



Programy biurowe: Ms Excel - od podstaw - szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, grupowe.

Numer usługi 2026/06/16/11284/3630400

900,00 PLN brutto
 900,00 PLN netto
 90,00 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Quali - szkolenia i doradztwo Beata Krzys

Krzys

★★★★★ 4,5 / 5

183 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 10:00 h
- 📅 03.08.2026 do 10.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH

Grupa docelowa usługi

Osoby pracujące w biurach, właściciele firm, studenci, każdy kto chce się nauczyć arkuszy kalkulacyjnych, zestawień danych, analiz danych, zestawień budżetowych, obliczeń matematycznych, statystycznych, analiz ekonomicznych. wykresów, list, raportów.

Szkolenia prowadzimy indywidualnie lub w małych grupach, dlatego istnieje możliwość dostosowania poziomu i zakresu szkolenia do potrzeb uczestnika.

Szkolenie dedykowane jest do projektów:

- Małopolski Pociąg do Kariery,
- Nowy start w Małopolsce z EURESEM,
- Kierunek - Rozwój,
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II,
- NetBon 2,
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Osoby z innych projektów lub komercyjne też mogą brać udział w usłudze, po potwierdzeniu szczegółów projektu z nami.

Chcesz zmienić termin bądź zakres szkolenia? - zadzwoń do nas!

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

27-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osoby do pracy w biurze i do pracy z programem Ms Excel. Osoba opanuje umiejętność samodzielnej pracy z danymi, tworzenia zestawień, analiz, tabeli, wykresów przy użyciu arkuszy kalkulacyjnych, zestawień danych, zestawień budżetowych, obliczeń matematycznych, wykresów, list, raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik kursu tworzy arkusze kalkulacyjne	<ul style="list-style-type: none">- wprowadza dane do Excela oraz tworzy formuły, wartości- zmienia formatowanie danych, importuje i eksportuje dane,- zaznacza komórki, modyfikuje ich wielkości, - stosuje różne formatowania i metody scalania,	Test teoretyczny
Uczestnik wykonuje obliczenia, zestawienia, analizy danych, zestawienia budżetowe.	<ul style="list-style-type: none">- tworzy zestawienia budżetu,- filtruje i sortuje dane- prezentuje dane na wykresach- wykorzystuje do obliczeń różnych matematycznych i funkcji,	Test teoretyczny
Uczestnik wykonuje obliczenia matematyczne, statystyczne, analizy ekonomiczne, wykresy, listy, raporty.	<ul style="list-style-type: none">- tworzy serie danych, odwołań, formuł,- wykorzystuje formatowanie warunkowe, - wykorzystuje rozszerzone formaty i formuły,- wstawia grafiki,- tworzy i wykreślenia funkcji,- stosuje łączenia skoroszytów i tworzenia odniesień zewnętrznych,- stosuje rejestrowanie zmian i scalania skoroszytów,grupowania danych i tworzenia konspektów,drukowania,- korzysta z menadżera raportów,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MS Excel. Poziom podstawowy

1. Wprowadzanie wartości i formuł.
2. Zaznaczanie, modyfikowanie wielkości komórek, formatowanie komórek.
3. Tworzenie rozliczeń, obliczeń matematycznych i funkcji.
4. Scalanie komórek.
5. Wstawienie i usuwanie kolumn i wierszy, kopiowanie zawartości.
6. Tworzenie serii danych.
7. Obliczenia.
8. Tworzenie odwołań.
9. Tworzenie formuł.
10. Formatowanie warunkowe.
11. Wykorzystanie malarza formatów.
12. Rozszerzone formaty i formuły.
13. Wstawianie grafiki.
14. Tworzenie i wykreślanie funkcji.
15. Tworzenie budżetu arkuszy porównawczych.
16. Praca ze skoroszytami.
17. Tworzenie obszaru roboczego.
18. Łączenie skoroszytów.
19. Odniesienie zewnętrzne.
20. Rejestrowanie zmian i scalanie skoroszytów.
21. Grupowanie danych i tworzenie konspektów.
22. Drukowanie.
23. Korzystanie z menadżera raportów.
24. Importowanie i eksportowanie danych.

Walidacja

Test teoretyczny on-line. Kursant otrzymuje link do testu na podany adres mailowy. Walidacja zgodnie z Tabelą "Efekty uczenia się oraz kryteria ich osiągnięcia i metody walidacji. Walidacja z zachowaniem rozwiązań zapewniających rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Po zakończeniu szkolenia wydane zostanie zaświadczenie potwierdzające nabyte kompetencje.

