



## Power BI Desktop - szkolenie w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Microsoft

Numer usługi 2026/06/16/5395/3630017

1 200,00 PLN brutto  
975,61 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
81,30 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 666 ocen

📍 Łódź

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 23.06.2026 do 24.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane do osób mających doświadczenie w używaniu arkusza MS Excel, które chcą rozszerzyć swoje kompetencje o wykonywanie operacji polegających na pobieraniu danych z różnych źródeł, przekształcaniu ich i wykonywaniu raportów w postaci „dashboardów”. Szkolenie oferuje praktyczne warsztaty, które pozwalają uczestnikom na samodzielne zdobywanie umiejętności niezbędnych do efektywnego wykorzystania możliwości aplikacji Power BI Desktop.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

18-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do modyfikacji i łączenia danych, wykonywania na nich dowolnych obliczeń, a także szerokie możliwości ich wizualizacji. Uczestnik nauczy się wyciągać wnioski w szeroko pojętej analizie biznesowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady prawidłowej organizacji danych w arkuszu kalkulacyjnym.	Uczestnik poprawnie wskazuje zasady tworzenia i organizacji tabel danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa pojęcie modelu danych oraz jego elementy.	Uczestnik definiuje model danych, tabele, relacje i ich zastosowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia metody importowania i przekształcania danych z różnych źródeł.	Uczestnik identyfikuje funkcje i operacje wykorzystywane w Power Query.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje zastosowanie języka DAX w analizie danych.	Uczestnik rozpoznaje przeznaczenie miar, kolumn obliczeniowych i tabel obliczeniowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa zasady tworzenia i publikowania dashboardów menedżerskich.	Uczestnik wskazuje właściwe metody wizualizacji danych oraz etapy publikacji raportów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

 Jak wygląda szkolenie?

**Szkolenie prowadzone jest w sposób uporządkowany i praktyczny - składa się z trzech etapów:**

- Wprowadzenie teoretyczne
- Ćwiczenia wspólne z trenerem – wykonujemy zadania krok po kroku, ucząc się na konkretnych przykładach.
- Zadania do samodzielnego wykonania – utrwalenie wiedzy.

#### **Opieka poszkoleniowa**

**Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:**

- kontakt z trenerem
- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- dodatkowe materiały i wskazówki, które pomogą wracać do kluczowych zagadnień.

#### **Program szkolenia:**

**1. Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym.**

**2. Czym jest model danych, praca z modelem danych.**

**3. Importowanie danych z różnych źródeł.**

**4. Przekształcanie danych:**

- Operacje na wierszach i kolumnach
- Operacja na tekstach
- Operacje na tabelach
- Pivot i Unpivot
- Dodawanie kolumn
- Operacje logiczne
- Operacje na liczbach i datach

**5. Tworzenie i ponawianie zapytań:**

- Scalanie zapytań – sprzężenia
- Dołączanie zapytań

**6. Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX:**

- Tworzenie miar obliczeniowych
- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie dodatkowych tabel
- Tworzenie relacji pomiędzy tabelami.

**7. Tworzenie dashboardów menażerskich:**

- Prezentowanie danych zmieniających się w czasie
- Prezentowanie danych na mapach
- Analiza i wizualizacja zależności i wpływu czynników składowych
- Tworzenie raportów przy użyciu języka naturalnego.

**8. Publikowanie raportu.**

**Test z wynikiem generowanym automatycznie.**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym	Zajęcia	Konrad Pawlak	23-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 14 -	Przerwa	-	23-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 14 Czym jest model danych, praca z modelem danych.	Zajęcia	Konrad Pawlak	23-06-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 14 -	Przerwa	-	23-06-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Importowanie danych z różnych źródeł	Zajęcia	Konrad Pawlak	23-06-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 14 -	Przerwa	-	23-06-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 14 Przekształcanie danych	Zajęcia	Konrad Pawlak	23-06-2026	14:30	15:00	00:30
8 z 14 Tworzenie i ponawianie zapytań	Zajęcia	Konrad Pawlak	24-06-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 -	Przerwa	-	24-06-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 14 Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX:	Zajęcia	Konrad Pawlak	24-06-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 14 -	Przerwa	-	24-06-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Tworzenie dashboardów menażerskich ; Publikowanie raportu.	Zajęcia	Konrad Pawlak	24-06-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 14 -	Przerwa	-	24-06-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 14 -	Walidacja	Konrad Pawlak	24-06-2026	14:30	15:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	975,61 PLN

Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	81,30 PLN
--------------------------	-----------

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	12:00
---------------------------------	-------

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Konrad Pawlak

Prowadzenie szkoleń z zakresu aplikacji MS Office oraz sztucznej inteligencji. Realizacja szkoleń z zakresu aplikacji Copilot, ChatGPT, Canvy, MS Excel na wszystkich poziomach zaawansowania, Doświadczony trener posiadający rozległe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru aplikacji biurowych. Dostosowuje się do różnych potrzeb uczestników gwarantuje efektywne i dostosowane do indywidualnych wymagań szkoleniowych. rener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Wykształcenie wyższe.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w formie skryptu oraz pliki z ćwiczeniami.

### Warunki uczestnictwa

**Uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację przed rozpoczęciem szkolenia.**

Link do pobrania aplikacji: <https://tiny.pl/7dg11pfq>

### Informacje dodatkowe

**Uczestnik powinien uzyskać frekwencje w min. 80% zajęć.**

**Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.**

**Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.**

**Jak skorzystać z usług dofinansowanych?**

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.

- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

## Adres

ul. Pomorska 65

90-218 Łódź

woj. łódzkie

Piętro 3

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**NTG.pl sp. z o.o.**

**E-mail** [ntg@ntg.edu.pl](mailto:ntg@ntg.edu.pl)

**Telefon** (+48) 609 009 742