



PROFITONIC Maciej
Leonard

★★★★★ 4,8 / 5

740 ocen

Nowoczesne narzędzia pracy (Notion, AI, automatyzacja) – system efektywności osobistej – szkolenie

Numer usługi 2026/06/15/119739/3627528

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 28.09.2026 do 30.09.2026

4 700,00 PLN brutto
4 700,00 PLN netto
223,81 PLN brutto/h
223,81 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorcy, właściciele firm, managerowie, specjaliści, freelancerzy oraz osoby pracujące umysłowo, które chcą zwiększyć efektywność pracy, uporządkować procesy oraz wdrożyć nowoczesne narzędzia wspierające organizację pracy i zarządzanie zadaniami
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	27-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego projektowania i wdrażania systemu efektywności osobistej z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych, takich jak Notion, rozwiązania AI oraz automatyzacja procesów. Uczestnik będzie przygotowany do organizowania pracy, zarządzania informacją, automatyzowania powtarzalnych działań oraz zwiększania produktywności w codziennej pracy zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje możliwości wykorzystania narzędzi AI i automatyzacji w organizacji pracy.	omawia zastosowania AI w planowaniu i organizacji pracy,	Debata ustrukturyzowana
	identyfikuje procesy możliwe do automatyzacji.	Debata ustrukturyzowana
Projektuje system zarządzania zadaniami i informacją z wykorzystaniem Notion.	tworzy strukturę organizacji wiedzy i zadań	Obserwacja w warunkach symulowanych
	projektuje bazy danych i workflow	Obserwacja w warunkach symulowanych
Automatyzuje powtarzalne procesy pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI.	integruje narzędzia wspierające organizację pracy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	konfiguruje rozwiązania ograniczające pracę manualną.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Organizuje współpracę zespołową z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.	proponuje rozwiązania usprawniające współpracę	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców, specjalistów, menedżerów oraz osób pracujących z dużą ilością informacji i zadań, które chcą zwiększyć efektywność osobistą poprzez wykorzystanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych, AI oraz automatyzacji procesów pracy.

Usługa realizowana jest w formie wykładów, warsztatów praktycznych oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnicy pracują indywidualnie oraz w grupach warsztatowych. Maksymalna liczba uczestników w grupie wynosi 12 osób.

Usługa prowadzona jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina = 45 minut). Łączny wymiar usługi wynosi 21 godzin dydaktycznych, w tym:

- zajęcia teoretyczne – 7 godzin dydaktycznych,
- zajęcia praktyczne/warsztatowe – 13 godzin dydaktycznych,
- walidacja efektów uczenia się – 1 godzina dydaktyczna.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Walidacja realizowana jest po zakończeniu części szkoleniowej i obejmuje test teoretyczny, obserwację w warunkach symulowanych oraz analizę przygotowanego projektu.

PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ 1.

1. Projektowanie systemu efektywności osobistej w środowisku cyfrowym

- analiza sposobu pracy i identyfikacja obszarów nieefektywności,
- projektowanie modelu zarządzania zadaniami i informacją,
- budowa systemu pracy dopasowanego do roli zawodowej,
- organizacja przepływu informacji i procesów pracy.

1. Architektura systemu pracy w Notion i narzędziach cyfrowych

- projektowanie struktur organizacji wiedzy i zadań,
- tworzenie baz danych i workflow,
- budowa systemów zarządzania projektami,
- optymalizacja przepływu informacji między narzędziami.

1. Wykorzystanie AI w zarządzaniu pracą i informacją

- automatyzacja tworzenia treści, notatek i analiz,
- wykorzystanie AI do planowania i organizacji pracy,
- wspieranie podejmowania decyzji przy użyciu AI,
- integracja AI z codziennymi procesami pracy.

1. Automatyzacja procesów i eliminacja pracy manualnej

- identyfikacja powtarzalnych zadań,
- projektowanie automatyzacji workflow,
- integracja narzędzi i systemów pracy,
- ograniczanie pracy manualnej poprzez automatyzację procesów.

DZIEŃ 2.

1. Zarządzanie zadaniami, projektami i priorytetami

- metody organizacji pracy i task management,
- planowanie oraz realizacja celów,
- zarządzanie wieloma projektami,
- organizacja pracy w środowisku cyfrowym.

1. Optymalizacja produktywności i zarządzanie czasem

- analiza efektywności pracy,
- eliminacja rozpraszaczy i strat czasu,
- budowa systemów wspierających koncentrację,
- zwiększanie produktywności w codziennej pracy.

