



## Akademia zarządzania projektami – certyfikowany kurs na project managera/kierownika projektu – kurs weekendowy

Numer usługi 2026/06/15/47095/3626318

4 428,00 PLN brutto  
3 600,00 PLN netto  
184,50 PLN brutto/h  
150,00 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

ADN AKADEMIA  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
spółka  
komandytowa

★★★★★ 4,6 / 5  
385 ocen

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
👥 Zajęcia grupowe  
🕒 24:00 h  
📅 12.09.2026 do 20.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Wszystkie osoby przygotowujące się do objęcia stanowiska Project Managera, jak również obecni menedżerowie, którzy od niedawna kierują projektami lub uczestniczą w jego realizacji. Wszystkie osoby, które chcą zrozumieć zasady rządzące prowadzeniem projektu. Uczestnicy kursu dzięki zdobytej praktycznej wiedzy, będą potrafili odnaleźć się w zespole niemal każdego projektu.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

07-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Wprowadzenie Uczestników w świat zarządzania projektami. Nabycie wiedzy, umiejętności, narzędzi i technik wykorzystywanych w praktyce zarządzania projektami. Uczestnicy kursu skutecznie zbudują zespół projektowy, określą jego zakres i odpowiedzą na pytanie o zasadność rozpoczęcia projektu. W trakcie trwania projektu będą w stanie zorganizować efektywne spotkania – w tym również zdalne, weryfikować postępy oraz identyfikować ryzyka w projekcie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definiuje podstawowe pojęcia i zasady zarządzania projektami,</li><li>- charakteryzuje cykl życia projektu oraz kluczowe metodyki (np. PMBoK, PRINCE2, agile),</li><li>- opisuje główne obszary zarządzania projektem (zakres, czas, budżet, ryzyko, jakość).</li></ul> <p><b>Umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- planuje projekt (cele SMART, WBS, harmonogram),</li><li>- identyfikuje ryzyka i monitoruje realizację projektu,</li><li>- komunikuje się efektywnie z zespołem i interesariuszami.</li></ul> <p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- współpracuje w zespole projektowym,</li><li>- bierze odpowiedzialność za realizację zadań,</li><li>- dostrzega potrzebę ciągłego doskonalenia i adaptacji do zmian.</li></ul>	<p><b>Uczestnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozpoznaje i wyjaśnia podstawowe pojęcia oraz metodyki zarządzania projektami,</li><li>- wskazuje elementy cyklu życia projektu i główne obszary zarządzania.</li><li>- identyfikuje co najmniej 3 ryzyka projektowe i proponuje działania,</li><li>- aktywnie uczestniczy w pracy zespołowej podczas ćwiczeń,</li><li>- wykazuje zaangażowanie i gotowość do współpracy oraz przyjmowania informacji zwrotnej.</li></ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## MODUŁ I

### 1. Wprowadzenie do zarządzania projektami:

- Definicja i cechy projektu, terminologia.
- Zarządzanie projektem, co to w ogóle oznacza?
- Najpopularniejsze metodyki zarządzania projektami (PMBok, PRINCE2, metodyki agile).
- Organizacja funkcjonalna, projektowa i macierzowa.
- Rola kierownika projektu i pozostałych uczestników projektu.
- Zarządzanie projektami jako sposób realizacji celów strategicznych firmy.
- Projekt, program, portfel.

### 2. Cykl życia projektu i zarządzanie projektami w organizacji:

- Model procesowy i cykl życia projektu.
- 2 style zarządzania projektem – definicje, cechy, implikacje.
- Dokumentacja projektowa.
- Biuro projektów (PMO).

### 3. Planowanie projektu:

- Rola planów w projekcie
- Definicja celów projektu (metoda SMART).
- Analiza rezultatów projektu.
- Trójkąt zależności (zakres, czas, budżet, a czasem i jakość).
- Macierz kompromisów w projekcie.
- Procedura planistyczna
- WBS czyli rozbięcie projektu na zadania.
- Tworzenie harmonogramu projektu.
- Wyznaczanie ścieżki krytycznej.

## MODUŁ II

### 4. Budowanie zespołu projektowego i komunikacja w projekcie:

- Struktura zespołu projektowego.
- Podział ról w projekcie i model RACI.
- Formowanie się zespołu.
- Utrzymywanie motywacji w zespole (model Kena Blancharda).
- Efektywna komunikacja w zespole
- Metoda FUKO
- Najczęstsze błędy w komunikacji

- Komunikacja z interesariuszami
- Zdalne zarządzanie projektem i zespołem projektowym.
- Dostępne narzędzia.

#### **5. Definiowanie projektu:**

- Zbieranie wymagań od zainteresowanych.
- Analiza zasadności projektu.
- Uzasadnienie Biznesowe w projekcie

#### **6. Budżet projektu:**

- Definicja budżetu projektu.
- Szacowanie kosztów.
- Płynność finansowa projektu, jako kluczowy element sukcesu projektu.
- Kontrola wykonania budżetu.

