

ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCHZachodniopomorsk
a Szkoła Biznesu -
Akademia Nauk
Stosowanych

★★★★★ 4,5 / 5

420 ocen

Zarządzanie Efektywnością i Dobrostanem Organizacji - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/06/19/12874/3637905

📍 Szczecin

🏠 Studia podyplomowe

📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 145:00 h

📅 24.10.2026 do 30.07.2027

7 440,00 PLN brutto

7 440,00 PLN netto

51,31 PLN brutto/h

51,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe skierowane są do osób, które uzyskały już wykształcenie wyższe (minimum na poziomie licencjata, inżyniera lub magistra) i chcą dalej rozwijać swoje umiejętności oraz zdobywać nową, aktualną wiedzę pod okiem specjalistów z wieloletnim doświadczeniem nie tylko naukowym, ale także zawodowym. Program skierowany jest do świadomych liderów, menedżerów oraz specjalistów HR, którzy dążą do budowania nowoczesnych, odpowiedzialnych organizacji. Poszukują oni narzędzi i podejść łączących twardy biznes z rozumieniem człowieka, umożliwiających skuteczne zarządzanie zmianą, rozwój kultury organizacyjnej oraz trwałe osiągnięcie wyników. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe oraz Uczestników innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest przygotowanie uczestnika do świadomego zarządzania efektywnością organizacji z uwzględnieniem dobrostanu pracowników, poprzez rozwój kompetencji w zakresie budowania zaangażowania, odpowiedzialności i zdrowej kultury pracy, diagnozowania napięć organizacyjnych oraz wdrażania rozwiązań wspierających równowagę między wynikami a jakością relacji i pracy zespołów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik diagnozuje organizację jako system decyzji, ról, relacji i procesów.	Rozróżnia czynniki strukturalne, procesowe i relacyjne wpływające na efektywność i dobrostan.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje źródła problemów organizacyjnych.	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia priorytety działań naprawczych	Prezentacja
Uczestnik projektuje cele, wskaźniki i usprawnienia procesowe.	Formułuje cel odpowiadający zdiagnozowanemu problemowi	Analiza dowodów i deklaracji
	Dobiera wskaźniki efektywności.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uzasadnia wpływ usprawnień na efektywność organizacji.	Prezentacja
Uczestnik opracowuje rozwiązania w obszarze środowiska pracy i HR.	Rozpoznaje symptomy przeciążenia, konfliktu lub wypalenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera działania profilaktyczne lub naprawcze	Analiza dowodów i deklaracji
	Uzasadnia wpływ rozwiązań na dobrostan zespołu	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przygotowuje plan wdrożenia zmiany organizacyjnej.	Identyfikuje interesariuszy oraz ryzyka wdrożeniowe.	Analiza dowodów i deklaracji
	Porządkuje działania w etapy wdrożenia.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik opracowuje projekt wdrożeniowy dla organizacji.	Prezentuje spójny projekt zawierający diagnozę, działania i wskaźniki	Prezentacja

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych

Program

Czas trwania: 2 semestry.

Tryb studiów: niestacjonarne

Ilość punktów ECTS: 34

Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Zajęcia odbywają się w określone harmonogramem piątki oraz soboty.

Wykładowcami studiów podyplomowych są praktycy. Aktywizującą formą prowadzenia zajęć pozwoli uczestnikom na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, case study, warsztatów oraz multimedialnych prezentacji.

Wybrane zajęcia realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (do 4 zjazdów w roku akademickim) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Uczestnik dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu uczestnika studiów podyplomowych i otrzymaniem loginu do systemu uczelnianego.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, po wcześniejszym zaktualizowaniu harmonogramu.

Aby ukończyć studia podyplomowe Uczestnicy powinni:

- być obecni na minimum 80% zajęć,
- uzyskać pozytywny wynik z prezentacji projektu dyplomowego
- uzyskać pozytywny wynik z testu wiedzy

WALIDACJA

W ramach programu walidacja będąca podstawą wystawienia dyplomu ukończenia studiów przeprowadzana jest na zakończenie programu i składa się z elementów: weryfikacji efektów uczenia osiągniętych po ukończeniu wszystkich modułów, oceny projektu dyplomowego zgodnie z kryteriami określonymi dla programu oraz egzaminu dyplomowego przed Komisją Dyplomową w obecności walidatora.

