



## CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW

Numer usługi 2026/06/19/8058/3637358

3 020,00 PLN brutto

3 020,00 PLN netto

46,46 PLN brutto/h

46,46 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum  
Szkoleniowe FRR  
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 792 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 65:00 h
- 📅 15.09.2026 do 05.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Identyfikatory projektów</b>	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach kadr i płac;</li> <li>• osoby pracujące w działach innych, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem;</li> <li>• osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników;</li> <li>• osoby pracujące w działach finansowo – księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu obsługi kadrowo-płacowej pracowników;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,</li> <li>• usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",</li> <li>• Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</li> <li>• Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</li> </ul> </li> <li>• do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.</li> <li>• w usłudze mogą brać udział uczestnicy innych projektów</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW" poprzez dostarczenie praktycznych umiejętności niezbędnych w tym zawodzie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w działach kadrowo-płacowych na stanowiskach związanych z zarządzaniem kadrami i płacami w organizacjach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza ewidencje kadrowe	rozlicza należne urlopy pracownicze;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza nieobecności i czas pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza i rozróżnia wzory np. kwestionariuszy, oświadczeń, umów o pracę, umów dla osób niebędących pracownikami, porozumień, wypowiedzeń zmieniających warunki pracy i płacy, wniosków dotyczących uprawnień pracowniczych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje zasady wewnątrz zakładowego prowadzenia dokumentacji dla pracowników i osób niebędących pracownikami	opisuje zasady ewidencjonowania oraz rozliczania absencji i czasu pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza dokumentację związaną z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem zatrudnienia pracowników i osób niebędących pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiskami urzędowymi i orzecznictwem	sporządza np. umowy i inne wymagane dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników i osób niebędących pracownikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzzakładowymi procedurami i instrukcjami;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje terminy zgłaszania/wyrejestrowywania pracowników i osób niebędących pracownikami do właściwych ubezpieczeń;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kontroluje poprawność sporządzanej i przechowywanej dokumentacji	weryfikuje elementy procesów kadrowych, np. rozliczanie czasu pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje czynności mające na celu skorygowanie i wyeliminowanie niewłaściwych działań w procesie kadrowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje statystyki personalne osób zatrudnionych	weryfikuje zestawienia dotyczące np. fluktuacji, absencji chorobowej, rozkładu wieku pracowników, niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych, godzin nadliczbowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje dane dotyczące wykorzystania i rozliczania świadczeń pozapłacowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady naliczania składników płacowych	wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem metodologii wyliczania podstaw wymiaru;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem źródeł i momentu powstania przychodu oraz zwolnień składkowopodatkowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzania listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami  Weryfikuje listy płac sporządzane dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności z polityką wynagradzania i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień składkowo-podatkowych i prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje poszczególne składniki płacowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń publicznoprawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami	identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa	identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### MODUŁ KADRY

1. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH

2. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM
3. ROZLICZANIE CZASU PRACY
4. NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA
6. ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ
7. UMOWY CYWILNOPRAWNE

#### **MODUŁ PŁACE**

1. PŁACA MINIMALNA
2. PŁACA ZASADNICZA
3. PRACA W NADGODZINACH I PORZE NOCNEJ
4. PREMIE
5. URLOPY I EKWIWALENTY
6. KOSZT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA
7. WYNAGRODZENIE BRUTTO – NETTO
8. ZWOLNIENIA Z PODATKU
9. NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ
10. NIEOBECNOŚCI CHOROBOWE
11. ZASIŁKI ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM
12. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
13. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ
14. UMOWY CYWILNOPRAWNE
15. PROGRAM PŁATNIK

#### **WALIDACJA**

Kurs teoretyczno-praktyczny: 50% teoria, 50% praktyka

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych).

Usługa realizowana jest w formie **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Każdego dnia szkoleniowego uczestnicy biorą udział w zajęciach na żywo, w wyznaczonych godzinach, z możliwością interakcji z trenerem oraz czatem grupowym.

