



Change Management Foundation – akredytowane szkolenie z egzaminem

Numer usługi 2026/06/18/120967/3635832

3 075,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
146,43 PLN brutto/h
119,05 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

2 700 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 14.09.2026 do 16.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa adresowana jest do osób zainteresowanych zrozumieniem podstawowych zasad osiągania udanej zmiany, przekształcenia lub transformacji organizacyjnej, członków zespołów zaangażowanych w projekty związane ze zmianą w organizacji oraz osób dążących do uzyskania certyfikatu Change Management Practitioner, dla których certyfikat Change Management Foundation stanowi warunek wstępny.

Wymagane przygotowanie uczestników: wiedza, umiejętności i doświadczenie z obszaru zarządzania projektami oraz zespołami; doświadczenie w pracy z ludźmi przechodzącymi przez zmianę będzie bardzo przydatne.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do rozpoznawania kluczowych mechanizmów związanych z zarządzaniem zmianą oraz do stosowania podstawowych pojęć, modeli i zasad wspierających zmianę organizacyjną.

Po szkoleniu Uczestnik identyfikuje główne czynniki zmian i kontekst organizacyjny zmiany, rozróżnia role związane ze zmianą, dobiera podstawowe sposoby angażowania interesariuszy i komunikowania zmiany oraz analizuje wpływ zmiany na ludzi, zespoły i organizację.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik szkolenia identyfikuje podstawowe modele, pojęcia i uwarunkowania zarządzania zmianą.	– Wskazuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem zmianą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Rozróżnia wybrane modele omawiane w programie, w tym Cynefin, McKinsey 7S, Lewina, ADKAR i Kottera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Identyfikuje wpływ kultury organizacyjnej i poziomu adopcji zmiany na przebieg transformacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Wskazuje elementy krzywej zmiany i etapów transformacji wg Bridgesa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Uczestnik szkolenia rozróżnia reakcje ludzi i organizacji na zmianę.	– Rozróżnia podstawowe motywatory i bariery związane ze zmianą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Identyfikuje znaczenie bezpieczeństwa psychologicznego w przeprowadzaniu zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia dobiera podstawowe sposoby angażowania interesariuszy i wspierania komunikacji w zmianie.	– Wskazuje etapy identyfikacji i segmentacji interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Rozróżnia elementy strategii angażowania interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Identyfikuje podstawowe zasady opracowywania komunikacji dla zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia analizuje podstawowe role, strategie i narzędzia wspierające wdrażanie zmiany organizacyjnej.	– Wskazuje role występujące w zmianie organizacyjnej, w tym sponsora, liderów liniowych i agenta zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Rozróżnia planowaną i wyłaniającą się strategię zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Identyfikuje podstawowe sposoby oceny wpływu zmiany, oporu wobec zmiany i skuteczności działań zmianowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik szkolenia dostrzega znaczenie współpracy, przywództwa i odpowiedzialności za wspieranie ludzi w procesie zmiany.	– Wskazuje znaczenie wspierania osób pełniących kluczowe role związane ze zmianą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Rozróżnia znaczenie pracy zespołowej i przywództwa w procesie transformacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Identyfikuje potrzebę monitorowania skuteczności działań związanych z zarządzaniem zmianą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewiązane do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://apmg-international.com/pl/product/agile-project-management-agilepmr-certification>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://apmg-international.com/pl/product/agile-project-management-agilepmr-certification>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację APMG

Nazwa Podmiotu certyfikującego APMG

Program

Adresaci szkolenia

Usługa szkoleniowa adresowana jest do osób zainteresowanych zrozumieniem podstawowych zasad osiągnięcia udanej zmiany, przekształcenia lub transformacji organizacyjnej, członków zespołów zaangażowanych w projekty związane ze zmianą w organizacji oraz osób dążących do uzyskania certyfikatu Change Management Practitioner, dla których certyfikat Change Management Foundation stanowi warunek wstępny.

Wymagane przygotowanie uczestników: wiedza, umiejętności i doświadczenie z obszaru zarządzania projektami oraz zespołami; doświadczenie w pracy z ludźmi przechodzącymi przez zmianę będzie bardzo przydatne.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).

- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 15 uczestników, co pozwala na interaktywną pracę (dyskusje, prace w mniejszych grupach) w komfortowych warunkach.
- Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu.**
- Materiały szkoleniowe (np. prezentacje) są udostępniane w formie elektronicznej na dedykowanej platformie Altkom Akademii (dostęp wysyłany mailowo uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia).
- Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane poprzez egzamin w formie testu online realizowany na koniec szkolenia.