Test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem jest przygotowywany przez Kierownika Organizacyjnego Studiów Podyplomowych i Szkoleń na podstawie pytań opracowanych przez osoby prowadzące zajęcia. Test udostępniany jest uczestnikom na platformie e-learningowej po zakończeniu ostatnich zajęć przewidzianych w harmonogramie.

Kierownik Organizacyjny sporządza raport z wyników testu oraz wpisuje indywidualne wyniki wszystkich uczestników do protokołu egzaminu dyplomowego. Dokument ten pozostaje do wglądu dla walidatora w trakcie procesu walidacji.

Poniżej przedstawiony został dokładny **program studiów podyplomowych na kierunku Zarządzanie efektywnością i dobrostanem organizacji** w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych opracowany na miarę aktualnych potrzeb oraz wymagań stawianych przez pracodawców:

BLOK WPROWADZAJĄCY

1. Zdrowa Organizacja - funkcjonowanie organizacji jako systemu:

- Organizacja jako system napięć, decyzji, ról i współpracy (AT, TOB, skrypt organizacyjny)
- Kultura organizacyjna (diagnoza jako punkt wyjściowy)

BLOK KOMPETENCJI SPECJALISTYCZNYCH

1. System i efektywność w organizacji:

- Kontraktowanie i zasady działania organizacji
- Odpowiedzialność i współdziałanie (Emerging Change)
- Cele oraz KPI jako narzędzie zarządzania efektywnością organizacji
- Mapowanie procesów i usprawnianie przepływów w organizacji
- Sprawność organizacyjna - jak przekładać decyzje na działanie wokół wspólnych celów

2. Standardy, środowisko pracy i dobrostan w organizacji:

- Psychologia Pozytywna jako podejście zapewniające zaangażowanie i dobrostan w organizacji
- Antymobbing i bezpieczeństwo psychologiczne a odpowiedzialność organizacji
- Koordynowanie procesów HR w organizacji: od wdrożenia, poprzez monitoring i optymalizację
- Rozwiązania trudnych sytuacji w działaniu zespołów oraz między obszarami organizacji

3. Zmiana systemowa – transformacja firmy i kultury organizacyjnej:

- Przygotowanie i wdrożenie zmiany, model ADKAR
- Stabilizacja zmiany
- Ukorzenienie kultury organizacyjnej

BLOK DYPLOMOWY

1. Superwizja projektów wdrożeniowych – w grupach.

- Uczestnicy przygotowują w grupach i prezentują projekt wdrożeniowy dla swojej organizacji, obejmujący diagnozę wyzwań, wybór i propozycję interwencji oraz plan wdrożenia.
- Projekt - walidacja kompetencji
- Seminarium

Łączna liczba godzin dydaktycznych: 170 godz. (bez wliczonych godzin walidacji)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 116