Szkolenie prowadzone jest w godzinach zegarowych. Przerwy i walidacja wliczają się w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Ms Excel	Zajęcia	Janusz Jastrzębski	03-08-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 10 -	Przerwa	-	03-08-2026	17:30	17:45	00:15
3 z 10 Ms Excel	Zajęcia	Janusz Jastrzębski	03-08-2026	17:45	19:15	01:30
4 z 10 Ms Excel	Zajęcia	Janusz Jastrzębski	05-08-2026	16:00	17:30	01:30
5 z 10 -	Przerwa	-	05-08-2026	17:30	17:45	00:15
6 z 10 Ms Excel	Zajęcia	Janusz Jastrzębski	05-08-2026	17:45	19:15	01:30
7 z 10 Ms Excel	Zajęcia	Janusz Jastrzębski	07-08-2026	16:00	17:30	01:30
8 z 10 -	Przerwa	-	07-08-2026	17:30	17:45	00:15
9 z 10 Ms Excel	Zajęcia	Janusz Jastrzębski	07-08-2026	17:45	19:15	01:30
10 z 10 -	Walidacja	-	10-08-2026	18:00	18:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	00:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	10:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Jastrzębski

Przygodę z pracą dydaktyczną rozpoczął w 1987 roku jako nauczyciel akademicki. Niedługo potem zetknął się z programami pakietu MS Office. W efekcie wieloletnie zgłębianie możliwości tych programów umożliwiło mu zgromadzenie wiedzy, którą teraz dzieli się z innymi. Jedną z płaszczyzn, gdzie może przekazywać zgromadzoną wiedzę, jest firma Quali. Pracę tu rozpoczął w 2006 roku i do dzisiaj kontynuuje zarówno w postaci zajęć z kursantami, jak i nagrywając filmy szkoleniowe. W okresie ostatnich kilkunastu od lat 2006 – 2023 (w tym pandemia i lockdown) Janusz Jastrzębski przeprowadził w Quali około 350 szkoleń stacjonarnych, co daje około 3150 godzin nauki. Wśród głównych klientów znalazły się osoby przysłane przez urzędy pracy, fundacje, firmy oraz kursantki i kursanci indywidualni.

Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- prezentacja multimedialna wspierająca szkolenie w formacie pdf
- ćwiczenia w postaci plików do pobrania
- nagrania szkolenia dostępne dla kursanta przez miesiąc po szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Podstawowa znajomość obsługi komputera.

Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest także:

- podpisanie umowy szkoleniowej z dostawcą usług (Quali)
- dostarczenie kodów weryfikacji bonów i numeru Pesel jeżeli jest wymagany w projekcie
- wpłacenie wkładu własnego/zaliczki na konto dostawcy Usługi przed rozpoczęciem szkolenia, jeżeli cena godziny edukacyjnej przekracza wysokość dofinansowania w projekcie.
- obecność na zajęciach - minimum 80%, udokumentowana podpisem na liście lub w systemie
- zgoda na udostępnienie wizerunku do celów monitoringu
- podejście do procesu walidacji, czyli do testu teoretycznego on-line.
- udzielenie zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do organizacji szkolenia i wystawienia zaświadczenia MEN i zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery".

Podstawa prawna zwolnienia z podatku VAT: art. 43, ust1, pkt 26 podpunktu a. ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11.03.2004 r. Dz.U.Nr z 54 , poz 535 z późn. zm.

Kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne w jednostce szkolącej zostaną przekazane Operatorowi.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcje Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo."

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora internetowego - Google Meet.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 7, 8, 10, 11 .

Najnowsza wersja przeglądarki internetowej - Opera, Mozilla, Chrome.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez nas link z dostępem do połączenia online. Nie trzeba instalować niczego. Uczestnik nie potrzebuje innego oprogramowania.

Usługa będzie rejestrowana/nagrywana do celów kontroli/audytu z zachowaniem zasad RODO i ochrony wizerunku oraz praw autorskich i tajemnic handlowych.

Wykorzystanie nagrania na inne cele niż kontrola/audyt, wymaga pozyskania przez Usługodawcę zgody Trenera i Uczestników. Zgoda jest dobrowolna.

Kontakt



Katarzyna Lech

E-mail szkolenia@quali.pl

Telefon (+48) 664 532 270