

ZACHODNIOPOMORSKA
SZKOŁA BIZNESU
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCHZachodniopomorsk
a Szkoła Biznesu -
Akademia Nauk
Stosowanych

★★★★★ 4,5 / 5

420 ocen

Zarządzanie instytucjami kultury - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/06/19/12874/3637681

📍 Szczecin

🏠 Studia podyplomowe

📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 132:00 h

📅 24.10.2026 do 30.07.2027

6 540,00 PLN brutto

6 540,00 PLN netto

49,55 PLN brutto/h

49,55 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Adresatami studiów są:

- Osoby zatrudnione w muzeach, teatrach, galeriach, czy centrach kultury, które chcą rozwijać umiejętności zarządzania.
- Absolwenci kulturoznawstwa, historii sztuki, czy literaturoznawstwa, którzy chcą poszerzyć kompetencje o zarządzanie instytucjami kultury.
- Osoby pracujące w urzędach kultury lub wydziałach kultury w samorządach, zainteresowane efektywnym zarządzaniem działalnością kulturalną na poziomie lokalnym.
- Osoby związane z agencjami eventowymi, firmami marketingowymi, czy fundacjami, które specjalizują się w obsłudze sektora kultury.
- Przedsiębiorcy lub aspirujący właściciele instytucji kultury, którzy potrzebują wiedzy z zakresu zarządzania, aby skutecznie prowadzić własny biznes w tej dziedzinie.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe oraz Uczestników innych projektów.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

23-10-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Zakres uprawnień kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie