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 116 Organizacja jako system napięć, decyzji, ról i współpracy (AT, TOB, skrypt organizacyjny)	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	24-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 116 -	Przerwa	-	24-10-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
3 z 116 Organizacja jako system napięć, decyzji, ról i współpracy (AT, TOB, skrypt organizacyjny)	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	24-10-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
4 z 116 -	Przerwa	-	24-10-2026	13:00	13:30	00:30	Tak
5 z 116 Organizacja jako system napięć, decyzji, ról i współpracy (AT, TOB, skrypt organizacyjny)	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	24-10-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
6 z 116 -	Przerwa	-	24-10-2026	15:00	15:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 116 Organizacja jako system napięć, decyzji, ról i współpracy (AT, TOB, skrypt organizacyjny)	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	24-10-2026	15:30	17:00	01:30	Tak
8 z 116 Kultura organizacyjna (diagnoza jako punkt wyjściowy)	Zajęcia	Iwona Rafałt	06-11-2026	16:30	18:00	01:30	Tak
9 z 116 -	Przerwa	-	06-11-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
10 z 116 Kultura organizacyjna (diagnoza jako punkt wyjściowy)	Zajęcia	Iwona Rafałt	06-11-2026	18:15	20:30	02:15	Tak
11 z 116 Kultura organizacyjna (diagnoza jako punkt wyjściowy)	Zajęcia	Iwona Rafałt	07-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
12 z 116 -	Przerwa	-	07-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
13 z 116 Kultura organizacyjna (diagnoza jako punkt wyjściowy)	Zajęcia	Iwona Rafałt	07-11-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
14 z 116 -	Przerwa	-	07-11-2026	13:00	13:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 116 Kultura organizacyjna (diagnoza jako punkt wyjściowy)	Zajęcia	Iwona Rafałąt	07-11-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
16 z 116 -	Przerwa	-	07-11-2026	15:00	15:30	00:30	Tak
17 z 116 Kultura organizacyjna (diagnoza jako punkt wyjściowy)	Zajęcia	Iwona Rafałąt	07-11-2026	15:30	17:00	01:30	Tak
18 z 116 Kontraktowanie i zasady działania organizacji	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	20-11-2026	16:30	18:00	01:30	Tak
19 z 116 -	Przerwa	-	20-11-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
20 z 116 Kontraktowanie i zasady działania organizacji	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	20-11-2026	18:15	20:30	02:15	Tak
21 z 116 Odpowiedzialność i współdziałanie (Emerging Change)	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	21-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
22 z 116 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
23 z 116 Odpowiedzialność i współdziałanie (Emerging Change)	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	21-11-2026	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 116 -	Przerwa	-	21-11-2026	13:00	13:30	00:30	Tak
25 z 116 Odpowiedzialność i współdziałanie (Emerging Change)	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	21-11-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
26 z 116 -	Przerwa	-	21-11-2026	15:00	15:30	00:30	Tak
27 z 116 Odpowiedzialność i współdziałanie (Emerging Change)	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	21-11-2026	15:30	17:00	01:30	Tak
28 z 116 Cele oraz KPI jako narzędzie zarządzania efektywnością organizacji - cz. I	Zajęcia	Marcin Grigoriew	04-12-2026	16:30	18:00	01:30	Tak
29 z 116 -	Przerwa	-	04-12-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
30 z 116 Cele oraz KPI jako narzędzie zarządzania efektywnością organizacji - cz. I	Zajęcia	Marcin Grigoriew	04-12-2026	18:15	20:30	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 116 Cele oraz KPI jako narzędzie zarządzania efektywnością organizacji - cz. I	Zajęcia	Marcin Grigoriew	05-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
32 z 116 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
33 z 116 Cele oraz KPI jako narzędzie zarządzania efektywnością organizacji - cz. I	Zajęcia	Marcin Grigoriew	05-12-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
34 z 116 Cele oraz KPI jako narzędzie zarządzania efektywnością organizacji - cz. II	Zajęcia	Marcin Grigoriew	19-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
35 z 116 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
36 z 116 Cele oraz KPI jako narzędzie zarządzania efektywnością organizacji - cz. II	Zajęcia	Marcin Grigoriew	19-12-2026	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
37 z 116 Mapowanie procesów i usprawnianie przepływów w organizacji - cz. I	Zajęcia	Magdalena Długońska – Bieryłło	08-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
38 z 116 -	Przerwa	-	08-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
39 z 116 Mapowanie procesów i usprawnianie przepływów w organizacji - cz. I	Zajęcia	Magdalena Długońska – Bieryłło	08-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
40 z 116 Mapowanie procesów i usprawnianie przepływów w organizacji - cz. I	Zajęcia	Magdalena Długońska – Bieryłło	09-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
41 z 116 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
