



Skład DTP - Adobe InDesign + przygotowanie do druku i multimediiów - zdalnie w czasie rzeczywistym, grupowo

Numer usługi 2026/06/20/11284/3639044

1 980,00 PLN brutto

1 980,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Quali - szkolenia i
doradztwo Beata
Krzyś

★★★★★ 4,5 / 5

182 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 22:00 h
- 📅 17.08.2026 do 27.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Akademia HR
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby, które chcą odkryć i rozwinąć swoją nową pasję, robić coś kreatywnego. • Graficy komputerowi, którzy pracują z fotografiami, obrazem, reklamą, identyfikacją wizualną, itp. • Artyści plastycy, architekci, projektanci, mikroprzedsiębiorcy. • Freelancerzy, którzy chcą tworzyć swoje treści do publikacji w formie e-booków, interaktywnych pdf-ów, publikacji multimedialnych. • Osoby, które chcą tworzyć dobrze złożone i opracowane elegancko publikacje drukowane i multimedialne, • Osoby, które chcą prawidłowo przygotowywać dokumenty do druku lub do publikacji w Internecie. <p>Szkolenie dedykowane jest do projektów: Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, NetBon 2. Numer projektu: FEMP.06.06-IP.02-0048/23, Kierunek – Rozwój.</p> <p>Osoby z innych projektów lub komercyjne też mogą brać udział w usłudze, po potwierdzeniu szczegółów projektu z nami.</p> <p>Chcesz zmienić termin bądź zakres szkolenia? - zadzwoń do nas!</p>
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	03-08-2026

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do pracy samodzielnej z programem Adobe Indesign CC - narzędzia DTP do projektowania publikacji z przeznaczeniem do druku i multimedków: ulotek, folderów, gazet, magazynów, kronik, raportów, biuletynów, książek, interaktywnych plików pdf, układów stron WWW czy e-booków, zwłaszcza wielostronicowych, zawierających dużą ilość tekstu, grafiki wektorowej i zdjęć.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik sprawnie porusza się w programie do składu publikacji i wykorzystuje jego podstawowe funkcje.</p>	<p>Poprawnie identyfikuje elementy interfejsu użytkownika i dostosowuje układ roboczy do własnych potrzeb.</p> <p>Tworzy nowy dokument, stosując poprawne ustawienia marginesów, spadów, łamów i składek.</p> <p>Efektywnie wykorzystuje warstwy, biblioteki i narzędzia do organizacji zasobów projektowych.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Uczestnik formatuje tekst i tabele zgodnie z zasadami typografii.</p> <p>Uczestnik tworzy i edytuje elementy graficzne oraz stosuje zasady kolorystyki w projektach.</p>	<p>Stosuje odpowiednie style czcionek, inicjały i wypunktowania w projektach tekstowych.</p> <p>Wykorzystuje ramki tekstowe, tabulatory oraz tekst na ścieżce w projektach wielokolumnowych.</p> <p>Tworzy i formatuje tabele zgodnie z zasadami czytelności i estetyki typograficznej.</p> <p>Wstawia i edytuje grafikę wektorową oraz stosuje filtry ścieżek i wyrównania.</p> <p>Dobiera odpowiednie kolory z palet CMYK, PANTONE i tworzy motywy kolorystyczne.</p> <p>Stosuje efekty graficzne (gradienty, cienie, przezroczystość) zgodnie z przeznaczeniem projektu.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik przygotowuje dokumenty wielostronicowe oraz stosuje zasady profesjonalnego składu tekstu.</p>	<p>Tworzy układ dokumentu wielostronicowego z paginacją, nagłówkami, przypisami, spisem treści i indeksem.</p> <p>Stosuje style akapitów, znaków, tabel oraz tekst warunkowy i GREP.</p> <p>Przestrzega zasad typografii książki i stosuje znaki korektorskie przy korekcie dokumentu.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Uczestnik eksportuje dokumenty do druku i do publikacji cyfrowej, stosując odpowiednie ustawienia techniczne.</p>	<p>Przygotowuje dokumenty do druku: ustawia formaty, spady, pasery, linie cięcia oraz parametry rastra.</p> <p>Eksportuje pliki do formatów PDF i EPS z zachowaniem zgodności z wymaganiami drukarni.</p> <p>Tworzy publikacje multimedialne z interaktywnymi elementami i zapisuje je do publikacji online.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zagadnienia:

1. Poruszanie się w programie i tworzenie dokumentów:

- interfejs aplikacji, poruszanie się w programie,
- korzystanie z narzędzi,
- warstwy, biblioteki,
- układ, marginesy, spady, łamy, składki.

