



SZKOLENIA
KOMPAS
MAŁGORZATA
BUKOWSKA-
SELWON

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie LIDER Stomatolog 2030 - Moduł I i II

Numer usługi 2026/06/12/219258/3622601

Olsztyn
 Usługa szkoleniowa
 stacjonarna
 Zajęcia grupowe
 16:00 h
 24.09.2026 do 25.09.2026

3 750,00 PLN brutto
3 750,00 PLN netto
234,38 PLN brutto/h
234,38 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa szkolenia: - właściciele gabinetów i klinik stomatologicznych – osoby, które jednocześnie prowadzą praktykę i zarządzają zespołem, - liderzy klinik stomatologicznych – lekarze, którzy chcą przejść z roli „lekarza wykonującego zabiegi” do roli lidera i architekta organizacji, - lekarze dentyści zarządzający zespołami (lekarze, higienistki, asystentki, recepcja), - menedżerowie i osoby odpowiedzialne za rozwój klinik stomatologicznych, - personel medyczny i administracyjny gabinetów zainteresowany poprawą organizacji pracy, bezpieczeństwa i komunikacji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	23-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie LIDER Stomatolog 2030 - Moduł I i II przygotowuje uczestnika do wykorzystania aktualnej i praktycznej wiedzy oraz umiejętności pozwalających na bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie działalności stomatologicznej, skuteczne zarządzanie dokumentacją medyczną, ograniczanie ryzyka prawnego oraz rozwijanie kompetencji przywódczych niezbędnych do zarządzania nowoczesną kliniką stomatologiczną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady prowadzenia dokumentacji medycznej w gabinecie stomatologicznym	wskazuje elementy obowiązkowe dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	określa zasady prawidłowego prowadzenia dokumentacji	Test teoretyczny
Uzupełnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami Stosuje procedury udostępniania dokumentacji medycznej Dobiera sposób postępowania w przypadku braku zgody lub danych pacjenta	wskazuje termin uzupełnienia dokumentacji po zakończeniu wizyty	Test teoretyczny
	określa zakres informacji wymagających uzupełnienia	Test teoretyczny
	wskazuje osoby uprawnione do otrzymania dokumentacji	Test teoretyczny
	określa dopuszczalne formy udostępniania dokumentacji	Test teoretyczny
	wskazuje właściwe procedury postępowania rozpoznaje sytuacje wymagające szczególnego postępowania	Test teoretyczny Test teoretyczny
Rozpoznaje sytuacje wymagające szczególnej ochrony danych medycznych Stosuje zasady przyjmowania pacjentów małoletnich	identyfikuje dane podlegające szczególnej ochronie	Test teoretyczny
	wskazuje zasady ich zabezpieczenia	Test teoretyczny
	wskazuje zasady udzielania świadczeń pacjentom małoletnim	Test teoretyczny
	określa rolę przedstawiciela ustawowego	Test teoretyczny
Dobiera sposób postępowania z opiekunami pacjentów	określa zakres informacji przekazywanych opiekunowi	Test teoretyczny
	wskazuje wymagane uprawnienia opiekuna	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady leczenia pacjentów zagranicznych Przygotowuje zgodę pacjenta na leczenie stomatologiczne	wskazuje procedury obowiązujące wobec pacjentów zagranicznych	Test teoretyczny
	określa zasady odstąpienia od leczenia	Test teoretyczny
	wskazuje elementy prawidłowej zgody	Test teoretyczny
	określa wymagania formalne zgody	Test teoretyczny