42 z 116 Mapowanie procesów i usprawnianie przepływów w organizacji - cz. I	Zajęcia	Magdalena Długońska – Bieryłło	09-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
43 z 116 Mapowanie procesów i usprawnianie przepływów w organizacji - cz. II	Zajęcia	Magdalena Długońska – Bieryłło	16-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
44 z 116 -	Przerwa	-	16-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
45 z 116 Mapowanie procesów i usprawnianie przepływów w organizacji - cz. II	Zajęcia	Magdalena Długońska – Bieryłło	16-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
46 z 116 Sprawność organizacyjna - jak przekładać decyzje na działanie wokół wspólnych celów	Zajęcia	Iwona Typek	29-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
47 z 116 -	Przerwa	-	29-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
48 z 116 Sprawność organizacyjna - jak przekładać decyzje na działanie wokół wspólnych celów	Zajęcia	Iwona Typek	29-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
49 z 116 Sprawność organizacyjna - jak przekładać decyzje na działanie wokół wspólnych celów	Zajęcia	Iwona Typek	30-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
50 z 116 -	Przerwa	-	30-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
51 z 116 Sprawność organizacyjna - jak przekładać decyzje na działanie wokół wspólnych celów	Zajęcia	Iwona Typek	30-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
52 z 116 Antymobbing i bezpieczeństwo psychologiczne a odpowiedzialność organizacji - cz. I	Zajęcia	Berenika Gocłowska	13-02-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
53 z 116 -	Przerwa	-	13-02-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
54 z 116 Antymobbing i bezpieczeństwo psychologiczne a odpowiedzialność organizacji - cz. I	Zajęcia	Berenika Gocłowska	13-02-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
55 z 116 -	Przerwa	-	13-02-2027	13:00	13:30	00:30	Tak
56 z 116 Antymobbing i bezpieczeństwo psychologiczne a odpowiedzialność organizacji - cz. I	Zajęcia	Berenika Gocłowska	13-02-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
57 z 116 -	Przerwa	-	13-02-2027	15:00	15:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
58 z 116 Antymobbing i bezpieczeństwo psychologiczne a odpowiedzialność organizacji - cz. I	Zajęcia	Berenika Gocłowska	13-02-2027	15:30	17:00	01:30	Tak
59 z 116 Antymobbing i bezpieczeństwo psychologiczne a odpowiedzialność organizacji - cz. II	Zajęcia	Berenika Gocłowska	05-03-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
60 z 116 -	Przerwa	-	05-03-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
61 z 116 Antymobbing i bezpieczeństwo psychologiczne a odpowiedzialność organizacji - cz. II	Zajęcia	Berenika Gocłowska	05-03-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
62 z 116 Psychologia pozytywna jako podejście zapewniające zaangażowanie i dobrostan organizacji	Zajęcia	Tomasz Grygorcewicz	06-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
63 z 116 -	Przerwa	-	06-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
64 z 116 Psychologia pozytywna jako podejście zapewniające zaangażowanie i dobrostan organizacji	Zajęcia	Tomasz Grygorcewicz	06-03-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
65 z 116 -	Przerwa	-	06-03-2027	13:00	13:30	00:30	Tak
66 z 116 Psychologia pozytywna jako podejście zapewniające zaangażowanie i dobrostan organizacji	Zajęcia	Tomasz Grygorcewicz	06-03-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
67 z 116 -	Przerwa	-	06-03-2027	15:00	15:30	00:30	Tak
68 z 116 Psychologia pozytywna jako podejście zapewniające zaangażowanie i dobrostan organizacji	Zajęcia	Tomasz Grygorcewicz	06-03-2027	15:30	17:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
69 z 116 Koordynowanie procesów HR w organizacji: od wdrożenia, poprzez monitoring i optymalizację - cz.I	Zajęcia	Anna Horak-Łysko	20-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
70 z 116 -	Przerwa	-	20-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
71 z 116 Koordynowanie procesów HR w organizacji: od wdrożenia, poprzez monitoring i optymalizację - cz.I	Zajęcia	Anna Horak-Łysko	20-03-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
72 z 116 -	Przerwa	-	20-03-2027	13:00	13:30	00:30	Tak
73 z 116 Koordynowanie procesów HR w organizacji: od wdrożenia, poprzez monitoring i optymalizację - cz.I	Zajęcia	Anna Horak-Łysko	20-03-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
74 z 116 -	Przerwa	-	20-03-2027	15:00	15:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
75 z 116 Koordynowanie procesów HR w organizacji: od wdrożenia, poprzez monitoring i optymalizację - cz.I	Zajęcia	Anna Horak-Łysko	20-03-2027	15:30	17:00	01:30	Tak
76 z 116 Koordynowanie procesów HR w organizacji: od wdrożenia, poprzez monitoring i optymalizację - cz.II	Zajęcia	Anna Horak-Łysko	03-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
77 z 116 -	Przerwa	-	03-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
78 z 116 Koordynowanie procesów HR w organizacji: od wdrożenia, poprzez monitoring i optymalizację - cz.II	Zajęcia	Anna Horak-Łysko	03-04-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
