



UNICO SP. Z O.O.

★★★★★ 4,9 / 5

461 ocen

Unico Biznes: Dywersyfikacja i pozyskiwanie środków finansowych na działalność – szkolenie.

Numer usługi 2026/06/20/160223/3638969

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 28:00 h
- 📅 31.07.2026 do 06.08.2026

5 879,40 PLN brutto

4 780,00 PLN netto

209,98 PLN brutto/h

170,71 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób początkujących, które chcą nauczyć się przygotowywania, realizacji oraz rozliczania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Adresatami usługi są osoby nieposiadające wcześniejszego doświadczenia w pracy z dokumentacją projektową, osoby planujące przebranżowienie i zmianę ścieżki kariery, a także pracownicy, którzy dopiero rozpoczynają pracę na stanowiskach związanych z pozyskiwaniem i koordynacją funduszy (w tym funduszy UE).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego planowania dywersyfikacji portfela finansowego organizacji oraz poprawnego opracowywania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach programów dotacyjnych i funduszy unijnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady i wytyczne unijne.	wymienia i charakteryzuje unijne zasady horyzontalne obowiązujące w projektach.	Wywiad ustrukturyzowany
	określa zasady kwalifikowalności wydatków w ramach programów z udziałem środków UE.	Wywiad ustrukturyzowany
Opracowuje budżet projektu i dokumentację rozliczeniową.	sporządza poprawny harmonogram i budżet projektowy.	Analiza dowodów i deklaracji
	kategoryzuje wydatki projektowe w oparciu o wytyczne.	Analiza dowodów i deklaracji
	sporządza wniosek o płatność oraz prowadzi uproszczoną ewidencję finansowo-księgową.	Analiza dowodów i deklaracji
Ocenia ryzyka i kieruje procesem dywersyfikacji funduszy.	analizuje ryzyka finansowe i organizacyjne wiążące się z realizacją projektu.	Wywiad ustrukturyzowany
	planuje strategię opartą na zdywersyfikowanych źródłach finansowania (dotacje, pożyczki, PPP, filantropia).	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Dzień 1: Dywersyfikacja źródeł finansowania działalności

Moduł 1 – Źródła finansowania działalności instytucji (teoria)

- źródła finansowania działalności instytucji i organizacji
- dotacje, granty, pożyczki, środki prywatne i partnerstwa publiczno-prywatne
- kryteria wyboru źródeł finansowania
- budowanie stabilnego portfela finansowego

Moduł 2 – Zarządzanie ryzykiem finansowym i planowanie finansowania (teoria)

- ryzyka związane z finansowaniem działalności
- analiza stabilności i dostępności źródeł finansowania
- planowanie działań ograniczających ryzyko finansowe
- przykłady dywersyfikacji finansowania działalności

Moduł 3 – Analiza przypadku: portfel źródeł finansowania (praktyka)

- analiza potrzeb finansowych przykładowej instytucji
- dobór źródeł finansowania do określonych potrzeb
- opracowanie propozycji portfela finansowania
- uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Dzień 2: Programy rozwojowe i dokumentacja konkursowa

Moduł 4 – Programy rozwojowe: zasady i możliwości finansowania (teoria)

- charakterystyka programów rozwojowych
- typy projektów możliwych do finansowania
- dokumentacja konkursowa i podstawowe wymagania formalne
- ramy czasowe realizacji i kwalifikowalności wydatków

Moduł 5 – Kryteria wyboru projektów i logika interwencji (teoria)

- kryteria formalne i merytoryczne wyboru projektów
- cel projektu, rezultaty i wskaźniki
- zasady opisu działań projektowych
- logika interwencji w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych

Moduł 6 – Analiza dokumentacji konkursowej i kryteriów oceny (praktyka)

- analiza przykładowej dokumentacji konkursowej
- identyfikowanie kluczowych wymagań dla wnioskodawcy
- weryfikacja kryteriów oceny projektu
- opracowanie checklisty dokumentów aplikacyjnych

Dzień 3: Przygotowanie wniosku projektowego

Moduł 7 – Konstrukcja wniosku, budżetu i harmonogramu projektu (teoria)

- struktura wniosku o dofinansowanie
- zasady przygotowywania budżetu projektu
- harmonogram rzeczowo-finansowy
- powiązanie działań, kosztów i rezultatów projektu