### **MODUŁ III**

#### **7. Zarządzanie jakością:**

- Jakość jako jeden z głównych wymiarów projektu.
- Definiowanie i weryfikowanie jakości w projekcie
- Koncepcje zapewnienia jakości w projekcie.
- Model Kano i wow quality.

#### **8. Zarządzanie ryzykiem w projekcie**

- Definicja ryzyka.
- Szanse i zagrożenia czyli pozytywne i negatywne aspekty ryzyka.
- Procedura zarządzania ryzykiem.
- Macierz ryzyka.
- Efektywne burze mózgów jako narzędzia w zarządzaniu ryzykiem.
- Kategorie odpowiedzi na ryzyko.

#### **9. Monitorowanie i kontrola projektu:**

- Mechanizmy raportowania w projekcie
- Monitorowanie odchyleń w postępie prac.
- Wyznaczanie kamieni milowych w projekcie.
- Decyzje strategiczne w projekcie.

#### **10. Zarządzanie zamówieniami w projekcie:**

- Planowanie zakupów.
- Budowanie zapytania ofertowego.
- Proces wyboru dostawcy.
- Negocjacje kontraktowe.

- Konstruowanie umowy.

- Warunki płatności.

## MODUŁ IV

### 11. Zarządzanie zmianami w projekcie:

- Rola zmiany w projekcie.

- Procedura zarządzania zmianami/zagadnieniami

- Analiza zmiany.

### 12. Ewaluacja projektu:

- Zamykanie i ocena projektu.

- Lessons learned projektu czyli analiza sukcesów i porażek.

- Archiwizacja wniosków projektowych.

### 13. Agile – czyli zwinne metodyki zarządzania projektami:

- Mocne i słabe strony podejścia zwinnego.

- Charakterystyka zwinnego podejścia.

- Cykl życia projektu w podejściu agile.

- Zespół projektowy.

### 14. Filozofia ciągłego doskonalenia w zarządzaniu projektami (przykłady najlepszych praktyk):

- Zarządzanie zakresem w projektach zwinnych.

- Sprints w projekcie.

- Rola spotkań w projektach zwinnych (Daily Stand-Up, Kick Offy, Przeglądy, Retrospektywy, Warsztaty)

- Wyjaśnienie pojęcia Backlogu i idea wizualnego zarządzania.

- Idea ciągłego doskonalenia czyli liczby, dane i fakty.

- Które podejście zwinne wybrać?

### 15. Podsumowanie. Ocena realizacji oczekiwań Uczestników.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 9</span> Zarządzanie projektami	Zajęcia	Monika Kosicka	12-09-2026	09:00	14:00	05:00
<span>2 z 9</span> -	Przerwa	-	12-09-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 9 Zarządzanie projektami	Zajęcia	Monika Kosicka	13-09-2026	09:00	14:00	05:00
4 z 9 -	Przerwa	-	13-09-2026	14:00	15:00	01:00
5 z 9 Zarządzanie projektami	Zajęcia	Monika Kosicka	19-09-2026	09:00	14:00	05:00
6 z 9 -	Przerwa	-	19-09-2026	14:00	15:00	01:00
7 z 9 Zarządzanie projektami	Zajęcia	Monika Kosicka	20-09-2026	09:00	12:30	03:30
8 z 9 -	Przerwa	-	20-09-2026	12:30	13:30	01:00
9 z 9 -	Walidacja	Monika Kosicka	20-09-2026	13:30	15:00	01:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	18:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Kosicka

Trenerka biznesu, business automation Manager. Zarządzają strukturami Biura Obsługi Klienta, Procesami wspierającymi i Projektami. Z sukcesem wdrażała na rynek innowacyjne rozwiązania we wszystkich obszarach firm dla Klientów polskich i zagranicznych budując Start Up technologiczny. Prowadziła projekty w działach: administracyjnych, kadrach, księgowości, IT, logistyce i magazynach. Przez wiele lat zarządzała obszarem contact center, procesami administracyjnymi oraz projektami optymalizacyjnymi w strukturach firm usługowych oraz była odpowiedzialna za wdrożenie nowego kanału komunikacyjnego dla dużej Grupy kapitałowej. Pasjonatka zarządzania procesowego, Lean Managementu oraz budowania efektywnego stanowiska pracy. Absolwentka kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi wraz ze studiami podyplomowymi Kadry i płace. Kierownik Studiów Podyplomowych Intelligent Automation.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja autorstwa wykładowcy.

# Warunki techniczne

Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowanym głośnikiem (opcjonalnie kamerą i mikrofonem) oraz dostępem do Internetu.

## Kontakt



**Anna Pyrzanowska**

**E-mail** [kursy@adn.pl](mailto:kursy@adn.pl)

**Telefon** (+48) 222 082 838