Szkolenie obejmuje:

- Akredytowane materiały szkoleniowe
- Egzamin Change Management Foundation

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do szkolenia
2. Dlaczego trudno jest zarządzać zmianą?
3. Cynefin – ramy do zrozumienia złożoności
4. Wpływ zmiany – model McKinsey’a 7S
5. Kultura organizacyjna
6. Jaki poziom adopcji jest potrzebny (w oparciu o 3 poziomy przyjęcia Kelmana)
7. Wzór na zmianę i obawy przed zmianą
 - Lęk przed uczeniem się
 - Lęk o przetrwanie
 - Ocena i tworzenie bezpieczeństwa psychologicznego
8. Neuronauka
 - Czym jest neuronauka
 - Model SCARF
 - Neuroplastyczność i mapy mentalne
9. Ludzka reakcja na zmiany
 - Krzywa zmiany
 - Etapy transformacji wg Bridgesa
 - Kluczowe motywatory według Dana Pinka
 - Psychologia pozytywna – model Appreciated Inquiry
10. Kompetencje i uczenie się
 - model zdobywania kompetencji
 - dołek edukacyjny
 - Cykl Kolba i style uczenia się
11. MBTI® – Typy preferencji wg Myers-Briggs
 - Samoocena
 - Zrozumienie różnych typów osobowości
 - Różne osobowości – implikacje dla zmian
12. Kluczowe role w zmianie organizacyjnej
 - Sponsor
 - Generator pomysłów
 - Liderzy liniowi
 - Wdrażający
 - Agent zmiany
 - Co znaczy – dobry agent zmiany
 - Liderzy liniowi jako agenci zmian
13. Zespoły i zmiana
 - 5 etapów rozwoju zespołu (Tuckman)
 - cech skutecznego zespołu (Lencioni)
14. Ustrukturyzowane podejście do zmian
 - Model Lewina
 - Analiza pola sił
 - ADKAR
 - Model ośmiu kroków wg Kottera
 - Ewolucja procesu „n-krokowego

15. Zwinne praktyki w zarządzaniu zmianą
 - Ciągły cykl zarządzania zmianą
 - Wspólne koncepcje, zachowania, techniki
 - Praktyka minimalnej opłacalnej zmiany (MVCP)
16. Zaangażowanie interesariuszy
 - Identyfikacja interesariuszy
 - Segmentacja interesariuszy
 - Analiza interesariuszy – poziomy władzy
 - Mapowanie interesariuszy
 - Budowanie zaangażowania – zasady i potencjalne bariery
 - Strategia angażowania interesariuszy
17. Komunikacja
 - Podstawy teorii komunikacji
 - Bariery w komunikacji
 - Uprzedzenia poznawcze
 - Opracowywanie kluczowych komunikatów
 - Apelowanie do serc i umysłów
 - Preferencje VARK
 - Kanały komunikacji
 - Strategia komunikacji dla zmiany
18. Strategia zarządzania zmianą
 - Strategie realizacji
 - Zmiana planowana a wyłaniająca się
19. Ocena wpływu i dotkliwości zmiany
 - Planowane i nieplanowane wyniki zmiany
 - dwuetapowy proces oceny wpływu i dotkliwości zmiany
 - dotkliwość na poziomie interesariuszy
20. Opór wobec zmian
 - Najczęstsze przyczyny oporu
 - budowanie strategii zarządzania oporem
21. Analityka zmian
 - Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami
 - Rodzaje pomiarów
 - Zbilansowana Karta Wyników dla wprowadzanej zmian
22. Podsumowanie materiału oraz wskazówki do zdawania egzaminu
23. Egzamin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski
- Egzamin: polski

Metoda egzaminacyjna:

- W przypadku szkoleń w formule zdalnej egzamin odbywa się na zakończenie szkolenia, w formie elektronicznej.

