



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 706 ocen

Szkolenie: digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR. CZ.2

Numer usługi 2026/06/15/45536/3626989

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 08.07.2026 do 09.07.2026

3 542,40 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

221,40 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Biznes / Organizacja |
| Grupa docelowa usługi | <p>Usługa dedykowana dla: firm z sektora MŚP, które uczestniczą w projekcie Akademia HR. W ramach usługi uczestnikami mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • właściciele firm z sektora MŚP, • pracownicy firm z sektora MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, • pracownicy firm z sektora MŚP, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze. <p>Usługa skierowana również do: osób zarządzających zespołami funkcjonującymi w środowisku pracy wspieranym technologią, managerów i liderów zespołów odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do zmian wynikających z automatyzacji i cyfryzacji procesów, pracowników HR wspierających wdrażanie nowych technologii i narzędzi teleinformatycznych, osób odpowiedzialnych za diagnozę potrzeb kompetencyjnych pracowników w perspektywie zmian technologicznych, przedsiębiorców planujących wdrożenie rozwiązań z zakresu technologicznego wsparcia pracy oraz rozwoju kompetencji przyszłości w organizacji.</p> |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 4 |
| Data zakończenia rekrutacji | 07-07-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego i efektywnego wykorzystywania narzędzi i systemów ICT w codziennej pracy związanej z zarządzaniem kapitałem ludzkim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. | Wymienia aktualne kierunki rozwoju technologii w obszarze HR. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji. | Wskazuje funkcjonalności popularnych aplikacji do pracy zdalnej. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR. | Wymienia zastosowania funkcji programów kadrowo-płacowych i potrafi je opisać. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy). | Dobiera właściwe platformy dookreślonych zadań i problemów zawodowych. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Przygotowuje wdrożenia narzędzi /platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji. | Dobiera narzędzie HCM do potrzeb konkretnej branży lub struktury firmy. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office. | Wskazuje rozwiązania typowych problemów użytkowników systemu Windows i programów MS Office. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu. | Dobiera odpowiednie narzędzia internetowe do wskazanych zadań lub sytuacji zawodowych. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM. | Wskazuje sposób obsługi podstawowych i zaawansowanych funkcji programów HCM. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa dedykowana dla: firm z sektora MŚP, które uczestniczą w projekcie Akademia HR. W ramach usługi uczestnikami mogą być: właściciele firm z sektora MŚP, pracownicy firm z sektora MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy firm z sektora MŚP, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze.

Usługa skierowana również do: osób zarządzających zespołami funkcjonującymi w środowisku pracy wspieranym technologią, managerów i liderów zespołów odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do zmian wynikających z automatyzacji i cyfryzacji procesów, pracowników HR wspierających wdrażanie nowych technologii i systemów ICT, osób odpowiedzialnych za diagnozę potrzeb kompetencyjnych pracowników w perspektywie zmian technologicznych, przedsiębiorców planujących wdrożenie rozwiązań z zakresu technologicznego wsparcia pracy oraz rozwoju kompetencji przyszłości w organizacji.

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Usługa jest kierowana do osób u których przeprowadzone w ramach projektu Menadżer HR testy kompetencyjne, wykazały potrzebę edukacyjną.

4. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy program usługi:

Moduł 1. Wdrażanie zarządzi i platform HCM

- Planowanie i realizacja wdrożeń systemów HCM uwzględniających specyfikę branży i organizacji.
- Dostosowywanie narzędzi HCM do indywidualnych potrzeb i oczekiwań organizacji.

Moduł 2. Innowacje IT w zarządzaniu HR

- Badanie i prezentacja innowacyjnych narzędzi i rozwiązań IT wspierających HR.
- Praktyczne warsztaty generowania nowych pomysłów i propozycji w obszarze HR.

