



ENTERPRISE
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

126 ocen

Efektywna Komunikacja z Extended DISC - szkolenie

Numer usługi 2026/06/18/182333/3634119

📍 Hoczew

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 24:00 h

📅 07.10.2026 do 21.10.2026

5 254,56 PLN brutto

4 272,00 PLN netto

218,94 PLN brutto/h

178,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	• Menedżerowie i liderzy zespołów • Pracownicy działów HR • Specjaliści ds. sprzedaży i obsługi klienta • Zespoły projektowe • Przedsiębiorcy i właściciele firm • Specjaliści ds. komunikacji • Trenerzy i konsultanci • Osoby chcące rozwijać umiejętności interpersonalne • Osoby/pracownicy, którym potrzebne są umiejętności interpersonalne do pracy z klientem
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	06-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Efektywna Komunikacja z Extended DISC - szkolenie” PRZYGOTOWUJE do rozpoznawania stylów zachowań - identyfikowania i rozumienia typów osobowości, dostosowania stylu komunikacji do stylu odbiorcy, używania metodologii Extended DISC w komunikacji, analizowania procesu komunikacji, aby poprawić jego efektywność.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje style zachowań oraz typy osobowości na podstawie	Uczestnik sprawnie identyfikuje typ osobowości na podstawie opisu zachowań i nazywa cztery główne style DISC.	Test teoretyczny
	Uczestnik sprawnie przyporządkowuje typy osobowości.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje, jak różne typy osobowości wpływają na konkretne zachowania w miejscu pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje jak różne style komunikacji mogą być odbierane przez różne typy osobowości.	Test teoretyczny
Używa metodologii Extended DISC w komunikacji.	Uczestnik wskazuje potencjalne wyzwania w komunikacji z każdym typem DISC	Test teoretyczny
	Uczestnik sprawnie i konkretnie dostosowuje styl swojej komunikacji do identyfikowanego typu osobowości rozmówcy.	Test teoretyczny
Adaptuje styl komunikacji.	Uczestnik stosuje różne strategie komunikacyjne w zależności od potrzeb rozmówcy typem DISC	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przygotowuje efektywne komunikaty.	Uczestnik przedstawia przypadki, w których efektywna komunikacja doprowadziła do pozytywnych rezultatów w pracy zespołowej, wyciąga wnioski do zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje proces komunikacji aby poprawić jego efektywność.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

1. Wprowadzenie do procesu szkolenia i modelu Extended DISC. Zajęcia teoretyczne 60 minut, zajęcia praktyczne 30 minut.
2. Identyfikacja profilu indywidualnego. Zajęcia teoretyczne - 45 minut, zajęcia praktyczne - 45 minut.
3. Omówienie Wyników Testu. Zajęcia teoretyczne - 60 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
4. Zrozumienie Stylów Extended DISC u Innych. Zajęcia teoretyczne - 45 minut. Zajęcia teoretyczne - 75 minut.
5. Ćwiczenia w Rozpoznawaniu Stylów - Zajęcia praktyczne - 105 minut.
6. Adaptacja Stylu Komunikacji, Praktyczne Ćwiczenia z Adaptacji Komunikacji- Zajęcia teoretyczne - 60 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
7. Komunikacja w Zespole, Gra szkoleniowa mająca na celu usprawnienie komunikacji - Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
8. Ćwiczenia Zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów komunikacji - Zajęcia praktyczne - 135 minut.
9. Obszary do rozwoju w kontekście komunikacji - Zajęcia praktyczne - 90 minut.
10. Budowanie relacji z Extended DISC, Gra szkoleniowa doskonaląca komunikację - Zajęcia teoretyczne - 30 minut., zajęcia praktyczne 90 minut
11. Analizowania procesu komunikacji, aby poprawić jego efektywność, Plan działania i rozwój indywidualny . Podsumowanie szkolenia. zajęcia teoretyczne - 15 minut, zajęcia praktyczne - zajęcia praktyczne 75 minut
12. Walidacja - obserwacja w warunkach symulowanych - sprawdzenie umiejętności - 30 minut (ocena umiejętności podczas obserwacji w warunkach symulowanych), test teoretyczny - 30 minut (pisemny test teoretyczny, czas wypełniania 30 minut)

Przerwy zostały wliczone w czas usługi.

Usługa będzie realizowana w grupie max. 25 osobowej.