Cel

Cel edukacyjny

Wykształcenie profesjonalnej kadry kierowniczej i menadżerskiej dla instytucji kultury.
Kształtowanie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania instytucjami kultury takich jak teatry, muzea, galerie sztuki, filharmonie i centra kulturalne.
Przygotowanie uczestników do efektywnego zarządzania finansami, zasobami ludzkimi, marketingiem i promocją w sektorze kultury.
Zapewnienie uczestnikom zdolności analitycznych i krytycznego myślenia w odniesieniu do wyzwań i trendów w sektorze kultury.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna w sposób zaawansowany zasady zarządzania instytucjami kultury, w tym specyfikę pracy w sektorze kultury oraz znaczenie i funkcje instytucji kulturalnych w społeczeństwie.	Wymienia i opisuje obszary polityki kulturalnej i wyzwania z nimi związane	Prezentacja
	Wyjaśnia, jak działają mechanizmy w obszarze kultury	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje i opisuje podstawowe elementy sektora kultury, w tym organizacje funkcjonujące w sektorze, mechanizmy finansowania, głównych interesariuszy	Analiza dowodów i deklaracji
Rozumie zasady projektowania i rozwijania instytucji kultury, organizacji eventów kulturalnych oraz zarządzania zespołami w kontekście kultury	Rozróżnia metodyki zarządzania projektami i zna narzędzia projektowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje i charakteryzuje procesy w planowaniu i organizacji wydarzeń kulturalnych	Analiza dowodów i deklaracji
	Zna techniki zarządzania zespołami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozumie znaczenie motywacji w osiąganiu celów indywidualnych i zespołowych	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie ekonomiczne aspekty zarządzania instytucjami kultury, w tym źródła finansowania, zarządzanie projektami oraz znaczenie innowacji w kulturze	Wymienia i opisuje narzędzia stosowane do analizy rynku, rozumie, jak stosować te narzędzia do oceny sytuacji instytucji kultury i podejmowania decyzji związanych z obszarem kultury i decyzji biznesowych	Analiza dowodów i deklaracji
	Wyjaśnia, jak działają mechanizmy w obszarze projektów kulturalnych oraz zna mechanizmy innowacyjne i ich zastosowanie w sektorze kultury	Prezentacja
	Identyfikuje i opisuje podstawowe procesy, takie jak zarządzanie działaniami operacyjnymi, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie finansami, marketing, sprzedaż, rozumie, jak poszczególne procesy są ze sobą powiązane i jak wpływają na funkcjonowanie instytucji kultury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje role i funkcje różnych uczestników rynku, takich jak widzowie, producenci, pośrednicy, regulatorzy, konkurenci, rozumie znaczenie relacji między tymi uczestnikami i ich wpływ na działalność instytucji kultury	Analiza dowodów i deklaracji
Potrafi projektować i rozwijać instytucje kultury, organizować eventy kulturalne oraz skutecznie zarządzać zespołami w kontekście kultury	Projektuje i wdraża nowe przedsięwzięcia w sektorze kultury	Analiza dowodów i deklaracji
	Planuje i organizuje wydarzenia kulturalne	Analiza dowodów i deklaracji
	Wykorzystuje różnorodne strategie komunikacji do budowy zaufania i atmosfery współpracy w zespole	Prezentacja
	Wspiera członków zespołu i rozwija ich kompetencje niezbędne do realizacji wyzwań indywidualnych i zespołowych	Prezentacja
	Stosuje odpowiednie przepisy prawa, które regulują działalność instytucji kultury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej w działalności kulturalnej, dbając o uczciwość, transparentność i szacunek	Prezentacja
Umie stosować przepisy prawa kulturalnego, wdrażać zasady etyki w działalności kulturalnej oraz prowadzić edukację kulturalną w instytucjach kultury		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Jest gotów do podejmowania decyzji i działania w dynamicznie zmieniającym się środowisku kulturalnym, radzenia sobie z wyzwaniami zarządzania instytucjami kultury oraz wspierania rozwoju kultury	W procesie zarządzania działaniami potrafi przyjąć różne role i różne perspektywy	Prezentacja
	W komunikacji uwzględnia potrzeby informacyjne odbiorców komunikatów	Prezentacja
	Jest gotów do udzielania profesjonalnego wsparcia w celu budowania bezpiecznego środowiska pracy	Prezentacja
	Sprawnie podejmuje decyzje, skutecznie negocjuje, komunikuje się oraz współdziała z innymi	Analiza dowodów i deklaracji
Zna techniki marketingu kultury, zasady etyki w kulturze oraz przepisy prawa kulturalnego, które regulują działalność instytucji kultury	Wymienia i opisuje kluczowe współczesne trendy w marketingu i rozumie, jak te trendy wpływają na działalność w sektorze kultury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozumie znaczenie obecności online dla współczesnych instytucji kultury i potrafi opisać, jak skutecznie wykorzystać narzędzia marketingu cyfrowego do budowania marki i zwiększania odzewu dla działań kulturalnych	Prezentacja
	Zna funkcjonalności najpopularniejszych narzędzi marketingowych i rozumie, jak mogą być wykorzystane do planowania, realizacji i analizy kampanii marketingowo-sprzedażowych	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje i rozumie odpowiednie przepisy prawa i zasady etyki, które regulują działalność instytucji kultury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje techniki marketingu kultury, organizuje kampanie promujące wydarzenia kulturalne oraz buduje pozytywny wizerunek instytucji kultury	Opracowuje kompleksowe kampanie promocyjne dedykowane dla poszczególnych wydarzeń kulturalnych	Analiza dowodów i deklaracji
	Planuje i tworzy kampanie marketingowe, wykorzystując różnorodne kanały komunikacji, dostosowuje treści i przekazy marketingowe do specyfiki różnych kanałów i grup docelowych	Analiza dowodów i deklaracji
	Tworzy i zarządza tożsamością marki instytucji kulturalnej, definiując jej misję, wizję, wartości, osobowość oraz unikalne cechy	Analiza dowodów i deklaracji
Potrafi zarządzać projektami kulturalnymi, pozyskiwać środki finansowe na działalność kulturalną oraz wprowadzać innowacje w funkcjonowanie instytucji kultury	Projektuje i wdraża nowe przedsięwzięcia w sektorze kultury	Analiza dowodów i deklaracji
	Pozyskuje środki finansowe na realizację działań kulturalnych z różnych źródeł finansowania	Analiza dowodów i deklaracji
	Opracowuje i wdraża innowacje w działalności instytucji kulturalnej	Analiza dowodów i deklaracji
	Kreuje politykę innowacji w instytucji	Analiza dowodów i deklaracji
Rozwija umiejętność efektywnej komunikacji w kulturze, prowadzenia występów publicznych oraz budowania relacji z partnerami i społecznością lokalną	Aktywnie uczestniczy w pracy zespołowej, wykazując gotowość do współpracy i angażując się w realizację wspólnych celów	Prezentacja
	Buduje zaufanie i lojalność poprzez uczciwość, transparentność i rzetelność w relacjach	Prezentacja
	Dotrzymuje obietnic i zobowiązań, zapewniając wysoki poziom działania i wsparcia dla interesariuszy	Prezentacja
	Wykazuje elastyczność i kreatywność w radzeniu sobie z nieprzewidzianymi sytuacjami i wyzwaniem	Prezentacja
	Umiejętnie prezentuje stanowisko swoje, swojego zespołu i instytucji, którą reprezentuje	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie znaczenie etyki i odpowiedzialności społecznej w kulturze, stosuje zasady zrównoważonego rozwoju oraz promuje wartości kulturowe w działalności instytucji kultury	Swoimi działaniami promuje wartości kulturowe i odpowiedzialność społeczną w kulturze	Prezentacja
	Uczestniczy w promowaniu etycznego zachowania i kultury projakościowej w sektorze kultury	Prezentacja
	Uwzględnia różne perspektywy i oczekiwania w procesie dostosowania instytucji do wyzwań zrównoważonego rozwoju Podjmując decyzje w sytuacjach trudnym kieruje się dobrem jednostki i ogółu	Analiza dowodów i deklaracji Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Zarządzanie instytucjami kultury
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	54176
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Kwalifikacja zatwierdzona przez Radę Interesariuszy ZRK. Walidacja prowadzona przez uczelnię.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych

Program

Czas trwania: 2 semestry.