2. Praca z tekstem i tabele:

- kroje czcionek,
- narzędzia pracy z tekstem, ramki tekstowe,
- formatowanie tekstu,
- wypunktowania, inicjały,
- tekst na ścieżce,
- formatowanie tekstu za pomocą tabulacji,
- tabele, formatowanie tabel.

3. Grafika i kolor:

- grafika wektorowa, ścieżki i obiekty,
- filtry ścieżek, wyrównania,
- wypełnienia i kontury, gradienty,
- style kolorów, kolory dodatkowe,
- rejestrowanie kolorów i tworzenie motywów kolorystycznych,
- przezroczystość, wtapianie, tryby mieszania, efekty i cienie.

4. Style:

- style znaku,
- style akapitu,
- style obiektów,
- style tabeli i komórek.

5. Praca z dokumentem wielostronicowym - skład książki:

- praca z dokumentem wielostronicowym, strony wzorcowe,
- paginacja, nagłówki i stopki, sekcje,
- GREP, tekst warunkowy i inspekcja,
- tworzenie indeksów, spisów treści, przypisów,
- podstawowe zasady projektowania i składu tekstu,
- kroje pisma, zasady doboru czcionek,
- zasady dobrego łamania tekstu,
- typografia książki,
- korekta i znaki korektorskie.

6. Współpraca z innymi programami: Photoshop, Illustrator, Corel DRAW:

- import grafiki bitmapowej i wektorowej,
- oblewanie grafiki tekstem,
- ścieżki odcinania.

7. Tworzenie interaktywnych publikacji multimedialnych:

- wstawianie hiperłączy i formularzy, kodu html,
- tworzenie układów alternatywnych,
- tworzenie animacji i synchronizacja,
- osadzanie plików multimedialnych,
- dodawanie filmów i dźwięków,
- tworzenie pokazu slajdów,
- wstawianie przycisków sterujących odtwarzaniem interaktywnych elementów,
- eksportowanie do formatów umożliwiających publikowanie w Internecie i na różnych nośnikach cyfrowych.

Przygotowanie do druku:

1. Podstawy druku:

- cyfrowy przepływ prac, etapy procesu prepress,

- odbitki próbne, korekta wydruku, próby barwne,
- procesy wykończeniowe,
- charakterystyka papieru.

2. Urządzenia drukujące:

- procedury naświetlania,
- różne techniki drukowania: offset, sitodruk, itp.

3. Formaty plików postscriptowych: EPS, PDF, PRN.

4. Wprowadzanie tekstu, rodzaje fontów.

5. Praca z barwami, rozbarwienia, triada drukarska, modele kolorów CMYK, RGB, kolory dodatkowe i kolory PANTONE.

. Przygotowanie grafiki do druku - zdjęć i grafiki wektorowej.

7. Ustawienia formatu arkusza wydruku, ustawienie formatu wizytówek, plakatu, katalogu itp.

. Parametry rastra: pojęcie liniatury, rozdzielczości druku.

