



PERFECTA Anna
Miastkowska

★★★★★ 4,9 / 5

532 oceny

Zarządzanie Instytucją Szkoleniową. Standardy Jakości, Procedury, Strategie, AI, Rola Trenera w Planowaniu Oferty Szkoleniowej w Praktyce. Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/06/16/148838/3629604

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 20.07.2026 do 22.07.2026

6 396,00 PLN brutto
5 200,00 PLN netto
266,50 PLN brutto/h
216,67 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana do: - właścicieli firm, - pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych/menadżerskich, koordynatorów, - pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za przygotowania organizacji do świadczenia usług szkoleniowych i prowadzenia instytucji szkoleniowej
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	19-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje uczestników do Zarządzania Instytucją Szkoleniową tj. wdrożenia standardów jakości, procedur, strategii, AI, roli trenera w planowaniu oferty szkoleniowej w praktyce

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje wymogi prawne dotyczące rejestracji i prowadzenia instytucji szkoleniowej w Polsce;	Wskazuje wymagane dokumenty i procedury rejestracji IS w KRS lub CEIDG	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia przepisy prawne regulujące działalność szkoleniową i obowiązki instytucji szkoleniowej wobec uczestników i organów kontrolnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik planuje strukturę organizacyjną firmy szkoleniowej i przypisuje role osobom zaangażowanym w realizację usług;	Opisuje elementy struktury organizacyjnej IS uwzględniające role trenerów, koordynatorów i walidatorów oraz przypisane im odpowiedzialności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje na wybranym przykładzie, jak przypisuje zadania i kompetencje poszczególnym rolom w instytucji szkoleniowej.	Wywiad swobodny
Uczestnik wyjaśnia zasady stosowania standardów jakości SUS 2.0 i ISO 29990;	Charakteryzuje wymagania standardu SUS 2.0 w odniesieniu do dokumentacji usługi szkoleniowej i efektów uczenia się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje różnice i podobieństwa między standardem SUS 2.0 a normą ISO 29990 i wskazuje praktyczne zastosowanie każdego z nich.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia kluczowe elementy procedury rekrutacji uczestników i obsługi klienta instytucjonalnego i indywidualnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy podstawowe procedury operacyjne instytucji szkoleniowej;	Opisuje na wybranym przykładzie proces przygotowania i realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z opracowanymi procedurami	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje narzędzia sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy, tworzenia materiałów i wspierania procesów administracyjnych; Uczestnik opracowuje strategię działania instytucji szkoleniowej z wykorzystaniem narzędzi analitycznych; Uczestnik planuje ofertę szkoleniową dostosowaną do potrzeb klienta instytucjonalnego lub indywidualnego;	Wymienia narzędzia AI stosowane w zarządzaniu IS i określa ich zastosowania w tworzeniu dokumentacji, komunikacji i analizie danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje sposób wdrożenia wybranego narzędzia AI do wsparcia konkretnego procesu administracyjnego w instytucji szkoleniowej.	Wywiad swobodny
	Wskazuje elementy analizy SWOT i Business Model Canvas dla instytucji szkoleniowej oraz czynniki rynkowe i zasoby organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia plan strategiczny IS na wybranym przykładzie, wskazując cele, mierniki realizacji i harmonogram działań.	Wywiad swobodny
Uczestnik opisuje cele, program, grupę docelową i efekty uczenia się w ofercie szkoleniowej; Uczestnik komunikuje wartość usługi szkoleniowej w sposób zrozumiały dla klienta;	Określa elementy oferty szkoleniowej uwzględniające zdiagnozowane potrzeby klienta, grupę docelową i oczekiwane rezultaty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje powiązania między celem szkolenia, efektami uczenia się, programem a grupą docelową w strukturze oferty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje opis grupy docelowej i efekty uczenia się dla wskazanej usługi szkoleniowej, uwzględnia kryteria weryfikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje techniki prezentowania korzyści usługi szkoleniowej językiem dostosowanym do potrzeb i oczekiwań klienta.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik komunikuje wartość usługi szkoleniowej w sposób zrozumiały dla klienta;	Przedstawia propozycję wartości wybranej usługi szkoleniowej dla klienta instytucjonalnego, stosując język korzyści.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia rolę trenera w procesie uczenia się osób dorosłych;	Charakteryzuje cechy efektywnego trenera w kontekście andragogiki i wskazuje różnice między uczeniem dorosłych a nauczaniem dzieci.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje rolę trenera jako facylitatora i moderatora procesu uczenia się, uwzględniając potrzeby grupy docelowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dobiera metody szkoleniowe do celów, tematu i grupy uczestników;	Przyporządkowuje metody szkoleniowe (case study, dyskusja, warsztaty, quiz) do celów kształcenia i cech grupy docelowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera metody aktywizujące dla konkretnego scenariusza szkoleniowego, uwzględniając specyfikę grupy i temat.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik planuje przebieg zajęć szkoleniowych z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;	Wskazuje elementy struktury zajęć szkoleniowych (wstęp, rozwinięcie, zakończenie) i uzasadnia proporcje teorii do praktyki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje scenariusz jednego modułu szkoleniowego z podziałem na część teoretyczną i praktyczną z przypisanymi metodami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Jedna godzina to godzina zegarowa trwająca 60 minut. Przerwy i walidacja wliczają się do czasu usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę Microsoft Teams. Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Szkolenie obejmuje 24 godziny zegarowe i składa się z części teoretycznej 9 godzin, praktycznej 11 godzin 30 minut oraz przerw w łącznej liczbie 6 x 30 min (3 godz.). Walidacja trwa 30 minut.