Tryb studiów: niestacjonarne

Ilość punktów ECTS: 30

Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Zajęcia odbywają się w określone harmonogramem piątki oraz soboty.

Wykładowcami studiów podyplomowych są praktycy. Aktywizującą formą prowadzenia zajęć pozwoli uczestnikom na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, case study, warsztatów oraz multimedialnych prezentacji.

Wybrane zajęcia realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (do 4 zjazdów w roku akademickim) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Uczestnik dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu uczestnika studiów podyplomowych i otrzymaniem loginu do systemu uczelnianego.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, po wcześniejszym zaktualizowaniu harmonogramu.

Aby ukończyć studia podyplomowe Uczestnicy powinni:

- być obecni na minimum 80% zajęć,
- uzyskać pozytywny wynik z prezentacji projektu dyplomowego
- uzyskać pozytywny wynik z testu wiedzy

WALIDACJA

W ramach programu walidacja będąca podstawą wystawienia dyplomu ukończenia studiów przeprowadzana jest na zakończenie programu i składa się z elementów: weryfikacji efektów uczenia osiągniętych po ukończeniu wszystkich modułów, oceny projektu dyplomowego zgodnie z kryteriami określonymi dla programu oraz egzaminu dyplomowego przed Komisją Dyplomową w obecności walidatora.

Test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem jest przygotowywany przez Kierownika Organizacyjnego Studiów Podyplomowych i Szkoleń na podstawie pytań opracowanych przez osoby prowadzące zajęcia. Test udostępniany jest uczestnikom na platformie e-learningowej po zakończeniu ostatnich zajęć przewidzianych w harmonogramie.

Kierownik Organizacyjny sporządza raport z wyników testu oraz wpisuje indywidualne wyniki wszystkich uczestników do protokołu egzaminu dyplomowego. Dokument ten pozostaje do wglądu dla walidatora w trakcie procesu walidacji.

Poniżej przedstawiony został dokładny **program studiów podyplomowych na kierunku Zarządzanie instytucjami kultury** w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych:

Moduł I. WPROWADZENIE.

Zajęcia integracyjne.

Wprowadzenie do zarządzania instytucjami kultury.

Moduł II. KOMPETENCJE SPECJALISTYCZNE

Projektowanie i rozwijanie instytucji kultury.

Organizacja eventów kulturalnych.

Zarządzanie zespołami.

Marketing kultury.

Etyka w kulturze.

Prawo kulturalne.

Edukacja kulturalna.

Sztuka i kultura.

Komunikacja w kulturze.

Wystąpienia publiczne w praktyce.

Ekonomia kultury.

Zarządzanie projektami.

Źródła finansowania instytucji kultury.

Innowacje w kulturze.

Łączna liczba godzin dydaktycznych: 160 godz.

Uczelnia zastrzega prawo do możliwości wprowadzenia do 15% zmian w programie kierunku.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 101

