



Patrycja Pawleta

Brak ocen dla tego dostawcy

Fundament nowoczesnej asysty stomatologicznej – szkolenie dla asystentek stomatologicznych. Poziom podstawowy

Numer usługi 2026/06/17/221498/3632424

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

214,29 PLN brutto/h

214,29 PLN netto/h

475,00 PLN cena rynkowa ⓘ

📍 Tarnowskie Góry

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 14:00 h

📅 30.10.2026 do 31.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Stomatologia

Grupa docelowa usługi

Adresatami szkolenia są:

- asystentki stomatologiczne,
- higienistki stomatologiczne współpracujące z lekarzem dentystą,
- osoby rozpoczynające pracę w zawodzie asystentki lub higienistki stomatologicznej,
- osoby objęte obowiązkiem ustawicznego rozwoju zawodowego,
- osoby wykonujące lub przygotowujące się do wykonywania zadań asystentki lub higienistki stomatologicznej, zainteresowane rozwojem kompetencji zawodowych.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

10-10-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do wykonywania samodzielnie zadań asystentki stomatologicznej poprzez rozwój kompetencji w zakresie organizacji stanowiska pracy, przygotowania materiałów i instrumentarium, współpracy z lekarzem dentystą oraz komunikacji z pacjentem podczas podstawowych procedur stomatologicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zakres obowiązków i kompetencji asystentki stomatologicznej oraz wskazuje możliwości rozwoju zawodowego wynikające z pełnionej roli w zespole stomatologicznym.	wskazuje zadania oraz zakres odpowiedzialności asystentki stomatologicznej; rozdziela kompetencje asystentki stomatologicznej i higienistki stomatologicznej; wskazuje co najmniej trzy możliwości rozwoju zawodowego asystentki stomatologicznej; charakteryzuje rolę współpracy asystentki stomatologicznej z lekarzem dentystą w pracy zespołu stomatologicznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady organizacji stanowiska pracy asystentki stomatologicznej zgodnie z procedurami obowiązującymi w gabinecie stomatologicznym oraz zasadami ergonomii pracy.	wskazuje elementy stanowiska pracy oraz tacy zabiegowej właściwe dla podstawowych procedur stomatologicznych; charakteryzuje zasady organizacji stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii pracy; wskazuje elementy niezbędne do przygotowania gabinetu stomatologicznego przed zabiegiem; charakteryzuje zasady współpracy z lekarzem dentystą podczas pracy na cztery ręce.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje zasady profesjonalnej komunikacji z pacjentem, lekarzem dentystą oraz zespołem gabinetu stomatologicznego, w tym w sytuacjach stresowych i konfliktowych.	charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji z pacjentem w różnych sytuacjach zawodowych; charakteryzuje zasady współpracy i komunikacji z lekarzem dentystą oraz członkami zespołu gabinetu stomatologicznego; wskazuje zasady doboru sposobu komunikacji odpowiednio do sytuacji stresowej; wskazuje zasady postępowania w sytuacjach trudnych i konfliktowych występujących w gabinecie stomatologicznym; wskazuje elementy budujące profesjonalny wizerunek asystentki stomatologicznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady racjonalnego gospodarowania zasobami oraz ograniczania ilości odpadów zgodnie z zasadami ochrony środowiska obowiązującymi w gabinecie stomatologicznym.	wyjaśnia znaczenie racjonalnego gospodarowania zasobami oraz ochrony środowiska w pracy gabinetu stomatologicznego; charakteryzuje zasady ograniczania ilości odpadów powstających podczas pracy w gabinecie stomatologicznym; charakteryzuje zasady racjonalnego gospodarowania materiałami stomatologicznymi; wskazuje ekologiczne rozwiązania możliwe do zastosowania w gabinecie stomatologicznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje zasady dezynfekcji narzędzi, powierzchni oraz stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi.	opisuje poszczególne etapy dezynfekcji narzędzi, powierzchni oraz stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami; rozdziela metody dezynfekcji (przez spryskanie i przez zanurzenie) oraz wskazuje zasady ich doboru odpowiednio do rodzaju narzędzi i powierzchni; charakteryzuje procedury zapobiegające przenoszeniu zakażeń w gabinecie stomatologicznym; charakteryzuje zasady przeprowadzania dezynfekcji zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady asystowania lekarzowi dentyście podczas zabiegów stomatologii zachowawczej, w tym przygotowania instrumentarium, koferdamu oraz organizacji pracy na cztery ręce.	charakteryzuje przebieg zabiegu stomatologii zachowawczej z uwzględnieniem kolejnych etapów procedury; wskazuje elementy stanowiska pracy oraz instrumentarium niezbędne do przeprowadzenia zabiegu stomatologii zachowawczej; charakteryzuje zasady pracy na cztery ręce podczas asystowania lekarzowi dentyście; wyjaśnia zasady przekazywania instrumentów zgodnie z zasadami ergonomii pracy; charakteryzuje zasady przygotowania i stosowania koferdamu zgodnie z procedurą zabiegową; wskazuje zasady doboru klamer do koferdamu odpowiednio do rodzaju zęba i procedury zabiegowej; opisuje podstawowe funkcje unitu stomatologicznego wykorzystywane podczas asystowania lekarzowi dentyście.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady organizacji stanowiska pracy oraz przygotowania instrumentarium do zabiegu endodontycznego zgodnie z procedurą leczenia kanałowego.	charakteryzuje etapy procedury leczenia kanałowego; charakteryzuje zasady organizacji stanowiska pracy do zabiegu endodontycznego zgodnie z procedurą; rozpoznaje instrumentarium endodontyczne oraz wskazuje zasady jego doboru odpowiednio do etapu leczenia kanałowego; wskazuje materiały i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia zabiegu endodontycznego; charakteryzuje zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska oraz asystowania przy zabiegu endodontycznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady organizacji stanowiska pracy oraz przygotowania instrumentarium do zabiegów chirurgii stomatologicznej z uwzględnieniem zasad aseptyki, antyseptyki oraz organizacji pracy obowiązujących podczas zabiegu.	charakteryzuje zasady aseptyki i antyseptyki obowiązujące podczas przygotowania stanowiska pracy do zabiegów chirurgii stomatologicznej; charakteryzuje zasady organizacji stanowiska pracy do zabiegu chirurgii stomatologicznej zgodnie z obowiązującą procedurą; rozpoznaje instrumentarium chirurgiczne oraz wskazuje zasady jego doboru odpowiednio do rodzaju zabiegu; wskazuje materiały oraz wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia zabiegu chirurgii stomatologicznej; charakteryzuje zasady organizacji pracy zespołu podczas zabiegu chirurgii stomatologicznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program usługi

