



Podstawy księgowości - kurs I stopnia - szkolenie

Numer usługi 2026/06/18/200358/3634411

5 400,00 PLN brutto
5 400,00 PLN netto
135,00 PLN brutto/h
135,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM NAUKI I
BIZNESU "ŻAK"
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 40:00 h
- 27.06.2026 do 27.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane do osób indywidualnych, które podnoszą kwalifikacje z własnej inicjatywy oraz pracodawców w tym firm i ich pracowników.

Szkolenie dedykowane jest dla osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą i chcą podnieść swoje kompetencje w zakresie lepszego zrozumienia kwestii finansowych swojej firmy, dla osób, które pracują w administracji lub na stanowiskach biurowych i chcą poszerzyć swoje kompetencje, także dla osób, które planują rozpocząć pracę w księgowości, biurze rachunkowym lub dziale finansowym lub które chcą zdobyć nowe kompetencję zawodowe. Szkolenie dedykowane jest również dla osób, które nie mają doświadczenia w księgowości i chcą nauczyć się jej od podstaw, także w obszarze czytania podstawowych dokumentów księgowych oraz w zakresie rozumienia zasad ewidencji operacji gospodarczych.

Uczestnicy powinni posiadać umiejętność sprawniej obsługi komputera oraz środowiska internetowego.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

25-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie: „Podstawy księgowości - kurs I stopnia” przygotowuje uczestników do samodzielnego wykonywania podstawowych zadań z obszaru księgowości. Po zakończonym szkoleniu, uczestnik zdobędzie kompetencje w zakresie samodzielnego wykonywania ewidencji operacji gospodarczych, obsługi dokumentów księgowych oraz interpretowania danych finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia i zasady księgowości	Stosuje pojęcia księgowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia dokumenty księgowe i rozumie ich znaczenie	Potrafi nazwać dokumenty księgowe	Wywiad swobodny
Ewidencjonuje proste operacje gospodarcze	Dokonuje prostych zapisów księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Odczytuje podstawowe dane finansowe	Wyszukuje dane w dokumentach finansowych i porównuje je	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje proste zadania księgowe z zachowaniem dokładności i poufności	Pracuje z dokumentacją księgową w sposób uporządkowany przestrzegając zasad poufności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, zakres tematyczny usługi obejmuje:

- Wprowadzenie do rachunkowości
- Etyka w działalności gospodarczej i zawodowej
- Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- Charakterystyka aktywów i pasywów
- Operacje gospodarcze
- Dowody księgowo
- Księgi rachunkowe
- Ewidencja podstawowych operacji bilansowych
- Ewidencja podstawowych operacji wynikowych
- System podatkowy w Polsce
- VAT - podstawy prawne, ogólne zasady
- Podstawy rozliczeń z ZUS
- **Walidacja efektów uczenia się**

Warunki organizacyjne:

- Forma prowadzenia: zdalnie w czasie rzeczywistym
- Walidacja: Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, wywiad swobodny,
- Każdy uczestnik realizuje usługę na indywidualnym stanowisku pracy
- Zajęcia odbywają się w grupach max. 25 uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Wprowadzenie do rachunkowości	Zajęcia	Barbara Szymańska	27-06-2026	08:00	11:30	03:30
2 z 21 -	Przerwa	-	27-06-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 21 Etyka w działalności gospodarczej i zawodowej , organizacja działalności gospodarczej	Zajęcia	Barbara Szymańska	28-06-2026	08:00	11:30	03:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 21 -	Przerwa	-	28-06-2026	11:30	12:00	00:30
5 z 21 Charakterystyka aktywów i pasywów, operacje gospodarcze, dowody księgowe	Zajęcia	Barbara Szymańska	04-07-2026	08:00	11:30	03:30
6 z 21 -	Przerwa	-	04-07-2026	11:30	12:00	00:30
7 z 21 Księgi rachunkowe, ewidencja podstawowych operacji bilansowych, ewidencja podstawowych operacji wynikowych	Zajęcia	Barbara Szymańska	05-07-2026	08:00	11:30	03:30
8 z 21 -	Przerwa	-	05-07-2026	11:30	12:00	00:30
9 z 21 Księgi rachunkowe, ewidencja podstawowych operacji bilansowych, ewidencja podstawowych operacji wynikowych	Zajęcia	Barbara Szymańska	11-07-2026	08:00	11:30	03:30
10 z 21 -	Przerwa	-	11-07-2026	11:30	12:00	00:30
11 z 21 Księgi rachunkowe, ewidencja podstawowych operacji bilansowych, ewidencja podstawowych operacji wynikowych	Zajęcia	Barbara Szymańska	12-07-2026	08:00	11:30	03:30
12 z 21 -	Przerwa	-	12-07-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 21 System podatkowy w Polsce -	Zajęcia	Barbara Szymańska	18-07-2026	08:00	11:30	03:30
14 z 21 -	Przerwa	-	18-07-2026	11:30	12:00	00:30
15 z 21 VAT - podstawy prawne, ogólne zasady	Zajęcia	Barbara Szymańska	19-07-2026	08:00	11:30	03:30
16 z 21 -	Przerwa	-	19-07-2026	11:30	12:00	00:30
17 z 21 Podstawy rozliczeń z ZUS	Zajęcia	Barbara Szymańska	25-07-2026	08:00	11:30	03:30
18 z 21 -	Przerwa	-	25-07-2026	11:30	12:00	00:30
19 z 21 Podstawy rozliczeń z ZUS -	Zajęcia	Barbara Szymańska	26-07-2026	08:00	11:00	03:00
20 z 21 -	Walidacja	-	26-07-2026	11:00	11:30	00:30
21 z 21 -	Przerwa	-	26-07-2026	11:30	12:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	34:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Szymańska

Osoba prowadząca usługę posiada kwalifikacje i/lub doświadczenie zgodne z tematyką usługi, nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu zajęć w danym dniu uczestnikom udostępniane są materiały edukacyjne w formie plików PDF.

Warunki uczestnictwa

Warunki ukończenia usługi i uzyskania zaświadczenia:

- Obecność na co najmniej **80% czasu zajęć** dydaktycznych, potwierdzona raportem z platformy szkoleniowej lub listą obecności.
- Uzyskanie **pozytywnego wyniku z walidacji efektów uczenia się**, przeprowadzonej w formie testu wiedzy lub wykonania zadań praktycznych wskazanych przez trenera.

Informacje dodatkowe

Informacje organizacyjne:

- Uczestnik otrzyma dane do spotkania drogą mailową najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia
- Rekomendowane jest zalogowanie się 5-10 minut przed czasem w celu weryfikacji połączenia, kamery i mikrofonu.
- Szkolenie ma charakter interaktywny i obejmuje prezentacje, pracę w pokojach grupowych, udostępnianie ekranu, oraz ćwiczenia praktyczne online.

Warunki techniczne

1. Platforma:

Szkolenie prowadzone będzie poprzez **platforma.zak.edu.pl** umożliwiającą udział w zajęciach na żywo, komunikację audio-wideo, udostępnianie ekranu, pracę na materiałach oraz wymianę informacji pomiędzy prowadzącym a uczestnikami.

2. Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer lub laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem
- Sprawna kamera internetowa
- Sprawne głośniki lub słuchawki
- Stabilne połączenie zasilania

3. Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego

- Stabilne łącze internetowe o minimalnej przepustowości 5MB/s maksymalnie 10MB/s
- Połączenie przewodowe lub stabilne wi-fi
- Aktualne sterowniki kamery i mikrofonu

Walidacja, egzamin - wliczone w cenę usługi.

Usługa kończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem stosownego certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Czas oczekiwania na certyfikat - do 14 dni.

Szkolenie jest prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie nabywanych umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy, mającą na celu podsumowanie danego tematu.

W przypadku problemów technicznych skontaktuj się z organizatorem, korzystając z danych kontaktowych podanych w Karcie Usługi.

Kontakt



Natalia Pajor

E-mail bur@zak.edu.pl

Telefon (+48) 502 309 882