



Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

2 976 ocen

Szkolenie - Efektywne zarządzanie środowiskowe w oparciu o normę ISO 14001:2015 jako fundament zielonej transformacji

Numer usługi 2026/06/19/41507/3637615

📍 Katowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 14:00 h

📅 24.08.2026 do 25.08.2026

6 359,10 PLN brutto

5 170,00 PLN netto

454,22 PLN brutto/h

369,29 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest adresowane do osób pełnoletnich (powyżej 18. roku życia), które z własnej inicjatywy dążą do rozwoju swoich kwalifikacji oraz kompetencji w obszarze skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że uczestnicy posiadają podstawową świadomość znaczenia tych zagadnień dla realizacji procesów zielonej transformacji oraz dostrzegają ich rosnącą rolę w rozwoju regionów, w których mieszkają i/lub wykonują pracę zawodową. Wiedza i umiejętności zdobyte podczas szkolenia będą mogły zostać wykorzystane zarówno w obecnie realizowanych obowiązkach zawodowych, jak i w przyszłej aktywności zawodowej uczestników.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestniczki i uczestników do skutecznego wdrażania zasad zarządzania środowiskowego zgodnie z wymaganiami normy ISO 14001:2015. Przygotowuje również do planowania, organizowania, realizowania oraz

monitorowania działań związanych z zarządzaniem środowiskowym, umożliwiając wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności zarówno w obecnie wykonywanej pracy zawodowej, jak i w przyszłych obowiązkach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| W: Wykorzystuje podstawową wiedzę dotyczącą zasad zarządzania środowiskowego | <ul style="list-style-type: none">• Omawia podstawowe założenia zarządzania środowiskowego,• Wyjaśnia fundamentalne zasady etyki środowiskowej,• Identyfikuje organy i instytucje właściwe w zakresie ochrony środowiska oraz określa zakres ich kompetencji,• Charakteryzuje podstawowe regulacje prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska,• Podaje obowiązki związane z ewidencją, monitoringiem i sprawozdawczością podmiotów korzystających ze środowiska,• Podaje zasady odpowiedzialności za szkody wyrządzone w środowisku. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|--|
| <p>U: Posługuje się wiedzą dotyczącą wymagań oraz zasad funkcjonowania systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z normą ISO 14001:2015</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Omawia modele systemów zarządzania środowiskowego opartych na normach serii ISO 14000, • Wyjaśnia zależności pomiędzy systemem zarządzania środowiskowego zgodnym z normą ISO 14001:2015 a innymi normami ISO oraz wymaganiami systemu EMAS (Eco-Management and Audit Scheme), • Przedstawia podstawowe wymagania dotyczące funkcjonowania systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z normą ISO 14001:2015. | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Podaje założenia procesu zarządzania środowiskowego dla wybranej organizacji, • Wyznacza cele środowiskowe odpowiednie dla specyfiki i potrzeb wybranej organizacji, • Przedstawia działania operacyjne wspierające skuteczne wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z normą ISO 14001:2015, • Omawia zasady postępowania związane z gospodarowaniem odpadami, opakowaniami, substancjami chemicznymi oraz innymi aspektami środowiskowymi, • Wyjaśnia metody identyfikacji niezgodności oraz zasady planowania i realizacji działań korygujących i zapobiegawczych w ramach systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z normą ISO 14001:2015. | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| <p>KS: odznacza się świadomością ekologiczną oraz odpowiedzialnością za środowisko.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawia podstawowe regulacje prawne odnoszące się do ochrony zasobów środowiska, • Omawia kluczowe zasady etyki środowiskowej. | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest adresowane do osób pełnoletnich (powyżej 18. roku życia), które z własnej inicjatywy dążą do rozwoju swoich kwalifikacji oraz kompetencji w obszarze skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że uczestnicy posiadają podstawową świadomość znaczenia tych zagadnień dla realizacji procesów zielonej transformacji oraz dostrzegają ich rosnącą rolę w rozwoju regionów, w których mieszkają i/lub wykonują pracę zawodową. Wiedza i umiejętności zdobyte podczas szkolenia będą mogły zostać wykorzystane zarówno w obecnie realizowanych obowiązkach zawodowych, jak i w przyszłej aktywności zawodowej uczestników.