Moduł 1. Rola asystentki stomatologicznej w zespole stomatologicznym (moduł online)

Omówienie roli, obowiązków oraz odpowiedzialności asystentki stomatologicznej w nowoczesnym gabinecie stomatologicznym. Przedstawienie kompetencji zawodowych, zasad współpracy z lekarzem dentystą oraz różnic pomiędzy zakresem obowiązków asystentki i higienistki stomatologicznej. Omówienie możliwości rozwoju zawodowego, budowania profesjonalnej postawy oraz kompetencji przyszłości niezbędnych w pracy zespołu stomatologicznego.

Zakres tematyczny:

- zakres obowiązków i odpowiedzialności asystentki stomatologicznej,
- współpraca z lekarzem dentystą,
- kompetencje zawodowe i etyka pracy,
- możliwości rozwoju zawodowego,
- budowanie profesjonalnej postawy.

Moduł 2. Organizacja pracy asystentki stomatologicznej (moduł online)

Omówienie zasad organizacji pracy gabinetu stomatologicznego oraz przygotowania stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami i zasadami ergonomii. Przedstawienie sposobów przygotowania gabinetu do poszczególnych procedur oraz organizacji pracy podczas wizyt pacjentów.

Zakres tematyczny:

- organizacja stanowiska pracy,
- przygotowanie gabinetu do zabiegów,
- przygotowanie tac zabiegowych,
- tworzenie checklist zabiegowych,
- ergonomia pracy na cztery ręce,
- organizacja czasu pracy,
- dokumentacja medyczna i procedury obowiązujące w gabinecie.

Moduł 3. Komunikacja w gabinecie stomatologicznym (moduł online)

Omówienie zasad profesjonalnej komunikacji z pacjentem, lekarzem dentystą oraz członkami zespołu stomatologicznego. Przedstawienie sposobów prowadzenia rozmowy z pacjentem, reagowania w sytuacjach trudnych oraz budowania profesjonalnego wizerunku.

Zakres tematyczny:

- komunikacja z pacjentem,
- komunikacja z lekarzem i zespołem,
- komunikacja w sytuacjach stresowych,
- rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- profesjonalny wizerunek asystentki stomatologicznej.

Moduł 4. Zielone kompetencje w gabinecie stomatologicznym (moduł online)

Omówienie zasad racjonalnego gospodarowania materiałami oraz ograniczania wpływu działalności gabinetu stomatologicznego na środowisko. Przedstawienie rozwiązań wspierających zrównoważoną organizację pracy.

