



Zarządzanie zespołem w nowoczesnej Firmie - Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2026/06/12/158733/3623615

1 900,00 PLN brutto
1 900,00 PLN netto
118,75 PLN brutto/h
118,75 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

JW Consulting
Joanna
Wojakowska

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 08.07.2026 do 09.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<p>Grupę docelową stanowią właściciele firm, kierownicy i liderzy oraz osoby przygotowujące się do objęcia funkcji kierowniczych.</p> <p>szkolenie skierowane również dla osób które chcą zdobyć nowe kompetencje,</p> <p>Usługa adresowana również dla uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Małopolski pociąg do kariery – sezon 1• Kierunek - Rozwój
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	07-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój zaawansowanych umiejętności związanych z zarządzaniem zespołem, dzięki którym uczestnicy będą skutecznie realizowali

postawione przed nimi cele, np. budowanie i motywowanie zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje dynamikę konfliktu	Rozróżnia fazy konfliktu - Podaje przykłady detektorów konfliktu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje etapy budowania zespołu: Stosuje zasady udzielania informacji zwrotnej	Rozróżnia etapy budowania zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podaje przykłady narzędzi zalecanych do zastosowania podczas konkretnej fazy rozwoju zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zasady udzielania informacji zwrotnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje techniki radzenia sobie podczas trudnych rozmów z pracownikami:	Rozróżnia rodzaje technik udzielania informacji zwrotnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia minimum dwie techniki radzenia sobie z krytyką	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia najważniejsze mechanizmy językowe metamodelu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I: ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA

- Oczekiwania i obawy
- Zawarcie kontraktu
- Agenda Organizacja szkolenia

Moduł II: ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM - WPROWADZENIE

- Cechy skutecznego menedżera
- Cechy idealnego oraz najgorszego pracownika
- Style kierowania

Moduł III: KOMUNIKACJA

- Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- Aktywne słuchanie oraz parafrazowanie
- Projekcje oraz interes / stanowisko

Moduł IV: BUDOWANIE ZESPOŁU

- Znaczenie współpracy w zespole
- Cechy efektywnego zespołu
- Etapy rozwoju zespołu
- Model pięciu dysfunkcji pracy zespołowej Role zespołowe

Moduł V: MOTYWOWANIE ZESPOŁU

- Zasady skutecznej motywacji
- Antymotywacja pracowników
- Expose – kiedy stosujemy Expose – scenariusz oraz zasady / wskazówki skutecznego expose
- Nagradzanie oraz karanie pracowników
- Przekazywanie trudnych decyzji - delegowanie
- Rozmowa motywująca

Moduł VI: ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

- Definicja oraz źródła konfliktów
- Detektory konfliktu
- Rozwiązywanie konfliktów – wskazówki ogólne
- Sposoby efektywnego rozwiązywania konfliktów

Moduł VII: TRUDNE ROZMOWY Z PRACOWNIKAMI

- Odmawianie podwładnym
- Jak targować się z pracownikiem?
- Radzenie sobie z narzekaniem podwładnych
- Reakcja na agresję oraz atak na lidera
- Zwalnianie pracowników
- Próba zatrzymania dobrego pracownika
- Metamodel

Moduł VIII: ORGANIZOWANIE PRACY ZESPOŁU

- Zasady organizowania spotkań
- Zasady współpracy
- Kreatywne rozwiązywanie problemów

Moduł IX: INFORMACJA ZWROTNA

- Zasady udzielania informacji zwrotnej
- Sponsorowanie oraz generatory autonomii
- Metoda greenfeedback

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł 1	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	08-07-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 15 -	Przerwa	-	08-07-2026	10:00	10:10	00:10
3 z 15 Moduł 1	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	08-07-2026	10:10	11:00	00:50
4 z 15 -	Przerwa	-	08-07-2026	11:00	11:30	00:30
5 z 15 Moduł 2	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	08-07-2026	11:30	14:00	02:30
6 z 15 -	Przerwa	-	08-07-2026	14:00	14:30	00:30
7 z 15 Moduł 3	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	08-07-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 15 Moduł 4	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	09-07-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 15 -	Przerwa	-	09-07-2026	10:00	10:10	00:10
10 z 15 Moduł 4	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	09-07-2026	10:10	11:00	00:50
11 z 15 -	Przerwa	-	09-07-2026	11:00	11:30	00:30
12 z 15 Moduł 5, Moduł 6 Planu szkolenia	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	09-07-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 15 -	Walidacja	TOMASZ PIELICHOWSKI	09-07-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 -	Przerwa	-	09-07-2026	14:00	14:30	00:30
15 z 15 Moduł 7, Moduł 8	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	09-07-2026	14:30	16:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	12:40
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:20
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

TOMASZ PIELICHOWSKI

Tomasz Pielichowski – Trener biznesu, psycholog.

Od 2007 roku prowadzi szkolenia m. in. z zakresu: zarządzania zespołem, komunikacji, negocjacji, sprzedaży, obsługi klienta, kreatywności, budowania zespołów. W ciągu 5 ostatnich lat zrealizował ponad 2300 godzin szkoleń oraz przeszkolił ponad 1700 osób.

Absolwent Szkoły Trenerów Zarządzania (Stowarzyszenie Konsultantów i Trenerów Zarządzania MATRIK), psycholog - Uniwersytet Jagielloński, mgr - Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Certyfikat oraz licencja: Master Praktyk Programowania Neurolingwistycznego (Stowarzyszenie Trenerów NLP w Polsce oraz Małopolski Instytut NLP).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiał dla uczestników: Skrypt z zajęć, testy, zadania, notatnik, długopis. Po zakończeniu usługi każdy uczestnik otrzyma certyfikat.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% zajęć.

Frekwencja potwierdzana na podstawie listy obecności z Aplikacji Clickmeeting (raport logowań) lub systemu Operatora, jeśli wymaga tego projekt.

Warunki techniczne

Kody dostępowe zostaną również zamieszczone w karcie usługi na min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Link do spotkania pozostanie aktywny przez cały czas trwania szkolenia.

szkolenie odbędzie się na platformie Clickmeeting.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer, laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem,
- Słuchawki dla lepszej jakości dźwięku (zalecane),
- Stabilne łącze internetowe (minimum 4 Mb/s download, 2 Mb/s upload),

Kontakt



JOANNA WOJAKOWSKA

E-mail biuro@menbe.pl

Telefon (+48) 600 803 476