79 z 116 Rozwiązywanie trudnych sytuacji w działaniu zespołów oraz między obszarami organizacji	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	16-04-2027	16:30	18:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
80 z 116 -	Przerwa	-	16-04-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
81 z 116 Rozwiązywanie trudnych sytuacji w działaniu zespołów oraz między obszarami organizacji	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	16-04-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
82 z 116 Rozwiązywanie trudnych sytuacji w działaniu zespołów oraz między obszarami organizacji	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	17-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
83 z 116 -	Przerwa	-	17-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
84 z 116 Rozwiązywanie trudnych sytuacji w działaniu zespołów oraz między obszarami organizacji	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	17-04-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
85 z 116 Przygotowanie i wdrożenie zmiany, model ADKAR - cz.I	Zajęcia	Elżbieta Klimczak - Górską	07-05-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
86 z 116 -	Przerwa	-	07-05-2027	18:00	18:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
87 z 116 Przygotowanie i wdrożenie zmiany, model ADKAR - cz.I	Zajęcia	Elżbieta Klimczak - Górską	07-05-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
88 z 116 Przygotowanie i wdrożenie zmiany, model ADKAR - cz.I	Zajęcia	Elżbieta Klimczak - Górską	08-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
89 z 116 -	Przerwa	-	08-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
90 z 116 Przygotowanie i wdrożenie zmiany, model ADKAR - cz.I	Zajęcia	Elżbieta Klimczak - Górską	08-05-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
91 z 116 Przygotowanie i wdrożenie zmiany, model ADKAR - cz.II	Zajęcia	Elżbieta Klimczak - Górską	21-05-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
92 z 116 -	Przerwa	-	21-05-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
93 z 116 Przygotowanie i wdrożenie zmiany, model ADKAR - cz.II	Zajęcia	Elżbieta Klimczak - Górską	21-05-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
94 z 116 Stabilizacja zmiany	Zajęcia	Elżbieta Klimczak - Górską	22-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
95 z 116 -	Przerwa	-	22-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
96 z 116 Stabilizacja zmiany	Zajęcia	Elżbieta Klimczak - Górską	22-05-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
97 z 116 Ukorzenie kultury organizacyjnej	Zajęcia	Iwona Rafał	04-06-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
98 z 116 -	Przerwa	-	04-06-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
99 z 116 Ukorzenie kultury organizacyjnej	Zajęcia	Iwona Rafał	04-06-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
100 z 116 Superwizja projektów wdrożeniowych - cz.I	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	05-06-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
101 z 116 -	Przerwa	-	05-06-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
102 z 116 Superwizja projektów wdrożeniowych - cz.I	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	05-06-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
103 z 116 Seminarium	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	12-06-2027	09:00	10:30	01:30	Nie
104 z 116 -	Przerwa	-	12-06-2027	10:30	11:00	00:30	Nie
105 z 116 Seminarium	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	12-06-2027	11:00	12:30	01:30	Nie
106 z 116 -	Przerwa	-	12-06-2027	12:30	13:00	00:30	Nie
107 z 116 Seminarium	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	12-06-2027	13:00	14:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
108 z 116 Superwizja projektów wdrożeniowych - cz.II	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	18-06-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
109 z 116 -	Przerwa	-	18-06-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
110 z 116 Superwizja projektów wdrożeniowych - cz.II	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	18-06-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
111 z 116 Superwizja projektów wdrożeniowych - cz.II	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	19-06-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
112 z 116 -	Przerwa	-	19-06-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
113 z 116 Superwizja projektów wdrożeniowych - cz.II	Zajęcia	ANNA GRYGORCE WICZ	19-06-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
114 z 116 -	Walidacja	-	03-07-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
115 z 116 -	Przerwa	-	03-07-2027	10:30	11:00	00:30	Tak
116 z 116 -	Walidacja	-	03-07-2027	11:00	12:30	01:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	145:00
w tym suma godzin zajęć	127:30
w tym suma godzin walidacji	03:00
w tym suma przerw	14:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	174:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 440,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	51,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	51,31 PLN
W tym koszt walidacji brutto	600,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	145:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 9



