



Kadry, płace i ZUS (kurs praktyczny) - szkolenie

Numer usługi 2026/06/18/200358/3634391

4 950,00 PLN brutto
 4 950,00 PLN netto
 90,00 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM NAUKI I
 BIZNESU "ŻAK"
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 55:00 h
- 📅 27.06.2026 do 27.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane do osób indywidualnych, które chcą podnieść kompetencje z własnej inicjatywy oraz pracodawców w tym firm i ich pracowników.

Szkolenie dedykowane jest dla osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą i chcą nabyć kompetencje w zakresie samodzielnego zatrudniania pracowników a także dla osób które pracują w administracji, HR lub księgowości i chcą poszerzyć swoje kompetencje o obszar kadr i płac. Szkolenie także jest dedykowane dla osób, które chcą zdobyć praktyczną wiedzę, i kompetencje z zakresu kadr, naliczania wynagrodzeń oraz rozliczeń ZUS, w tym dla osób które planują pracę w działach kadrowo-płacowych lub biurach rachunkowych lub chcą się przebranżowić i zdobyć nowe kompetencje zawodowe w zakresie specjalisty ds. kadr i płac.

Uczestnicy powinni posiadać umiejętność sprawnej obsługi komputera oraz środowiska internetowego.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

25-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: „ Kadry, płace i ZUS (kurs praktyczny)” przygotowuje uczestników do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych. Po zakończonym szkoleniu, uczestnik będzie samodzielnie naliczał wynagrodzenia, sporządzał dokumentację pracowniczą oraz rozliczał ZUS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe przepisy prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych	Potrafi wymienić i opisać przepisy prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady zatrudniania pracowników na różnych podstawach (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne)	Wskazuje właściwe przepisy w zadaniach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zasady naliczania wynagrodzeń oraz składek ZUS i podatku dochodowego	Omawia podstawowe pojęcia i procedury kadrowo-płacowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje obowiązki pracodawcy wobec ZUS i urzędów skarbowych	Poprawnie wskazuje obowiązki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej	Stosuje się do zasad prowadzenia dokumentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, zakres tematyczny usługi obejmuje:

- Zakres czynności i obowiązków pracowników działu kadr i płac
- Regulacje prawne zawarte w kodeksie pracy i kodeksie cywilnym
- Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej
- Zasady naliczania wynagrodzeń i narzut na wynagrodzenia
- Dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym
- Dokumentacja i rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z ZUS
- Sporządzanie listy płac metodą tradycyjną
- Komputerowy program do obsługi kadr i płac
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (zasady tworzenia, regulamin ZFŚS)
- Bezpieczeństwo i higiena prac
- **Walidacja efektów uczenia się**

Warunki organizacyjne:

