	10:45	01:45
<b>2 z 8</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	10:45	11:00	00:15
<b>3 z 8</b> Moduł 2. Księgowość prostej spółki akcyjnej	Zajęcia	Julia Szostek	21-09-2026	11:00	12:45	01:45
<b>4 z 8</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	12:45	13:15	00:30
<b>5 z 8</b> Moduł 3. Opodatkowanie prostej spółki akcyjnej	Zajęcia	Julia Szostek	21-09-2026	13:15	15:30	02:15
<b>6 z 8</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	15:30	15:45	00:15
<b>7 z 8</b> Moduł 4. Ryzyka, odpowiedzialność i najczęstsze błędy	Zajęcia	Julia Szostek	21-09-2026	15:45	16:30	00:45
<b>8 z 8</b> -	Walidacja	-	21-09-2026	16:30	17:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

09:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	920,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	115,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	115,00 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Julia Szostek

Julia Szostek specjalizuje się w prawie podatkowym, rachunkowości i finansach. Od 01.2025 r. prowadzi szkolenia i kursy zawodowe z zakresu podatków, rachunkowości oraz kadr i płac w APM Edukacja sp. z o.o., przygotowując uczestników do praktycznego stosowania przepisów i prowadzenia dokumentacji. Od 09.2018 r. pełni funkcję Dyrektora Oddziału Tax Safe sp. z o.o., nadzorując rozliczenia podatkowe i księgowość oraz stosowanie przepisów prawa podatkowego. W latach 2021–2024 zajmowała stanowiska Dyrektora Finansowego i Członka Zarządu. Posiada Certyfikat Ministra Finansów nr 14597/2021/E do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz ukończone studia podyplomowe z rachunkowości i controllingu w latach 2020–2022. Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy w formie papierowej w pierwszym dniu szkolenia.

Na życzenie uczestnika dostawca usługi dostarczy materiały zapewniające dostępność.

## Informacje dodatkowe

Dostawca usługi zapewnia dostępność usługi każdemu zainteresowanemu uczestnikowi ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard szkoleniowy.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Dostawca usług korzysta ze zwolnienia z VAT wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zwolnienie ma zastosowanie w związku z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. Dostawca usług wystawi dokument księgowy ze stawką „zw.”.

## Adres

ul. Zgierska 1  
04-092 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Kontakt



**KATARZYNA SIEKLIŃSKA**

**E-mail** [katarzyna.sieklinska@gmail.com](mailto:katarzyna.sieklinska@gmail.com)

**Telefon** (+48) 531 881 801