Maksymalna liczba osób w grupie: 8. Minimalna liczba uczestników: 2

Dzień 1

Moduł 1: Podstawy prawne i rejestracja instytucji szkoleniowej

- Formy prawne prowadzenia działalności szkoleniowej w Polsce: JDG, spółki, fundacje, stowarzyszenia
- Rejestracja w KRS i CEIDG – wymagana dokumentacja, procedury, terminy, warunki, procedura, obowiązki
- Baza Usług Rozwojowych (BUR) – regulamin wpisu, wymagania dla dostawców usług
- Certyfikaty i akredytacje: ISO 9001, SUS 2.0 – jako podstawa wpisu do BUR
- Obowiązki prawne instytucji szkoleniowej: przepisy podatkowe, BHP, RODO

Moduł 2: Zarządzanie instytucją szkoleniową

- Modele zarządzania instytucją szkoleniową – hierarchiczny, sieciowy, projektowy
- Struktura organizacyjna IS: kierownik, koordynator, trenerzy, walidatorzy, administracja
- Przypisywanie ról i odpowiedzialności – macierz kompetencji i zadań
- Planowanie zasobów ludzkich i finansowych instytucji szkoleniowej
- Dokumentacja wewnętrzna IS: regulaminy, polityki, procedury
- Zarządzanie relacjami z klientami i partnerami biznesowymi

Moduł 3: Standardy jakości w szkoleniach

- Standard SUS 2.0 – wymagania, kryteria oceny, obszary jakości
- ISO 29990 – norma dla usług edukacyjnych i szkoleniowych: zakres i zastosowanie
- Audyt wewnętrzny i zewnętrzny w IS – przygotowanie i przebieg
- Wdrożenie systemu zarządzania jakością: planowanie, dokumentowanie, monitorowanie
- Ankiety i narzędzia ewaluacji szkoleń – model Kirkpatricka, ROI
- Doskonalenie procesów szkoleniowych w oparciu o dane i informacje zwrotne

Dzień 2

Moduł 4: Procedury operacyjne instytucji szkoleniowej

- Procedura przyjęcia zgłoszenia i rekrutacji uczestników szkolenia
- Obsługa klienta instytucjonalnego i indywidualnego – standardy komunikacji
- Procedura realizacji usługi szkoleniowej: przygotowanie, realizacja, rozliczenie
- Dokumentacja uczestnika: karty zgłoszeniowe, listy obecności, zaświadczenia, certyfikaty
- Przygotowanie karty usługi BUR – wymagane elementy, struktura, błędy formalne
- Rozliczenia i fakturowanie usług szkoleniowych – zasady i dokumenty

Moduł 5: Sztuczna inteligencja w zarządzaniu instytucją szkoleniową

- Przegląd narzędzi AI dla instytucji szkoleniowych: ChatGPT, Claude, Gemini i inne
- Automatyzacja tworzenia dokumentacji szkoleniowej z wykorzystaniem AI
- AI w komunikacji z klientem: chatboty, automatyczne odpowiedzi, szablony
- Generowanie treści szkoleniowych, programów i materiałów dydaktycznych z AI
- Narzędzia AI do analizy danych i raportowania wyników szkoleń
- Etyczne i prawne aspekty stosowania AI w działalności szkoleniowej