Rozróżnia wymagania dotyczące zgód w różnych dziedzinach stomatologii	wskazuje różnice pomiędzy zgodami	Test teoretyczny
	dobiera właściwy rodzaj zgody do zabiegu	Test teoretyczny
Dokumentuje informacje przekazywane pacjentowi Identyfikuje źródła ryzyka prawnego w działalności kliniki stomatologicznej	wskazuje zakres informacji podlegających dokumentowaniu	Test teoretyczny
	określa sposób ich dokumentowania	Test teoretyczny
	wskazuje najczęstsze źródła roszczeń pacjentów	Test teoretyczny
	rozpoznaje sytuacje zwiększające ryzyko odpowiedzialności	Test teoretyczny
Dobiera działania ograniczające ryzyko prawne	wskazuje sposoby zabezpieczenia dokumentacyjnego	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby zabezpieczenia organizacyjnego	Test teoretyczny
Określa zasady dokumentowania diagnostyki i leczenia	wskazuje sytuacje wymagające wykonania badań diagnostycznych	Test teoretyczny
	określa zasady dokumentowania badań	Test teoretyczny
Ocenia znaczenie dokumentacji RTG w praktyce stomatologicznej	wskazuje przypadki wymagające wykonania zdjęć RTG	Test teoretyczny
	określa rolę dokumentacji RTG w postępowaniach prawnych	Test teoretyczny
Rozpoznaje zakres kompetencji personelu pomocniczego	wskazuje czynności wykonywane przez higienistki	Test teoretyczny
	określa zakres obowiązków personelu pomocniczego	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokumentuje czynności wykonywane przez personel pomocniczy Rozróżnia rolę lekarza wykonującego zabiegi od roli lidera organizacji	wskazuje zasady dokumentowania czynności	Test teoretyczny
	określa wymagany zakres wpisów	Test teoretyczny
	wskazuje zadania lidera	Test teoretyczny
	opisuje różnice pomiędzy obiema rolami	Test teoretyczny
Dobiera metody delegowania zadań w zespole Stosuje zasady udzielania informacji zwrotnej Rozpoznaje źródła konfliktów w zespole Dobiera sposoby wzmacniania współpracy w zespole	wskazuje zasady skutecznego delegowania	Test teoretyczny
	określa sposoby budowania odpowiedzialności pracowników	Test teoretyczny
	wskazuje elementy konstruktywnego feedbacku	Test teoretyczny
	dobiera sposób przekazywania informacji zwrotnej	Test teoretyczny
	identyfikuje przyczyny konfliktów	Test teoretyczny
	wskazuje skutki konfliktów dla organizacji	Test teoretyczny
	wskazuje działania zwiększające zaangażowanie	Test teoretyczny
	dobiera metody budowania współpracy	Test teoretyczny
Identyfikuje trendy rozwoju nowoczesnej stomatologii	wskazuje kierunki rozwoju technologicznego	Test teoretyczny
	rozpoznaje zmiany organizacyjne w branży	Test teoretyczny
Wskazuje obszary cyfryzacji i automatyzacji procesów kliniki Opracowuje założenia strategii rozwoju kliniki stomatologicznej	identyfikuje procesy możliwe do cyfryzacji	Test teoretyczny
	wymienia korzyści wynikające z automatyzacji	Test teoretyczny
	określa cele rozwojowe kliniki	Test teoretyczny
	wskazuje działania wspierające realizację strategii	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cykl szkoleniowy LIDER Stomatolog 2030, realizowany jest w formie **dwóch jednodniowych zjazdów szkoleniowych**, obejmujących kompleksowy program rozwoju kompetencji prawnych, organizacyjnych oraz przywódczych niezbędnych do skutecznego prowadzenia nowoczesnej kliniki stomatologicznej.