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 101 Zajęcia integracyjne	Zajęcia	Jakub Cichocki	24-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 101 -	Przerwa	-	24-10-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
3 z 101 Zajęcia integracyjne	Zajęcia	Jakub Cichocki	24-10-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
4 z 101 Wprowadzenie do zarządzania instytucjami kultury	Zajęcia	Ernest Warych	06-11-2026	16:30	18:00	01:30	Tak
5 z 101 -	Przerwa	-	06-11-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
6 z 101 Wprowadzenie do zarządzania instytucjami kultury	Zajęcia	Ernest Warych	06-11-2026	18:15	20:30	02:15	Tak
7 z 101 Wprowadzenie do zarządzania instytucjami kultury	Zajęcia	Ernest Warych	07-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
8 z 101 -	Przerwa	-	07-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
9 z 101 Wprowadzenie do zarządzania instytucjami kultury	Zajęcia	Ernest Warych	07-11-2026	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 101 Organizacja eventów kulturowych	Zajęcia	Sylvia Matczak	20-11-2026	16:30	18:00	01:30	Tak
11 z 101 -	Przerwa	-	20-11-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
12 z 101 Organizacja eventów kulturowych	Zajęcia	Sylvia Matczak	20-11-2026	18:15	20:30	02:15	Tak
13 z 101 Organizacja eventów kulturowych	Zajęcia	Sylvia Matczak	21-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
14 z 101 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
15 z 101 Organizacja eventów kulturowych	Zajęcia	Sylvia Matczak	21-11-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
16 z 101 Marketing kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	04-12-2026	16:30	18:00	01:30	Tak
17 z 101 -	Przerwa	-	04-12-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
18 z 101 Marketing kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	04-12-2026	18:15	20:30	02:15	Tak
19 z 101 Marketing kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	05-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
20 z 101 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
21 z 101 Marketing kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	05-12-2026	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 101 Marketing kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	18-12-2026	16:30	18:00	01:30	Nie
23 z 101 -	Przerwa	-	18-12-2026	18:00	18:15	00:15	Nie
24 z 101 Marketing kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	18-12-2026	18:15	20:30	02:15	Nie
25 z 101 Wystąpienia publiczne cz. I	Zajęcia	Katarzyna Klimek	19-12-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
26 z 101 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:45	00:15	Nie
27 z 101 Wystąpienia publiczne cz. I	Zajęcia	Katarzyna Klimek	19-12-2026	10:45	13:00	02:15	Nie
28 z 101 Projektowanie i rozwijanie instytucji kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	08-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
29 z 101 -	Przerwa	-	08-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
30 z 101 Projektowanie i rozwijanie instytucji kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	08-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
31 z 101 Projektowanie i rozwijanie instytucji kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	09-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
32 z 101 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
33 z 101 Projektowanie i rozwijanie instytucji kultury	Zajęcia	Celina Skrobisz	09-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
34 z 101 Etyka w kulturze	Zajęcia	Karolina Skiba	15-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
35 z 101 -	Przerwa	-	15-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
36 z 101 Etyka w kulturze	Zajęcia	Karolina Skiba	15-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
37 z 101 Edukacja kulturalna cz.I	Zajęcia	Ernest Warych	16-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
38 z 101 -	Przerwa	-	16-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
39 z 101 Edukacja kulturalna cz.I	Zajęcia	Ernest Warych	16-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
40 z 101 Edukacja kulturalna cz.II	Zajęcia	Ernest Warych	29-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
41 z 101 -	Przerwa	-	29-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
42 z 101 Edukacja kulturalna cz.II	Zajęcia	Ernest Warych	29-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
43 z 101 Edukacja kulturalna cz.II	Zajęcia	Ernest Warych	30-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
44 z 101 -	Przerwa	-	30-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
45 z 101 Edukacja kulturalna cz.II	Zajęcia	Ernest Warych	30-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
46 z 101 Zarządzanie zespołami	Zajęcia	Jakub Gwit	12-02-2027	16:30	18:00	01:30	Nie
47 z 101 -	Przerwa	-	12-02-2027	18:00	18:15	00:15	Nie
48 z 101 Zarządzanie zespołami	Zajęcia	Jakub Gwit	12-02-2027	18:15	20:30	02:15	Nie
49 z 101 Zarządzanie zespołami	Zajęcia	Jakub Gwit	13-02-2027	09:00	10:30	01:30	Nie
50 z 101 -	Przerwa	-	13-02-2027	10:30	10:45	00:15	Nie
51 z 101 Zarządzanie zespołami	Zajęcia	Jakub Gwit	13-02-2027	10:45	13:00	02:15	Nie
52 z 101 Sztuka i kultura	Zajęcia	Karolina Skiba	05-03-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
53 z 101 -	Przerwa	-	05-03-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
54 z 101 Sztuka i kultura	Zajęcia	Karolina Skiba	05-03-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
55 z 101 Sztuka i kultura	Zajęcia	Karolina Skiba	06-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
56 z 101 -	Przerwa	-	06-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
57 z 101 Sztuka i kultura	Zajęcia	Karolina Skiba	06-03-2027	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
58 z 101 Komunikacja w kulturze	Zajęcia	Karolina Skiba	19-03-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
59 z 101 -	Przerwa	-	19-03-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
60 z 101 Komunikacja w kulturze	Zajęcia	Karolina Skiba	19-03-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
61 z 101 Komunikacja w kulturze	Zajęcia	Karolina Skiba	20-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
62 z 101 -	Przerwa	-	20-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
63 z 101 Komunikacja w kulturze	Zajęcia	Karolina Skiba	20-03-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
64 z 101 Ekonomia kultury	Zajęcia	Ernest Warych	02-04-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
65 z 101 -	Przerwa	-	02-04-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
66 z 101 Ekonomia kultury	Zajęcia	Ernest Warych	02-04-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
67 z 101 Ekonomia kultury	Zajęcia	Ernest Warych	03-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
68 z 101 -	Przerwa	-	03-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
69 z 101 Ekonomia kultury	Zajęcia	Ernest Warych	03-04-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
70 z 101 Wystąpienia publiczne cz. II	Zajęcia	Sylvia Różycka	16-04-2027	16:30	18:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
71 z 101 -	Przerwa	-	16-04-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
72 z 101 Wystąpienia publiczne cz. II	Zajęcia	Sylvia Różycka	16-04-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
73 z 101 Zarządzanie projektami - cz. I	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	17-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
74 z 101 -	Przerwa	-	17-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
75 z 101 Zarządzanie projektami - cz. I	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	17-04-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
76 z 101 Zarządzanie projektami - cz. II	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	07-05-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
77 z 101 -	Przerwa	-	07-05-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
78 z 101 Zarządzanie projektami - cz. II	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	07-05-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
79 z 101 Zarządzanie projektami - cz. II	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	08-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
80 z 101 -	Przerwa	-	08-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
81 z 101 Zarządzanie projektami - cz. II	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	08-05-2027	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
82 z 101 Źródła finansowania instytucji kultury	Zajęcia	Ernest Warych	22-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
83 z 101 -	Przerwa	-	22-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
84 z 101 Źródła finansowania instytucji kultury	Zajęcia	Ernest Warych	22-05-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
85 z 101 -	Przerwa	-	22-05-2027	13:00	13:30	00:30	Tak
86 z 101 Źródła finansowania instytucji kultury	Zajęcia	Ernest Warych	22-05-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
87 z 101 -	Przerwa	-	22-05-2027	15:00	15:30	00:30	Tak
88 z 101 Źródła finansowania instytucji kultury	Zajęcia	Ernest Warych	22-05-2027	15:30	17:00	01:30	Tak
89 z 101 Innowacje w kulturze	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	04-06-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
90 z 101 -	Przerwa	-	04-06-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
91 z 101 Innowacje w kulturze	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	04-06-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
92 z 101 Innowacje w kulturze	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	05-06-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
93 z 101 -	Przerwa	-	05-06-2027	10:30	10:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
94 z 101 Innowacje w kulturze	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	05-06-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
95 z 101 Prawo w kulturze	Zajęcia	Rafał Malujda	18-06-2027	16:30	18:00	01:30	Nie
96 z 101 -	Przerwa	-	18-06-2027	18:00	18:15	00:15	Nie
97 z 101 Prawo w kulturze	Zajęcia	Rafał Malujda	18-06-2027	18:15	20:30	02:15	Nie
98 z 101 Seminarium	Zajęcia	DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ	19-06-2027	09:00	09:45	00:45	Nie
99 z 101 -	Walidacja	-	30-07-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
100 z 101 -	Przerwa	-	30-07-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
101 z 101 -	Walidacja	-	30-07-2027	10:45	12:15	01:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	132:00
w tym suma godzin zajęć	120:00
w tym suma godzin walidacji	03:00
w tym suma przerw	09:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	164:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 6 540,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 6 540,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 49,55 PLN

