

**KSeF: wymogi, procedury i bieżące problemy- szkolenie**

Numer usługi 2026/06/16/21308/3629298

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
116,11 PLN brutto/h
94,40 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 258 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📖 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:15 h
- 📅 04.09.2026 do 04.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane do: 1. dyrektorów finansowych 2. głównych księgowych 3. pracowników działów księgowo-finansowych przedsiębiorstw 4. pracowników biur rachunkowych 5. innych osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i praktycznego stosowania KSeF, w tym obsługi e-fakturowania, integracji systemów, zarządzania procesami i ryzykiem, rozliczania korekt oraz prawidłowego działania w sytuacjach szczególnych i kontrolnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady funkcjonowania KSeF oraz moment wystawienia, wysyłki i otrzymania faktury	Rozróżnia moment wystawienia faktury i jej skutecznego przesłania do KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wpływ nadania numeru KSeF na obowiązek podatkowy i prawo do odliczenia VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje tryby pracy systemu, w tym tryb online i offline ²⁴	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia modele integracji systemów ERP z KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje procesy integracji systemowej oraz zarządza przepływem danych w środowisku KSeF	Analizuje znaczenie procesów technicznych i operacji wykonywanych w tle	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa podział odpowiedzialności między biurem rachunkowym a klientem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje obowiązki w KSeF w zależności od statusu podmiotu oraz przepisy przejściowe	Rozróżnia obowiązki dla różnych form prawnych podmiotów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje rolę biur rachunkowych i jednostek organizacyjnych w systemie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje regulacje przejściowe w praktyce	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje zakres transakcji objętych KSeF oraz obowiązki fakturowania i udostępniania dokumentów	Rozróżnia faktury objęte obowiązkiem i wyłączone z KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje status nabywcy i jego wpływ na obowiązki podatkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady udostępniania faktur poza systemem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje szczególne przypadki sprzedaży	Rozróżnia zasady sprzedaży detalicznej i fiskalizacji w kontekście KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje procedury działania w przypadku awarii systemu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia ryzyka związane z niedostępnością systemu i sytuacjami nadzwyczajnymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje błędy, korekty oraz sankcje związane z funkcjonowaniem KSeF	Rozróżnia rodzaje błędów formalnych i materialnych w fakturowaniu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady wystawiania faktur korygujących (in minus i in plus)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje sankcje oraz odpowiedzialność podatkową i karnoskarbową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Fundamenty funkcjonowania KSeF

1. Moment wystawienia a moment wysyłki do KSeF

- 1) różnica między wystawieniem faktury a jej skutecznym przesłaniem do systemu,
- 2) relacja między przesłaniem dokumentu do KSeF a powstaniem obowiązku podatkowego,
- 3) problematyka „dosyłania” faktur do systemu.

2. Otrzymanie faktury przez nabywcę

- 1) kiedy faktura jest uznawana za otrzymaną w rozumieniu przepisów VAT,
- 2) wpływ daty nadania numeru KSeF na prawo do odliczenia.

3. Tryby pracy w KSeF

- 1) obsługa w czasie rzeczywistym,
- 2) tryb offline²⁴ – mechanika, ograniczenia i konsekwencje,
- 3) wysyłka w paczkach,
- 4) obsługa załączników.

II. Integracja systemowa i organizacja procesów

1. Architektura systemowa

- 1) system ERP zintegrowany z KSeF,
- 2) model ERP + zewnętrzny system fakturowy,
- 3) ERP z wykorzystaniem „przejsiówek”/integratorów.

2. Procesy techniczne i dane

- 1) znaczenie operacji wykonywanych „w tle”,
- 2) migracja danych i jej wpływ na bezpieczeństwo rozliczeń.

3. Relacja: biuro rachunkowe – klient

- 1) podział odpowiedzialności w środowisku KSeF,
- 2) możliwe modele współpracy operacyjnej i decyzyjnej.

III. KSeF a status podmiotu

1. Forma prawna a obowiązki w KSeF

- 1) jednoosobowe działalności i spółki,
 - 2) biura rachunkowe jako uczestnicy systemu,
 - 3) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki budżetowe,
 - 4) spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
 - 5) fundacje i stowarzyszenia.
2. Regulacje przejściowe - zakres i zastosowanie przepisów przejściowych.

IV. Zakres przedmiotowy – które transakcje obejmuje KSeF?

1. Faktury objęte obowiązkiem e-fakturowania
 2. Faktury objęte e-fakturowaniem dobrowolnym
 3. Wyłączenia spod KSeF
 4. Ustalenie statusu nabywcy
- jak zweryfikować, czy nabywca działa jako podatnik VAT,
 - znaczenie statusu podatnika zwolnionego.