Zakres tematyczny:

- racjonalne gospodarowanie materiałami,
- ograniczanie ilości odpadów,
- segregacja odpadów medycznych,
- odpowiedzialność środowiskowa,
- ekologiczne rozwiązania stosowane w gabinetach stomatologicznych.

Moduł 5. Dezynfekcja oraz bezpieczeństwo pracy

Omówienie zasad dezynfekcji narzędzi, powierzchni oraz stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi. Część praktyczna obejmuje wykonywanie czynności dezynfekcyjnych oraz analizę dróg przenoszenia zakażeń.

Zakres tematyczny:

- zasady dezynfekcji,
- metody dezynfekcji narzędzi,
- aseptyka i antyseptyka,
- zapobieganie zakażeniom,
- organizacja procesu dezynfekcji,
- ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych.

Moduł 6. Asysta podczas zabiegów stomatologii zachowawczej

Przygotowanie uczestników do organizacji stanowiska pracy oraz asystowania lekarzowi dentyście podczas zabiegów stomatologii zachowawczej zgodnie z zasadami pracy na cztery ręce.

Zakres tematyczny:

- przebieg zabiegu stomatologii zachowawczej,
- organizacja stanowiska pracy,
- przygotowanie instrumentarium,
- praca na cztery ręce,
- przekazywanie instrumentów,
- przygotowanie i zakładanie koferdamu,
- dobór klamer,
- obsługa podstawowych funkcji unitu stomatologicznego,
- ćwiczenia praktyczne.

Moduł 7. Organizacja pracy podczas leczenia endodontycznego

Przygotowanie uczestników do organizacji stanowiska pracy oraz przygotowania instrumentarium do zabiegów endodontycznych zgodnie z procedurą leczenia kanałowego.

Zakres tematyczny:

- przebieg leczenia kanałowego,
- organizacja stanowiska pracy,
- instrumentarium endodontyczne,
- przygotowanie materiałów,
- ergonomia pracy,
- organizacja asysty podczas leczenia endodontycznego,
- ćwiczenia praktyczne.

Moduł 8. Organizacja pracy podczas zabiegów chirurgii stomatologicznej

Przygotowanie uczestników do organizacji stanowiska pracy oraz przygotowania instrumentarium do zabiegów chirurgii stomatologicznej zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

Zakres tematyczny:

- przygotowanie stanowiska pracy,
- instrumentarium chirurgiczne,
- aseptyka i antyseptyka,
- organizacja pracy zespołu podczas zabiegu,
- przygotowanie materiałów chirurgicznych,
- podstawowe zasady opieki nad pacjentem po zabiegu,
- ćwiczenia praktyczne.

Pierwszy dzień szkolenia realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy umożliwiającej dwustronną komunikację audio i wideo pomiędzy prowadzącym a uczestnikami.

Drugi dzień szkolenia realizowany jest w formie warsztatów stacjonarnych w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska ćwiczeniowe z fantomami stomatologicznymi oraz sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania ćwiczeń praktycznych. Uczestnicy wykonują procedury praktyczne pod nadzorem prowadzącego.

Podczas szkolenia stosowane są metody aktywizujące, w tym analiza przypadków, pokaz procedur, ćwiczenia praktyczne, dyskusja oraz sesje pytań i odpowiedzi. Szkolenie zakończone jest testem pisemnym złożony z pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru.

Po spełnieniu warunków ukończenia usługi, uczestnik otrzymuje zaświadczenie z punktami edukacyjnymi potwierdzające ukończenie szkolenia. 45 punktów edukacyjnych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 12 Rola asysty stomatologicznej i organizacja pracy asystentki	Zajęcia	Patrycja Pawleta	30-10-2026	08:30	10:00	01:30	Nie
2 z 12 -	Przerwa	-	30-10-2026	10:00	10:15	00:15	Nie
3 z 12 Komunikacja w gabinecie stomatologicznym i zielone kompetencje	Zajęcia	Patrycja Pawleta	30-10-2026	10:15	11:45	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 12 -	Przerwa	-	30-10-2026	11:45	12:15	00:30	Nie
5 z 12 Dezynfekcja i bezpieczeństwo pracy i chirurgia stomatologiczna - teoria	Zajęcia	Patrycja Pawleta	30-10-2026	12:15	13:45	01:30	Nie
6 z 12 -	Przerwa	-	30-10-2026	13:45	14:00	00:15	Nie
7 z 12 Stomatologia zachowawcza i endodoncja - teoria	Zajęcia	Patrycja Pawleta	30-10-2026	14:00	15:30	01:30	Nie
8 z 12 Dezynfekcja i bezpieczeństwo pracy - praktyka	Zajęcia	Patrycja Pawleta	31-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
9 z 12 Chirurgia stomatologiczna - praktyka	Zajęcia	Patrycja Pawleta	31-10-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
10 z 12 -	Przerwa	-	31-10-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
11 z 12 Stomatologia zachowawcza i endodoncja	Zajęcia	Patrycja Pawleta	31-10-2026	13:00	15:30	02:30	Tak
12 z 12 -	Walidacja	Patrycja Pawleta	31-10-2026	15:30	16:00	00:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	214,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	214,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patrycja Pawleta