Szkolenie odbywa się w następujących terminach:

- 24-25.09.2026 Moduł I „**Stomatologia Od Prawa – Niezbędnik**” (24.09.2026) oraz Moduł II „**Lider Stomatolog 2030 – Strategiczne przywództwo i rozwój nowoczesnej kliniki stomatologicznej**” (25.09.2026) - tematyka zjazdu obejmuje zagadnienia związane z bezpieczeństwem prawnym praktyki stomatologicznej oraz rozwoju kompetencji lidera kliniki i zarządzania organizacją.
- 09-10.10.2026 Moduł III "**Przedstawianie kompleksowych planów leczenia**" (09.10.2026) oraz Moduł IV "**AI DLA STOMATOLOGÓW**" - tematyka zjazdu obejmuje zagadnienia związane ze skutecznym przedstawianiem kompleksowych planów leczenia pacjentom oraz praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w zarządzaniu, marketingu, komunikacji i organizacji pracy nowoczesnej kliniki stomatologicznej.

Program szkolenia

Dzień 1: Stomatologia Od Prawa – Niezbędnik - prowadzący Arkadiusz Jóźwik - 24.09.2026

Dokumentacja medyczna

- Co musi zawierać, jak ją bezpiecznie prowadzić, co wpisywać, a czego unikać
- Co dokładnie wchodzi w jej skład
- Udostępnianie dokumentacji pacjentom – zasady i formy
- Co w sytuacji, gdy pacjent nie chce podać numeru PESEL
- Do kiedy można uzupełnić dokumentację po wizycie

Przyjmowanie pacjentów małoletnich (poniżej 16 r.ż. oraz 16–18 lat) (szczególnie w kontekście ortodoncji)

- Pobieranie danych opiekunów
- Co zrobić, gdy pacjent przyjdzie z dziadkami lub sam

Polisa OC

- Co obejmuje
- Dlaczego niektóre zabiegi (np. wybielanie, licówki) nie są uznawane za świadczenia zdrowotne

- Jak długo trzeba przechowywać dokumenty związane z polisą

Zdjęcia RTG

- Kiedy są obowiązkowe – np. w chirurgii, protetyce, implantologii
- Przykłady z opinii biegłych

Żądania i roszczenia pacjentów

- Jak to wygląda w praktyce, jak reagować
- Jak się zabezpieczać, co nam grozi w przypadku powikłań lub błędów
- **Zgoda na leczenie**
 - Dla poszczególnych dziedzin (ortodoncja, protetyka, implantologia, endodoncja, wybielanie)
 - Co powinna zawierać
 - Zgoda pacjentów 16–18 lat
 - Leczenie warunkowe – jak to prawidłowo opisać
 - Leczenie pacjentów z zagranicy

Odstąpienie od leczenia

- Jakie są zasady, jak to udokumentować

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

- Co możemy publikować w mediach społecznościowych bez zgody
- Jak uzyskać zgodę, która rzeczywiście nas zabezpiecza

Zakres uprawnień higienistek

- Jakie zabiegi mogą wykonywać samodzielnie, a które tylko na zlecenie lekarza
- Czy trzeba to zaznaczać w dokumentacji

Udostępnianie informacji rodzinie pacjenta

Dzień 2: Strategiczne przywództwo i rozwój nowoczesnej kliniki stomatologicznej - prowadzący Małgorzata Bukowska-Selwon - 25.09.2026

1. LIDER W KLINICE STOMATOLOGICZNEJ

Od lekarza do architekta organizacji

- Nowa rola właściciela kliniki
- Pułapka „najlepszego lekarza w zespole”
- Myślenie operacyjne vs myślenie strategiczne
- Delegowanie, które naprawdę działa
- Odpowiedzialność lidera za wynik i kulturę

Efekt: uczestnik zaczyna widzieć klinikę jako system, a nie tylko gabinet.

2. ZESPÓŁ, KTÓRY DZIAŁA JAK ORGANIZM

Ludzie, komunikacja, odpowiedzialność

- Budowanie zespołu o wysokim zaangażowaniu
- Motywacja lekarzy i personelu
- Komunikacja lidera, która buduje autorytet
- Feedback, który rozwija zamiast niszczyć
- Trudne rozmowy bez chaosu i emocjonalnych kosztów

Efekt: lepsza współpraca, mniej napięć, większa odpowiedzialność zespołu.

3. UKRYTE NAPIĘCIA W KLINICE

Różnice, które wpływają na kulturę pracy

- Lekarze vs personel – dwie perspektywy jednej organizacji

- Różnice w zarobkach, statusie i stylu życia
- Psychologia porównań i mechanizmy „zazdrości organizacyjnej”
- Podziały „my–oni” i ich koszt dla kliniki
- Jak budować kulturę jednego zespołu

Efekt: lider rozumie źródła napięć i potrafi im przeciwdziałać zanim eskalują.

4. ETYKA, STANDARDY I KULTURA KLINIKI

Fundament stabilnej organizacji medycznej

- Kodeks etyczny kliniki stomatologicznej
- Dobro pacjenta jako nadrzędna wartość
- Transparentność i odpowiedzialność zawodowa
- Standardy komunikacji i współpracy
- Zero tolerancji dla toksycznych zachowań (mobbing, plotki, agresja)
- Kultura szacunku i odpowiedzialności

Efekt: klinika zaczyna działać według jasnych zasad, nie emocji.

