



## 2 dniowe szkolenie Lista płac od podstaw – praktyczne wprowadzenie dla początkujących - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/06/12/203358/3623416

1 045,50 PLN brutto  
850,00 PLN netto  
128,02 PLN brutto/h  
104,08 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

"EKO-MAR" Renata  
Kamińska

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:10 h
- 📅 22.07.2026 do 23.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Grupa docelowa usługi

#### Grupa docelowa:

- osoby przygotowujące się do pracy w obszarze kadr i płac
- specjaliści działów kadr i płac
- pracownicy działów HR
- pracodawcy i właściciele firm
- osoby odpowiedzialne za politykę wynagrodzeń w organizacji
- księgowi zajmujący się rozliczaniem wynagrodzeń

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

20-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

2 dniowe szkolenie Lista płac od podstaw – praktyczne wprowadzenie dla początkujących - usługa szkoleniowa ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego sporządzania list płac oraz wykonywania podstawowych rozliczeń płacowych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Dokonuje naliczania wynagrodzenia pracownika od kwoty brutto do kwoty netto.</p> <p>Rozróżnia formy zatrudnienia na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło oraz stosuje zasady ich rozliczania.</p>	wskazuje składki na ubezpieczenia społeczne oraz określa podstawę ich wymiaru,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ustala podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje przesłanki stosowania umowy zlecenia oraz umowy o dzieło,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonuje obliczenia wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje prawidłowość opodatkowania umowy o dzieło.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Identyfikuje oraz oblicza podstawowe składniki wynagrodzenia pracownika.</p>	wskazuje składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie wynagrodzenia,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonuje obliczenia zasiłku chorobowego, macierzyńskiego oraz opiekuńczego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonuje obliczenia wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Rozróżnia świadczenia i benefity pracownicze z uwzględnieniem skutków podatkowych i składkowych.</p>	klasyfikuje świadczenia i benefity pracownicze pod względem powstawania przychodu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje przychody zwolnione z opodatkowania i oskładkowania,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia świadczenia podlegające oraz niepodlegające opodatkowaniu i oskładkowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Program:

#### I. Istota wynagrodzenia za pracę i jego elementy składowe

1. Ochrona wynagrodzenia za pracę
2. Lista obecności a wpływ na naliczanie wynagrodzeń
3. Plan pracy a poprawność naliczania listy płac
4. Regulamin wynagradzania a list płac
5. Składniki listy płac a poprawność naliczania
6. Składki społeczne na liście płac,
7. Skala podatkowa
8. Kwota wolna od podatku
9. PIT 2
10. Składka zdrowotna na liście płac
11. Koszty uzyskania przychodów – a problemy z ich ustaleniem
12. Możliwość rezygnacji z podstawowych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku pracy.
13. Korzystanie przez pracowników z 3 nowych zwolnień podatkowych
  - ulga z tytułu wielodzietności, „Rodzina 4+” a może Rodzina 2+
  - ulga na powrót z zagranicy
  - ulga dla emeryta
14. Zmiana minimalnego wynagrodzenia a wpływ na wynagrodzenie pracownika.

15. Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych
16. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
17. Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac
18. Ewidencja czasu pracy a lista płac
19. Zasady poprawnego naliczania listy płac od brutto do netto z uwzględnieniem zasad z 2025r./2026 r.
20. Zasady prawidłowego poboru PIT
21. Skala podatkowa 12 % / 32 % -2025 rok
22. Skala podatkowa 2026 roku.
23. Kwota wolna od podatku 2025 r- proponowane zmiany 2026
24. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy
25. Dodatek za pracę w godzinach nocnych – zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy.
26. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – zasady naliczania – a najczęściej popełniane błędy
27. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełnoprawnego – zasady naliczania
28. Ustalanie stałych i zmiennych składników w podstawie wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu,
29. Odprawa emerytalno – rentowa a zasady naliczania
30. Zmiany w wieku emerytalnym od 2026 roku- proponowane zmiany .
31. Nagroda Jubileuszowa – a zasady naliczania – zmiany od 01.01.2026 r. i od 01.05.2026 r.
32. Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., itp.)- proponowane zmiany w 2026 r.
33. Wynagrodzenie z powodu siły wyższej
34. Wynagrodzenie z powodu urlopu opiekuńczego bezpłatnego a prawo do „trzynastki”
35. Ustalenie wynagrodzenia w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca np.;
36. Rozpoczęcia i zakończenia pracy w trakcie miesiąca
37. Zmiana wynagrodzenie lub wymiaru etatu w trakcie miesiąca.
38. Zasady ustalania podstawy do opodatkowania dla pracowników do 26 roku życia.
39. Pit 0 a zasiłki ZUS

