



Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Bancierz

★★★★★ 4,9 / 5

40 ocen

Efektywność, współpraca i profesjonalna komunikacja w codziennej praktyce

Numer usługi 2026/06/15/11986/3626940

📍 Łuków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 10.08.2026 do 13.08.2026

3 190,00 PLN brutto

3 190,00 PLN netto

265,83 PLN brutto/h

265,83 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników branży obuwniczej, w szczególności:

- kadra zarządzająca, kierownicza, administracyjna
- pracownicy bezpośrednio produkcyjni
- pracownicy działów wsparcia, logistyki, zaopatrzenia.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

09-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego diagnozowania własnego stylu pracy, skutecznego zarządzania czasem pod presją terminów oraz radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, przy jednoczesnym zapewnieniu płynnego przepływu informacji i zadań między poszczególnymi działami w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Uczestnik charakteryzuje metody zarządzania czasem i zadaniami</p>	<p>Poprawnie przyporządkowuje zadania priorytetowe i pilne do odpowiednich ćwiartek Matrycy Eisenhowera w pytaniach testowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Wskazuje w teście definicję i główne założenia zasady Pareto (80/20) w kontekście codziennej wielozadaniowości.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wiedza: Uczestnik opisuje zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej i delegowania zadań.</p>	<p>Wskazuje prawidłową kolejność i znaczenie poszczególnych elementów struktury FUKO (Fakty, Uczucia, Konsekwencje, Oczekiwania) w teście</p> <p>Identyfikuje w teście zasady dopasowania poziomu delegowania zadań do stopnia samodzielności pracownika (od pracownika fizycznego po specjalistę).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności: Uczestnik planuje podział zadań w zespole z uwzględnieniem priorytetów i kompetencji pracowników.</p> <p>Umiejętności: Uczestnik formułuje konstruktywny komunikat zwrotny w sytuacjach zawodowych.</p>	<p>Na podstawie opisanego w teście scenariusza (case study) poprawnie segreguje zadania produkcyjne/logistyczne według pilności i ważności (Matryca Eisenhowera).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>W pytaniu sytuacyjnym trafnie dobiera poziom delegowania uprawnień do opisanego profilu pracownika (od magazyniera do specjalisty).</p> <p>W zadaniu testowym wybiera spośród kilku opcji tę wypowiedź, która jest w pełni zgodna ze strukturą algorytmu FUKO.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Na podstawie opisanego konfliktu lub błędu na produkcji wybiera reakcję, która oddziela fakty od emocji i prowadzi do bezkonfliktowego wygaszenia sporu.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne: Uczestnik przyjmuje odpowiedzialność za budowanie atmosfery współpracy i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów w zespole.</p>	<p>W opisanym scenariuszu nagłego kryzysu lub sporu na produkcji/magazynie wybiera reakcję lidera, która zapobiega eskalacji emocji i skupia zespół na wspólnym rozwiązaniu problemu.</p> <p>W pytaniu testowym dotyczącym błędu pracownika wskazuje postawę nastawioną na wsparcie i edukację (użycie feedbacku korygującego zamiast szukania winnych).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kompetencje społeczne: Uczestnik uwzględnia zróżnicowane potrzeby i motywatory pracowników przy realizacji zadań zespołowych.</p>	<p>Na podstawie opisu sytuacji problemowej trafnie wskazuje działanie, które respektuje odmienne motywacje pracowników fizycznych oraz pracowników biurowych.</p> <p>W teście sytuacyjnym wybiera styl komunikacji i wsparcia, który buduje autonomię i poczucie odpowiedzialności</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

DZIEŃ 1 (4h): Diagnoza stylu zarządzania i organizacja czasu

- *Moduł 1:* Diagnoza własnego stylu liderkiego i reakcji pod presją (reakcje w momentach kryzysowych na produkcji/w logistyce).
- *Moduł 2:* Zarządzanie sobą w czasie – efektywność i organizacja pracy (Matryca Eisenhowera, zasada Pareto w codziennej wielozadaniowości).

DZIEŃ 2 (4h): Delegowanie zadań i budowanie odpowiedzialności

- *Moduł 3:* Efektywne delegowanie uprawnień i zadań (dopasowanie poziomu delegowania od magazyniera po specjalistę ds. eksportu, kontraktowanie odpowiedzialności).