9. Ustawienia drukarskie: składki, pasery i linie cięcia, spady.

10. Polecenie dokument info.

11. Drukowanie ilustracji z przezroczystością.

12. Określanie rozdzielczości filtrów i efektów aktywnych, ustawienia efektów rastrowych.

13. Nadruk, zalewki.

14. Obsługa panelu podgląd spłaszczania.

15. Zapisywanie w formacie EPS. Zapisywanie w formacie PDF.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Adobe InDesign CC: Interfejs i konfiguracja środowiska - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	17-08-2026	10:00	12:00	02:00
2 z 16 -	Przerwa	-	17-08-2026	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 Typografia i formatowanie tekstu w praktyce - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	17-08-2026	12:15	14:15	02:00
4 z 16 Zaawansowane style i automatyzacja - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	19-08-2026	10:00	12:00	02:00
5 z 16 -	Przerwa	-	19-08-2026	12:00	12:15	00:15
6 z 16 Grafika i zarządzanie barwami - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	19-08-2026	12:15	14:15	02:00
7 z 16 Projektowanie dokumentów wielostronicowych - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	21-08-2026	10:00	12:00	02:00
8 z 16 -	Przerwa	-	21-08-2026	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 16 Zaawansowane narzędzia edytorskie - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	21-08-2026	12:15	14:15	02:00
10 z 16 Publikacje interaktywne i cyfrowe - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	24-08-2026	10:00	12:00	02:00
11 z 16 -	Przerwa	-	24-08-2026	12:00	12:15	00:15
12 z 16 Wprowadzenie do Prepress i procesy drukarskie - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	24-08-2026	12:15	14:15	02:00
13 z 16 Techniczne parametry przygotowania do druku - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	26-08-2026	10:00	12:00	02:00
14 z 16 -	Przerwa	-	26-08-2026	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Finalizacja projektu, kontrola i eksport - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Grzegorz Kaczmarek	26-08-2026	12:15	14:15	02:00
16 z 16 -	Walidacja	-	27-08-2026	18:00	18:45	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	22:00
w tym suma godzin zajęć	20:00
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 980,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

22:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Kaczmarek

Doświadczony nauczyciel projektowania graficznego i warsztatu grafika komputerowego, animacji oraz rysunku odręcznego i cyfrowego. Projektant graficzny, ilustrator, animator, fotografik, nauczyciel akademicki, aktywista komiksowy. Ma na swoim koncie nauczanie różnorodnych przedmiotów związanych z projektowaniem i warsztatem grafika komputerowego na Uniwersytecie Wrocławskim, na kierunku Komunikacja Wizerunkowa i CI/PR, w Dolnośląskiej Wyższej Szkole Edukacji, w Wyższej Szkole Psychologii Społecznej. Od 9 lat odpowiedzialny za znaczną część zajęć z grafiki w Quali: szkolenia Adobe Indesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, projektowanie identyfikacji wizualnej, praca z tabletem graficznym, layout publikacji, Storyboard, narracja obrazem, obróbka fotografii cyfrowej, fotografia cyfrowa. W latach 2022 - 2024 wprowadził do programu szkolenia nowe tematy: typografia, graficzna wizualizacja danych. Pracuje również jako freelancer, audytor i grafik, rysownik.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

- Prezentacja multimedialna wspierająca szkolenie;
- ćwiczenia w postaci plików do zgrania;
- nagranie szkolenia udostępnione przez miesiąc po szkoleniu
- dodatkowe teoretyczne skrypty do szkolenia w formie pdf
- zaświadczenie MEN;
- certyfikat BUR.

Warunki uczestnictwa

Podstawowa znajomość obsługi komputera.

Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest także:

- podpisanie umowy szkoleniowej z dostawcą usług (Quali)
- dostarczenie kodów weryfikacji bonów i numeru Pesel jeżeli jest wymagany w projekcie
- wpłacenie wkładu własnego/zaliczki na konto dostawcy Usługi przed rozpoczęciem szkolenia, jeżeli cena godziny edukacyjnej przekracza wysokość dofinansowania w projekcie.
- obecność na zajęciach - minimum 80%, udokumentowana podpisem na liście lub w systemie
- zgoda na udostępnienie wizerunku do celów monitoringu
- podejście do procesu walidacji, czyli dostarczenie bezpośrednio po szkoleniu projektu wykonanego samodzielnie do oceny przez Walidatora
- udzielenie zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do organizacji szkolenia i wystawienia zaświadczenia MEN i zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Szkolenie dedykowane jest do projektów:

- Małopolski Pociąg do kariery
- Nowy start w Małopolsce z EURESEM
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek - Rozwój
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
- NetBon 2. Numer projektu: FEMP.06.06-IP.02-0048/23

Osoby z innych projektów lub komercyjne też mogą brać udział w usłudze, po potwierdzeniu ustaleń z biurem Quali

Podstawa prawna zwolnienia z podatku VAT: art. 43, ust1, pkt 26 podpunktu a. ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11.03.2004 r. Dz.U.Nr z 54 , poz 535 z późn. zm.

Kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora internetowego - Google Meet.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 7, 8, 10, 11.

Najnowsza wersja przeglądarki internetowej - Opera, Mozilla, Chrome.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez nas link z dostępem do połączenia online. Nie trzeba instalować niczego.

Wystarczy laptop lub komputer z stabilnym dostępem do Internetu.

Zainstalowanie na swoim komputerze oprogramowania Adobe. Może to być wersja testowa trial na 7 dni.

Kontakt



KATARZYNA LECH

E-mail katarzyna.lech@quali.pl

Telefon (+48) 664 532 270