

**Kurs: PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI (AI) W KSIĘGOWOŚCI**

Numer usługi 2026/06/17/8058/3632670

3 630,00 PLN brutto
3 630,00 PLN netto
145,20 PLN brutto/h
145,20 PLN netto/h
150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 873 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 25:00 h
- 📅 19.11.2026 do 28.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	- księgowych i pracowników działów księgowości, - specjalistów ds. rachunkowości i finansów, - właścicieli firm i kadry zarządzającej MŚP, - osób nietechnicznych, które chcą wykorzystać AI w pracy biurowej, - osób zainteresowanych automatyzacją procesów księgowych. - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem", Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe - do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników oraz podstawowa znajomość zagadnień księgowych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „AI w księgowości” przygotowuje uczestnika do samodzielnego i praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w procesach księgowych, w tym w automatyzacji pracy, analizie danych, raportowaniu oraz tworzeniu prostych asystentów i agentów AI wspierających pracę działów księgowości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawy generatywnej AI oraz jej zastosowanie w księgowości	rozdziela możliwości i ograniczenia AI w pracy księgowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje zastosowania AI w typowych procesach księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia AI (GPT, Gemini, Copilot) do zadań księgowych	rozdziela funkcje narzędzi AI w kontekście pracy księgowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera właściwe narzędzie do konkretnego zadania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady tworzenia skutecznych promptów księgowych	wskazuje elementy poprawnie zbudowanego promptu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje błędy w promptowaniu i potrafi je poprawić	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje asystenta AI do wsparcia procesów księgowych Buduje i testuje asystenta AI w środowiskach GPT, Gemini, Copilot	definiuje rolę i zakres działania asystenta AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela asystenta AI od zwykłego czatu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia rolę instrukcji systemowej w działaniu asystenta	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje potrzebę modyfikacji instrukcji na podstawie wyników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje AI w pracy z dokumentami, raportami i korespondencją	stosuje AI do analizy dokumentów i przygotowania odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje możliwości wykorzystania AI w aplikacjach biurowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie podstawy automatyzacji procesów księgowych Rozróżnia automatyzację klasyczną i automatyzację z wykorzystaniem AI	definiuje pojęcie automatyzacji w księgowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje procesy, które można efektywnie automatyzować	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia różnice między automatyzacją regułową a AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zastosowania obu podejść w księgowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie logikę działania scenariuszy automatyzacji	rozpoznaje rolę triggerów, akcji i filtrów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia przepływ danych między modułami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje proste automatyzacje procesów księgowych	opisuje sposób łączenia aplikacji w jednym scenariuszu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zastosowania automatyzacji w procesach księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Testuje i doskonali automatyzacje	uzasadnia konieczność testowania scenariuszy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje błędy i stosuje dobre praktyki optymalizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł1: Fundamenty AI w księgowości i skuteczne promptowanie

Wprowadzenie do AI w pracy księgowej

1. Co to jest AI ? Możliwości i ograniczenia narzędzi AI
2. LLM w praktyce - Przegląd: ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Copilot M365 (Microsoft)
3. Gdzie AI realnie oszczędza czas w księgowości
4. Ryzyka: błędy, halucynacje, poufność danych, zgodność z procedurami
5. Zasady bezpiecznej pracy z AI w środowisku księgowym

Przegląd narzędzi: GPT, Gemini, Copilot M365

1. Do czego najlepiej wykorzystać każde z narzędzi
2. Różnice w pracy z chatbotem, asystentem i narzędziami osadzonymi w ekosystemie firmy
3. Przykłady zastosowań w księgowości, raportowaniu i komunikacji wewnętrznej

Podstawy pisania promptów

1. Jak formułować polecenia, aby uzyskać precyzyjne odpowiedzi
2. Struktura dobrego promptu: rola, cel, kontekst, dane wejściowe, oczekiwany format odpowiedzi
3. Najczęstsze błędy w promptowaniu
4. Jak poprawiać odpowiedzi AI iteracyjnie