Moduł 6: Strategie działania i rozwoju instytucji szkoleniowej

- Analiza otoczenia IS – zastosowanie praktyczne
- Business Model Canvas dla instytucji szkoleniowej – mapowanie działalności
- Pozycjonowanie IS na rynku – segmentacja klientów i propozycja wartości
- Planowanie strategiczne: cele, mierniki, harmonogram działań (mapa drogowa)
- Finansowanie i dotacje dla IS: środki UE, PSF, FERS – zasady i procedury
- Plan działania instytucji szkoleniowej na 12 miesięcy – warsztat praktyczny

Dzień 3

Moduł 7: Marketing, wizerunek i przygotowanie oferty szkoleniowej

- Budowanie marki instytucji szkoleniowej – identyfikacja wizualna i komunikacja
- Kanały promocji IS: strona www, social media, katalogi branżowe, BUR
- Analiza potrzeb szkoleniowych klienta – metody badania i diagnoza
- Struktura oferty szkoleniowej: cel, program, grupa docelowa, efekty, cena
- Przygotowanie oferty handlowej dla klienta instytucjonalnego
- Komunikacja wartości usługi szkoleniowej – język korzyści, storytelling

Moduł 8: Rola trenera i planowanie szkolenia. Podstawy

- Rola trenera w procesie uczenia się osób dorosłych – andragogika i jej zasady
- Rodzaje metod szkoleniowych w zależności od celów, tematu i grupy uczestników;
- Plan przebiegu zajęć szkoleniowych z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;

Walidacja

Warunki organizacyjne:

W procesie szkoleniowym będzie brała udział jedna grupa do max 8 osób. Szkolenie oparte jest o metody: prezentacja multimedialna, Work Book przesłany mailowo uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia, studium przypadku, quiz, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje, mini warsztaty. Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja.

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Szkolenie oparte jest o metody:

- prezentacja multimedialna
- praca zespołowa i zadania w grupach 2–4 osobowych
- studium przypadku
- quiz
- ćwiczenia indywidualne
- dyskusje – wymiana doświadczeń i refleksji
- mini warsztaty

Trener będzie weryfikować nabywane umiejętności podczas szkolenia.

Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja.

Walidacja.

Metody walidacji, które zostaną wybrane: **test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie w formie on line na platformie Microsoft Office 365 Forms oraz wywiad swobodny.**

Wybrane metody walidacji po szkoleniu umożliwiają zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się. Walidacja efektów uczenia odbywa się w oparciu o test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (wykonany elektronicznie poprzez platformę FORMS Microsoft Office 365 gdzie wynik generuje się automatycznie i jest podawany uczestnikowi) oraz wywiad swobodny. Walidacja efektów uczenia się na poziomie min. 80% uprawnia uczestnika do otrzymania oceny pozytywnej z walidacji.

Wynik walidacji obliczany jest na podstawie łącznej sumy punktów uzyskanych z: prawidłowych odpowiedzi w teście teoretycznym, którego wynik generowany jest automatycznie, prawidłowych odpowiedzi udzielonych podczas wywiadu swobodnego.

Walidacja trwa 30 minut, tj. 15 minut – teoretyczny test wiedzy, gdzie uczestnik rozwiązuje test z wynikiem generowanym automatycznie i wynik jest automatycznie udostępniany uczestnikowi po zakończeniu testu. Następnie przeprowadzany jest wywiad swobodny – trwający 15 minut – polegający na zadaniu pytań przez walidatora oraz udzieleniu odpowiedzi przez uczestników.

Walidacja prowadzona jest przez Wioletę Grzybowską i jest przez nią oceniana, a walidator nie jest obecny podczas procesu kształcenia. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywny wynik uzyskany przez uczestnika w wyniku walidacji efektów uczenia.

Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Moduł 1. Podstawy prawne i rejestracja instytucji szkoleniowej cz I Formy prawne prowadzenia działalności szkoleniowej w Polsce. Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	20-07-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 22 Moduł 1. Podstawy prawne i rejestracja instytucji szkoleniowej cz II • Baza Usług Rozwojowych (BUR). Certyfikaty i akredytacje: ISO 9001, SUS 2.0 Obowiązki prawne Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	20-07-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 22 -	Przerwa	-	20-07-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 22 Moduł 2. Zarządzanie instytucją szkoleniową Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	20-07-2026	11:30	13:00	01:30
5 z 22 -	Przerwa	-	20-07-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 22 Moduł 3. cz I Standardy jakości w szkoleniach • Standard SUS 2.0 – wymagania, kryteria oceny, obszary jakości • ISO 29990 Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	20-07-2026	13:30	14:30	01:00
7 z 22 Moduł 3. Standardy jakości w szkoleniach cz II Audyt wewnętrzny i zewnętrzny w IS – przygotowanie i przebieg ... Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	20-07-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 22 Moduł 4. Procedury operacyjne instytucji szkoleniowej cz I Procedura przyjęcia zgłoszenia i rekrutacji. Obsługa klienta. Procedura realizacji. Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	21-07-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 22 Moduł 4. Procedury operacyjne instytucji szkoleniowej cz II Dokumentacja uczestnika. Przygotowanie karty usługi BUR. Rozliczenia i fakturowanie Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	21-07-2026	09:30	11:00	01:30
10 z 22 -	Przerwa	-	21-07-2026	11:00	11:30	00:30
11 z 22 Moduł 5. Sztuczna inteligencja w zarządzaniu instytucją szkoleniową cz I Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	21-07-2026	11:30	13:00	01:30
12 z 22 -	Przerwa	-	21-07-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 22 Moduł 6. Strategie działania i rozwoju instytucji szkoleniowej cz I Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	21-07-2026	13:30	14:30	01:00
14 z 22 Moduł 6. Strategie działania i rozwoju instytucji szkoleniowej cz II Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	21-07-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 22 Moduł 7. Marketing, wizerunek i przygotowanie oferty szkoleniowej cz I. Budowanie marki instytucji szkoleniowej – identyfikacja wizualna i komunikacja Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	22-07-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 22 Moduł 7. Marketing, wizerunek i przygotowanie oferty szkoleniowej. cz II Kanały promocji IS: strona www, social media, katalogi branżowe, BUR Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	22-07-2026	09:30	11:00	01:30
17 z 22 -	Przerwa	-	22-07-2026	11:00	11:30	00:30
18 z 22 Moduł 7. cz III Analiza potrzeb szkoleniowych klienta – metody badania i diagnoza • Struktura oferty szkoleniowej: cel, program, grupa docelowa, efekty, cena. Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	22-07-2026	11:30	13:00	01:30
19 z 22 -	Przerwa	-	22-07-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 22 Moduł 7 cz IV Przygotowanie oferty handlowej dla klienta instytucjonalnego • Komunikacja wartości usługi szkoleniowej – język korzyści, storytelling. Czat prezentacja, rozmowy na żywo	Zajęcia	Anna Miastkowska	22-07-2026	13:30	14:30	01:00
21 z 22 Moduł 8. Rola trenera i planowanie szkolenia. Podstawy. Czat prezentacja, rozmowy na żywo.	Zajęcia	Anna Miastkowska	22-07-2026	14:30	15:30	01:00
22 z 22 -	Walidacja	-	22-07-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 396,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	266,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	216,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Miastkowska

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSFiZ w Białymstoku w 2020 oraz Marketingu Internetowego w WSiZw Rzeszowie w 2023 r, członek Business Club MBA i innych lokalnych grup biznesowych. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu i prowadzeniu zespołów handlowych, rozwoju sprzedaży i marketingu, wdrażaniu procesów i strategii. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, sprzedaży i marketingu. Prowadzi także szkolenia w zakresie transformacji cyfrowej i szkolenia trenerskie oraz z rozwoju kompetencji osobistych, tj. motywacja, zarządzanie sobą w czasie, komunikacji, budowania strategii marki. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim blisko dwudziestoletnim i stale praktykowanym doświadczeniem w sprzedaży zarówno w rynku B2B i B2C w dużych korporacyjnych jak i małych

przedsiębiorstwach. Kompetencje (wiedza, doświadczenie) w zakresie tematyki szkolenia nabył w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia rozpoczęcia szkolenia. salesconsulting@annamiastkowska.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe: Work Book w formie edytowalnej (pdf i word) przesłany elektronicznie – mailowo.