Szkolenie będzie realizowane w wyodrębnionej sali szkoleniowej, wyposażoną w tablicę suchościeralną lub tablicę flipchart z papierem oraz ekran, na którym, za pośrednictwem rzutnika, będą wyświetlane najważniejsze treści szkolenia i pokazywane zagadnienia. Każdy z uczestników będzie miał zapewnione miejsce, przy którym będzie mógł wykonywać ćwiczenia lub notować prezentowane na w czasie szkolenia treści.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych, jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach zespołowych, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

Moduł I. Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne

1. Istota i cele zarządzania środowiskowego.
2. Etyczne aspekty ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.
3. System instytucjonalny ochrony środowiska w Polsce – organy administracji i zakres ich kompetencji.
4. Regulacje prawne dotyczące ochrony środowiska, obejmujące:
 - ochronę powietrza atmosferycznego,
 - gospodarowanie zasobami wodnymi,
 - ochronę powierzchni ziemi oraz rekultywację terenów zdegradowanych,
 - ochronę przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym,
 - ochronę zasobów naturalnych,
 - ochronę fauny i flory.
5. Obowiązki przedsiębiorstw i instytucji korzystających ze środowiska:
 - ewidencja i monitoring środowiskowy,
 - sprawozdawczość środowiskowa,
 - prowadzenie pomiarów,
 - odpowiedzialność za niewypełnianie obowiązków.
6. Opłaty i należności związane z korzystaniem ze środowiska.
7. Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna za naruszenia przepisów środowiskowych.
8. Zapobieganie szkodom środowiskowym i zasady postępowania w przypadku ich wystąpienia.
9. Ćwiczenia praktyczne i analiza studiów przypadków.

Moduł II. System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015

1. Wprowadzenie do systemów zarządzania środowiskowego.
2. Rodzina norm ISO 14000 i model systemowego zarządzania środowiskowego.
3. Powiązania normy ISO 14001:2015 z innymi systemami zarządzania oraz wymaganiami EMAS.
4. Kluczowe wymagania normy ISO 14001:2015.
5. Analiza kontekstu organizacji i identyfikacja stron zainteresowanych.
6. Planowanie systemu zarządzania środowiskowego:
 - analiza ryzyk i szans,
 - identyfikacja oraz ocena aspektów środowiskowych,
 - wymagania dotyczące zgodności,
 - wyznaczanie i monitorowanie celów środowiskowych.
7. Wsparcie funkcjonowania systemu:
 - zarządzanie kompetencjami i świadomością pracowników,
 - komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna,
 - dokumentowanie i nadzorowanie informacji.
8. Realizacja działań operacyjnych:
 - kontrola operacyjna procesów środowiskowych,
 - gospodarka odpadami, emisjami i zasobami,
 - zarządzanie zmianami,
 - nadzór nad dostawcami i podwykonawcami,
 - gotowość oraz reagowanie na sytuacje awaryjne.
9. Monitorowanie i ocena skuteczności systemu:
 - pomiary i monitoring,
 - ocena zgodności,
 - audyty wewnętrzne,
 - przeglądy zarządzania.
10. Działania doskonalące:
 - identyfikacja niezgodności,
 - działania korygujące,
 - ciągłe doskonalenie systemu.
11. Proces wdrażania oraz certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego.
12. Warsztaty praktyczne z wykorzystaniem rzeczywistych przykładów.
13. Walidacja efektów uczenia się i podsumowanie szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia powiązany jest z obszarami technologicznymi wskazanymi w **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030** (między innymi Energetyka, Zielona gospodarka, Przemysły wschodzące) oraz **Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030**, stanowiąc strategiczne rozwinięcie kompetencji z obszaru **Zielonej Transformacji (PRT-3)** oraz **Technologii ICT (PRT-4)**.

Walidacja:

Warunkiem nabycia kompetencji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone **rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji**. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

Instytucja stosuje **procedury zapewniające bezstronność**, w tym rozdział ról szkoleniowych i walidacyjnych oraz mechanizmy zapobiegania konfliktowi interesów. Uczestnikom przysługuje możliwość **złożenia odwołania** od wyniku walidacji zgodnie z obowiązującymi procedurami.

W czasie walidacji osoba prowadząca szkolenie rozdaje uczestnikom test z gotową kafeterią odpowiedzi. Nie ingeruje w wypełnienie testu przez uczestników.

Szkolenie trwa łącznie 14:00 godzin zegarowych na przestrzeni 2 dni szkoleniowych. W ramach podanych godzin szkolenia ujęty jest 30-minutowy czas walidacji na koniec ostatniego z dwóch dni szkoleniowych. Łączny czas przerw dla jednego dnia szkoleniowego to wymagane minimalne 60 minut.