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 49

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 49</b> Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	15-09-2026	17:00	18:30	01:30
<b>2 z 49</b> -	Przerwa	-	15-09-2026	18:30	18:45	00:15
<b>3 z 49</b> Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	15-09-2026	18:45	21:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 49 Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	17-09-2026	17:00	18:30	01:30
5 z 49 -	Przerwa	-	17-09-2026	18:30	18:45	00:15
6 z 49 Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	17-09-2026	18:45	21:00	02:15
7 z 49 Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	22-09-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 49 -	Przerwa	-	22-09-2026	18:30	18:45	00:15
9 z 49 Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	22-09-2026	18:45	21:00	02:15
10 z 49 Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	24-09-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 49 -	Przerwa	-	24-09-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 49</b> Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	24-09-2026	18:45	21:00	02:15
<b>13 z 49</b> Moduł Kadry: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	29-09-2026	17:00	18:30	01:30
<b>14 z 49</b> -	Przerwa	-	29-09-2026	18:30	18:45	00:15
<b>15 z 49</b> Moduł Kadry: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	29-09-2026	18:45	21:00	02:15
<b>16 z 49</b> Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	01-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>17 z 49</b> -	Przerwa	-	01-10-2026	18:30	18:45	00:15
<b>18 z 49</b> Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	01-10-2026	18:45	21:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 49</b> Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	05-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>20 z 49</b> -	Przerwa	-	05-10-2026	18:30	18:45	00:15
<b>21 z 49</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	05-10-2026	18:45	21:00	02:15
<b>22 z 49</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	06-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>23 z 49</b> -	Przerwa	-	06-10-2026	18:30	18:45	00:15
<b>24 z 49</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	06-10-2026	18:45	21:00	02:15
<b>25 z 49</b> Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	12-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>26 z 49</b> -	Przerwa	-	12-10-2026	18:30	18:45	00:15
<b>27 z 49</b> Moduł Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	12-10-2026	18:45	21:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>28 z 49</b> Moduł Płace: Praca w nadgodzinach i porze nocnej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	13-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>29 z 49</b> -	Przerwa	-	13-10-2026	18:30	18:45	00:15
<b>30 z 49</b> Moduł Płace: Premie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	13-10-2026	18:45	21:00	02:15
<b>31 z 49</b> Moduł Płace: Urlopy i ekwiwalenty – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	19-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>32 z 49</b> -	Przerwa	-	19-10-2026	18:30	18:45	00:15
<b>33 z 49</b> Moduł Płace: Koszt zatrudnienia pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	19-10-2026	18:45	21:00	02:15
<b>34 z 49</b> Moduł Płace: Wynagrodzenie brutto-netto – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	20-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>35 z 49</b> -	Przerwa	-	20-10-2026	18:30	18:45	00:15
<b>36 z 49</b> Moduł Płace: Zwolnienia z podatku – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	20-10-2026	18:45	21:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>37 z 49</b> Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	26-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>38 z 49</b> -	Przerwa	-	26-10-2026	18:30	18:45	00:15
<b>39 z 49</b> Moduł Płace: Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	26-10-2026	18:45	21:00	02:15
<b>40 z 49</b> Moduł Płace: Zasiłki związane z rodzicielstwem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	27-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>41 z 49</b> -	Przerwa	-	27-10-2026	18:30	18:45	00:15
<b>42 z 49</b> Moduł Płace: Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	27-10-2026	18:45	21:00	02:15
<b>43 z 49</b> Moduł Płace: Potrącenia z wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	03-11-2026	17:00	18:30	01:30
<b>44 z 49</b> -	Przerwa	-	03-11-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>45 z 49</b> Moduł Płace: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	03-11-2026	18:45	21:00	02:15
<b>46 z 49</b> Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	04-11-2026	17:00	18:30	01:30
<b>47 z 49</b> -	Przerwa	-	04-11-2026	18:30	18:45	00:15
<b>48 z 49</b> Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	04-11-2026	18:45	21:00	02:15
<b>49 z 49</b> -	Walidacja	Marzena Mikoda	05-11-2026	17:00	18:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	65:00
w tym suma godzin zajęć	60:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	81:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

**Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto** 3 020,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

**Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** 3 020,00 PLN

**Koszt osobogodziny brutto** 46,46 PLN

**Koszt osobogodziny netto** 46,46 PLN

## Liczba godzin usługi

**Rodzaj godzin** **Liczba godzin**

**Liczba godzin zegarowych usługi** 65:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marzena Mikoda

Trenerka i praktyk z zakresu kadr, płac oraz prawa pracy z blisko 20-letnim doświadczeniem zawodowym zdobywanym zarówno w międzynarodowych organizacjach, jak i firmach produkcyjnych oraz outsourcingowych. Specjalizuje się w kompleksowej obsłudze kadrowo-płacowej, prawie pracy, czasie pracy oraz ubezpieczeniach społecznych. Przez lata odpowiadała za zarządzanie procesami HR i payroll dla organizacji zatrudniających od kilkuset do kilku tysięcy pracowników. Doświadczenie zawodowe zdobywała m.in. jako Kierownik Działu Kadr i Płac, HR Business Partner oraz Zastępca Kierownika Biura Płac w dużych organizacjach i grupach kapitałowych. Zarządzała zespołami kadrowo-płacowymi, uczestniczyła w projektach wdrożeniowych systemów SAP, HRIS, czasu pracy, współpracowała ze związkami zawodowymi. Wspierała Zarządy i kadrę managerską w zakresie prawa pracy i polityki wynagrodzeń. Od 2016 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu: • kadr i płac – poziom podstawowy • kadry i płace - poziom zaawansowany • prawa pracy, • czasu pracy, • rozwiązywanie umów o pracę • wykorzystania programów Word i Excel w działach kadrowych. W swojej pracy łączy ekspercką wiedzę z praktycznym podejściem do problemów kadrowo-płacowych. Szczególną uwagę poświęca analizie rzeczywistych przypadków, zmianom w przepisach oraz aspektom praktycznym, z którymi na co dzień mierzą się działy HR i payroll. Uczestnicy szkoleń cenią ją za umiejętność tłumaczenia skomplikowanych zagadnień w prosty i uporządkowany sposób.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

## Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

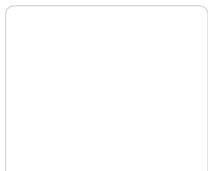
Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

## Kontakt



**MONIKA POŁOSAK**

**E-mail** [monika.polosak@frr.pl](mailto:monika.polosak@frr.pl)



**Telefon** (+48) 513 072 949