Koszt osobogodziny netto 49,55 PLN

W tym koszt walidacji brutto 600,00 PLN

W tym koszt walidacji netto 600,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto 0,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto 0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

132:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 10



1 z 10

Ernest Warych

Zarządzający Stargardzkim Centrum Nauki FILARY, odpowiedzialny za wdrażanie innowacyjnych projektów oraz organizację działalności edukacyjnej. Jego praca skupia się na rozwijaniu oferty instytucji oraz współpracy z lokalnymi szkołami, uczelniami i innymi organizacjami.

Prowadzący działalność eventową, aktywnie współpracuje z wieloma podmiotami - w tym instytucjami kultury - co pozwala mu na realizację projektów o różnorodnym charakterze oraz budowanie silnych relacji w branży.

Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu NGO, pełniąc funkcję prezesa stowarzyszenia oraz koordynatora festiwalu, co daje mu solidne podstawy do kierowania różnorodnymi inicjatywami i projektami społecznymi. Wieloletnie doświadczenie zawodowe (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)

2 z 10

DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ



rektor ds. rozwoju, nauczyciel akademicki, trener i praktyk z blisko 20 letnim doświadczeniem projektowym i procesowym. Doktor nauk technicznych w dyscyplinie informatyka - stopień doktora uzyskany na Wydziale Informatyki Politechniki Szczecińskiej (obecnie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie). Posiada bogate i długoletnie doświadczenie w kierowaniu i realizacji projektów. Posiada certyfikat PRINCE2 Foundation. Członek Polskiego Towarzystwa Informatycznego oraz Stowarzyszenia E-learningu Akademickiego. Od 2007 roku kieruje Centrum e-Learningu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie. W codziennej pracy łączy zwinność z klasyką. Autorka kilkudziesięciu publikacji z zakresu zarządzania projektami, uczenia maszynowego, zarządzania zespołami rozproszonymi. Ekspert i metodyk zdalnego nauczania. Specjalizuje się w analizie wymagań, projektowaniu systemów informatycznych i zarządzaniu ryzykiem w projektach. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2005 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach). Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r.



