



ASK Szkolenia
Rozwój Dotacje
Agnieszka Skupio

★★★★★ 4,6 / 5
211 ocen

Doskonalenie komunikacji i współpracy zespołowej z wykorzystaniem metody Lego® Serious Play®-szkolenie

Numer usługi 2026/06/12/161221/3623519

📍 Kiekrz
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 10:30 h
📅 21.09.2026 do 02.10.2026

2 029,50 PLN brutto
1 650,00 PLN netto
193,29 PLN brutto/h
157,14 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników, menedżerów, liderów zespołów oraz osób odpowiedzialnych za współpracę, komunikację i budowanie relacji w organizacji. Program jest szczególnie rekomendowany dla osób, które na co dzień funkcjonują w zespołach, współpracują międzydziałowo, uczestniczą w realizacji projektów lub odpowiadają za organizację pracy innych osób.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego stosowania zasad komunikacji zespołowej oraz współpracy w środowisku zawodowym, z uwzględnieniem różnic w stylach zachowań, sposobach podejmowania decyzji i reagowania w sytuacjach trudnych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do identyfikowania barier komunikacyjnych, rozpoznawania źródeł konfliktów oraz dobierania adekwatnych sposobów komunikacji do potrzeb zespołu, współpracowników i klientów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji zespołowej w organizacji.	Omawia elementy procesu komunikacji, w tym nadawcę, odbiorcę, komunikat, kanał komunikacji, kontekst oraz informację zwrotną. Wskazuje znaczenie jasnego przepływu informacji dla efektywnej współpracy zespołowej.	Test teoretyczny
Identyfikuje bariery komunikacyjne wpływające na pracę zespołu.	Wskazuje przykłady barier komunikacyjnych występujących w środowisku pracy, takich jak niejasny przekaz, brak informacji zwrotnej, plotka, nieoficjalny obieg informacji, błędna interpretacja komunikatów oraz brak otwartości w komunikacji.	Test teoretyczny
Rozróżnia style zachowań i komunikacji zgodnie z modelem DISC.	Przyporządkowuje cechy komunikacyjne i organizacyjne do czterech stylów DISC: Dominującego, Wpływowego, Stabilnego i Sumiennego. Wskazuje różnice w sposobie komunikacji, podejmowania decyzji i współpracy charakterystyczne dla poszczególnych stylów.	Test teoretyczny
Dobiera sposoby komunikacji do różnych stylów zachowań oraz sytuacji zawodowych.	Wskazuje adekwatne sposoby formułowania komunikatów wobec osób reprezentujących różne style zachowań. Dobiera sposób przekazywania informacji, udzielania informacji zwrotnej i reagowania na trudne sytuacje do potrzeb rozmówcy oraz kontekstu zespołowego.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady asertywnej komunikacji i konstruktywnego reagowania na konflikt.	Rozróżnia postawę asertywną, uległą i agresywną. Omawia zasady formułowania komunikatu „ja”, konstruktywnego odmawiania oraz reagowania na krytykę, presję i konflikt w sposób ograniczający eskalację napięcia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

1. Otwarcie szkolenia

- Wprowadzenie do tematyki warsztatu.
- Omówienie celów i przebiegu szkolenia.
- Poznanie oczekiwań uczestników.
- Ustalenie zasad współpracy.
- Identyfikacja najczęstszych wyzwań komunikacyjnych w zespole.

2. Komunikacja jako podstawa efektywnej współpracy

Ćwiczenia:

- „Jak zniszczyć komunikację w zespole?” – praca metodą rewersu.
- Eksperyment „Zbuduj kaczuszkę”.

Zakres:

- proces komunikacji interpersonalnej,
- znaczenie jasnego komunikatu,
- rola informacji zwrotnej,
- najczęstsze błędy komunikacyjne,
- wpływ komunikacji na efektywność zespołu.

3. Style komunikacji i zachowań w modelu DISC

Zakres:

- podstawowe założenia modelu DISC,
- charakterystyka stylów D, I, S i C,
- rozpoznawanie własnych preferencji komunikacyjnych,
- dopasowanie sposobu komunikacji do rozmówcy,
- praktyczne przykłady i krótkie scenki komunikacyjne.

4. Bariery komunikacyjne i konflikty w zespole

Ćwiczenie:

- „Znajdź szpiega”.

Zakres:

- najczęstsze bariery komunikacyjne,
- źródła konfliktów w pracy zespołowej,

- wpływ plotki i nieformalnego obiegu informacji,
- sposoby ograniczania nieporozumień.

5. Podsumowanie dnia

- Najważniejsze wnioski.
- Refleksja nad własnym stylem komunikacji.
- Wskazanie obszarów do rozwoju.

DZIEŃ 2

1. Analiza współpracy i komunikacji z wykorzystaniem Lego® Serious Play®

Ćwiczenie:

- „Budujemy model naszej firmy”.

Zakres:

- współpraca pomiędzy działami,
- identyfikacja mocnych stron i barier,
- komunikacja wspierająca zmiany,
- wypracowanie rekomendacji usprawniających współpracę.

2. Asertywność i odpowiedzialna komunikacja

Zakres:

- różnice między postawą uległą, agresywną i asertywną,
- komunikat „ja”,
- konstruktywne odmawianie,
- reagowanie na krytykę i presję,
- budowanie relacji opartych na szacunku.

3. Współpraca zespołowa i zaangażowanie

Ćwiczenie:

- „Pole minowe”.

Zakres:

- znaczenie wspólnego celu,
- odpowiedzialność za wynik zespołu,
- komunikacja wspierająca współpracę,
- narzędzia: FUKO, parafraza, „spinka”.

4. Zakończenie szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Szkolenie	Zajęcia	Małgorzata Pankiewicz-Buko	21-09-2026	08:00	13:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	21-09-2026	13:00	14:00	01:00
3 z 5 szkolenie	Zajęcia	Małgorzata Pankiewicz-Buko	02-10-2026	08:00	11:30	03:30
4 z 5 -	Przerwa	-	02-10-2026	11:30	12:00	00:30
5 z 5 -	Walidacja	-	02-10-2026	12:00	12:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:30
w tym suma godzin zajęć	08:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,14 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	10:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Pankiewicz-Buko

Psycholog Pracy i Organizacji, Doradca Zawodowy, Trener Umiejętności Interpersonalnych i Szkoleń Specjalistycznych. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności miękkich, rozwoju kompetencji osobistych oraz doradztwa zawodowego. W swoich szkoleniach zawsze stara się łączyć wiedzę teoretyczną z ćwiczeniami praktycznymi i zadaniami integrującymi grupę, wspomagającymi proces współpracy wśród pracowników.

Wykształcenie:

*Szkola Trenerów Biznesu Akademii SET w Warszawie- Trener Biznesu Akademii Set

*Psychologia- studia stacjonarne,

Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu, specjalność: Psychologia Pracy i Organizacji

W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła szkolenia z zakresu komunikacji i współpracy zespołowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt, zadania, prezentacja

Podstawa zwolnienia z podatku VAT

PARAGRAF 3 USTĘP 1 PKT. 14 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW

Adres

ul. Dojazd 13

Kiekrz

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA SKUPIO

E-mail agnieszka.skupio@ask-szkolenia.pl

Telefon (+48) 533 856 555