



J.G. Training
JADWIGA GWÓŹDŹ

★★★★☆ 4,3 / 5

159 ocen

Równość i jawność wynagrodzeń. Wymogi dyrektywy, obowiązki pracodawców + Warsztaty z wartościowania stanowisk pracy

Numer usługi 2026/06/16/26471/3630301

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 07.07.2026 do 08.07.2026

1 080,00 PLN brutto
1 080,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	• HR Biznes Partnerzy • Pracownicy działów kadr, płac • Menadżerowie HR • Eksperci i specjaliści ds. HR • wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką Wiedza wstępna oraz doświadczenie nie są wymagane.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Równość i jawność wynagrodzeń. Wymogi dyrektywy, obowiązki pracodawców + Warsztaty z wartościowania stanowisk pracy” przygotowuje do wdrożenia zasad równości wynagrodzeń w organizacji, poprzez identyfikowanie wymagań dyrektywy, opracowanie wartościowania stanowisk pracy oraz dostosowanie systemu płacowego do nowych regulacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje obowiązki pracodawcy wynikające z dyrektywy	Wskazuje właściwy zakres stosowania dyrektywy i wymagania dotyczące sprawozdawczości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje kryteria wartościowania stanowisk pracy	Rozróżnia rodzaje kryteriów stosowanych w wartościowaniu stanowisk pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przyporządkowuje kryteria do odpowiednich grup czynników oceny stanowiska.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje zasady raportowania i analizy luki płacowej	Identyfikuje elementy wymagane w raporcie dotyczącym luki płacowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje prawidłowe wskaźniki wykorzystywane do analizy luki płacowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Przegląd zapisów dyrektywy i wynikających z tego obowiązków pracodawcy

- Wyjaśnienie pojęć z dyrektywy
- Zakres stosowania
- Których pracodawców dotyczy dyrektywa i w jakim zakresie
- Terminy wprowadzania

1. Rekrutacja – obowiązki wobec kandydatów do pracy

- Prawo do informacji o wynagrodzeniu przed zatrudnieniem
- Dostępność informacji dla kandydata
- Przejrzystość ustalania wynagrodzeń oraz polityka wzrostu wynagrodzeń

1. Sprawozdawczość w zakresie luki płacowej

- Omówienie zakresów jakie należy raportować. (średnia, mediana, kwartył)
- Przedstawianie organom państwowym informacji dotyczących działań w zakresie zwalczania negatywnych działań związanych z nierównością płacową
- Różnicowanie sprawozdawczości w zależności od liczby zatrudnionych

1. Zwiększenie ochrony prawnej i odszkodowania

- Ochrona praw pracowników
- Odszkodowania lub zadośćuczynienie dla pracowników
- Zasada równości wynagrodzeń – dowody wykonywania takiej samej pracy / o takiej samej wartości
- Dyskryminacja pośrednia i bezpośrednia

1. Rekomendacje, co do dokumentacji dotyczącej pracy

- Kompletowanie dokumentacji
- Przekazywanie informacji
- Wartościowanie pracy

1. Kryteria porównywania (wartościowania) pracy i faktyczny zakres ich identyfikacji

- Wartościowanie pracy wg założeń dyrektywy
- Umiejętności zawodowe (Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030, Krajowe Standardy Klasyfikacji Zawodowych, Klasyfikacja zawodów i specjalności)
- Kompetencje miękkie (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
- Kryteria niedyskryminujące pod względem płci pracowników (ilość i jakość świadczonej pracy przez pracownika, wymiar etatu)

1. Zakres i sposób prowadzenia „projektu opisywania i wartościowania stanowisk pracy”

- Przykład schematów wartościowania
- Omówienie instrukcji dostosowania systemu płacowego do dyrektywy

1. Obowiązki pracodawcy w procesie wartościowania, pozwalające spełnić wymogi dyrektywy

- Identyfikacja problemów związanych z luką płacową (nierównościami płacowymi) oraz obowiązkowa współpraca w celu rozwiązania problemów z przedstawicielami pracowników
- Obowiązek oceny systemu wynagrodzeń z przedstawicielami pracowników (obowiązkowe elementy oceny)

1. Podsumowanie 1 dnia szkolenia. Pytania uczestników – sesja Q&A

DZIEŃ II

1. Omówienie różnych metod wartościowania na rynku pracy

- Metody analityczno punktowe wartościowania
- Metody klasyfikacyjne wartościowania
- Kryteria wyboru najlepszej metody

1. Wartościowanie stanowisk – czego oczekują strony zaangażowane w proces

- Pracodawca
- Organizacje związkowe
- Przedstawiciel pracowników u pracodawcy

1. Z kim współpracować celem dobrego wartościowania

2. Dobór metody wartościowania stanowisk pracy

- Metoda rangowa (klasyfikacyjna)
- Metoda klasyfikacji (stopniowa, gradacyjna)
- Metoda Heya
- Metoda porównywania czynników (factor comparison)
- Metoda punktowa

1. Proces wartościowania na potrzeby dyrektywy

- Ustalenie celu wartościowania
- Wybór metody
- Zebranie informacji o stanowiskach
- Ocenianie stanowisk wg kryteriów
- Zsumowanie punktów i porównanie stanowisk
- Przydział do grup wynagrodzeń
- Weryfikacja i zatwierdzanie
- Komunikacja i wdrożenie
- Monitowanie i aktualizacja

