



Aktualne i planowane zmiany w prawie pracy 2026 – praktyczne aspekty dla działów kadrowo-płacowych i pracodawców

Numer usługi 2026/06/22/5300/3641634

1 180,80 PLN brutto
 960,00 PLN netto
 188,93 PLN brutto/h
 153,60 PLN netto/h
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Grupa Doradcza
 Primus s.c. Tomasz
 Londoński Karol
 Tomaszewski

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Olsztyn
 🏠 Usługa szkoleniowa
 📄 stacjonarna
 🗺️ Zajęcia grupowe
 ⌚ 06:15 h
 📅 20.08.2026 do 20.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów kadrowo-płacowych, księgowych, HR, osoby odpowiedzialne za zatrudnianie pracowników oraz właściciele i kadra zarządzająca przedsiębiorstw.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	10
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po szkoleniu uczestnik będzie przygotowany do stosowania aktualnych przepisów prawa pracy oraz wdrażania planowanych zmian legislacyjnych w organizacji, w szczególności w zakresie zatrudniania pracowników, dokumentacji kadrowej, wynagrodzeń, kontroli PIP oraz przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje aktualne przepisy dotyczące zawierania i rozwiązywania umów o pracę.	Wskazuje prawidłowe zasady zawierania umów o pracę. Rozróżnia rodzaje umów oraz obowiązki pracodawcy wynikające z obowiązujących przepisów. Identyfikuje prawidłowe sposoby rozwiązania stosunku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo ustala uprawnienia pracownicze wynikające z nowych zasad dotyczących stażu pracy. Wdraża wymagania związane z jawnością wynagrodzeń oraz nowymi zasadami rekrutacji.	Wskazuje okresy podlegające zaliczeniu do stażu pracy. Rozpoznaje wpływ umów cywilnoprawnych i działalności gospodarczej na uprawnienia pracownicze. Określa skutki zmian dla pracodawcy i pracownika. Identyfikuje obowiązki pracodawcy związane z jawnością wynagrodzeń. Wskazuje prawidłowe działania podczas procesu rekrutacji. Rozpoznaje informacje, które mogą być przekazywane kandydatom do pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje ryzyka związane z kontrolami Państwowej Inspekcji Pracy oraz przygotowuje organizację do kontroli.	Wskazuje uprawnienia kontrolne Państwowej Inspekcji Pracy. Rozpoznaje dokumenty i procedury wymagane podczas kontroli. Identyfikuje obszary najczęściej podlegające weryfikacji przez PIP.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje przypadki mobbingu i dyskryminacji oraz stosuje działania zapobiegawcze zgodne z obowiązującymi przepisami.	Rozróżnia mobbing od innych zachowań niepożądanych. Identyfikuje przejawy dyskryminacji w miejscu pracy. Wskazuje obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Zmiany dotyczące umów o pracę
 - umowy na okres próbny,
 - umowy na czas określony,
 - nowe obowiązki pracodawców.
- Elektroniczny obieg dokumentacji pracowniczej
 - aktualne wymagania,
 - praktyczne aspekty prowadzenia dokumentacji.
- Zmiany dotyczące urlopów i świadczeń pracowniczych
 - nowe terminy wypłaty ekwiwalentu,
 - dotatkowe świadczenia wynikające ze zmian przepisów.
- Nowe zasady ustalania stażu pracy
 - uwzględnianie umów cywilnoprawnych,
 - działalność gospodarcza,
 - dokumentowanie okresów zaliczanych do stażu.
- Jawność wynagrodzeń i nowe zasady rekrutacji
 - obowiązki pracodawców,
 - przedziały płacowe,
 - rozmowy kwalifikacyjne.
- Kompetencje Państwowej Inspekcji Pracy po zmianach od 8 lipca 2026 r.
 - nowe uprawnienia kontrolne,
 - przekształcanie umów cywilnoprawnych w umowy o pracę.
- Mobbing i dyskryminacja
 - projektowane i obowiązujące zmiany,
 - obowiązki pracodawców.
- Najnowsze orzecznictwo i interpretacje.
- Panel dyskusyjny.
- Walidacja zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test będzie składał się z pytań zamkniętych z gotową kafeterią odpowiedzi, a ocena będzie polegała wyłącznie na porównaniu odpowiedzi uczestnika z przygotowanym kluczem odpowiedzi. Zgodnie z informacją PARP przy tej metodzie nie jest wymagane wprowadzenie osoby prowadzącej walidację w sekcji osób prowadzących.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 MOduły 1-3	Zajęcia	Robert Pożarski	20-08-2026	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 -	Przerwa	-	20-08-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 7 Moduły 4-5	Zajęcia	Robert Pożarski	20-08-2026	11:15	12:45	01:30
4 z 7 -	Przerwa	-	20-08-2026	12:45	13:30	00:45
5 z 7 Moduły 6-7	Zajęcia	Robert Pożarski	20-08-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 7 Moduł 8 oraz panel dyskusyjny	Zajęcia	Robert Pożarski	20-08-2026	15:00	15:30	00:30
7 z 7 -	Walidacja	Robert Pożarski	20-08-2026	15:30	15:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:15
w tym suma godzin zajęć	05:00
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 180,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	188,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	153,60 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Pożarski

Radca prawny, właściciel Kancelarii Radców Prawnych Robert Pożarski w Olsztynie. Specjalizuje się w prawie pracy, obsłudze przedsiębiorców, ochronie danych osobowych, BHP oraz prawie gospodarczym. W latach 2021–2026 przeprowadził ponad 600 godzin szkoleń z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, sygnalistów, prawa gospodarczego oraz obowiązków pracodawców. Na co dzień świadczy bieżącą obsługę prawną przedsiębiorców, jednostek ochrony zdrowia oraz organizacji samorządu gospodarczego.

Kwalifikacje:

radca prawny wpisany na listę OIRP,
wieloletnie doświadczenie w obsłudze pracodawców,
autor i prowadzący szkolenia dla przedsiębiorców i instytucji publicznych,
praktyczne doświadczenie w reprezentacji pracodawców przed sądami pracy i organami kontroli.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

prezentacja szkoleniowa,

materiały PDF,

wzory dokumentów kadrowych,

zestawienie najważniejszych zmian przepisów,

przykłady praktyczne i orzecznictwo.

Adres

ul. Marii Zientary-Malewskiej 25
10-307 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Kontakt



KAROL TOMASZEWSKI

E-mail karol@grupaprimus.pl

Telefon (+48) 606 612 707