Egzamin Change Management Foundation

- Czas trwania egzaminu 40 minut
- Test jednokrotnego wyboru
- Minimalny próg zaliczenia to 25 punktów na 50
- Brak możliwości korzystania z podręczników i materiałów szkoleniowych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Wprowadzenie do szkolenia; dlaczego trudno jest zarządzać zmianą; Cynefin – ramy do zrozumienia złożoności_wykład	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	14-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 22 -	Przerwa	-	14-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 22 Wpływ zmiany: model McKinsey'a 7S, kultura organizacyjna, poziomy adopcji Kelmana_wykład	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	14-09-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 22 -	Przerwa	-	14-09-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 22 Wzór na zmianę i obawy przed zmianą; bezpieczeństwo psychologiczne; neuronauka i model SCARF_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	14-09-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 22 -	Przerwa	-	14-09-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 22 Ludzka reakcja na zmiany: krzywa zmiany, Bridges, motywatory Dana Pinka, Appreciative Inquiry_wykład	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	14-09-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 22 Kompetencje i uczenie się: model zdobywania kompetencji, dołek edukacyjny, cykl Kolba i style uczenia się_wykład	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	15-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	15-09-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 22 MBTI® i różne typy osobowości; implikacje dla zmian_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	15-09-2026	10:45	12:30	01:45
11 z 22 -	Przerwa	-	15-09-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 22 Kluczowe role w zmianie organizacyjne j; zespoły i zmiana: Tuckman, Lencioni_wykład	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	15-09-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 22 -	Przerwa	-	15-09-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>14 z 22</p> <p>Ustrukturyzowane podejście do zmian: Lewin, analiza pól sił, ADKAR, Kotter, zwinne praktyki MVCP_wykład + ćwiczenia praktyczne</p>	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	15-09-2026	14:45	16:00	01:15
<p>15 z 22</p> <p>Zaangażowanie interesariuszy : identyfikacja, segmentacja, analiza, mapowanie, budowanie zaangażowania_wykład + ćwiczenia praktyczne</p>	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	16-09-2026	09:00	10:30	01:30
<p>16 z 22 -</p>	Przerwa	-	16-09-2026	10:30	10:45	00:15
<p>17 z 22</p> <p>Komunikacja w zmianie: teoria komunikacji, bariery, uprzedzenia poznawcze, VARK, kanały i strategia_wykład + ćwiczenia praktyczne</p>	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	16-09-2026	10:45	12:30	01:45
<p>18 z 22 -</p>	Przerwa	-	16-09-2026	12:30	13:00	00:30
<p>19 z 22</p> <p>Strategia zarządzania zmianą, ocena wpływu i dotkliwości zmiany, opór wobec zmian, analityka zmian_wykład</p>	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	16-09-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 22 -	Przerwa	-	16-09-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 22 Podsumowanie materiału oraz wskazówki do zdawania egzaminu_wykład	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	16-09-2026	14:45	15:20	00:35
22 z 22 -	Walidacja	-	16-09-2026	15:20	16:00	00:40

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	17:20
w tym suma godzin walidacji	00:40
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	146,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,05 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 230,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 000,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1,23 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Łabędzka-Benisz

Trenerka posiada ponad 15-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami i projektami oraz we wdrażaniu zmian w organizacjach. Pracowała w różnych rolach projektowych – od członka zespołu projektowego i wsparcia projektu, przez lidera zespołu, po kierownika projektu i przedstawiciela biznesu. Specjalizuje się w zarządzaniu projektami, facylitacji, mentoringu oraz wspieraniu organizacji w zmianie. Korzysta z różnych standardów zarządzania projektami, w tym IPMA, PRINCE2, PMI oraz podejść zwinnych, i łączy elementy tradycyjnego zarządzania projektami z Agile. Od ponad 12 lat jest związana z branżą edukacyjną, gdzie prowadzi szkolenia, warsztaty, konferencje i projekty rozwojowe. Zrealizowała ponad półtora tysiąca dni pracy szkoleniowej, dziesiątki godzin szkoleń online oraz szkoliła uczestników na różnych poziomach organizacji – od członków zespołów i specjalistów po menedżerów średniego i najwyższego szczebla. Z wykształcenia jest magistrem informatyki i magistrem fizyki, ukończyła także studia podyplomowe z zarządzania projektami. Posiada liczne akredytacje trenerskie i certyfikaty, m.in. z zakresu Change Management, Facilitation, Agile BA, AgilePM, PRINCE2, PRINCE2 Agile oraz IPMA. W ciągu ostatnich 5 lat w Altkom Akademii przeprowadziła 180 szkoleń z zakresu zarządzania projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

1. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych.
2. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestnika w szkoleniu wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającą jej identyfikację.
3. Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu jest obecność podczas co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (lub zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Operatorem). Uczestnik, który nie spełni tego wymagania, traktowany jest jako nieobecny.
4. Frekwencja będzie potwierdzana na podstawie raportów logowań z platformy Zoom oraz bieżącej obserwacji uczestnika przez trenera.
5. Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach Altkom Akademii zamieszczone są na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy w porozumieniu z Uczestnikami, po zakończeniu danego modułu tematycznego.

Uwaga! W przypadku, gdy liczba zapisów na szkolenie nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników, usługa może zostać niezrealizowana.

Informacja dot. podatku VAT:

Zwolnienie z podatku VAT może mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – w przypadku finansowania usługi w całości ze środków publicznych – albo w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku finansowania usługi w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku zastosowania zwolnienia obowiązuje cena netto, a w pozostałych przypadkach doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online):

Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



AGNIESZKA SIPURA

E-mail agnieszka.sipura@altkom.pl

Telefon (+48) 609 191 281