



Szkolenie: Zarządzanie kliniką weterynaryjną

Numer usługi 2026/06/22/165578/3641529

7 500,00 PLN brutto

7 500,00 PLN netto

416,67 PLN brutto/h

416,67 PLN netto/h

249,58 PLN cena rynkowa ⓘ

LABA POLSKA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,5 / 5

8 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 18:00 h
- 📅 09.07.2026 do 24.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób indywidualnych oraz przedsiębiorców i ich pracowników, w szczególności właścicieli klinik weterynaryjnych, managerów i kierowników placówek, lekarzy weterynarii planujących rozwój lub rozpoczęcie własnej działalności oraz osób przygotowujących się do objęcia funkcji zarządczych. Uczestnik powinien posiadać podstawową wiedzę o funkcjonowaniu placówki weterynaryjnej oraz doświadczenie zawodowe w branży weterynaryjnej lub pokrewnej. Szkolenie jest przeznaczone dla osób początkujących i średniozaawansowanych. Program nie jest dedykowany osobom z wieloletnim doświadczeniem zarządczym pracującym w wysoko efektywnych i dobrze zorganizowanych klinikach. Usługa skierowana również do uczestników projektów: • Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe" WUP w Szczecinie • "Małopolski Pociąg do kariery" WUP Kraków • "Nowy start w Małopolsce z EURESEM" WUP Kraków • "Kierunek Rozwój" WUP Toruń
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	08-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Szkolenie: Nowoczesne zarządzanie placówką weterynaryjną” przygotowuje do samodzielnego organizowania i zarządzania działalnością zakładu leczniczego dla zwierząt, w tym planowania pracy zespołu, prowadzenia procesów rekrutacji i wdrażania pracowników, podejmowania decyzji finansowych, zarządzania zasobami, budowania relacji z klientami oraz planowania rozwoju i wdrażania zmian w placówce zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i dobrymi praktykami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady organizacji i zarządzania zakładem leczniczym dla zwierząt.	rozdziela role właściciela i menedżera w zakładzie leczniczym dla zwierząt	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje style zarządzania oraz obszary funkcjonowania kliniki weterynaryjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje wymagania prawne związane z prowadzeniem zakładu leczniczego dla zwierząt.	rozdziela rodzaje zakładów leczniczych dla zwierząt oraz formy prowadzenia działalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje dokumenty i umowy wykorzystywane w działalności kliniki weterynaryjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposoby podziału zadań i organizacji pracy zespołu odpowiednio do przedstawionej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje rozwiązania wspierające organizację pracy kliniki weterynaryjnej.	wybiera narzędzia wspierające planowanie pracy i prowadzenie dokumentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje działania przygotowujące placówkę do kontroli i archiwizacji dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje procesy związane z personelem i funkcjonowaniem kliniki weterynaryjnej.	wskazuje elementy procesu rekrutacji i wdrażania pracowników odpowiednie do przedstawionej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela koszty stałe i zmienne w działalności kliniki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa działania wspierające rentowność usług weterynaryjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje działania związane z obsługą klienta i rozwojem kliniki weterynaryjnej.	wskazuje sposoby postępowania w typowych sytuacjach związanych z obsługą klienta	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela elementy analizy SWOT i planowania rozwoju kliniki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa etapy wdrażania zmian odpowiednie dla przedstawionych sytuacji organizacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocena znaczenia zasad współpracy i odpowiedzialności w zarządzaniu zakładem leczniczym dla zwierząt.	rozdziela zasady komunikacji sprzyjające współpracy w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje działania zgodne z zasadami etyki i odpowiedzialności zawodowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje działania wspierające rozwój własnych kompetencji zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Zakres tematyczny:

Moduł 1. Rola managera w zakładzie leczniczym dla zwierząt

- Rola właściciela i managera – co tak naprawdę oznacza „zarządzać”?
- Rozpoznaj swój styl zarządzania
- Najczęstsze wyzwania w placówkach weterynaryjnych – finanse, zespół i klienci pod lupą

Moduł 2. Prawne minimum dla prowadzącego zakład leczniczy dla zwierząt

- Rodzaje zakładów leczniczych dla zwierząt – nazwa ma swoje konsekwencje prawne
- Zakład leczniczy dla zwierząt w ujęciu biznesowym – jaką formę działalności możesz wybrać
- Podstawowe umowy w działalności zakładu leczniczego dla zwierząt
- Jakie dokumenty musi posiadać właściciel kliniki? Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji

Moduł 3. Budowanie zespołu i rekrutacja krok po kroku

- Jak stworzyć profil pracownika idealnego?
- Ogłoszenie, które działa – przyciągnij właściwych kandydatów
- Co powinno znaleźć się w ogłoszeniu?
- Przykładowy sprawdzony proces rekrutacyjny – checklista krok po kroku

Moduł 4. Onboarding i wdrażanie nowych pracowników

- Jak wygląda dobre wdrożenie? Plan na pierwszy tydzień
- Częste błędy przy zatrudnianiu pracowników i jak ich unikać
- Checklista onboardingu – gwarancja kompletności i spójności wdrożenia