3 z 10

Karolina Skiba

Karolina Skiba - dziennikarka i prezenterka TVP3 SZCZECIN związana ze stacją od 2016 roku, wcześniej, ze szczecińskim ośrodkiem TVN24. W Telewizji Polskiej zajmuje się tematyką kulturalną. Prowadząca regionalny serwis informacyjny "Kronika" i program kulturalny "Twórcze Horyzonty". Absolwentka filologii polskiej i logistyki na Uniwersytecie Szczecińskim. Doświadczenie zawodowe od 2016 roku (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



4 z 10

Sylwia Matczak

Założycielka firmy eventowej działającej w branży MICE
Jest Prezesem Zarządu w firmie IN SPE events i wraz z mężem oraz zespołem od 20 lat świadczy kompleksowe usługi z zakresu event marketingu
Twórca marki eventowej i cateringowej.
Doświadczenie zawodowe
Wszystkie szczeble na stanowiskach marketingowych w dużych firmach i korporacjach, między innymi takich jak Unity Line Sp. z o.o Polska Żegluga Bałtycka SA,
Prezes Zarządu w IN SPE events Sp. zo.o.
Właściciel w IN SPE grupa marketingowa
Zarządza ponad 30 osobowym zespołem
Działalność charytatywna i pomocowa, wsparcie dla potrzebujących i zwierząt

Osiągnięcia:

Laureat MP Power za najlepszy event integracyjny otrzymana w Warszawie w 2019
Laureat MP Power za najlepszy event firmowy otrzymana w Warszawie w 2024
Laureat branżowej i światowej organizacji EVENTEX Awards za najlepszy event z zaangażowaniem pracowników, 2024
Nominacja w konkursie Manager Roku
Organizacja eventów na 20 tys osób,
Organizacja wydarzeń w formie bankietu na 1500 osób
Organizacja wydarzeń kilkudniowych, wyjazdowych

Doświadczenie zawodowe od 2004 roku (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



5 z 10

Sylwia Różycka

Aktorka scen muzycznych oraz dramatycznych, absolwentka 4- letniego Studium Wokalno-Aktorskiego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni, a także konsultantka do spraw organizacyjno-

artystycznych. Na profesjonalnej scenie zadebiutowała na deskach Teatru Muzycznego w Gdyni w 2006 roku w spektaklu „FOOTLOOSE” w reżyserii Macieja Korwina. Następnie była przez wiele lat związana z Teatrem Miejskim im. Witolda Gombrowicza w Gdyni grając w takich tytułach jak: Zorba, Casanova, Lata 20 te, lata 40 te na Scenie Letniej w Orłowie, a także przez rok z Bałtyckim Teatrem Dramatycznym w Koszalinie. W 2008 roku dyrektor Adam Opatowicz zaproponował jej współpracę w Teatrze Polskim w Szczecinie, gdzie zagrała wiele głównych ról (Bal Manekinów, Co Wam się podoba, Opera za trzy grosze, Curikov, Mieszczanie, Piaf). Swoją sceniczną karierę budowała również w Operze na Zamku w Szczecinie (musical RENT w roli Maureen), w Teatrze Muzycznym w Poznaniu, w 2017 roku (musical NINE w roli Carli), w Operze na Zamku w Szczecinie , w 2017 roku (musical CRAZY FOR YOU w roli Irene Ruth) oraz w Teatrze Muzycznym ROMA w Warszawie w 2021 roku (musical WAITRESS w roli Becky). W roku 2017 oraz w 2021 została laureatką nagrody teatralnej Bursztynowy Pierścień za najlepszego aktora/ek w sezonie. W 2021 roku założyła FUNDACJĘ START, która jest wynikiem wieloletniej pracy artystki. Doświadczenie zawodowe od 2006 roku (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



6 z 10

Celina Skrobisz

strateg marketingowy i dyrektor strategiczny w agencji marketingowej Evenema, posiadająca ponad kilkunastoletnie doświadczenie w branży. Jest specjalistką w budowaniu strategii komunikacyjnych dla firm oraz instytucji, z sukcesem realizując projekty dla sektorów takich jak retail, FMCG, technologia, logistyka, finanse, instytucje kultury i administracja samorządowa.

Jednym z jej kluczowych obszarów kompetencji jest zarządzanie zespołami oraz ich budowanie. Celina Skrobisz potrafi nie tylko rozwijać skuteczne zespoły, ale także prowadzić je przez złożone projekty marketingowe, zapewniając synergiczną współpracę i doskonałe rezultaty. Ponadto, w ramach swojej działalności wdraża nowoczesne strategie komunikacyjne, które łączą tradycyjne formy marketingu z nowoczesnymi technologiami.