Moduł 3. Komunikacja i współpraca cyfrowa

- Skuteczne korzystanie z platform online do współpracy i komunikacji w zespole HR.
- Wspieranie i udzielanie pomocy kolegom w obsłudze programów i narzędzi HR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 Planowanie i realizacja wdrożeń systemów HCM uwzględniając ych specyfikę branży i organizacji. | Zajęcia | Natalia Szostok-Prygiel | 08-07-2026 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| 2 z 15 - | Przerwa | - | 08-07-2026 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| 3 z 15 Dostosowywanie narzędzi HCM do indywidualnych potrzeb i oczekiwań organizacji. | Zajęcia | Natalia Szostok-Prygiel | 08-07-2026 | 10:15 | 12:00 | 01:45 |
| 4 z 15 - | Przerwa | - | 08-07-2026 | 12:00 | 12:30 | 00:30 |
| 5 z 15 anie i prezentacja innowacyjnych narzędzi i rozwiązań IT wspierających HR. | Zajęcia | Natalia Szostok-Prygiel | 08-07-2026 | 12:30 | 14:15 | 01:45 |
| 6 z 15 - | Przerwa | - | 08-07-2026 | 14:15 | 14:30 | 00:15 |
| 7 z 15 Praktyczne warsztaty generowania nowych pomysłów i propozycji w obszarze HR. | Zajęcia | Natalia Szostok-Prygiel | 08-07-2026 | 14:30 | 16:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 15 Skuteczne korzystanie z platform online do współpracy i komunikacji w zespole HR. Cz.1 | Zajęcia | Natalia Szostok-Prygiel | 09-07-2026 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| 9 z 15 - | Przerwa | - | 09-07-2026 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| 10 z 15 Skuteczne korzystanie z platform online do współpracy i komunikacji w zespole HR. Cz.2 | Zajęcia | Natalia Szostok-Prygiel | 09-07-2026 | 10:15 | 12:00 | 01:45 |
| 11 z 15 - | Przerwa | - | 09-07-2026 | 12:00 | 12:30 | 00:30 |
| 12 z 15 Wspieranie i udzielanie pomocy kolegom w obsłudze programów i narzędzi HR. Cz.1 | Zajęcia | Natalia Szostok-Prygiel | 09-07-2026 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |
| 13 z 15 - | Przerwa | - | 09-07-2026 | 14:00 | 14:15 | 00:15 |
| 14 z 15 Wspieranie i udzielanie pomocy kolegom w obsłudze programów i narzędzi HR. Cz.2 | Zajęcia | Natalia Szostok-Prygiel | 09-07-2026 | 14:15 | 15:50 | 01:35 |
| 15 z 15 - | Walidacja | Natalia Szostok-Prygiel | 09-07-2026 | 15:50 | 16:00 | 00:10 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 16:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 13:50 |
| w tym suma godzin walidacji | 00:10 |
| w tym suma przerw | 02:00 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 18:30 |

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 542,40 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 880,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 221,40 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 180,00 PLN |

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 16:00 |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Szostok-Prygiel

Trenerka z blisko 10-letnim stażem, która kompetencje miękkie przekłada na twarde wyniki biznesowe. Jej unikalną przewagą jest połączenie doświadczenia zarządczego z wiedzą z zakresu kognitywistyki i psychologii dobrostanu. Jako była członkini zarządu odpowiedzialna za kadry, nie tylko szkoli, ale rozumie realne wyzwania, przed którymi stoją działy HR, od projektowania ścieżek kariery po walkę z rotacją i wypaleniem zawodowym.

Zrealizowała ponad 350 godzin warsztatów i procesów facylitacyjnych. Specjalizuje się w pracy z kadrą zarządzającą oraz zespołami narażonymi na wysoki poziom stresu i wypalenie zawodowe.

Pracuje na realnych casach biznesowych, łącząc dobrostan pracowników z efektywnością operacyjną firmy.

Obecnie jako ekspertka Fundacji Szczęśliwsi realizuje programy profilaktyki zdrowia psychicznego w środowiskach pracy. W projektach szkoleniowych stawia na model holistyczny, uczy, jak budować odporność psychiczną zespołów, by stawały się one fundamentem stabilnej i zyskowej organizacji.

Posiada biegłą znajomość realiów projektów unijnych oraz systemu Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Posiada bogate doświadczenie w kompleksowym wspieraniu osób ubiegających się o dofinansowania (m.in. w ramach projektów 10.17), co gwarantuje poprawność merytoryczną i formalną realizowanych usług.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Usługa jest kierowana do osób, u których przeprowadzone w ramach projektu Akademia HR testy kompetencyjne, wykazały potrzebę edukacyjną.

Informacje dodatkowe

- Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.
- Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera, w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji.
- Adres realizatora usługi: Ewelina Łuczyńska Flow ul. Bydgoska 6, 30-056 Kraków

Warunki techniczne

- Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom.
- Wymaganie techniczne sprzętu: uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami; procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy

(zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS; aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;

- Uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;

Kontakt



MARTYNA WÓJSIK

E-mail martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 512 093 957