



Ewelina Łuczyńska  
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 706 ocen

## Szkolenie: digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR CZ.1

Numer usługi 2026/06/15/45536/3626937

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 29.06.2026 do 30.06.2026

3 542,40 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

221,40 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Usługa dedykowana dla: firm z sektora MŚP, które uczestniczą w projekcie Akademia HR. W ramach usługi uczestnikami mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściciele firm z sektora MŚP,</li> <li>• pracownicy firm z sektora MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych,</li> <li>• pracownicy firm z sektora MŚP, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze.</li> </ul> <p>Usługa skierowana również do: osób zarządzających zespołami funkcjonującymi w środowisku pracy wspieranym technologią, managerów i liderów zespołów odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do zmian wynikających z automatyzacji i cyfryzacji procesów, pracowników HR wspierających wdrażanie nowych technologii i narzędzi teleinformatycznych, osób odpowiedzialnych za diagnozę potrzeb kompetencyjnych pracowników w perspektywie zmian technologicznych, przedsiębiorców planujących wdrożenie rozwiązań z zakresu technologicznego wsparcia pracy oraz rozwoju kompetencji przyszłości w organizacji.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego i efektywnego wykorzystywania narzędzi i systemów ICT w codziennej pracy związanej z zarządzaniem kapitałem ludzkim

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	Wymienia funkcje systemu Windows i programów pakietu MS Office przydatne w pracy HR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Wskazuje funkcje i możliwości narzędzi do pracy zdalnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	Wymienia funkcjonalności używanych w firmie systemów HRMS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Zna zasady efektywnego korzystania ze sprzętu ICT w pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Wskazuje korzyści wynikające z digitalizacji procesów HR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	Wskazuje konkretne narzędzia IT i uzasadnia ich przydatność w pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Wskazuje, które urządzenia ICT są odpowiednie do konkretnych zadań z zakresu HR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

1. Usługa dedykowana dla firm z sektora MŚP, które uczestniczą w projekcie Akademia HR. W ramach usługi uczestnikami mogą być: właściciele firm z sektora MŚP, pracownicy firm z sektora MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy firm z sektora MŚP, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze.

Usługa skierowana również do: osób zarządzających zespołami funkcjonującymi w środowisku pracy wspieranym technologią, managerów i liderów zespołów odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do zmian wynikających z automatyzacji i cyfryzacji procesów, pracowników HR wspierających wdrażanie nowych technologii i systemów ICT, osób odpowiedzialnych za diagnozę potrzeb kompetencyjnych pracowników w perspektywie zmian technologicznych, przedsiębiorców planujących wdrożenie rozwiązań z zakresu technologicznego wsparcia pracy oraz rozwoju kompetencji przyszłości w organizacji.

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Usługa jest kierowana do osób u których przeprowadzone w ramach projektu Menadżer HR testy kompetencyjne, wykazały potrzebę edukacyjną.

4. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

### Ramowy program usługi:

#### **Moduł 1. Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej**

- Odkrywanie narzędzi wspierających efektywną pracę zdalną.
- Wykorzystanie aplikacji do komunikacji i współpracy w zespołach HR.
- Praktyczne case studies dotyczące wykorzystania internetu i pracy zdalnej w HR.

#### **Moduł 2. Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim**

- Analiza trendów i innowacji w obszarze HR.
- Nowoczesne podejścia do digitalizacji procesów HR.
- Znaczenie danych i analizy w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi.

#### **Moduł 3. Umiejętności techniczne w obszarze HR**

- Dopasowanie i efektywne wykorzystanie sprzętu ICT w zadaniach HR.
- Zastosowanie programów MS Office w codziennej pracy HR.
- Identyfikacja specjalistycznych funkcjonalności narzędzi HRMS w organizacji.

