



Neurovet Miłoslawa
Kwiatkowska

★★★★★ 4,8 / 5

96 ocen

Szkolenie AKADEMIA PRZEDSIĘBIORCY II – Efektywna rekrutacja, rozwój zespołu, komunikacja i delegowanie zadań w placówkach weterynaryjnych

Numer usługi 2026/06/17/179755/3632412

📍 Gdynia

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 21:00 h

📅 15.04.2027 do 17.04.2027

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

228,57 PLN brutto/h

228,57 PLN netto/h

266,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Weterynaria
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	- właściciele lecznic i szpitali weterynaryjnych, - kierownicy placówek weterynaryjnych, - lekarze weterynarii zarządzający zespołami, - koordynatorzy pracy zespołów, - osoby przygotowujące się do pełnienia funkcji kierowniczych w branży weterynaryjnej.
	WYMAGANIA WSTĘPNE Doświadczenie zawodowe w branży weterynaryjnej lub udział w zarządzaniu zespołem pracowników.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	14-04-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończeniu szkolenia uczestnik prowadzi proces rekrutacji pracowników, wykorzystuje narzędzia wspierające rozwój i motywowanie zespołu, planuje ścieżki rozwoju zawodowego, stosuje zasady skutecznej komunikacji, deleguje zadania oraz udziela informacji zwrotnej wspierającej realizację celów organizacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu rekrutacji pracowników.	opisuje etapy procesu rekrutacyjnego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje metody pozyskiwania kandydatów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje kompetencje wymagane na stanowiskach pracy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zasady prowadzenia rozmowy rekrutacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu motywowania i rozwoju pracowników.	rozdziela motywację wewnętrzną i zewnętrzną,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje zasady awansu poziomego i pionowego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje działania wspierające rozwój zawodowy pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje bariery komunikacyjne,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu komunikacji i delegowania zadań.	wskazuje zasady skutecznej komunikacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje etapy delegowania zadań,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zasady udzielania informacji zwrotnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi rozmowę rekrutacyjną.	analizuje profil kandydata,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	formułuje pytania rekrutacyjne,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	ocenia kompetencje kandydata,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	podejmuje decyzję rekrutacyjną na podstawie przedstawionych informacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Komunikuje się z pracownikami i klientami z wykorzystaniem zasad efektywnej komunikacji.	formułuje komunikaty dostosowane do odbiorcy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	aktywnie słucha rozmówcy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przekazuje informacje w sposób zrozumiały,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	reaguje na trudne sytuacje komunikacyjne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Deleguje zadania oraz udziela informacji zwrotnej.	określa cel i zakres zadania,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera sposób delegowania do sytuacji,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przekazuje konstruktywną informację zwrotną,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	monitoruje realizację powierzonych zadań.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI ORGANIZACYJNE SZKOLENIA

Usługa realizowana jest w formie stacjonarnej.

Łączny czas trwania usługi wynosi 21 godzin zegarowych.

Struktura usługi:

- część teoretyczna – 8 godzin 15 minut,
- część praktyczna – 8 godzin 15 minut,
- walidacja praktyczna – 1 godzina 15 minut,
- walidacja teoretyczna – 15 minut,
- przerwy – 3 godziny zegarowe.

Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi i wynoszą łącznie 3 godziny.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć oraz udział w procesie walidacji.

Frekwencja uczestników potwierdzana jest poprzez podpis na liście obecności prowadzonej podczas szkolenia.

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1 – część teoretyczna

1. Efektywna rekrutacja, czyli jak grać aby wygrać.
2. Planowanie procesu rekrutacyjnego.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.
4. Ocena kompetencji kandydatów.
5. Najczęstsze błędy rekrutacyjne.

Dzień 2 – część teoretyczno-praktyczna

1. Rozwój zespołu.
2. Motywacja zewnętrzna i wewnętrzna.
3. Budowanie zaangażowania pracowników.
4. Awans poziomy i pionowy.
5. Planowanie ścieżek rozwoju zawodowego.
6. Warsztaty dotyczące rozwoju i motywowania pracowników.

Dzień 3 – część praktyczna

1. Efektywna komunikacja.
2. Komunikacja ze współpracownikami.
3. Komunikacja z klientami.

- 4. Delegowanie zadań.
- 5. Udzielanie informacji zwrotnej.
- 6. Ćwiczenia praktyczne i scenki sytuacyjne.

OPIS METOD WALIDACJI

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - warunek zaliczenia to 80% poprawnych odpowiedzi.

