

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

2 705 ocen

**PMP® Exam Prep - autoryzowane
szkolenie przygotowujące do egzaminu**

Numer usługi 2026/06/15/120967/3628466

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 35:00 h
- 📅 20.07.2026 do 24.07.2026

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa adresowana jest do osób odpowiedzialnych za uruchamianie, realizację i nadzór nad przebiegiem projektów, członków zarządu przedsiębiorstw i kierownictwa administracji publicznej, sponsorów oraz kierowników projektów i podprojektów. <u>Oczekiwane przygotowanie uczestników:</u> znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami oraz praktyczne doświadczenie w zarządzaniu projektami.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	08-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do uporządkowania i rozwinięcia wiedzy z zakresu zarządzania projektami zgodnie z podejściem PMI® oraz do egzaminu PMP®.

Po szkoleniu Uczestnik identyfikuje pięć obszarów programu szkolenia PMP® Exam Prep, rozróżnia uznane praktyki zarządzania projektami, dobiera podstawowe działania związane z tworzeniem zespołu, rozpoczęciem projektu, wykonywaniem pracy projektowej, wspieraniem zespołu oraz uwzględnianiem środowiska biznesowego projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik szkolenia identyfikuje główne obszary zarządzania projektami omawiane w programie szkolenia PMP® Exam Prep.	– Wskazuje obszary programu obejmujące tworzenie zespołu, rozpoczęcie projektu, wykonywanie pracy, wspieranie zespołu oraz środowisko biznesowe.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia znaczenie uznanych praktyk zarządzania projektami.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje związek projektu ze strategią biznesową i jego ekosystemem.	Test teoretyczny
WIEDZA: Uczestnik szkolenia rozróżnia podstawowe zagadnienia związane z rolą kierownika projektu i przygotowaniem zespołu projektowego.	– Wskazuje działania związane z przygotowaniem zasobów ludzkich projektu.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia podstawowe narzędzia i techniki stosowane przez skutecznych kierowników projektów.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje znaczenie wspierania i motywowania członków zespołu.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia dobiera podstawowe działania związane z rozpoczęciem i realizacją projektu.	– Wskazuje elementy planowania sukcesu projektu.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia działania związane z wykonaniem i oceną pracy projektowej.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje podstawowe działania projektowe wspierające realizację celów projektu.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia analizuje znaczenie środowiska biznesowego i zespołowego dla przebiegu projektu.	– Wskazuje znaczenie otoczenia biznesowego dla projektu.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia wpływ strategii organizacji na projekt.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje rolę zespołu i współpracy w osiąganiu rezultatów projektowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik szkolenia dostrzega znaczenie uporządkowanego, standardowego podejścia do zarządzania projektami oraz odpowiedzialności za współpracę w zespole projektowym.	– Wskazuje znaczenie pracy zgodnej z uznanymi praktykami zarządzania projektami.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia rolę kierownika projektu i członków zespołu w realizacji projektu.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje potrzebę uwzględniania interesu organizacji i otoczenia biznesowego podczas prowadzenia projektu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Adresaci szkolenia

Usługa szkoleniowa adresowana jest do osób odpowiedzialnych za uruchamianie, realizację i nadzór nad przebiegiem projektów, członków zarządu przedsiębiorstw i kierownictwa administracji publicznej, sponsorów oraz kierowników projektów i podprojektów.

Oczekiwane przygotowanie uczestników: znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami oraz praktyczne doświadczenie w zarządzaniu projektami.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy videokonferencyjnej (Zoom).
- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 16 uczestników, co pozwala na interaktywną pracę (dyskusje, prace w mniejszych grupach) w komfortowych warunkach.

- Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu.**
- Materiały szkoleniowe (np. prezentacje) są udostępniane w formie elektronicznej na dedykowanej platformie Altkom Akademii (dostęp wysyłany mailowo uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia).
- Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane poprzez walidację w formie testu teoretycznego, ostatniego dnia usługi tj. testu jednokrotnego wyboru.
- **Uwaga: Cena nie zawiera egzaminu oraz podręcznika PMBOK® Guide czy PMP® Exam Pre.**

Szkolenie obejmuje:

- dostęp do autoryzowanych materiałów szkoleniowych
- Uwaga: Cena nie zawiera egzaminu oraz podręcznika PMBOK® Guide czy PMP® Exam Pre.

PROGRAM SZKOLENIA

Program szkolenia jest oparty o dedykowane materiały szkoleniowe PMI® oraz najnowszy PMBOK®. Składa się na niego pięć modułów odpowiadających elementom składowym zarządzania projektami.

1. Tworzenie Zespołu o Wysokiej Wydajności
 - Zbieranie i przygotowywanie zasobów ludzkich Twojego projektu do realizacji projektu
2. Rozpoczęcie projektu
 - Zaplanuj swój sukces, dzięki przyswojeniu narzędzi oraz technik stosowanych przez skutecznych Kierowników Projektu
3. Wykonywanie pracy
 - Wykonaj i oceń pracę projektową
4. Dbanie o to, aby Zespół trzymał się wytycznych
 - Wspieranie i motywowanie członków zespołu jako ludzi i jednostki
5. Branie pod uwagę środowiska biznesowego
 - Upewnienie się, że projekt ma związek ze strategią biznesową oraz jego ekosystemem