#### **40. Rewolucja w stażu pracy od 1.01.2026 r.**

– Nowa definicja stażu pracy – jakie okresy będą (co do zasady) wliczane: zlecenia, agencyjne, B2B, współpraca z JDG, praca zarobkowa za granicą (poza etatem), członkostwo w spółdzielniach produkcyjnych/kółkach rolniczych.

– Wsteczność – jak liczyć przeszłe okresy i co z brakującymi dokumentami.

– Dokumentowanie okresów: rodzaje dowodów, zaświadczenia z ZUS, tłumaczenia dokumentów zagranicznych, terminy na złożenie dokumentów, rekomendowane procedury HR.

– Granice i wyjątki – co nie wlicza się do stażu; rozróżnienie „stażu ogólnego” vs. „zakładowego” (do odpraw i okresów wypowiedzenia).

– Skutki dla uprawnień pracowniczych: urlop (20/26 dni), dodatki stażowe, odprawy, okresy wypowiedzenia, nagrody jubileuszowe/regulaminy.

– Obowiązki pracodawcy i ryzyka sporów (przykładowe polityki i komunikaty do pracowników).

#### **II. Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa, z uwzględnieniem zmian od 01.01.2025 r.**

1. Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy

2. Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego
  - okres wyczekiwania na świadczenie
  - dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
  - wysokość i okres wypłaty świadczeń
3. Czy pracownik może samowolnie zrezygnować z L4 .
4. Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
5. Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.
6. Dlaczego pracodawca nie widzi w ZUS PUE zwolnienia lekarskiego pracownika
7. Czy pracownik może zrezygnować z wystawianego zwolnienia lekarskiego i wrócić do pracy
8. Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
9. Składniki przyjmowane i nie przyjmowane do podstawy wymiaru
10. Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
11. Dodatek stażowy a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
12. Zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
13. Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
14. Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
  - Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu.
  - Wygaśnięcie składnika do określonego terminu
  - Przerwa w niechorowaniu jeden miesiąc kalendarzowy
  - Zmiana etatu
15. Wypadek w pracy a wypadek w drodze i z pracy – różnice

### **III. CHOROBY I ZASIŁKI NA PRZEŁOMIE ROKU KALENDARZOWEGO**

1. Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
2. Zasiłek chorobowy na przełomie roku
3. Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni
4. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
5. Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

### **IV. ZASIŁEK OPIEKUŃCZY**

1. Zasiłek opiekuńczy – proponowane zmiany w 2026 r.
2. Czy zasiłek opiekuńczy pracownik może zrezygnować?

### **V. ŚWIADCZENIA W RAZIE MACIERZYŃSTWA**

1. Zasiłek macierzyński – zmiany od 26.04.2023 r.
2. Zasiłek macierzyński dla mamy wcześniaka – proponowane zmiany w 2025 roku.
3. Zasiłek rodzicielski – zmiany od 02.04.2023 r.
4. Dodatkowy zasiłek rodzicielski dla jednego z rodziców – zmiany od 26.04.2023 r.
5. Zasiłek ojcowski – zmiany od 26.04.2023 r.

6. Zasiłek macierzyński dla PIT 0 – a zwolnienie z podatku

## **VI. NALICZANIE KROK PO KROKU ŚWIADCZEŃ W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA**

1. Zasady postępowania przy wypłacie świadczeń w razie choroby i macierzyństwa
2. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku
3. Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
4. przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych.
5. Uzupelnienie dodatkowego wynagrodzenia rocznego"13" w podstawie wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
6. Umowa zlecenie z własnym pracownikiem a podstawa zasiłku chorobowego – zmiany od 01.07.2023r.

## **VII. UMOWY CYWILNOPRAWNE**

### **1. Wprowadzenie do umów cywilnoprawnych**

- Rodzaje umów: zlecenie i o dzieło – kluczowe różnice.
- Kiedy stosować umowy cywilnoprawne?
- Podstawy prawne regulujące umowy cywilnoprawne.