1. Praca warsztatowa uczestników

- Opis wybranego stanowiska pracy
- Wartościowanie wybranych stanowisk pracy
- Matryca kompetencji
- Taryfikator i kategorie zaszerzegowania
- Stworzenie grup pracowników wykonujących pracę o porównywalnej wartości

1. Ścieżki kariery zawodowej w ramach Wartościowania Stanowisk Pracy

2. Podsumowanie szkolenia. Pytania uczestników – sesja Q&A

3. Walidacja

Warunki organizacyjne

- Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Zoom.
- Każdy uczestnik otrzymuje przed rozpoczęciem szkolenia link umożliwiający udział w zajęciach.
- Uczestnik powinien dysponować urządzeniem z dostępem do Internetu, wyposażonym w głośniki lub słuchawki oraz rekomendowane jest posiadanie mikrofonu i kamery umożliwiających aktywny udział w zajęciach.
- Materiały szkoleniowe przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

Metody szkoleniowe

- Wykład w oparciu o przykłady praktyczne, sesja pytań i odpowiedzi, dyskusja na forum, wyjaśnianie wątpliwości związanych z tematem szkolenia.
- Warsztaty wartościowania stanowisk pracy.
- Ostatnia godzina szkolenia odbędzie się w formie konsultacji z prowadzącą – uczestnicy będą mieli możliwość zadania dodatkowych pytań i omówienia indywidualnych przypadków.

Walidacja

Walidacja zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia. Uczestnik otrzyma na swoją skrzynkę mailową wiadomość z linkiem do testu z wynikiem generowanym automatycznie. Test składa się z 10 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Przegląd zapisów dyrektywy i wynikających z tego obowiązków pracodawcy. Rekrutacja – obowiązki wobec kandydatów do pracy	Zajęcia	Małgorzata Machaj	07-07-2026	10:00	11:15	01:15
2 z 15 -	Przerwa	-	07-07-2026	11:15	11:30	00:15
3 z 15 Sprawozdawczość w zakresie luki płacowej. Zwiększenie ochrony prawnej i odszkodowania	Zajęcia	Małgorzata Machaj	07-07-2026	11:30	13:00	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	07-07-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 15 Rekomendacje, co do dokumentacji dotyczącej pracy. Kryteria porównywania (wartościowania) pracy i faktyczny zakres ich identyfikacji	Zajęcia	Małgorzata Machaj	07-07-2026	13:30	14:45	01:15
6 z 15 -	Przerwa	-	07-07-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 Zakres i sposób prowadzenia projektu. Obowiązki pracodawcy w procesie wartościowania, pozwalające spełnić wymogi dyrektywy. Podsumowanie.	Zajęcia	Małgorzata Machaj	07-07-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 15 Omówienie różnych metod wartościowania na rynku pracy. Wartościowanie stanowisk – czego oczekują strony zaangażowane w proces	Zajęcia	Małgorzata Machaj	08-07-2026	09:00	10:15	01:15
9 z 15 -	Przerwa	-	08-07-2026	10:15	10:30	00:15
10 z 15 Z kim współpracować celem dobrego wartościowania. Dobór metody wartościowania stanowisk pracy	Zajęcia	Małgorzata Machaj	08-07-2026	10:30	12:00	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	08-07-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 15 Proces wartościowania na potrzeby dyrektywy. Praca warsztatowa uczestników.	Zajęcia	Małgorzata Machaj	08-07-2026	12:30	13:45	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 -	Przerwa	-	08-07-2026	13:45	14:00	00:15
14 z 15 Ścieżki kariery zawodowej w ramach Wartościowania Stanowisk Pracy. Podsumowanie szkolenia.	Zajęcia	Małgorzata Machaj	08-07-2026	14:00	14:50	00:50
15 z 15 -	Walidacja	-	08-07-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 080,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Machaj

Audytorka z zakresu prawa pracy i jakości. Doktor nauk o zdrowiu, absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła studia podyplomowe na kierunku BHP i ergonomia na Politechnice Warszawskiej, a także studia podyplomowe z Kontroli wewnętrznej oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi na Uniwersytecie Warszawskim.

Wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyła w firmach o profilu produkcyjnym, służbie zdrowia w działach kadrowo-płacowych i organizacyjnych na stanowiskach menedżerskich. Pracowała m.in. na stanowiskach kierowniczych w Polskim Centrum Badań i Certyfikacji, MSWiA, Instytucie Matki i Dziecka, firmie Drosed S.A., Arkadia Sp. z o.o. Obecnie od ponad 6 lat prowadzi własną działalność gospodarczą. W swojej codziennej pracy zajmuje się w szczególności szkoleniami oraz przeprowadzaniem audytów. Na przestrzeni ostatnich 25 lat przeprowadziła ponad 1000 szkoleń, w większości związanych z prawem pracy i BHP. Prowadzi również wykłady na uczelniach wyższych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej zostanie umożliwiony dzień przed szkoleniem.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM. Niezbędnymi wymaganiami sprzętowymi jest komputer z dostępem do internetu. Minimalna prędkość łącz sieciowego to 512 KB/sek. Nie jest konieczna instalacja na komputerze specjalnego oprogramowania - wystarczy aktualna wersja przeglądarki Google Chrome bądź Mozilla Firefox. Linki do połączenia na szkolenie są ważne jedynie w czasie jego trwania.

Pozostałe wymagania:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łączności dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Katarzyna Jędrzejewska

E-mail szkolenia@jgt.pl

Telefon (+48) 228 455 253