Każdy uczestnik będzie miał zapewnione swoje stanowisko pracy.

Zajęcia praktyczne będą prowadzone w podgrupach maksymalnie 5 osobowych. Podczas ćwiczeń, gier zespołowych każdy zespół otrzyma pakiet materiałów potrzebnych do wzięcia udziału w danej aktywności, każdy uczestnik otrzyma instrukcję szkoleniową.

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów HR, specjalistów ds. sprzedaży i obsługi klienta, zespołów projektowych, przedsiębiorców i właścicieli firm, specjalistów ds. komunikacji, trenerów i konsultantów, osób chcących rozwijać umiejętności interpersonalne, osób/ pracowników którym potrzebne są umiejętności interpersonalne do pracy z klientem

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Wprowadzenie do procesu szkolenia i modelu Extended DISC.	Zajęcia	MARTA MAJCHER	07-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 21 -	Przerwa	-	07-10-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 21 Identyfikacja profilu indywidualnego.	Zajęcia	MARTA MAJCHER	07-10-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 21 -	Przerwa	-	07-10-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 21 Omówienie Wyników Testu.	Zajęcia	MARTA MAJCHER	07-10-2026	11:30	13:30	02:00
6 z 21 -	Przerwa	-	07-10-2026	13:30	14:15	00:45
7 z 21 Zrozumienie Stylów DISC u Innych	Zajęcia	MARTA MAJCHER	07-10-2026	14:15	16:00	01:45
8 z 21 Ćwiczenia w Rozpoznawaniu Stylów	Zajęcia	MARTA MAJCHER	14-10-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 21 -	Przerwa	-	14-10-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 21 Adaptacja Stylu Komunikacji	Zajęcia	MARTA MAJCHER	14-10-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 21 -	Przerwa	-	14-10-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 21 Praktyczne Ćwiczenia z Adaptacji Komunikacji	Zajęcia	MARTA MAJCHER	14-10-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 21 -	Przerwa	-	14-10-2026	13:00	13:45	00:45
14 z 21 Komunikacja w Zespole	Zajęcia	MARTA MAJCHER	14-10-2026	13:45	16:00	02:15
15 z 21 Gra szkoleniowa doskonaląca komunikację	Zajęcia	MARTA MAJCHER	21-10-2026	08:00	10:30	02:30
16 z 21 -	Przerwa	-	21-10-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 21 Analizowania procesu komunikacji, aby poprawić jego efektywność.	Zajęcia	MARTA MAJCHER	21-10-2026	10:45	12:00	01:15
18 z 21 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:00	12:30	00:30
19 z 21 Plan działania i rozwój indywidualny . Podsumowanie szkolenia.	Zajęcia	MARTA MAJCHER	21-10-2026	12:30	14:45	02:15
20 z 21 -	Przerwa	-	21-10-2026	14:45	15:00	00:15
21 z 21 -	Walidacja	-	21-10-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:30
w tym suma godzin walidacji	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 254,56 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 272,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTA MAJCHER

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategię rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznego Przywództwa Rafała Mazura.

Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza. Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich, jak i twardych. Współtwórca platformy enterpriseacademy.pl. W pracy charakteryzuje ją upór w realizacji założonych celów. Pracuje wspólnie z klientami nad ich sukcesem, pomogła wejść na rynek ponad siedmiuset przedsiębiorcom. Towarzyszy w odkrywaniu nowego i we wdrażaniu ambitnych zmian. Pomaga odnaleźć wewnętrzny spokój i wyzwolić drzemący potencjał. Z dumą patrzy na podejmowane konkretne aktywności. Uważa, że konsekwentne działanie i podejmowanie wyzwań doprowadzają do realizacji stawianych celów. Z nowych inicjatyw, na których się skupia, zawsze korzysta otoczenie, w którym się znajduje. Połączenie empatii i biznesowego podejścia w pracy z różnymi grupami społecznymi sprawia, iż jest doceniana na wielu rynkach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.

- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Usługa będzie podlegała zw. z podatku VAT jeżeli będzie finansowania w min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust.1 pkt 14 Rozp. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług).

Adres

Hoczew 143

38-604 Hoczew

woj. podkarpackie

38-604 Hoczew 143

woj. podkarpackie

Dostępność architektoniczna dopasowana do potrzeb wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



MARTA MAJCHER

E-mail kontakt@martamajcher.com

Telefon (+48) 601 658 933