1 z 9

Iwona Rafałąt

dr Iwona Rafałąt – wykładowca akademicki z ponad 20 letnim stażem; trenerka i szkoleniowiec w zakresie efektywnego zarządzania ludźmi; konsultantka i współautorka wielu procesów personalnych w przedsiębiorstwach i firmach; ekspertka w projektowaniu i wdrażaniu procesów, systemów i narzędzi rekrutacji, selekcji, onboardingu pracowników, oceny pracy, motywowania, rozwoju i budowania karier; propagatorka i popularyzatorka wiedzy o zarządzaniu, szczególnie o zarządzaniu ludźmi; e- wykładowca, redaktor naczelna czasopisma profesjonalnego ZPSB ANS

Firma i Rynek. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od ponad 20 lat do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach). Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r.



2 z 9

ANNA GRYGORCEWICZ

Ekspertka rozwoju organizacji i przywództwa, Executive Coach PCC ICF, praktyczka Analizy Transakcyjnej w organizacjach, trenerka biznesu. Od ponad 20 lat pracuje z liderami, zespołami i zarządami i HR, wspierając firmy w budowaniu spójnego przywództwa, zdrowej kultury organizacji oraz wdrażaniu zmian organizacyjnych. W swojej pracy łączy podejście systemowe z doświadczeniem biznesowym, pracując na realnych wyzwaniach organizacji. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od ponad 20 lat do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach).



3 z 9

Tomasz Grygorcewicz

Konsultant, coach i trener biznesu, partner w DCC Grygorcewicz Development Consulting Coaching. Od ponad 20 lat pracuje z liderami, zespołami i organizacjami, wspierając firmy w rozwijaniu współpracy, efektywności oraz kultury organizacyjnej. Specjalizuje się w projektach wymagających usprawnienia współpracy między działami, redukcji napięć oraz wzmacniania odpowiedzialności zespołów. W swojej pracy łączy psychologię pozytywną z doświadczeniem biznesowym. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od ponad 20 lat do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach).



4 z 9

Marcin Grigoriew

Trener, praktyk zarządzania operacyjnego z doświadczeniem w logistyce i e-commerce w międzynarodowych organizacjach. Zarządzał dużymi centrami dystrybucyjnymi, realizując projekty optymalizacyjne oparte na Lean Six Sigma. Posiada certyfikat Lean & Six Sigma Black Belt oraz doświadczenie w pracy z dużymi zespołami operacyjnymi. Współpracujący z DCC Grygorcewicz w projektach szkoleniowych, ceniony trener-praktyk. Wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



5 z 9

Magdalena Długońska – Bieryłło

Ekspertka Lean Management, trenerka i wykładowczyni, od ponad 13 lat związana z produkcją i usługami. Specjalizuje się w zarządzaniu zmianą, optymalizacji procesów oraz rozwijaniu efektywności zespołów w oparciu o filozofię Lean. Swoje doświadczenie budowała na różnych stanowiskach operacyjnych – od operatorki po planistkę produkcji – dzięki czemu pracuje w oparciu o praktyczne rozumienie organizacji. Współpracujący z DCC Grygorcewicz w projektach szkoleniowych, ceniony trener-praktyk. Kilkuletnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



6 z 9

Iwona Typek

Coach, trenerka biznesu, konsultant biznesu oraz praktykujący menedżer z doświadczeniem w firmach produkcyjnych, e-commerce i branży offshore. Specjalizuje się w pracy z menedżerami różnych szczebli zarządzania oraz wspieraniu organizacji w budowaniu efektywnych zespołów.

Prowadzi warsztaty oparte na narzędziach coachingowych i rozwojowych, wspierające realizację celów biznesowych oraz rozwój współpracy w organizacji. Współpracujący z DCC Grygorcewicz w projektach szkoleniowych, ceniony trener-praktyk.

Wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



7 z 9

Berenika Goćłowska

Konsultantka, trenerka, coach i psycholog, od lat wspierająca rozwój osobisty i zawodowy liderów oraz zespołów. Specjalizuje się w komunikacji, zarządzaniu emocjami oraz rozwijaniu kompetencji przywódczych. Jako wykładowczyni i facylitatorka łączy wiedzę psychologiczną z praktycznymi narzędziami, tworząc angażujące i rozwojowe doświadczenia edukacyjne oraz uczestnicząc w pracach komisji antymobbingowych. Współpracujący z DCC Grygorcewicz w projektach szkoleniowych, ceniony trener-praktyk.

Wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



8 z 9

Anna Horak-Łysko

Trenerka biznesu i ekspertka HR z ponad 20-letnim doświadczeniem w pracy z organizacjami. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich, komunikacji, rozwiązywaniu konfliktów oraz obszarze prawa pracy i BHP. Projektuje i prowadzi szkolenia dla zespołów operacyjnych i kadry zarządzającej, koncentrując się na efektywności organizacji. Współpracujący z DCC Grygorcewicz w projektach szkoleniowych, ceniony trener-praktyk. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od ponad 20 lat do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach).



9 z 9

Elżbieta Klimczak - Górską

Konsultantka, trenerka zarządzania z doświadczeniem w pracy z multikulturowymi i rozproszonymi zespołami w obszarach operacyjnych, finansowych i sprzedażowych. Certyfikowany Change Manager ProSci®, pracujący w oparciu o metodologię ADKAR. Specjalizuje się w projektowaniu i wdrażaniu zmian organizacyjnych oraz wspieraniu liderów w procesach transformacji.