Moduł 5. Organizacja codziennej pracy w klinice – porządek to podstawa

- Co klient widzi od progu – pierwsze wrażenie ma znaczenie
- Jak zorganizować codzienną pracę zespołu – grafik, komunikacja, systemy i narzędzia
- Delegowanie zadań – kto, co i kiedy zrobi najlepiej?
- Proste narzędzia do planowania i monitorowania pracy
- Jakie dokumenty warto posiadać w placówce?
- Jak przygotować się na inspekcję i przejść ją bez stresu?
- Jak nie pogubić się w dokumentacji – cyfrowe porządki

Moduł 6. Motywowanie i utrzymanie zaangażowanego zespołu

- Nie tylko podwyżka – strategie motywowania pracowników kliniki
- Dobra atmosfera to nie przypadek – twórz kulturę pracy i atmosferę świadomie
- Co robić, gdy pracownik chce odejść?

Moduł 7. Podstawy finansów – bez liczenia nie ma biznesu

- Budżet kliniki – czym jest i jak go stworzyć?
- Analiza stałych i zmiennych kosztów w klinice?
- Jak monitorować przychody, straty i rentowność
- Jak wyliczyć cenę usługi, aby była rentowna

Moduł 8. Zarządzanie lekami, magazynem i sprzętem – procedury operacyjne

- Jak pilnować zapasów, by nie było braków ani nadmiaru?

- Leki pod kontrolą – przechowywanie, utylizacja, dokumentacja, gospodarka odpadami
- Awarie – jak sobie z nimi radzić?

Moduł 9. Obsługa klienta, która buduje lojalność

- Standardy obsługi klienta
- Jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami w obsłudze klienta?
- Co uzyskać od klienta przed rozpoczęciem leczenia?
- Podstawowe dokumenty w relacji z klientem – RODO, prawo konsumentów, zgoda na zabieg
- Pierwsza pomoc prawna przy niezadowolonym kliencie

Moduł 10. Podstawy budowania marki

- Czym jest marka i jak ją budować?
- Ograniczenia w marketingu usług weterynaryjnych
- Social media kliniki weterynaryjnej. Czy zdjęcia zwierzątek przyciągają klientów?

Moduł 11. Plan na sukces – tworzenie planu rozwoju kliniki

- Jak wyznaczyć cele na 3 lub 6 miesięcy?
- SWOT w praktyce – analiza mocnych i słabych stron
- Co, jeśli nasz plan zawiodł lub nie przyniósł oczekiwanych rezultatów?
- Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Warunki organizacyjne

1. Szkolenie grupowe; maksymalna wielkość grupy: 30 osób.
2. Szkolenie obejmuje: wykład interaktywny, rozmowę na żywo, ćwiczenia, analizę przykładów, studia przypadków.
3. W wybranych dniach szkolenia przewidziany jest udział ekspertów zewnętrznych, którzy podzielą się praktycznym doświadczeniem związanym z tematyką zajęć. W ramach modułu „Prawne minimum dla prowadzącego zakład leczniczy dla zwierząt”, realizowanego 16.07.2026 r., udział gościnny weźmie Elżbieta Spyra. W ramach modułu „Obsługa klienta, która buduje lojalność”, realizowanego 03.09.2026 r., udział gościnny weźmie Weronika Bednarska. Wystąpienia ekspertów stanowią integralną część usługi i są wliczone w jej czas trwania.
4. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych – 1 h = 60 min.
5. Usługa realizowana w formie zdalnej w czasie rzeczywistym
6. Szkolenie realizowane jest w formule 12 spotkań po 1 godzinie 30 minut. Ze względu na długość pojedynczego spotkania nie przewiduje się przerw w trakcie trwania usługi.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w zajęciach przez minimum 80% czasu trwania usługi.
8. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi i odbywa się na zakończenie ostatniego dnia szkolenia.
9. Metody walidacji efektów uczenia się:
 - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Organizacja walidacji

1. Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie ostatniego spotkania, w czasie wskazanym w harmonogramie usługi. Czas trwania walidacji wynosi 15 minut i jest wliczony w całkowity czas trwania usługi.
2. Walidacja zostanie przeprowadzona zdalnie, w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Uczestnik otrzyma dostęp do testu online za pośrednictwem platformy lub narzędzia wskazanego przez Dostawcę Usług.
3. Wynik testu zostanie wygenerowany automatycznie po jego zakończeniu, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie w ocenie odpowiedzi uczestnika. Rozwiązanie zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji. Pozytywny wynik walidacji stanowi podstawę do potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla usługi.
4. Walidacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem rozdzielenia funkcji procesu szkoleniowego i procesu walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł1. Rola menedżera w zakładzie leczniczym dla zwierząt - miniwykład interaktywny, analiza przykładów, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	09-07-2026	19:00	20:30	01:30
2 z 13 Moduł 2. Prawne minimum dla prowadzącego o zakład leczniczy dla zwierząt - miniwykład interaktywny, case study, dyskusja moderowana, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	16-07-2026	19:00	20:30	01:30
3 z 13 Moduł 3. Budowanie zespołu i rekrutacja krok po kroku - miniwykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, analiza przykładów, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	23-07-2026	19:00	20:30	01:30
4 z 13 Moduł 4. Onboarding i wdrażanie nowych pracowników - miniwykład interaktywny, case study, ćwiczenia praktyczne, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	30-07-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 13 Moduł 5. Organizacja codziennej pracy w klinice – porządek to podstawa - miniwykład interaktywny, analiza przykładów, ćwiczenia praktyczne, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	06-08-2026	19:00	20:30	01:30
6 z 13 Moduł 6. Motywowanie i utrzymanie zaangażowanego zespołu - miniwykład interaktywny, case study, dyskusja moderowana, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	13-08-2026	19:00	20:30	01:30
7 z 13 Moduł 7. Podstawy finansów – bez liczenia nie ma biznesu - miniwykład interaktywny, analiza przykładów, ćwiczenia praktyczne, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	20-08-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 13 Moduł 8. Zarządzanie lekami, i magazynem i sprzętem – procedury operacyjne - miniwykład interaktywny, case study, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	27-08-2026	19:00	20:30	01:30
9 z 13 Moduł 9. Obsługa klienta, która buduje lojalność - miniwykład interaktywny, ćwiczenia komunikacyjne, analiza przykładów, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	03-09-2026	19:00	20:30	01:30
10 z 13 Moduł 10. Podstawy budowania marki - miniwykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, dyskusja moderowana, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	10-09-2026	19:00	20:30	01:30
11 z 13 Moduł 11. Plan na sukces – tworzenie planu rozwoju kliniki - miniwykład interaktywny, ćwiczenie projektowe, analiza przykładów, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	17-09-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Zarządzanie zmianą – jak skutecznie wprowadzać nowe rozwiązania - miniwykład interaktywny, case study, ćwiczenie sytuacyjne, warsztat online	Zajęcia	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	24-09-2026	19:00	20:15	01:15
13 z 13 -	Walidacja	lek. wet. Agnieszka Wichrowska	24-09-2026	20:15	20:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	17:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	416,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	416,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

lek. wet. Agnieszka Wichrowska

lek. wet. Agnieszka Wichrowska jest lekarzem weterynarii oraz specjalistką w zakresie zarządzania i integracji placówek weterynaryjnych. Ukończyła studia na kierunku Medycyna Weterynaryjna, uzyskując tytuł lekarza weterynarii. Do 2020 roku pracowała jako lekarz weterynarii, a następnie objęła stanowiska kierownicze i menedżerskie w sektorze usług weterynaryjnych. W latach 2021–2026 pełniła funkcje Koordynatora ds. Integracji Klinik, Managera ds. Operacyjnych i Integracyjnych Klinik oraz Dyrektora Operacyjnego, odpowiadając za integrację nowo przejętych placówek, optymalizację procesów oraz nadzorowanie ich rozwoju.

W ostatnich 5 latach uzyskała certyfikat Advanced Certified ScrumMaster (Scrum Alliance) oraz ukończyła szkolenia „Efektywna Praktyka Weterynaryjna” i „Zwierzęcy Biznes”, rozwijając kompetencje z zakresu zarządzania, organizacji procesów i rozwoju placówek weterynaryjnych. Posiada doświadczenie w przekazywaniu wiedzy i wspieraniu rozwoju kadry zarządzającej.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne:

- dostęp do nagrań i materiałów z kursu przez okres 2 lat od zakończenia szkolenia.

Na życzenie uczestnika dostawca usługi dostarczy materiały zapewniające dostępność.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik, dokonując zapisu na usługę, oświadcza, że usługa rozwojowa odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest próg obecności na poziomie 80%.

Usługa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy o VAT.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dn. 19lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia udogodnień prosimy o kontakt: +48 534 853 079, paulina.lukawska@l-a-b-a.pl przed zapisem na usługę.

Zawarto umowy z Wojewódzkimi Urzędami Pracy w:

- Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- Krakowie w ramach projektów „Małopolski Pociąg do kariery” i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM”.
- Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

W celu prawidłowego udziału w szkoleniu uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu (zalecana prędkość min. 10 Mb/s),
- aktualną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge),
- sprawny mikrofon oraz kamerę, co zapewni możliwość dwustronnej komunikacji i właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi.
- możliwość odbioru dźwięku (głośniki lub słuchawki),
- dostęp do poczty elektronicznej w celu otrzymania linku do szkolenia.

Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w link przesłany przed rozpoczęciem zajęć. Link aktywny jest przez cały okres trwania usługi zgodnie z harmonogramem.

Linki zostaną udostępnione uczestnikom w terminie zgodnym z regulaminem.

Kontakt



PAULINA ŁUKAWSKA

E-mail plukawska1006@gmail.com

Telefon (+48) 534 853 079