Moduł 8 – Rezultaty, wskaźniki i błędy formalne we wnioskach (teoria)

- formułowanie rezultatów projektu
- dobór wskaźników produktu i rezultatu
- najczęstsze błędy formalne i merytoryczne

- zasady kontroli spójności dokumentacji projektowej

Moduł 9 – Opracowanie fragmentu wniosku, budżetu i harmonogramu (praktyka)

- przygotowanie opisu wybranego działania projektowego
- opracowanie celów, rezultatów i wskaźników
- przygotowanie uproszczonego budżetu
- opracowanie harmonogramu realizacji zadania

Dzień 4: Obowiązki beneficjenta i zasady horyzontalne

Moduł 10 – Obowiązki beneficjenta w projektach dotacyjnych (teoria)

- zasady promocji i informacji o projekcie
- obowiązki dotyczące oznakowania działań finansowanych
- ewidencja i archiwizacja dokumentacji projektowej
- trwałość projektu po zakończeniu finansowania

Moduł 11 – Zasady horyzontalne i zgodność z prawem (teoria)

- zasady ochrony środowiska i klimatu
- równość szans i niedyskryminacja
- dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami
- uwzględnianie zasad horyzontalnych w projekcie

Moduł 12 – Przygotowanie dokumentacji i działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi (praktyka)

- analiza przykładowego projektu pod kątem zasad horyzontalnych
- opracowanie działań zapewniających dostępność
- przygotowanie elementów dokumentacji projektowej
- sporządzenie checklisty obowiązków beneficjenta

Dzień 5: Rozliczanie, sprawozdawczość i walidacja

Moduł 13 – Rozliczanie projektów i wniosek o płatność (teoria)

- struktura wniosku o płatność
- dokumentowanie wydatków projektowych
- zasady unikania podwójnego finansowania
- załączniki wymagane w procesie rozliczania projektu

Moduł 14 – Monitoring, ewaluacja i dokumentowanie wydatków (praktyka)

- przygotowanie zestawienia dokumentów rozliczeniowych
- opracowanie fragmentu wniosku o płatność
- dobór narzędzi do monitoringu realizacji projektu
- przygotowanie checklisty działań ewaluacyjnych

Walidacja efektów uczenia się

Opis procesu walidacji efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest po zakończeniu realizacji wszystkich modułów dydaktycznych szkolenia, w ostatnim dniu usługi, zgodnie z harmonogramem.

Proces walidacji obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się określonych w Karcie Usługi, odnoszących się do charakteryzowania zasad i wytycznych unijnych, opracowywania budżetu projektu i dokumentacji rozliczeniowej oraz oceny ryzyk i planowania procesu dywersyfikacji źródeł finansowania organizacji.

Walidacja realizowana jest w odniesieniu do zdefiniowanych efektów uczenia się oraz przypisanych do nich kryteriów weryfikacji, przy zastosowaniu następujących metod walidacji:

- Wywiad ustrukturyzowany, służący weryfikacji znajomości unijnych zasad horyzontalnych, zasad kwalifikowalności wydatków oraz umiejętności analizy ryzyk finansowych i organizacyjnych związanych z realizacją projektu,
- Analiza dowodów i deklaracji, polegająca na analizie przygotowanych przez Uczestnika materiałów, w tym harmonogramu i budżetu projektu, zestawienia wydatków, fragmentu dokumentacji rozliczeniowej, wniosku o płatność oraz propozycji strategii dywersyfikacji źródeł finansowania.

Warunkiem przystąpienia do walidacji jest spełnienie wymogów formalnych udziału w szkoleniu, w szczególności uzyskanie minimum 80% frekwencji oraz zaangażowanie Uczestnika w realizację części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Proces walidacji prowadzony jest z zachowaniem rozdzielności funkcji, polegającej na oddzieleniu procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji.

Pozytywny wynik walidacji potwierdzany jest zaświadczeniem ukończenia szkolenia oraz certyfikatem, zawierającym informację o uzyskaniu kompetencji oraz potwierdzenie przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się w oparciu o zdefiniowane kryteria weryfikacji.