- Forma prowadzenia: zdalnie w czasie rzeczywistym
- Walidacja: Test teoretyczny, Obserwacja w warunkach symulowanych
- Każdy uczestnik realizuje usługę na indywidualnym stanowisku pracy przed komputerem, zapewniającym warunki do interakcji audio-
vide
- Zajęcia odbywają się w grupach max. 25 uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Zakres czynności i obowiązków pracowników działu kadr i płac	Zajęcia	Barbara Szymańska	27-06-2026	08:00	13:00	05:00
2 z 19 -	Przerwa	-	27-06-2026	13:00	14:00	01:00
3 z 19 Regulacje prawne zawarte w kodeksie pracy i kodeksie cywilnym	Zajęcia	Barbara Szymańska	28-06-2026	08:00	13:00	05:00
4 z 19 -	Przerwa	-	28-06-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej	Zajęcia	Barbara Szymańska	04-07-2026	08:00	13:00	05:00
6 z 19 -	Przerwa	-	04-07-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 19 Zasady naliczania wynagrodzeń i narzut na wynagrodzenia	Zajęcia	Barbara Szymańska	05-07-2026	08:00	14:00	06:00
8 z 19 -	Przerwa	-	05-07-2026	14:00	15:00	01:00
9 z 19 Dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym, dokumentacja i rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z ZUS	Zajęcia	Barbara Szymańska	11-07-2026	08:00	14:00	06:00
10 z 19 -	Przerwa	-	11-07-2026	14:00	15:00	01:00
11 z 19 Sporządzanie listy płac metodą tradycyjną	Zajęcia	Barbara Szymańska	12-07-2026	08:00	13:00	05:00
12 z 19 -	Przerwa	-	12-07-2026	13:00	14:00	01:00
13 z 19 Komputerowy program do obsługi kadr i płac	Zajęcia	Barbara Szymańska	18-07-2026	08:00	14:00	06:00
14 z 19 -	Przerwa	-	18-07-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 19 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (zasady tworzenia, regulamin ZFŚS)	Zajęcia	Barbara Szymańska	19-07-2026	08:00	13:00	05:00
16 z 19 -	Przerwa	-	19-07-2026	13:00	14:00	01:00
17 z 19 Bezpieczeństwo i higiena pracy	Zajęcia	Barbara Szymańska	25-07-2026	08:00	10:30	02:30
18 z 19 -	Przerwa	-	25-07-2026	10:30	11:00	00:30
19 z 19 -	Walidacja	Barbara Szymańska	25-07-2026	11:00	12:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	55:00
w tym suma godzin zajęć	45:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	08:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	62:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
---------------------------	-----------

Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
--------------------------	-----------

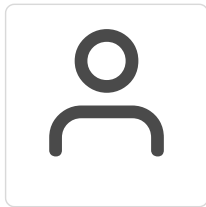
Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	55:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Szymańska

Osoba prowadząca usługę posiada kwalifikacje i/lub doświadczenie zgodne z tematyką usługi, nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu zajęć w danym dniu uczestnikom udostępniane są materiały edukacyjne w formie plików PDF.

Warunki uczestnictwa

Warunki ukończenia usługi i uzyskania zaświadczenia:

- Obecność na co najmniej **80% czasu zajęć** dydaktycznych, potwierdzona raportem z platformy szkoleniowej lub listą obecności.
- Uzyskanie **pozytywnego wyniku z walidacji efektów uczenia się**, przeprowadzonej w formie testu wiedzy lub wykonania zadań praktycznych wskazanych przez trenera.

Informacje dodatkowe

Informacje organizacyjne:

- Uczestnik otrzyma dane do spotkania drogą mailową najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia
- Rekomendowane jest zalogowanie się 5-10 minut przed czasem w celu weryfikacji połączenia, kamery i mikrofonu.
- Szkolenie ma charakter interaktywny i obejmuje prezentacje, pracę w pokojach grupowych, udostępnianie ekranu, oraz ćwiczenia praktyczne online.

Warunki techniczne

1. Platforma:

Szkolenie prowadzone będzie poprzez **platforma.zak.edu.pl** umożliwiającą udział w zajęciach na żywo, komunikację audio-wideo, udostępnianie ekranu, pracę na materiałach oraz wymianę informacji pomiędzy prowadzącym a uczestnikami.

2. Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer lub laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem
- Sprawna kamera internetowa
- Sprawne głośniki lub słuchawki
- Stabilne połączenie zasilania

3. Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego

- Stabilne łącze internetowe o minimalnej przepustowości 5MB/s maksymalnie 10MB/s
- Połączenie przewodowe lub stabilne wi-fi
- Aktualne sterowniki kamery i mikrofonu

Walidacja, egzamin - wliczone w cenę usługi.

Usługa kończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem stosownego certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Czas oczekiwania na certyfikat - do 14 dni.

Szkolenie jest prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie nabywanych umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy, mającą na celu podsumowanie danego tematu.

W przypadku problemów technicznych skontaktuj się z organizatorem, korzystając z danych kontaktowych podanych w Karcie Usługi.

Kontakt



Natalia Pajor

E-mail bur@zak.edu.pl

Telefon (+48) 502 309 882