V. Udostępnianie faktur poza systemem

1. Kiedy powstaje obowiązek dodatkowego udostępnienia dokumentu?

- WDT i eksport.

2. Kontrahenci zagraniczni

- organizacja procesu przekazywania faktur poza KSeF.

3. Sprzedaż konsumencka

- faktury dla osób fizycznych nieprowadzących działalności.

4. Udostępnianie fakultatywne

- czy i kiedy warto przekazywać fakturę poza systemem – analiza korzyści i ryzyk.

VI. Sprzedaż detaliczna i fiskalizacja

1. Paragony z NIP powyżej 450 zł – faktura na żądanie,

2. Paragony do 450 zł jako faktury uproszczone,

3. Rola drukarek fiskalnych w modelu KSeF,

4. Offline24, potwierdzenia transakcji czy brak dodatkowych dokumentów – analiza rozwiązań.

VII. Sytuacje nadzwyczajne i zarządzanie ryzykiem

1. Awaria KSeF – procedury, dobre praktyki, odpowiedzialność,

2. Niedostępność systemu – konsekwencje operacyjne,

3. Awaria profilu zaufanego a awaria systemowa,

4. Inne przypadki szczególne wymagające indywidualnego podejścia.

VIII. Błędy i sankcje

1. Nieprawidłowości w fakturowaniu

- przykłady błędów materialnych i formalnych.

2. Naruszenia związane z KSeF

- najczęstsze błędy operacyjne.

3. Odpowiedzialność

- sankcje z KKS a sankcje administracyjne – różnice praktyczne.

IX. Faktury korygujące w systemie KSeF

1. Korekty wystawiane w KSeF,

2. Korekty dokumentów sprzed obowiązkowego e-fakturowania,

3. Korekty związane z błędnym NIP,

4. Korekty „in minus” – moment rozpoznania po stronie sprzedawcy i nabywcy,

5. Korekty „in plus” – moment rozpoznania po obu stronach,

6. Korekty wystawione w okresie awarii,

7. Korekty w walutach obcych – zasady przeliczeń.

X. Panel problemowy

- 1. Analiza realnych przypadków uczestników,
- 2. Sesja pytań i odpowiedzi.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych, wliczając w czas trwania usługi przerwy (15 i 45 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-13:00.

Szkolenie obejmuje 4 godziny teoretyczne i 1,15 godziny praktycznych.

Szkolenie kierowane do:

- dyrektorów finansowych
- głównych księgowych
- pracowników działów księgowo-finansowych przedsiębiorstw
- pracowników biur rachunkowych
- innych osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Fundamenty funkcjonowania KSeF, Integracja systemowa i organizacja procesów, KSeF a status podmiotu (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Wojciech Safian	04-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	04-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Zakres przedmiotowy – które transakcje obejmuje KSeF? Udostępnianie faktur poza systemem (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Zajęcia	Wojciech Safian	04-09-2026	10:45	12:15	01:30

4 z 6 -	Przerwa	-	04-09-2026	12:15	13:00	00:45
--------------------	---------	---	------------	-------	-------	-------

5 z 6 Sprzedaż detaliczna i fiskalizacja, Sytuacje nadzwyczajne i zarządzanie ryzykiem, Błędy i sankcje, (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Zajęcia	Wojciech Safian	04-09-2026	13:00	14:45	01:45
---	---------	-----------------	------------	-------	-------	-------

6 z 6 -	Walidacja	-	04-09-2026	14:45	15:15	00:30
--------------------	-----------	---	------------	-------	-------	-------

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:15
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

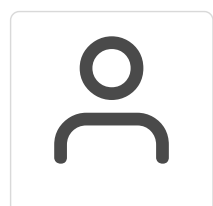
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	94,40 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Safian

Absolwent Wydziału prawa i Administracji Uniwersytetu M. Kopernika w Toruniu (2012), doradca podatkowy (nr wpisu 12 914/2016) . Doświadczenie zawodowe zdobywał w jednej z największych kancelarii doradztwa podatkowego w Polsce, gdzie - jako wicedyrektor poznańskiego biura - odpowiadał za nadzór nad realizacją zleceń dla stałych Klientów, przeprowadzanie i koordynowanie

audytów podatkowych, reprezentowanie klientów przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi. Autor publikacji z zakresu prawa podatkowego oraz Polskiego Ładu, m.in. „Składka zdrowotna w biznesie w 2022 roku (ODDK, Gdańsk 2022), „Estoński CIT (ODDK, Gdańsk 2022), w „Biuletynie ISP”, „Doradcy podatkowym” oraz „Przeglądzie Orzecznictwa Podatkowego”. Współautor komentarza do ustawy VAT. Uznany wykładowca, trener, szkoleniowiec.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704