-
- Szkolenie prowadzone jest w sposób indywidualny.
 - Warunkiem uznania usługi za ukończoną i uprawniającą do dofinansowania jest minimum 80% frekwencji uczestnika w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z walidacji.
 - Usługa realizowana jest w 28 godzinach zegarowych .
 - Zajęcia teoretyczne: 7 godzin i 30 minut / zajęcia praktyczne: 15 godzin.
 - Przerwy są zaplanowane pomiędzy modułami usługi rozwojowej i wliczają się do łącznego czasu jej trwania.
 - Metoda weryfikacji obecności Uczestnika: eksport raportu logowań aplikacji Zoom.
 - Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym zgodnie ze Standardem Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Dzień 1. Moduł 1. Dywersyfikacja źródeł finansowania działalności (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	31-07-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 26 -	Przerwa	-	31-07-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 26 Dzień 1. Moduł 2. Analiza źródeł finansowania i ryzyka finansowego (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	31-07-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 26 -	Przerwa	-	31-07-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 26 Dzień 1. Moduł 3. Analiza przypadku: portfel źródeł finansowania (praktyka) Rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	31-07-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 26 Dzień 2. Moduł 4. Programy rozwojowe – zasady, dokumentacja i kwalifikowalność (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	03-08-2026	10:00	11:30	01:30
7 z 26 -	Przerwa	-	03-08-2026	11:30	12:00	00:30
8 z 26 Dzień 2. Moduł 5. Kryteria wyboru projektów i logika interwencji (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	03-08-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 26 -	Przerwa	-	03-08-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 26 Dzień 2. Moduł 6. Analiza dokumentacji konkursowej i kryteriów oceny (praktyka) Rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	03-08-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 26 Dzień 3. Moduł 7. Konstrukcja wniosku, budżetu i harmonogramu projektu (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	04-08-2026	10:00	11:30	01:30
12 z 26 -	Przerwa	-	04-08-2026	11:30	12:00	00:30
13 z 26 Dzień 3. Moduł 8. Rezultaty, wskaźniki i błędy formalne we wnioskach (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	04-08-2026	12:00	13:30	01:30
14 z 26 -	Przerwa	-	04-08-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 26 Dzień 3. Moduł 9. Opracowanie fragmentu wniosku, budżetu i harmonogramu (praktyka) Rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	04-08-2026	14:00	15:30	01:30
16 z 26 Dzień 4. Moduł 10. Obowiązki beneficjenta: promocja, dokumentacja i trwałość projektu (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	05-08-2026	10:00	11:30	01:30
17 z 26 -	Przerwa	-	05-08-2026	11:30	12:00	00:30
18 z 26 Dzień 4. Moduł 11. Zasady horyzontalne, równość szans i dostępność (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	05-08-2026	12:00	13:30	01:30
19 z 26 -	Przerwa	-	05-08-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 26 Dzień 4. Moduł 12. Przygotowanie dokumentacji i działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi (praktyka) Rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	05-08-2026	14:00	15:30	01:30
21 z 26 Dzień 5. Moduł 13. Rozliczanie projektów, wniosek o płatność i sprawozdawczość (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	06-08-2026	10:00	11:30	01:30
22 z 26 -	Przerwa	-	06-08-2026	11:30	12:00	00:30
23 z 26 Dzień 5. Moduł 13. Rozliczanie projektów, wniosek o płatność i sprawozdawczość (teoria) Rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	06-08-2026	12:00	13:30	01:30
24 z 26 -	Przerwa	-	06-08-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 26 Dzień 5. Moduł 14. Monitoring, ewaluacja i dokumentowanie wydatków (praktyka) Rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	MONIKA LISSER	06-08-2026	14:00	15:30	01:30
26 z 26 -	Walidacja	-	06-08-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	28:00
w tym suma godzin zajęć	22:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	30:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 879,40 PLN

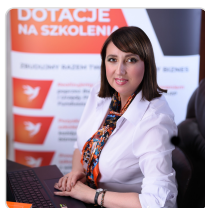
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 780,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	209,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,71 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	28:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA LISSER

Od ponad 20 lat działa w obszarze biznesowym, wspierając przedsiębiorców, trenerów i szkoleniowców w rozwoju ich działalności. Na przestrzeni ostatnich 5 lat zrealizowała liczne projekty szkoleniowe i doradcze, pomagając firmom w budowaniu struktur sprzedaży, rozwijaniu sieci handlowych, wdrażaniu procedur marketingowych i sprzedażowych, również z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi internetowych.

