



Praktyczne stosowanie KSeF – korygowanie faktur i ewidencji - problemy pojawiające się po 1 lutego i 1 kwietnia 2026 r.- KURS

Numer usługi 2026/06/22/9069/3640908

492,00 PLN brutto
492,00 PLN netto
82,00 PLN brutto/h
82,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,6 / 5

467 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 30.07.2026 do 30.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- księgowych, samodzielnych księgowych i głównych księgowych,
- pracowników działów finansowo-księgowych i podatkowych,
- specjalistów ds. VAT, controllingu i rozliczeń,
- właścicieli firm oraz osób prowadzących działalność gospodarczą,
- biur rachunkowych i doradców obsługujących przedsiębiorców,
- dyrektorów finansowych, menedżerów finansów i osób nadzorujących procesy księgowo-podatkowe,
- pracowników odpowiedzialnych za wdrożenie i obsługę KSeF oraz integrację systemów finansowo-księgowych,
- osób zajmujących się wystawianiem, obiegiem i korektą faktur sprzedażowych i zakupowych.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

20-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Praktyczne stosowanie KSeF – korygowanie faktur i ewidencji - problemy pojawiające się po 1 lutego i 1 kwietnia 2026 r.” przygotowuje uczestników do poszerzenia kwalifikacji zawodowych z zagadnień dotyczących praktycznego stosowania KSeF.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą i umiejętnościami z zakresu praktycznego stosowania KSeF	1. Definiuje podstawowe pojęcia wynikające z programu usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Wymienia źródła prawa dla omawianej tematyki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Interpretuje przepisy prawa dotyczące tematyki usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje pracę zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	1. Wymienia obowiązujące zasady etyki zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Charakteryzuje obowiązujące zasady etyki zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 7 godzin dydaktycznych, 6 godzin zegarowych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:00-12:30, 13:45-14:00. Przerwy są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 3 godziny lekcyjne, w tym praca kontrolna.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa usługi: Usługa adresowana jest skierowana do:

- księgowych, samodzielnych księgowych i głównych księgowych,
- pracowników działów finansowo-księgowych i podatkowych,
- specjalistów ds. VAT, controllingu i rozliczeń,
- właścicieli firm oraz osób prowadzących działalność gospodarczą,
- biur rachunkowych i doradców obsługujących przedsiębiorców,
- dyrektorów finansowych, menedżerów finansów i osób nadzorujących procesy księgowo-podatkowe,
- pracowników odpowiedzialnych za wdrożenie i obsługę KSeF oraz integrację systemów finansowo-księgowych,
- osób zajmujących się wystawianiem, obiegiem i korektą faktur sprzedażowych i zakupowych.