5. PRZYSZŁOŚĆ STOMATOLOGII 2030

Klinika w świecie zmian technologicznych i społecznych

- Megatrendy w stomatologii
- Cyfrowa transformacja klinik
- Sztuczna inteligencja w diagnostyce i zarządzaniu
- Automatyzacja procesów klinicznych i administracyjnych
- Pacjent przyszłości – świadomy, cyfrowy, wymagający
- Rynek pracy i nowe oczekiwania zespołów

Efekt: uczestnik rozumie, dokąd zmierza branża i jak się przygotować.

6. STRATEGIA KLINIKI I LIDERA

Od codziennego zarządzania do myślenia strategicznego

- Wizja kliniki na kolejne lata
- Budowanie przewagi konkurencyjnej
- Rozwój usług i kompetencji zespołu
- Zarządzanie zmianą w organizacji
- Priorytety lidera na najbliższe 12 miesięcy
- Osobista mapa rozwoju lidera

Efekt: gotowy kierunek działania dla kliniki i właściciela.

Walidacja

Walidacja usługi odbędzie się 25 września 2026 roku w godz. 16:45-17:00 i będzie polegała na przeprowadzeniu pisemnego testu teoretycznego jednokrotnego wyboru (ABC). Test został opracowany przez trenera prowadzącego we współpracy z walidatorem, w oparciu o zamierzone efekty usługi. Testy (w formie papierowej) zostaną rozdane uczestnikom przez trenera prowadzącego usługę pod koniec trwania szkolenia.

Wyniki testu będą oceniane przez walidatora zgodnie z kluczem odpowiedzi przygotowanym przez trenera prowadzącego usługę po zakończonej usłudze rozwojowej.

Zostanie zachowana rozdzielnosc pomiędzy szkoleniem a walidacją usługi.

Usługa realizowana jest w formie szkolenia grupowego o charakterze warsztatowo–wykładowym, ukierunkowanego na rozwój wiedzy i kompetencji uczestników w obszarze bezpieczeństwa prawnego działalności stomatologicznej oraz strategicznego zarządzania nowoczesną kliniką stomatologiczną.

Szkolenie realizowane jest w formie dwóch jednodniowych zjazdów zgodnie z harmonogramem usługi. Program obejmuje część merytoryczną prowadzoną przez trenerów oraz elementy aktywizujące uczestników, w szczególności analizę przypadków, omówienie przykładów z praktyki, dyskusję moderowaną i pracę na rzeczywistych sytuacjach organizacyjnych występujących w placówkach medycznych.

Zajęcia prowadzone są w sali szkoleniowej dostosowanej do liczby uczestników, zapewniającej warunki umożliwiające komfortową realizację usługi rozwojowej. Organizator zapewnia stanowiska dla uczestników, dostęp do wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia oraz warunki umożliwiające aktywny udział w zajęciach.