Jako trener i wykładowca zrealizowała ponad 3000 godzin szkoleń, w tym ponad 2000 godzin dofinansowanych w ramach BUR i KFS. Specjalizuje się w szkoleniach z budowania i efektywności marki osobistej, prowadzenia mediów społecznościowych, projektowania stron internetowych, obsługi biura i pracy w zawodzie Wirtualnej Asystentki. Prowadzi także autorskie projekty rozwojowe dla trenerów i szkoleniowców, pomagając im przygotować oferty szkoleniowe, zdobywać dofinansowanie oraz rozwijać ich działalność edukacyjną.

Jako certyfikowany audytor doskonale rozumie wagę standardów jakości, procedur i zgodności z regulacjami – zarówno w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej, jak i w realizacji projektów rozwojowych. Dzięki temu skutecznie wspiera firmy i instytucje w przygotowaniu do audytów, weryfikacji dokumentacji oraz wdrażaniu działań naprawczych i usprawniających.

Aktywnie wspiera przedsiębiorstwa i organizacje w pozyskiwaniu różnego rodzaju wsparcia – od doradztwa biznesowego, przez projektowanie strategii marketingowych, po przygotowanie wniosków o dotacje.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów szkoleniowych w formie drukowanej i/lub elektronicznej, zawierających omówienie realizowanych modułów, najważniejsze zagadnienia merytoryczne oraz treści pomocnicze wspierające proces uczenia się i praktyczne wykorzystanie wiedzy po zakończeniu szkolenia.

Na wniosek uczestnika materiały dydaktyczne mogą zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie możliwym do realizacji przez Dostawcę Usługi.

Warunki uczestnictwa

Podany termin szkolenia ma charakter orientacyjny. Po zapisie termin zostanie uzgodniony, aby jak najlepiej dopasować się do potrzeb uczestnika.

Jeżeli złożyłeś wniosek u Operatora, ale nie zapisałeś się na usługę, skontaktuj się z nami w celu rezerwacji. Bez wstępnej informacji nie dajemy gwarancji miejsca na usłudze.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie: Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze zdalnej w czasie rzeczywistym

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa

Usługa będzie realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Zoom**.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem stacjonarnym, laptopem lub tabletem z dostępem do internetu,
- sprawną kamerą internetową oraz mikrofonem – ich posiadanie jest obowiązkowe przez cały czas trwania usługi,
- głośnikiem lub słuchawkami umożliwiającymi odbiór dźwięku.

Minimalna rekomendowana specyfikacja urządzenia:

- procesor: minimum 1 GHz, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy,
- pamięć RAM: minimum 2 GB, zalecane 4 GB lub więcej.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik

Uczestnik powinien posiadać stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w transmisji audio-wideo w czasie rzeczywistym.

Minimalne wymagania:

- co najmniej **600 kb/s** dla połączenia wideo wysokiej jakości.

Zalecane parametry:

- **1,2 Mb/s** dla połączenia wideo w jakości 720p,
- **3,8 Mb/s** dla połączenia wideo w jakości 1080p.

Dla komfortowego uczestnictwa w zajęciach rekomendowane jest korzystanie ze stabilnego łącza szerokopasmowego, zwłaszcza przy jednoczesnym korzystaniu z kamery, mikrofonu i udostępnianiu materiałów.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Uczestnik powinien posiadać:

- aktualny system operacyjny obsługujący platformę Zoom,
- aktualną wersję jednej z przeglądarek internetowych, np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge lub Opera,
- dostęp do aplikacji Zoom lub możliwość połączenia się przez przeglądarkę internetową.

Zaleca się korzystanie z aktualnej wersji aplikacji Zoom, ponieważ może to poprawić jakość połączenia, stabilność uczestnictwa oraz dostęp do wszystkich funkcji spotkania.

Dodatkowe wymagania organizacyjne

Warunkiem aktywnego udziału w usłudze jest:

- dołączenie do spotkania za pomocą indywidualnie udostępnionego linku,
- możliwość dwustronnej komunikacji z trenerem i grupą,
- gotowość do potwierdzania obecności na zajęciach zgodnie z zasadami realizacji usługi,
- korzystanie z urządzenia pozwalającego na bieżący odbiór obrazu, dźwięku oraz materiałów udostępnianych przez trenera.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online

Link do spotkania jest aktywny do momentu zakończenia danej sesji szkoleniowej lub webinaru, zgodnie z harmonogramem usługi.

Kontakt



RAFAŁ LISSER

E-mail kontakt@unico.org.pl

Telefon (+48) 724 787 771