Podział godzin szkolenia: Liczba godzin teoretycznych szkolenia: 7:00 godzin zegarowych; Liczba godzin praktycznych szkolenia: 6:30 godzin zegarowych; walidacja: 30 minut

Zapewnienie dostępności: Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne cz.1 | Zajęcia | Mateusz Olejnik | 24-08-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 2 z 15 - | Przerwa | - | 24-08-2026 | 09:30 | 09:45 | 00:15 |
| 3 z 15 Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne cz.2 | Zajęcia | Mateusz Olejnik | 24-08-2026 | 09:45 | 11:15 | 01:30 |
| 4 z 15 - | Przerwa | - | 24-08-2026 | 11:15 | 11:30 | 00:15 |
| 5 z 15 Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne cz.3 | Zajęcia | Mateusz Olejnik | 24-08-2026 | 11:30 | 13:00 | 01:30 |
| 6 z 15 - | Przerwa | - | 24-08-2026 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 7 z 15 Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne cz.4 | Zajęcia | Mateusz Olejnik | 24-08-2026 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |
| 8 z 15 System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015 cz.1 | Zajęcia | Mateusz Olejnik | 25-08-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 9 z 15 - | Przerwa | - | 25-08-2026 | 09:30 | 09:45 | 00:15 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 10 z 15 System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015 cz.2 | Zajęcia | Mateusz Olejnik | 25-08-2026 | 09:45 | 11:15 | 01:30 |
| 11 z 15 - | Przerwa | - | 25-08-2026 | 11:15 | 11:30 | 00:15 |
| 12 z 15 System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015 cz.3 | Zajęcia | Mateusz Olejnik | 25-08-2026 | 11:30 | 13:00 | 01:30 |
| 13 z 15 - | Przerwa | - | 25-08-2026 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 14 z 15 System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015 cz.4 | Zajęcia | Mateusz Olejnik | 25-08-2026 | 13:30 | 14:30 | 01:00 |
| 15 z 15 - | Walidacja | Mateusz Olejnik | 25-08-2026 | 14:30 | 15:00 | 00:30 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 14:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 11:30 |
| w tym suma godzin walidacji | 00:30 |
| w tym suma przerw | 02:00 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 16:00 |

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 359,10 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 170,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 454,22 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 369,29 PLN |

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 14:00 |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Olejnik

Jego główna specjalizacja to zarządzanie i zarządzanie strategiczne, efektywność osobista i zespołowa, komunikacja, optymalizacja działania, Lean Management, sprzedaż i marketing, zarządzanie projektami a także umiejętności cyfrowe i zielone kompetencje. Posiada ponad 15-letnie, nieprzerwane, udokumentowane i potwierdzone licznymi rekomendacjami doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń i strategicznego doradztwa biznesowego z wyżej wymienionych obszarów, w ramach aktywnie prowadzonej działalności szkoleniowej i doradczej. Pracował z klientami z wielu branż: produkcji, finansów i bankowości, usług, handlu tradycyjnego i nowoczesnego, FMCG, branży IT i nowych technologii oraz administracji publicznej. Jest certyfikowanym menedżerem projektów (IPMA). Posiadane również certyfikaty umiejętności trenerskich (Akademia Trenerów Biznesu poziom 1 i 2), cyfrowych (Lider 4.0, AI i Cyberbezpieczeństwo w biznesie) i zielonych (ESG i GOZ w organizacji), które są aktualne i

odnawiane. Jest aktywnym promotorem rozwiązań cyfrowych i proekologicznych, regularnie włączającym te zagadnienia do realizowanych szkoleń i projektów jako odpowiedź na aktualne potrzeby rynku i wymogi transformacji cyfrowej oraz zielonej gospodarki. Łączne doświadczenie przekracza 10 000 godzin warsztatów, w tym ponad 3000 godzin szkoleniowych tylko na przestrzeni ostatnich 5 lat, co spełnia wymogi dla potencjału kadrowego podmiotów BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Notes, długopis, e-podręcznik.

Informacje dodatkowe

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736). W przypadku braku otrzymania dofinansowania w zakładanej wysokości, cena zostanie powiększona o podatek VAT 23%.

Adres

ul. Stawowa 10
40-225 Katowice
woj. śląskie

Informacja o dostępności:

W przypadku chęci zgłoszenia uwag i sugestii dotyczących warunków lokalowych miejsca, w którym odbywa się szkolenie, związanych z zapewnieniem dostępności do udziału w usłudze, prosimy o kontakt z koordynatorem projektu: Jakub Walczak, jakub.walczak@trustwise.com.pl, (+48) 22 398 79 45

Kontakt



Jakub Walczak

E-mail jakub.walczak@trustwise.com.pl

Telefon (+48) 223 987 945