Przed rozpoczęciem kariery w marketingu, przez kilka lat zdobywała doświadczenie w szczecińskich rozgłoszeniach radiowych, co wzbogaciło jej umiejętności w zakresie medialnej komunikacji i pracy w dynamicznym środowisku. Celina Skrobisz została wielokrotnie nagrodzona, w tym tytułem "Menedżer Roku" oraz wyróżnieniem "Kobieta w Koronie" od Fundacji Class Ladies, za osiągnięcia w zarządzaniu oraz wsparcie rozwoju kobiet w biznesie. Pasjonatka sztuki, jogi. Kilku letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



7 z 10

Katarzyna Klimek

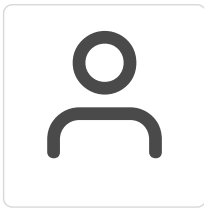
Katarzyna Klimek to aktorka Teatru Pleciuga i improwizatorka, od wielu lat zajmująca się rozwijaniem kreatywności u dzieci i młodzieży. Jako coach i trenerka przeprowadza szkolenia dla młodzieży i dorosłych z występów publicznych i autoprezentacji. Absolwentka Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, Wydział Sztuki Lalkarskiej w Białymstoku. Kilkunasto letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach).



8 z 10

Rafał Malujda

Radca prawny i rzecznik patentowy, specjalista w branży IT i sektorze transportowym. Na co dzień zarządza kancelarią malujda.pl w Polsce oraz prowadzi biuro w Niemczech. Absolwent studiów podyplomowych w zakresie międzynarodowego prawa handlowego i międzynarodowego zarządzania przedsiębiorstwem w Rostocku (Niemcy) oraz kursu prawa angielskiego Uniwersytetu Cambridge. Specjalizuje się w prawie własności intelektualnej, prawie nowych technologii i prawie ochrony danych osobowych. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



9 z 10

Jakub Gwit

Absolwent Studium Wokalno-Aktorskiego przy Teatrze Muzycznym im. Danuty Baduszkowej w Gdyni ze specjalnością aktor scen muzycznych.

W swojej ponad trzydziestoletniej karierze zagrał około 100 różnych ról na scenach w całej Polsce.

Współpracował także z teatrami w Niemczech, Holandii i Anglii.

Na dłużej związał się ze szczecińską Operą na Zamku, gdzie przez 13 lat występował jako solista-aktor oraz pełnił rolę asystenta reżysera.

Posiada ogromne doświadczenie w pracy z dziećmi. Jest autorem kilku scenariuszy bajek oraz autorskiego programu zatytułowanego „OPERAnek”, w którym w praktyczny sposób przybliżał najmłodszym widzom tajniki opery i teatru w oparciu o klasyczną poezję dla dzieci. Spotkania te miały charakter warsztatowy.

Prowadził również wiele zajęć aktorskich dla różnych grup wiekowych w ramach różnego rodzaju projektów („Maluch w operze”, „Bajkogramie”, „Teatr to wyobraźnia”, „Teatralne podróże małe i duże”).

Przygotowywał też młodych ludzi do egzaminów na uczelnie teatralne i to z sukcesem.

Obecnie prowadzi prywatny Teatr Rozmaitości GWITAJCIE.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



10 z 10

Jakub Cichocki

Trener Biznesu i Kompetencji Psychospołecznych, certyfikowany coach, mentor, doświadczony menadżer i wykładowca akademicki, doświadczony lider i trener NGO, konsultant kryzysowy i rozwojowy. Konsultant narzędzi diagnostycznych: MTQ Plus, Extended I Maxi DISC.

Magister Pedagogiki, ukończył także Psychologię Zarządzania oraz Akademię Coachingu. Od kilkunastu lat prowadzi szkolenia jako trener biznesu i NGO. Tworzy i rozwija procesy rozwojowe w organizacjach. Pracuje z liderami i całymi zespołami nad rozwojem ich kompetencji biznesowych i społecznych. Prowadzi także warsztaty z zakresu rozwijania odporności psychicznej, inteligencji emocjonalnej, komunikacji w życiu i biznesie. W tym zakresie buduje także autorskie projekty skierowane do mężczyzn.

Doświadczony lider zespołów trenerskich poziomu regionalnego i ogólnopolskiego. Prowadzi warsztaty, coachingi i mentoringi dla różnych grup: biznesu, przedsiębiorców, liderów, zespołów, młodzieży, nauczycieli, studentów. Swoje działania przede wszystkim na doświadczeniu. Wiedza i jej wdrażanie w codzienność.