1. Skalowanie efektywności w pracy zespołowej

- wdrażanie systemów pracy w zespołach,
- standaryzacja procesów i komunikacji,
- organizacja współpracy w środowisku cyfrowym,
- zwiększanie efektywności współpracy zespołowej.

1. Warsztat doradczy – projekt systemu efektywności osobistej

- opracowanie indywidualnego systemu pracy,
- konfiguracja narzędzi i workflow,
- przygotowanie rekomendacji optymalizacyjnych,
- stworzenie planu wdrożenia systemu efektywności osobistej.

1. WALIDACJA

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Projektowanie systemu efektywności osobistej w środowisku cyfrowym	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	28-09-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 19 -	Przerwa	-	28-09-2026	10:00	10:10	00:10
3 z 19 Architektura systemu pracy w Notion i narzędziach cyfrowych	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	28-09-2026	10:10	12:00	01:50
4 z 19 -	Przerwa	-	28-09-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 19 Architektura systemu pracy w Notion i narzędziach cyfrowych cz II	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	28-09-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 19 -	Przerwa	-	28-09-2026	14:00	14:20	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 19 Architektura systemu pracy w Notion i narzędziach cyfrowych cz III	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	28-09-2026	14:20	15:20	01:00
8 z 19 Wykorzystanie AI w zarządzaniu pracą i informacją	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	29-09-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 19 -	Przerwa	-	29-09-2026	10:00	10:30	00:30
10 z 19 Automatyzacja procesów i eliminacja pracy manualnej	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	29-09-2026	10:30	12:30	02:00
11 z 19 -	Przerwa	-	29-09-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 19 Zarządzanie zadaniami, projektami i priorytetami	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	29-09-2026	13:00	14:40	01:40
13 z 19 Optymalizacja produktywności i zarządzanie czasem	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	30-09-2026	08:00	09:40	01:40
14 z 19 -	Przerwa	-	30-09-2026	09:40	10:00	00:20
15 z 19 Skalowanie efektywności w pracy zespołowej	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	30-09-2026	10:00	11:40	01:40
16 z 19 -	Przerwa	-	30-09-2026	11:40	12:00	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 19 Warsztat doradczy – projekt systemu efektywności osobistej	Zajęcia	LUCJAN SZRETER	30-09-2026	12:00	13:30	01:30
18 z 19 -	Przerwa	-	30-09-2026	13:30	14:00	00:30
19 z 19 -	Walidacja	-	30-09-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	16:50
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:10
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	23:35

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	223,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	223,81 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

21:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

LUCJAN SZRETER

Lucjan R. Szreter – specjalista ds. sztucznej inteligencji, dziennikarz, programista oraz trener z ponad 35-letnim doświadczeniem w branży technologicznej. Przeszkolił ponad 300 osób w zakresie generatywnej AI, inżynierii promptów i systemów agentowych. Autor książki „AI – Bitwa na prompty” (2026) – kompleksowego przewodnika po praktycznym zastosowaniu AI w biznesie. Audytor wewnętrzny systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR”

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały w formie elektronicznej do pobrania z platformy szkoleniowej.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z Funduszy Europejskich, warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, udzielającego dofinansowanie

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą prowadzone metodami:

Metody oparte na słowie: wykład, opowiadanie, pogadanka, opis, dyskusja

Metody aktywizujące: burza mózgów, obserwacja, dyskusja

Metody interaktywne: nauczanie oparte o problem, mapę myśli

Szkolenie realizowane jest w **godzinach lekcyjnych**, przy czym **1 godzina lekcyjna = 45 minut**.

Przerwy nie są wliczone w łączny czas trwania szkolenia.

Szkolenie kończy się walidacją w formie post- test'u. Absolwent szkolenia otrzymuje po pozytywnie zdanym post- teście (min.70 % punktów) oraz stwierdzeniu obecności na minimum 80% zajęć - zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy WEBTOLEARN

Uczestnik musi dysponować:

- komputerem lub laptopem z dostępem do Internetu,
- sprawną kamerą internetową oraz mikrofonem,
- głośnikami lub słuchawkami,
- aktualną przeglądarką internetową,
- zainstalowanym programem Microsoft Excel.

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- stabilne połączenie internetowe umożliwiające udział w transmisji audio i wideo w czasie rzeczywistym,
- rekomendowana minimalna prędkość łącza: 10 Mb/s.

Uczestnik przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma link umożliwiający dołączenie do zajęć online

Kontakt



Maciej LEONARD

E-mail biuro@profitonic.pl

Telefon (+48) 514 970 108