Patrycja Pawleta – higienistka stomatologiczna, nauczycielka kierunków medycznych oraz trenerka z 12-letnim doświadczeniem zawodowym w branży stomatologicznej. Posiada doświadczenie w pracy klinicznej oraz organizacji i koordynacji pracy gabinetów stomatologicznych.

Prowadzi szkolenia dla asystentek i higienistek stomatologicznych z zakresu organizacji pracy gabinetu stomatologicznego, profilaktyki stomatologicznej, asysty podczas zabiegów stomatologii zachowawczej, endodoncji i chirurgii stomatologicznej, zasad aseptyki i antyseptyki, dokumentacji medycznej oraz komunikacji w zespole medycznym.

Posiada doświadczenie dydaktyczne zdobyte jako nauczycielka kierunków medycznych oraz doświadczenie w realizacji usług rozwojowych dla personelu stomatologicznego. W prowadzeniu szkoleń wykorzystuje wiedzę wynikającą z praktyki zawodowej oraz obowiązujące standardy i procedury stosowane w gabinetach stomatologicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, obejmujące prezentację w formacie PDF oraz skrypt dotyczący organizacji pracy w gabinecie stomatologicznym. Materiały stanowią wsparcie procesu uczenia się i mogą być wykorzystywane przez uczestników po zakończeniu szkolenia do utrwalania i porządkowania zdobytej wiedzy.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia usługi jest:

- uczestnictwo w minimum 80% czasu szkolenia,
- potwierdzenie obecności zgodnie z wymaganiami BUR,
- udział w walidacji efektów uczenia się przewidzianej programem,
- uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy.

Informacje dodatkowe

Pierwszy dzień szkolenia realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy umożliwiającej dwustronną komunikację audio i wideo pomiędzy prowadzącym a uczestnikami.

Drugi dzień szkolenia realizowany jest w formie warsztatów stacjonarnych w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska ćwiczeniowe z fantomami stomatologicznymi oraz sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania ćwiczeń praktycznych. Uczestnicy wykonują procedury praktyczne pod nadzorem prowadzącego.

Podczas szkolenia stosowane są metody aktywizujące, w tym analiza przypadków, pokaz procedur, ćwiczenia praktyczne, dyskusja oraz sesje pytań i odpowiedzi.

Po spełnieniu warunków ukończenia usługi uczestnik otrzymuje zaświadczenie z punktami edukacyjnymi potwierdzające ukończenie szkolenia. 45 punktów edukacyjnych.

Warunki techniczne

W pierwszym dniu szkolenie prowadzę za pośrednictwem platformy **MS Teams**. Abyś mógł/mogła w pełni korzystać z warsztatowej formy spotkania, Twoje urządzenie powinno spełniać następujące parametry:

Sprzęt: komputer lub laptop z systemem Windows 10/11 lub macOS.

Wydajność: procesor wielordzeniowy (min. 1.6 GHz) oraz min. 4 GB pamięci RAM (rekomendowane 8 GB dla płynnego działania kamery i prezentacji jednocześnie).

Multimedia: sprawna kamera (HD), mikrofon oraz głośniki/słuchawki (wbudowane lub zewnętrzne).

Łącze: Stabilne połączenie internetowe o prędkości min. 10 MB/s (płynny obraz i dźwięk).

Oprogramowanie: Aktualna przeglądarka (Chrome, Edge, Firefox) oraz narzędzia do odczytu plików PDF i Word.

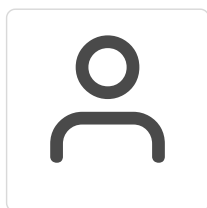
Adres

ul. Opatowicka 126
42-600 Tarnowskie Góry
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



PATRYCJA PAWLETA

E-mail p.z.pawleta@gmail.com

Telefon (+48) 724 121 994