Pozostałe materiały przekazywane będą podczas trwania szkolenia:

- studia przypadku – analiza dobrych praktyk instytucji szkoleniowych
- quiz
- ćwiczenia indywidualne i grupowe

Szkolenie składa się z części teoretycznej (prezentacja multimedialna, rozmowa na żywo, chat) oraz w większości z części praktycznej w formie mini warsztatów. Realizacja zadań i ćwiczeń przeprowadzona jest w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestnika. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, mniejszych grup 2–4-osobowych i ćwiczenia indywidualne.

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Poziom trudności będzie narastał wraz z nabywaniem umiejętności i wiedzy uczestników i będzie na każdym etapie szkolenia weryfikowany przez trenera.

Szkolenie oparte jest o metody:

- prezentacja multimedialna
- praca zespołowa i zadania w grupach 2–4 osobowych
- studium przypadku
- quiz
- ćwiczenia indywidualne
- dyskusje – wymiana doświadczeń i refleksji
- mini warsztaty

Trener będzie weryfikować nabywane umiejętności podczas szkolenia.

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja.

Wybrane metody walidacji po szkoleniu umożliwiają zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Metody walidacji, które zostaną wybrane: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie w formie on line na platformie Microsoft Office 365 Forms oraz wywiad swobodny.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się. Walidacja efektów uczenia odbywa się w oparciu o test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (wykonany elektronicznie poprzez platformę FORMS Microsoft Office 365 gdzie wynik generuje się automatycznie i jest podawany uczestnikowi) oraz wywiad swobodny. Walidacja efektów uczenia się na poziomie min. 80% uprawnia uczestnika do otrzymania oceny pozytywnej z walidacji.

Wynik walidacji obliczany jest na podstawie łącznej sumy punktów uzyskanych z: prawidłowych odpowiedzi w teście teoretycznym, którego wynik generowany jest automatycznie, prawidłowych odpowiedzi udzielonych podczas wywiadu swobodnego.

Na podstawie łącznej liczby zdobytych punktów wyliczony zostanie procent prawidłowej realizacji walidacji. Proces walidacji został przygotowany w taki sposób, że podczas procesu walidacji będzie weryfikował nabycie efektów uczenia się na trzech poziomach tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (postaw).

Walidacja trwa 30 minut, tj. 15 minut teoretyczny test wiedzy gdzie uczestnik rozwiązuje test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie i wynik jest automatycznie udostępniany uczestnikowi po zakończeniu testu. Sposób organizacji walidacji: test udostępnia uczestnikom Walidator, test uruchamia się z poziomu otrzymanego Linku w FORMS w Microsoft Office 365.

Następnie przeprowadzany jest wywiad swobodny – trwający 15 minut – polegający na zadaniu pytań przez walidatora (pełniącego rolę moderatora i asesora) oraz udzieleniu odpowiedzi przez uczestników, którzy wypowiadać się będą po kolei, sprawdzając tym samym efekty uczenia się. Na ocenę wywiadu swobodnego mają wpływ odpowiedzi zgodne z ustalonymi kryteriami weryfikacji wg efektów uczenia się.

Walidacja prowadzona jest przez Wiolettę Grzybowską i jest przez nią oceniana, a walidator nie jest obecny podczas procesu kształcenia. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywny wynik uzyskany przez uczestnika w wyniku walidacji efektów uczenia.

Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

Warunki uczestnictwa

1. Szkolenie w formie mieszanej tj. stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym w godzinach zegarowych.
2. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej będzie potwierdzony podpisem uczestnika na liście obecności oraz raportem zdalnym logowań w aplikacji TEAMS Microsoft Office w formie PDF. Udział w usłudze nie może być w wymiarze mniejszym niż 80%.
3. Dostawca usługi potwierdza, że zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
4. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na uczestnictwo w monitoringu, kontroli oraz utrwaleniu wizerunku i głosu w tym celu. Szkolenie może być również nagrywane.
5. Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z regulaminem BUR.
6. Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem, aby uczestniczyć

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Warunki techniczne

Podstawą do rozliczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników.

Zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy/komunikatora wskazanego przez Organizatora Usługi:

Platforma Microsoft Teams

uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami; procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS; aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera;

uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości – minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;

uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Dostawca Usług udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej przez cały okres jej trwania.

Link dostępny w karcie usługi. Linki do usługi zawiera karta szkolenia. Dodatkowo Dostawca Usługi udostępni je na 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia.

Liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.)

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Kontakt



Anna Miastkowska

E-mail kontakt@annamiastkowska.pl

Telefon (+48) 500 100 154