3. Zakres tematyczny usługi:

1. Faktura papierowa, elektroniczna i ustrukturyzowana do tej samej transakcji – którą zaksięgować?
2. Prawo do odliczenia VAT z faktur wystawionych poza KSeF.
3. Zakupy od nievatowców - czy oni są objęci KSeFem?
4. Ujmowanie korekt zakupu i sprzedaży po wejściu w życie KSeF.
5. Korekty nie mające wpływu na wartości w ewidencjach (adres, data sprzedaży, termin płatności). Czy trzeba je wystawiać i ujmować w JPK_VAT?
6. Wizualizacja faktury ustrukturyzowanej. Zasady używania kodów QR. Czy dopuszczalne są różnice pomiędzy XML a pdf?
7. Data wystawienia i data otrzymania faktury ustrukturyzowanej. Ujęcie do VAT, PIT, CIT (przychodowe i kosztowe). Orzeczenie TSUE zmieniające praktykę w podatku naliczonym
8. Refakturowanie w dobie KSeF.
9. Prawidłowe przeliczenie waluty na fakturze KSeF.
10. Najczęstsze błędy w mapowaniu faktur do wzoru FA(3).
11. Data sprzedaży na fakturze.
12. Faktura zaliczkowa i faktura rozliczeniowa.
13. Faktura do proformy 100 %.
14. Faktury za częściowe wykonanie usługi.
15. Faktury za sprzedaż zagraniczną.
16. Faktury korygujące, w tym zbiorcza faktura korygująca.
17. Korekta do faktury zaliczkowej i rozliczeniowej.
18. Numer KSeF faktury w ewidencjach. Nowe oznaczenia rodzajów dokumentów w JPK_VAT (BFK, DI, OFF) – kiedy należy stosować? Jak korygować ewidencje. Czy należy korygować znaczniki w JPK gdy odliczymy VAT w oparciu o fakturę papierową a w następnym miesiącu znajdziemy ją w KSeF? – pisemne stanowisko resortu finansów
19. Tryby offline – kiedy stosujemy ?
20. Offline24
21. Tryb awaryjny.
22. Niedostępność.
23. Awaria całkowita.
24. Wydawanie faktur w trybach awaryjnych.
25. Data wystawienia i data otrzymania faktury w trybie awaryjnym.
26. Co jeszcze w zakresie KSeF wejdzie w życie od 1.01.2027 r.?
27. Oznaczanie przelewów.
28. Kary
29. Faktury uproszczone i faktury z kasy fiskalnej.

4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładownicą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem platformy clickmeeting
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje zaproszenie na szkolenie za pośrednictwem platformy clickmeeting

5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

6. Walidacja: formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Praktyczne stosowanie KSeF – korygowanie faktur i ewidencji - problemy pojawiające się po 1 lutego i 1 kwietnia 2026 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Dorota Łabuda	30-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	30-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Praktyczne stosowanie KSeF – korygowanie faktur i ewidencji - problemy pojawiające się po 1 lutego i 1 kwietnia 2026 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Dorota Łabuda	30-07-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 8 -	Przerwa	-	30-07-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 8 Praktyczne stosowanie KSeF – korygowanie faktur i ewidencji - problemy pojawiające się po 1 lutego i 1 kwietnia 2026 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Dorota Łabuda	30-07-2026	12:30	13:45	01:15
6 z 8 -	Przerwa	-	30-07-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Praktyczne stosowanie KSeF – korygowanie faktur i ewidencji - problemy pojawiające się po 1 lutego i 1 kwietnia 2026 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Dorota Łabuda	30-07-2026	14:00	14:45	00:45
8 z 8 -	Walidacja	Dorota Łabuda	30-07-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	492,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 82,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 82,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi 06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Łabuda

Absolwentka Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Kielcach na kierunku pedagogika oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie - studia podyplomowe na kierunku prawo podatkowe. Były wieloletni pracownik administracji podatkowej w tym wyspecjalizowanego urzędu skarbowego, biegły sądowy z zakresu podatku od towarów i usług przy Sądach Okręgowych w Kielcach i Katowicach posiadający 28 letnie doświadczenie w zakresie prawa podatkowego (podatek od towarów i usług) i prawa proceduralnego (ordynacja podatkowa). Ma status trenera z ramienia Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów w zakresie podatku od towarów i usług oraz ordynacji podatkowej. Wieloletni wykładowca kursów i szkoleń, współpracujący między innymi z 14 oddziałami okręgowymi Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Wykładowca Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Kielcach. Jako trener ceniona jest w szczególności za szeroką wiedzę teoretyczną podpartą wieloletnią praktyką urzędniczą, komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktu z uczestnikami. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA: Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej.

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Formą zaliczenia kursu dla osób korzystających z dofinansowania jest obecność na minimum 80% zajęć.

Warunki techniczne

- a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji clickmeeting
- b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.
- c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).
- d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).
- e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje zaproszenie na szkolenie z platformy clickmeeting

Kontakt



Weronika Nowak

E-mail kursy@wroclaw.skwp.pl

Telefon (+48) 71 3442 682