**Walidacja efektów szkolenia.**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej. Cz. 1	Zajęcia	Natalia Szostok-Prygiel	29-06-2026	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 15</b> -	Przerwa	-	29-06-2026	10:00	10:15	00:15
<b>3 z 15</b> Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej. Cz.2	Zajęcia	Natalia Szostok-Prygiel	29-06-2026	10:15	12:00	01:45
<b>4 z 15</b> -	Przerwa	-	29-06-2026	12:00	12:30	00:30
<b>5 z 15</b> Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Cz.1	Zajęcia	Natalia Szostok-Prygiel	29-06-2026	12:30	14:00	01:30
<b>6 z 15</b> -	Przerwa	-	29-06-2026	14:00	14:15	00:15
<b>7 z 15</b> Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Cz.2	Zajęcia	Natalia Szostok-Prygiel	29-06-2026	14:15	16:00	01:45
<b>8 z 15</b> Dopasowanie i efektywne wykorzystanie sprzętu ICT w zadaniach HR.	Zajęcia	Natalia Szostok-Prygiel	30-06-2026	08:00	10:00	02:00
<b>9 z 15</b> -	Przerwa	-	30-06-2026	10:00	10:15	00:15
<b>10 z 15</b> Zastosowanie programów MS Office w codziennej pracy HR.	Zajęcia	Natalia Szostok-Prygiel	30-06-2026	10:15	12:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 15 -	Przerwa	-	30-06-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 15 Identyfikacja specjalistycznych funkcjonalności narzędzi HRMS w organizacji. Cz. 1	Zajęcia	Natalia Szostok-Prygiel	30-06-2026	12:30	14:00	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	30-06-2026	14:00	14:15	00:15
14 z 15 Identyfikacja specjalistycznych funkcjonalności narzędzi HRMS w organizacji. Cz.2	Zajęcia	Natalia Szostok-Prygiel	30-06-2026	14:15	15:50	01:35
15 z 15 -	Walidacja	Natalia Szostok-Prygiel	30-06-2026	15:50	16:00	00:10

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w

całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 542,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Natalia Szostok-Prygiel

Trenerka z blisko 10-letnim stażem, która kompetencje miękkie przekłada na twarde wyniki biznesowe. Jej unikalną przewagą jest połączenie doświadczenia zarządczego z wiedzą z zakresu kognitywistyki i psychologii dobrostanu. Jako była członkini zarządu odpowiedzialna za kadry, nie tylko szkoli, ale rozumie realne wyzwania, przed którymi stoją działy HR, od projektowania ścieżek kariery po walkę z rotacją i wypaleniem zawodowym.

Zrealizowała ponad 350 godzin warsztatów i procesów facylitacyjnych. Specjalizuje się w pracy z kadrą zarządzającą oraz zespołami narażonymi na wysoki poziom stresu i wypalenie zawodowe. Pracuje na realnych casach biznesowych, łącząc dobrostan pracowników z efektywnością operacyjną firmy.

Obecnie jako ekspertka Fundacji Szczęśliwsi realizuje programy profilaktyki zdrowia psychicznego w środowiskach pracy. W projektach szkoleniowych stawia na model holistyczny, uczy, jak budować odporność psychiczną zespołów, by stawały się one fundamentem stabilnej i zyskowej organizacji. Posiada biegłą znajomość realiów projektów unijnych oraz systemu Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Posiada bogate doświadczenie w kompleksowym wspieraniu osób ubiegających się o dofinansowania (m.in. w ramach projektów 10.17), co gwarantuje poprawność merytoryczną i formalną realizowanych usług.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

## Warunki uczestnictwa

Usługa jest kierowana do osób, u których przeprowadzone w ramach projektu Akademia HR testy kompetencyjne, wykazały potrzebę edukacyjną.

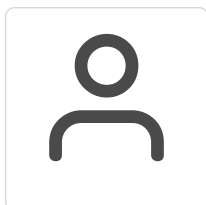
## Informacje dodatkowe

1. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.
2. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.
3. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera, w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
4. Cena usługi zawiera koszt walidacji.
5. Adres realizatora usługi: Ewelina Łuczyńska Flow ul. Bydgoska 6, 30-056 Kraków

## Warunki techniczne

- Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom.
- Wymaganie techniczne sprzętu: uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami; procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS; aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;
- Uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;

## Kontakt



**MARTYNA WÓJSIK**

**E-mail** [martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl](mailto:martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl)

**Telefon** (+48) 512 093 957