### **2. Umowa zlecenia**

- Charakterystyka i zasady rozliczania.
- Składki ZUS i zaliczka na PIT – obliczenia wynagrodzenia netto.
- Dokumentacja i zgłoszenia do ZUS.

### **3. Umowa o dzieło**

- Kiedy umowa o dzieło jest odpowiednia?
- Brak składek ZUS – wyjątki.
- Opodatkowanie i koszty uzyskania przychodu.

### **4. Obowiązki wobec ZUS i urzędu skarbowego**

### **5. Warsztaty praktyczne**

- Tworzenie umów zlecenia i o dzieło.
- Obliczanie wynagrodzenia netto w różnych scenariuszach.

## **VIII. Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń**

1. Kwoty wolne od potrąceń od 2025 roku
2. Potrącenia za zgodą pracownika
3. Potrącenia bez zgody pracownika
4. Potrącenia alimentacyjne
5. Potrącenia nie alimentacyjne
6. Potrącenia z umów zlecenia
7. Potrącenia ZFŚS
8. Potrącenia z zasiłków ZUS
9. Potrącenia na wniosek sądu karnego
10. Potrącenia administracyjne.

11. Potrącenia z umów cywilnoprawnych

12. Potrącenia z „parabanków”

13. Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem

14. Zatrudnienie osób zobligowanych do płacenia alimentów na rzecz nieletnich a konsekwencje dla Pracodawców

2 dniowe szkolenie Lista płac od podstaw – praktyczne wprowadzenie dla początkujących - usługa szkoleniowa ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego sporządzania list płac oraz wykonywania podstawowych rozliczeń płacowych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Warunki organizacyjne: Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Minimalna liczba uczestników wynosi 3, maksymalna liczba uczestników 20.

Walidacja: Proces walidacji polega na wypełnieniu testu polegającego na wskazaniu jednej poprawnej odpowiedzi z listy dostępnych opcji. Wynik testu generowany jest automatycznie. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 80% punktów.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Istota wynagrodzenia za pracę i jego elementy składowe	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	22-07-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 11</b> -	Przerwa	-	22-07-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 11</b> Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa, z uwzględnieniem zmian od 01.01.2025 r.	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	22-07-2026	10:45	11:45	01:00
<b>4 z 11</b> -	Przerwa	-	22-07-2026	11:45	12:00	00:15
<b>5 z 11</b> Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek opiekuńczy	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	22-07-2026	12:00	13:00	01:00
<b>6 z 11</b> ŚWIADCZENIA W RAZIE MACIERZYŃSTWA	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	23-07-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 -	Przerwa	-	23-07-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 11 NALICZANIE KROK PO KROKU ŚWIADCZEŃ W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃS TWA, UMOWY CYWILNOPRA WNE	Zajęcia	Jolanta Karakow- Jaśkiewicz	23-07-2026	10:45	11:45	01:00
9 z 11 -	Przerwa	-	23-07-2026	11:45	12:00	00:15
10 z 11 Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń	Zajęcia	Jolanta Karakow- Jaśkiewicz	23-07-2026	12:00	13:00	01:00
11 z 11 -	Walidacja	Jolanta Karakow- Jaśkiewicz	23-07-2026	13:00	13:10	00:10

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:10
w tym suma godzin zajęć	07:00
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:25

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na

podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 045,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	128,02 PLN
Koszt osobogodziny netto	104,08 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:10

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

Prawnik, Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów: Prawo, Pedagogika. Pedagogika specjalna, Pomoc społeczna, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 500 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tys. osób.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Materiały przekazywane są uczestnikom w dniu szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie imienne potwierdzające udział w szkoleniu.

## Warunki uczestnictwa

Ukończenie 18 roku życia.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 80% czasu trwania usługi rozwojowej.

Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie oraz przetwarzanie swojego wizerunku w zakresie niezbędnym do celów monitoringu, kontroli oraz rozliczenia usługi rozwojowej przez instytucje finansujące lub uprawnione do przeprowadzania kontroli.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie ClickMeeting w czasie rzeczywistym.

Udział możliwy z komputera, laptopa lub urządzenia mobilnego.

Zalecana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge lub Safari.

Uczestnik otrzymuje link dostępu przed rozpoczęciem szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

## Kontakt



**Renata Kamińska**

**E-mail** [biuro@eko-mar.eu](mailto:biuro@eko-mar.eu)

**Telefon** (+48) 534 790 355