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Tworzenie Zespołu o Wysokiej Wydajności_wykład	Zajęcia	Łukasz Krajnik	20-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 36 -	Przerwa	-	20-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 36 Zbieranie i przygotowywanie zasobów ludzkich Twojego projektu do realizacji projektu_wyklad	Zajęcia	Łukasz Krajnik	20-07-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 36 -	Przerwa	-	20-07-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 36 Tworzenie Zespołu o Wysokiej Wydajności_wyklad + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Krajnik	20-07-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 36 -	Przerwa	-	20-07-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 36 Zbieranie i przygotowywanie zasobów ludzkich Twojego projektu do realizacji projektu_wyklad + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Krajnik	20-07-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 36 Rozpoczęcie projektu_wyklad	Zajęcia	Łukasz Krajnik	21-07-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 36 -	Przerwa	-	21-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 36 Zaplanuj swój sukces, dzięki przyswojeniu narzędzi oraz technik stosowanych przez skutecznych Kierowników Projektu_wykład	Zajęcia	Łukasz Krajnik	21-07-2026	10:45	12:30	01:45
11 z 36 -	Przerwa	-	21-07-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 36 Rozpoczęcie projektu_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Krajnik	21-07-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 36 -	Przerwa	-	21-07-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 36 Zaplanuj swój sukces, dzięki przyswojeniu narzędzi oraz technik stosowanych przez skutecznych Kierowników Projektu_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Krajnik	21-07-2026	14:45	16:00	01:15
15 z 36 Wykonywanie pracy_wykład	Zajęcia	Łukasz Krajnik	22-07-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 36 -	Przerwa	-	22-07-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 36 Wykonaj i oceń pracę projektową_wykład	Zajęcia	Łukasz Krajnik	22-07-2026	10:45	12:30	01:45
18 z 36 -	Przerwa	-	22-07-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 36 Wykonywanie pracy_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Krajnik	22-07-2026	13:00	14:30	01:30
20 z 36 -	Przerwa	-	22-07-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 36 Wykonaj i oceń pracę projektową_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Krajnik	22-07-2026	14:45	16:00	01:15
22 z 36 Dbanie o to, aby Zespół trzymał się wytycznych_wykład	Zajęcia	Łukasz Krajnik	23-07-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 36 -	Przerwa	-	23-07-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 36 Wspieranie i motywowanie członków zespołu jako ludzi i jednostki_wykład	Zajęcia	Łukasz Krajnik	23-07-2026	10:45	12:30	01:45
25 z 36 -	Przerwa	-	23-07-2026	12:30	13:00	00:30
26 z 36 Dbanie o to, aby Zespół trzymał się wytycznych_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Krajnik	23-07-2026	13:00	14:30	01:30
27 z 36 -	Przerwa	-	23-07-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 36 Wspieranie i motywowanie członków zespołu jako ludzi i jednostki_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Krajnik	23-07-2026	14:45	16:00	01:15
29 z 36 Branie pod uwagę środowiska biznesowego_wykład	Zajęcia	Łukasz Krajnik	24-07-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 36 -	Przerwa	-	24-07-2026	10:30	10:45	00:15
31 z 36 Upewnienie się, że projekt ma związek ze strategią biznesową oraz jego ekosystemem_wykład	Zajęcia	Łukasz Krajnik	24-07-2026	10:45	12:30	01:45
32 z 36 -	Przerwa	-	24-07-2026	12:30	13:00	00:30
33 z 36 Branie pod uwagę środowiska biznesowego_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Krajnik	24-07-2026	13:00	14:30	01:30
34 z 36 -	Przerwa	-	24-07-2026	14:30	14:45	00:15
35 z 36 Przygotowanie do walidacji_test_wykład	Zajęcia	Łukasz Krajnik	24-07-2026	14:45	15:20	00:35
36 z 36 -	Walidacja	-	24-07-2026	15:20	16:00	00:40

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	29:20
w tym suma godzin walidacji	00:40
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Krajnik

Wykształcenie: Politechnika Gdańska (2012-2013) Lean Six Sigma - Poprawa jakości poprzez podejście Six Sigma, analitykę matematyczną, statystyki, - Zarządzanie projektami, zarządzanie ryzykiem, - Zarządzanie zmianą, techniki coachingowe. • UTP Bydgoszcz Ochrona środowiska - studia magisterskie Doświadczenie trenerskie: Obecnie trener Altkom Akademii od 2019r. Specjalizacja: • Lean Six Sigma • Lean Management • SCRUM • PMP • Agile Project Management • Traditional Project Management • Change Management • Process Management • Facilitation W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził z Altkom Akademią 315 szkoleń z zakresu zarządzania projektami (szkoleń akredytowanych jak i dedykowanych pod konkretne potrzeby klienta).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

1. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych.
2. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestnika w szkoleniu wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającą jej identyfikację.
3. Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu jest obecność podczas co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (lub zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Operatorem). Uczestnik, który nie spełni tego wymagania, traktowany jest jako nieobecny.
4. Frekwencja będzie potwierdzana na podstawie raportów logowań z platformy Zoom oraz bieżącej obserwacji uczestnika przez trenera.
5. Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach Altkom Akademii zamieszczone są na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy w porozumieniu z Uczestnikami, po zakończeniu danego modułu tematycznego.

Uwaga! W przypadku, gdy liczba zapisów na szkolenie nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników, usługa może zostać niezrealizowana.

Informacja dot. podatku VAT:

Zwolnienie z podatku VAT może mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – w przypadku finansowania usługi w całości ze środków publicznych – albo w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku finansowania usługi w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku zastosowania zwolnienia obowiązuje cena netto, a w pozostałych przypadkach doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online):

Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



AGNIESZKA SIPURA

E-mail agnieszka.sipura@altkom.pl

Telefon (+48) 609 191 281