Obserwacja w warunkach symulowanych- validator weryfikuje umiejętność prowadzenia rozmowy rekrutacyjnej, komunikacji z pracownikami i klientami, delegowania zadań, udzielania informacji zwrotnej oraz planowania działań rozwojowych dla pracowników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Efektywna rekrutacja – jak grać aby wygrać.	Zajęcia	Marzena Owczarek	15-04-2027	10:00	11:30	01:30
2 z 22 -	Przerwa	-	15-04-2027	11:30	11:45	00:15
3 z 22 Planowanie procesu rekrutacyjnego oraz ocena kompetencji kandydatów.	Zajęcia	Marzena Owczarek	15-04-2027	11:45	13:15	01:30
4 z 22 -	Przerwa	-	15-04-2027	13:15	13:45	00:30
5 z 22 Rozmowa kwalifikacyjna i najczęstsze błędy rekrutacyjne.	Zajęcia	Marzena Owczarek	15-04-2027	13:45	15:15	01:30
6 z 22 -	Przerwa	-	15-04-2027	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 22 Budowanie skutecznego procesu rekrutacji w placówce weterynaryjnej.	Zajęcia	Marzena Owczarek	15-04-2027	15:30	17:00	01:30
8 z 22 Rozwój zespołu oraz motywacja zewnętrzna i wewnętrzna.	Zajęcia	Jakub Kusiorski	16-04-2027	10:00	11:30	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	16-04-2027	11:30	11:45	00:15
10 z 22 Budowanie zaangażowania pracowników.	Zajęcia	Jakub Kusiorski	16-04-2027	11:45	13:15	01:30
11 z 22 -	Przerwa	-	16-04-2027	13:15	13:45	00:30
12 z 22 Awans poziomy i pionowy oraz planowanie ścieżek rozwoju zawodowego.	Zajęcia	Anna Wtulich	16-04-2027	13:45	15:15	01:30
13 z 22 -	Przerwa	-	16-04-2027	15:15	15:30	00:15
14 z 22 Warsztaty dotyczące rozwoju i motywowania pracowników.	Zajęcia	Anna Wtulich	16-04-2027	15:30	17:00	01:30
15 z 22 Efektywna komunikacja ze współpracownikami i klientami.	Zajęcia	Anna Wtulich	17-04-2027	10:00	11:30	01:30
16 z 22 -	Przerwa	-	17-04-2027	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 22 Delegowanie zadań i organizacja pracy zespołu.	Zajęcia	Anna Wtulich	17-04-2027	11:45	13:15	01:30
18 z 22 -	Przerwa	-	17-04-2027	13:15	13:45	00:30
19 z 22 Udzielanie informacji zwrotnej oraz rozwiązywanie trudnych sytuacji komunikacyjnych.	Zajęcia	Anna Wtulich	17-04-2027	13:45	15:15	01:30
20 z 22 -	Przerwa	-	17-04-2027	15:15	15:30	00:15
21 z 22 -	Walidacja	-	17-04-2027	15:30	16:45	01:15
22 z 22 -	Walidacja	-	17-04-2027	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	16:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
--	--------------

Koszt osobogodziny brutto	228,57 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	228,57 PLN
--------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	21:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

dr n. wet. Miłostawa Kwiatkowska

Rezydentka European College of Veterinary Neurology (ECVN) na Uniwersytecie w Hanowerze; doktor nauk weterynaryjnych UWM Olsztyn (praca o chorobach rdzenia kręgowego psów). Doświadczenie kliniczne zdobywała m.in. w Langford Vets – University of Bristol (Wielka Brytania) oraz Kleintierklinik TiHo Hannover (Niemcy) oraz podczas staży w Szwajcarii, USA (University of Georgia, Athens) i Szwecji. Autorka 40+ publikacji w czasopismach międzynarodowych; pracowała pod kierunkiem prof. André Jaggy’ego, Simona Platta, Andrei Tipold i Holgera Volka. Prowadzi badania nad padaczką psów i kotów, kładąc nacisk na praktyczne zastosowanie wyników w chirurgii i neurologii klinicznej. Od kilku lat właścicielka oraz główny wykładowca w Akademii wet, rocznie przeprowadza szkolenia dla kilkuset lekarzy weterynarii.



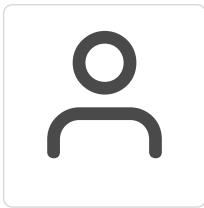
2 z 4

Anna Wtulich

Certyfikowany trener biznesu i coach z doświadczeniem ponad 600 dni szkoleniowych. Specjalizuje się w szkoleniach podnoszących kompetencje menedżerskie, sprzedażowych, w projektach związanych z komunikacją i asertywnością, zarządzanie pokoleniami, inteligencją emocjonalną, radzeniem sobie w sytuacjach trudnych oraz w coachingu kompetencyjnym i rozwojowym. Projekty realizuje metodą warsztatową, techniką training on the job oraz wykorzystuje w praktyce metody coachingowe.

Doświadczenie zawodowe

Ponad 9 letnie prowadzenie szkoleń, warsztatów i coachingu. Doradztwo biznesowe. Projektowanie szkoleń, podręczników, ćwiczeń, gier i narzędzi szkoleniowych. Diagnoza potrzeb szkoleniowych, indywidualne dopasowanie warsztatu pod potrzeby. Negocjacje sprzedażowe z przyszłymi partnerami biznesowymi. Trener przy projektach Unijnych.



3 z 4

Jakub Kusiorski

Psycholog, terapeuta, mentor, coach ICC, czy trener mentalny? Jeśli szukasz pomocy kogoś z nich w Olsztynie, to dobrze trafiłaś/leś. Poświęciłem 20 lat na stanie się ekspertem w tych dziedzinach, żeby móc skutecznie pomagać moim klientom zmieniać swoje życie. Zajmuję się tym od 2000 roku.

Od tamtej pory nieustannie poszerzam moją wiedzę i niezbędny warsztat pracy psychologa. Prowadzę prywatny gabinet psychologiczny w Olsztynie już od kilkunastu lat.

W ramach praktyki psychologa i terapeuty pomagam moim klientom osiągać założone cele w ważnych dla nich obszarach.



4 z 4

Marzena Owczarek

Mgr Zarządzania Przedsiębiorstwem z ukończonymi studiami podyplomowymi – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, oraz licencjat z rachunkowości i finansów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały omawiane podczas szkolenia,
- przykłady procesów rekrutacyjnych,
- narzędzia wspierające motywowanie pracowników,
- przykłady ścieżek rozwoju zawodowego,
- schematy komunikacji i delegowania zadań,
- materiały do ćwiczeń warsztatowych.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia ani innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją usługi rozwojowej.

Adres

ul. Lucjana Cyłkowskiego 12
81-465 Gdynia
woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- 3 sale szkoleniowe i duży parking

Kontakt



Joanna Walder

E-mail akademiawet@gmail.com

Telefon (+48) 604 679 502