Od lat kształci i przygotowuje do pracy przyszłych trenerów, coachów i mentorów. Prowadzi także ich superwizje i programy rozwoju kompetencji edukacyjnych.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych na kierunku Zarządzanie Instytucjami Kultury przez cały okres trwania usługi mają dostęp do platformy e-learningowej Uczelni, na której umieszczane są m.in.:

- prezentacje z zajęć
- konspekty

- pliki dokumentów przygotowanych w różnych formatach
- zdjęcia efektów pracy z zajęć warsztatowych
- materiały audio i wideo
- polecana literatura

Dodatkowo uczestnicy mają bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint.

Dostępność i równość dostępu

Usługa będzie realizowana z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na etapie rekrutacji uczestnik powinien mieć możliwość zgłoszenia potrzeb organizacyjnych, technicznych lub komunikacyjnych. W przypadku zgłoszenia takich potrzeb dostawca usługi powinien określić możliwe racjonalne usprawnienia, np. dostosowanie formatu materiałów, organizacji sali, sposobu komunikacji lub zasad udziału w walidacji.

Warunki uczestnictwa

Warunki przyjęcia na studia podyplomowe Zarządzanie instytucjami kultury:

- wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego na studia podyplomowe: Rekrutacja na studia w ZPSB
- przedstawienie do wglądu dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- dostarczenie 1 fotografii (może być w formie elektronicznej)
- podpisanie umowy edukacyjnej na studia podyplomowe z Zachodniopomorską Szkołą Biznesu - Akademią Nauk Stosowanych

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie online.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Usługa zwolniona na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy o VAT

W sprawie wymogów dot. frekwencji na zajęciach z dofinansowaniem prosimy o kontakt z Operatorem.

Warunki techniczne

1. Usługa prowadzona będzie przy użyciu narzędzi (zapewnia uczelnia):

- **System Wirtualny Dziekanat i aplikacja Mobilny Student** - środowisko do udostępniania informacji o planach zajęć i płatnościach.
- **Office 365** - platforma z oprogramowaniem użytkowym, m.in. edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, oprogramowanie do przygotowywania prezentacji.
- **Platforma Microsoft Teams** - wykorzystywana do prowadzenia zajęć synchronicznych i konsultacji.
- **Platforma Moodle** - środowisko e-learningowe do zajęć asynchronicznych (materiały dydaktyczne, zadania, testy, forum dyskusyjne).

2. Wymagania sprzętowe

- **Komputer stacjonarny lub laptop** z systemem operacyjnym Windows 10/11, macOS lub Linux (z aktualnymi aktualizacjami).
- **Procesor** co najmniej dwurdzeniowy (rekomendowane i5 lub odpowiednik).
- **Pamięć RAM** min. 8 GB (zalecane 16 GB dla płynnej pracy w trakcie wideokonferencji).
- **Kamera internetowa** o rozdzielczości min. HD (720p).
- **Mikrofon i słuchawki** (zalecane zestawy słuchawkowe, aby uniknąć pogłosu).
- **Monitor** o rozdzielczości min. 1366×768 (zalecane Full HD).

3. Wymagania dotyczące łącza sieciowego

- stabilne łącze minimum 10 Mbps (download) i 5 Mbps (upload),
- zalecane połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi.

4.Oprogramowanie i konfiguracja

- Aktualna wersja **przeglądarki** (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari).
- Zainstalowana aplikacja **MS Teams** (wersja desktopowa lub mobilna).
- Aktualna wersja oprogramowania antywirusowego.

5.Wymagania organizacyjne

- Przed rozpoczęciem semestru uczelnia zapewnia:
- instrukcję logowania i korzystania z MS Teams i Moodle,
- wsparcie techniczne.

Uczestnicy studiów podyplomowych powinni:

- posiadać dostęp do własnego sprzętu spełniającego wymagania,
- testowo zalogować się do systemów przed pierwszymi zajęciami,
- korzystać z uczelnianej poczty e-mail jako kanału komunikacji.

Adres

ul. Żołnierska 53
71-210 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Dojazd liniami tramwajowymi 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 53, 60, 75, 80, 225, 227.

Bezpłatny parking. Dostępność architektoniczna: winda i wejście dla osób z niepełnosprawnościami, szerokie korytarze i klatki schodowe, sale dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami (dostosowane oświetlenie). Ułatwienia w dostępie do usługi dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (np. pętle indukcyjne). Wsparcie indywidualne w centrum wsparcia i dostępności.

Strefa socjalna i pokój wyciszeń dla studentów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- defibrylator AED pętle indukcyjne automaty z napojami i przekąskami dostępność cyfrowa materiałów

Kontakt



Katarzyna Jakuszevska

E-mail podyplomowe@zpsb.pl

Telefon (+48) 91 8149 481