Współpracujący z DCC Grygorcewicz w projektach szkoleniowych, ceniony trener-praktyk.

Kilkuletnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach/

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych przez cały okres trwania usługi mają dostęp do platformy e-learningowej Uczelni, na której umieszczane są m.in.:

- prezentacje z zajęć
- konspekty
- pliki dokumentów przygotowanych w różnych formatach
- zdjęcia efektów pracy z zajęć warsztatowych
- materiały audio i wideo
- polecana literatura

Dodatkowo uczestnicy mają bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint (dawniej NASBI).

Warunki uczestnictwa

Warunki przyjęcia na studia podyplomowe:

- wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego na studia podyplomowe: Rekrutacja na studia w ZPSB
- przedstawienie do wglądu dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- dostarczenie 1 fotografii (może być w formie elektronicznej)
- podpisanie umowy edukacyjnej na studia podyplomowe z Zachodniopomorską Szkołą Biznesu - Akademią Nauk Stosowanych

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie online.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Usługa zwolniona na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy o VAT

W sprawie wymogów dot. frekwencji na zajęciach z dofinansowaniem prosimy o kontakt z Operatorem.

Warunki techniczne

1. Usługa prowadzona będzie przy użyciu narzędzi (zapewnia uczelnia):

- **System Wirtualny Dziekanat i aplikacja Mobilny Student** - środowisko do udostępniania informacji o planach zajęć i płatnościach.
- **Office 365** - platforma z oprogramowaniem użytkowym, m.in. edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, oprogramowanie do przygotowywania prezentacji.
- **Platforma Microsoft Teams** - wykorzystywana do prowadzenia zajęć synchronicznych i konsultacji.
- **Platforma Moodle** - środowisko e-learningowe do zajęć asynchronicznych (materiały dydaktyczne, zadania, testy, forum dyskusyjne).

2. Wymagania sprzętowe

- **Komputer stacjonarny lub laptop** z systemem operacyjnym Windows 10/11, macOS lub Linux (z aktualnymi aktualizacjami).
- **Procesor** co najmniej dwurdzeniowy (rekomendowane i5 lub odpowiednik).
- **Pamięć RAM** min. 8 GB (zalecane 16 GB dla płynnej pracy w trakcie videokonferencji).
- **Kamera internetowa** o rozdzielczości min. HD (720p).
- **Mikrofon i słuchawki** (zalecane zestawy słuchawkowe, aby uniknąć pogłosu).
- **Monitor** o rozdzielczości min. 1366×768 (zalecane Full HD).

3. Wymagania dotyczące łącza sieciowego

- **stabilne łącze** minimum 10 Mbps (download) i 5 Mbps (upload),
- **zalecane połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi.**

4. Oprogramowanie i konfiguracja

- **Aktualna wersja przeglądarki** (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari).
- **Zainstalowana aplikacja MS Teams** (wersja desktopowa lub mobilna).
- **Aktualna wersja oprogramowania antywirusowego.**

5. Wymagania organizacyjne

- **Przed rozpoczęciem semestru uczelnia zapewnia:**
- **instrukcję logowania i korzystania z MS Teams i Moodle,**
- **wsparcie techniczne.**

Uczestnicy studiów podyplomowych powinni:

- **posiadać dostęp do własnego sprzętu spełniającego wymagania,**
- **testowo zalogować się do systemów przed pierwszymi zajęciami,**

- korzystać z uczelnianej poczty e-mail jako kanału komunikacji.

Adres

ul. Żołnierska 53
71-210 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Dojazd liniami tramwajowymi 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 53, 60, 75, 80, 225, 227.

Bezpłatny parking. Dostępność architektoniczna: winda i wejście dla osób z niepełnosprawnościami, szerokie korytarze i klatki schodowe, sale dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami (dostosowane oświetlenie). Ułatwienia w dostępie do usługi dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (np. pętle indukcyjne). Wsparcie indywidualne w centrum wsparcia i dostępności.

Strefa socjalna i pokój wyciszeń dla studentów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- defibrylator AED pętle indukcyjne automaty z napojami i przekąskami dostępność cyfrowa materiałów

Kontakt



Katarzyna Jakuszewska

E-mail podyplomowe@zpsb.pl

Telefon (+48) 91 8149 481