Przykładowe case study:

1. Prompt do analizy płynności finansowej na podstawie bilansu i rachunku wyników wraz z krótkim komentarzem ryzyk.
2. Prompt do automatycznego wygenerowania podsumowania należności przeterminowanych z podziałem na przedziały wiekowe.
3. Prompt do przygotowania maila do klienta z przypomnieniem o brakujących dokumentach księgowych na koniec miesiąca.
4. Prompt do analizy kosztów firmy i wskazania największych odchyleń względem poprzedniego okresu.
5. Prompt do stworzenia checklisty zamknięcia miesiąca

Moduł 2 Budowa asystentów AI i praca z GPT, Gemini i Copilot M365

Jak zaprojektować asystenta AI do pracy księgowej

1. Czym jest asystent AI i czym różni się od zwykłego czatu
2. Jak określić rolę asystenta
3. Jak zdefiniować zakres odpowiedzialności i ograniczenia
4. Jak ustawić styl odpowiedzi, format pracy i standard jakości

Budowa asystenta w GPT, Copilot M35, Gemini

1. Tworzenie instrukcji systemowej dla asystenta
2. Definiowanie zadań: odpowiadanie na pytania zespołu, przygotowywanie projektów maili, porządkowanie informacji z dokumentów, tworzenie procedur i checklist
3. Testowanie jakości działania asystenta
4. Poprawianie instrukcji i scenariuszy odpowiedzi

Wykorzystanie Gemini i Copilot M365 w pracy z dokumentami

1. Praca z dokumentami, notatkami i zestawieniami
2. Wsparcie przy tworzeniu podsumowań i raportów
3. Wykorzystanie AI w Copilot M365 (Wordzie, Excelu, Outlooku) , Gemini (Arkusze, Dokumenty, Gmail)
4. Scenariusze użycia: streszczanie korespondencji, przygotowanie notatek ze spotkań, tworzenie roboczych wersji dokumentów, analiza treści i porządkowanie informacji

Przykładowe case study:

1. Asystent dekretacji dokumentów automatycznie analizuje treść faktury i proponuje właściwe konta księgowe oraz MPK
2. Asystent kwalifikacji wydatków inwestycyjnych ocenia na podstawie opisu i danych, czy wydatek powinien być zakwalifikowany jako CAPEX czy OPEX.
3. Asystent analizy płynności generuje krótką analizę płynności finansowej firmy na podstawie bilansu i rachunku wyników
4. Asystent analizy kosztów wskazuje największe odchylenia kosztowe oraz obszary potencjalnych oszczędności na podstawie danych finansowych.
5. Gemini lub Copilot M365 wspiera pracownika w przygotowaniu odpowiedzi na maile, tworzeniu podsumowań oraz analizie danych kosztowych

Moduł 3 Proste automatyzacje w Make.com dla księgowości

Wprowadzenie do automatyzacji procesów

1. Czym jest automatyzacja i kiedy warto ją wdrażać
2. Zwykła automatyzacja, a automatyzacja z użyciem AI
3. Różnica między automatyzacją, a pracą ręczną wspieraną przez AI
4. Jak identyfikować procesy do automatyzacji w księgowości
5. Najczęstsze obszary automatyzacji: dokumenty, komunikacja, raportowanie
6. Korzyści biznesowe: oszczędność czasu, redukcja błędów, standaryzacja pracy

Make.com – podstawy pracy

1. Logika działania scenariuszy (workflow)
2. Moduły, trigger, akcje, filtry – jak działa przepływ danych
3. Tworzenie pierwszego scenariusza krok po kroku
4. Łączenie aplikacji (mail, formularze, arkusze, systemy księgowe)
5. Testowanie, debugowanie i poprawianie automatyzacji
6. Najczęstsze błędy i dobre praktyki budowy scenariuszy

Przykładowe case study:

1. Formularz od klienta automatycznie trafia do Make.com, gdzie dane są zapisywane w arkuszu i przypisywane do odpowiedniego opiekuna.
2. System automatycznie wysyła przypomnienie mailowe o brakujących dokumentach na podstawie listy kontrolnej.
3. Nowa wiadomość mailowa od klienta jest analizowana przez AI, klasyfikowana i oznaczana według typu sprawy (np. faktury, podatki, kadry)
4. Mail od klienta trafia do AI, które generuje roboczą odpowiedź i przekazuje ją do weryfikacji przez księgową.

Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza ogólnoeconomiczna, szkolenie realizowane jest od podstaw.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Fundamenty AI w księgowości i skuteczne promptowanie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	19-11-2026	09:00	10:45	01:45
2 z 22 -	Przerwa	-	19-11-2026	10:45	11:00	00:15
3 z 22 Fundamenty AI w księgowości i skuteczne promptowanie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	19-11-2026	11:00	12:45	01:45
4 z 22 -	Przerwa	-	19-11-2026	12:45	13:30	00:45
5 z 22 Fundamenty AI w księgowości i skuteczne promptowanie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	19-11-2026	13:30	15:15	01:45
6 z 22 -	Przerwa	-	19-11-2026	15:15	15:30	00:15
7 z 22 Fundamenty AI w księgowości i skuteczne promptowanie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	19-11-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 22 Budowa asystentów AI i praca z GPT, Gemini i Copilot M365	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	20-11-2026	09:00	10:45	01:45
9 z 22 -	Przerwa	-	20-11-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 22 Budowa asystentów AI i praca z GPT, Gemini i Copilot M365	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	20-11-2026	11:00	12:45	01:45
11 z 22 -	Przerwa	-	20-11-2026	12:45	13:30	00:45
12 z 22 Budowa asystentów AI i praca z GPT, Gemini i Copilot M365	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	20-11-2026	13:30	15:15	01:45
13 z 22 -	Przerwa	-	20-11-2026	15:15	15:30	00:15
14 z 22 Budowa asystentów AI i praca z GPT, Gemini i Copilot M365	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	20-11-2026	15:30	17:00	01:30
15 z 22 Proste automatyzacje w Make.com dla księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	27-11-2026	09:00	10:45	01:45
16 z 22 -	Przerwa	-	27-11-2026	10:45	11:00	00:15
17 z 22 Proste automatyzacje w Make.com dla księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	27-11-2026	11:00	12:45	01:45
18 z 22 -	Przerwa	-	27-11-2026	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 22 Proste automatyzacje w Make.com dla księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	27-11-2026	13:30	15:15	01:45
20 z 22 -	Przerwa	-	27-11-2026	15:15	15:30	00:15
21 z 22 Proste automatyzacje w Make.com dla księgowości – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	27-11-2026	15:30	17:00	01:30
22 z 22 -	Walidacja	Wojciech Próchnicki	28-11-2026	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	20:15
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 630,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 630,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,20 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	25:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Próchnicki

Wojciech Próchnicki Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Pasjonata zastosowania narzędzi informatycznych w usprawnianiu dostarczania informacji zarządczej. Posiadane certyfikaty : • Certyfikat Excel Expert - Microsoft 365 Apps • Certyfikat Excel Associate - Microsoft 365 Apps • Certyfikat Excel 2019 - Expert • Certyfikat Excel 2019 Associate • ECDL Advanced Arkusze kalkulacyjne, poziom zaawansowany • ECDL Advanced Bazy danych, poziom zaawansowany • IBCS ® Certified Analyst

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

- komputer z aktualną wersją przeglądarki: Google Chrome / Firefox / Opera / Safari - szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl),
- internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s
- dostęp do konta GPT (bezpłatny lub Plus), Gemini (Google) lub Microsoft Copilot M365
- konto Make.com (bezpłatna wersja próbna – dostępna online)

Kontakt



MAGDALENA RYNKOWSKA

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880