DZIEŃ 3 (4h): Komunikacja zwrotna i motywowanie zespołu

- *Moduł 4:* Feedback jako narzędzie korygujące i rozwojowe (konstruktywna informacja zwrotna metodą FUKO, bezkonfliktowe wygaszanie sporów).
- *Moduł 5:* Motywowanie pracowników na różnych stanowiskach (co motywuje pracowników fizycznych, a co biurowych).

Egzamin-walidacja

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 60 minut (1 godzina zegarowa).

Szkolenie składa się z 12 godzin zegarowych. Każdego dnia przewidziane są przerwy w liczbie 15 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Diagnoza stylu zarządzania i organizacja czasu	Zajęcia	JOANNA KUŚMIERCZYK	10-08-2026	14:00	16:00	02:00
2 z 10 -	Przerwa	-	10-08-2026	16:00	16:15	00:15
3 z 10 Diagnoza stylu zarządzania i organizacja czasu	Zajęcia	JOANNA KUŚMIERCZYK	10-08-2026	16:15	18:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 10 Delegowanie zadań i budowanie odpowiedzialności	Zajęcia	JOANNA KUŚMIERCZYK	12-08-2026	14:00	16:00	02:00
5 z 10 -	Przerwa	-	12-08-2026	16:00	16:15	00:15
6 z 10 Delegowanie zadań i budowanie odpowiedzialności	Zajęcia	JOANNA KUŚMIERCZYK	12-08-2026	16:15	18:00	01:45
7 z 10 Komunikacja zwrotna i motywowanie zespołu	Zajęcia	JOANNA KUŚMIERCZYK	13-08-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 10 -	Przerwa	-	13-08-2026	16:00	16:15	00:15
9 z 10 Komunikacja zwrotna i motywowanie zespołu	Zajęcia	JOANNA KUŚMIERCZYK	13-08-2026	16:15	17:00	00:45
10 z 10 -	Walidacja	JOANNA KUŚMIERCZYK	13-08-2026	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	10:15
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	00:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 190,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	265,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	265,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JOANNA KUŚMIERCZYK

Posiada ponad 15-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedsiębiorców, właścicieli firm oraz kadry menedżerskiej w obszarze kompetencji miękkich i rozwoju biznesu. Specjalizuje się w komunikacji pod presją, budowaniu dojrzałych relacji w zespołach, stawianiu granic, rozwiązywaniu konfliktów oraz wzmacnianiu odporności psychicznej liderów i pracowników.

Od 5 lat prowadzi również szkolenia dla dzieci i młodzieży, rozwijając ich umiejętności społeczne i emocjonalne jako Trener TUS oraz współwłaścicielka Szkoły Kompetencji Miękkich. Ukończyła certyfikowane kursy Trenera Kompetencji Miękkich oraz Trenera TUS. Obecnie jest w trakcie procesu certyfikacji w Szkole Coachów Akademii SET®, obejmującego Certyfikat CCA (Core Coach Accreditation) w ramach SET Accreditation Program (SAP) oraz międzynarodowy Certyfikat IES (International Education Society).

W pracy szkoleniowej łączy doświadczenie biznesowe z wiedzą psychologiczną i praktyką trenerską. Koncentruje się na skuteczności, realnym wdrożeniu umiejętności oraz trwałej zmianie postaw uczestników – tak, aby komunikacja, asertywność i odporność psychiczna działały również w sytuacjach wymagających i pod presją. Posiada ponad 300 godzin doświadczenia szkoleniowego w obszarze komunikacji, asertywności, budowania relacji w zespołach, pracy z konfliktem oraz wzmacniania kompetencji osobistych i liderskich.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypt z zakresu tematyki szkolenia.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Wymagania techniczne: Ze względu na konieczność przeprowadzenia egzaminu w formie elektronicznej (test z wynikami generowanymi automatycznie), uczestnik jest zobowiązany do posiadania własnego laptopa wraz z zasilaczem oraz aktualną przeglądarką internetową. Organizator zapewnia dostęp do bezprzewodowej sieci Internet.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności podpisywanych każdego dnia szkoleniowego.

Frekwencja na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo własnoręcznym podpisem uczestnika na liście obecności dostępnej w miejscu szkolenia.

Informacja o zwolnieniu z VAT: Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

Adres

ul. Łapiguz 112I
21-400 Łuków
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Beata Kłysz

E-mail kontakt@edukacjaonline.com

Telefon (+48) 784 684 362