Szkolenia zawodowe dofinansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych: Podstawa zwolnienia z VAT: par. 3. ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Szkolenia zawodowe dofinansowane na poziomie poniżej 70%: Podstawa zwolnienia z VAT: art. 113 ust. 1 i 9 Ustawa o podatku od towarów i usług.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Dokumentacja medyczna	Zajęcia	Arkadiusz Jóźwik	24-09-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 21 Przyjmowanie pacjentów małoletnich (poniżej 16 r.ż. oraz 16–18 lat) (szczególnie w kontekście ortodoncji)	Zajęcia	Arkadiusz Jóźwik	24-09-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 21 -	Przerwa	-	24-09-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 21 Polisa OC, Zdjęcia RTG	Zajęcia	Arkadiusz Jóźwik	24-09-2026	11:15	12:15	01:00
5 z 21 Żądania i roszczenia pacjentów, Zgoda na leczenie	Zajęcia	Arkadiusz Jóźwik	24-09-2026	12:15	13:15	01:00
6 z 21 -	Przerwa	-	24-09-2026	13:15	13:45	00:30
7 z 21 Odstąpienie od leczenia	Zajęcia	Arkadiusz Jóźwik	24-09-2026	13:45	14:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 21 Zgoda na wykorzystanie wizerunku	Zajęcia	Arkadiusz Jóźwik	24-09-2026	14:45	15:45	01:00
9 z 21 -	Przerwa	-	24-09-2026	15:45	16:00	00:15
10 z 21 Zakres uprawnień higienistek, Udostępnianie informacji rodzinie pacjenta	Zajęcia	Arkadiusz Jóźwik	24-09-2026	16:00	17:00	01:00
11 z 21 LIDER W KLINICE STOMATOLOGICZNEJ	Zajęcia	Małgorzata Bukowska-Selwon	25-09-2026	09:00	10:00	01:00
12 z 21 ZESPÓŁ, KTÓRY DZIAŁA JAK ORGANIZM	Zajęcia	Małgorzata Bukowska-Selwon	25-09-2026	10:00	11:00	01:00
13 z 21 -	Przerwa	-	25-09-2026	11:00	11:15	00:15
14 z 21 UKRYTE NAPIĘCIA W KLINICE	Zajęcia	Małgorzata Bukowska-Selwon	25-09-2026	11:15	12:15	01:00
15 z 21 ETYKA, STANDARDY I KULTURA KLINIKI	Zajęcia	Małgorzata Bukowska-Selwon	25-09-2026	12:15	13:15	01:00
16 z 21 -	Przerwa	-	25-09-2026	13:15	13:45	00:30
17 z 21 PRZYSZŁOŚĆ STOMATOLOGII 2030	Zajęcia	Małgorzata Bukowska-Selwon	25-09-2026	13:45	14:45	01:00
18 z 21 STRATEGIA KLINIKI I LIDERA	Zajęcia	Małgorzata Bukowska-Selwon	25-09-2026	14:45	15:45	01:00
19 z 21 -	Przerwa	-	25-09-2026	15:45	16:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 21 STRATEGIA KLINIKI I LIDERA	Zajęcia	Małgorzata Bukowska- Selwon	25-09-2026	16:00	16:45	00:45
21 z 21 -	Walidacja	-	25-09-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 750,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	234,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	234,38 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Arkadiusz Jóźwik

Radca prawny z 11-letnim doświadczeniem zawodowym, od ponad 13 lat związany ze specjalizacją w zakresie prawa medycznego. Prowadzi Kancelarię Radcy Prawnego w Krakowie, której działalność jest ukierunkowana wyłącznie na kompleksową obsługę lekarzy oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Praktyka obejmuje przede wszystkim obronę lekarzy w postępowaniach karnych, dyscyplinarnych i zawodowych, a także reprezentację w sporach cywilnych związanych z wykonywaniem zawodu medycznego. Kancelaria wspiera lekarzy oraz placówki medyczne w sytuacjach wymagających specjalistycznej wiedzy prawnej i znajomości realiów ochrony zdrowia.

Istotnym obszarem działalności są również szkolenia oraz audyty placówek medycznych w zakresie regulatory compliance (RC). W latach 2021–2026 prowadził szkolenia i audyty dla lekarzy oraz podmiotów leczniczych w zakresie prawa medycznego, odpowiedzialności zawodowej, kontroli organów administracji oraz regulatory compliance.

Doświadczenie zawodowe pozwala na świadczenie wyspecjalizowanej pomocy prawnej dostosowanej do potrzeb lekarzy i organizacji medycznych, z uwzględnieniem specyfiki oraz odpowiedzialności związanej z wykonywaniem działalności leczniczej.

Osoba prowadząca usługę posiada aktualne kwalifikacje uzyskane w okresie nie wcześniejszym niż 5 lat przed dniem publikacji usługi w BUR, odpowiadające zakresowi realizowanej usługi.



2 z 2

Małgorzata Bukowska-Selwon

Trener biznesu i certyfikowany coach z wieloletnim doświadczeniem w realizacji szkoleń dla przedsiębiorstw, zespołów sprzedażowych oraz kadry zarządzającej. Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych, budowaniu efektywnych relacji biznesowych w modelu B2B oraz wzmacnianiu potencjału pracowników w organizacjach.

Posiada praktyczne doświadczenie w pracy z zespołami sprzedażowymi, wspieraniu procesów rozwoju zawodowego oraz projektowaniu działań ukierunkowanych na zwiększanie efektywności biznesowej. Szczególną uwagę poświęca rozwijaniu wewnętrznych motywatorów sprzedawców, które wpływają na zaangażowanie, skuteczność oraz długofalowe wyniki sprzedażowe.

W ramach swojej działalności realizuje audyty szkoleniowe, przygotowuje plany rozwoju kompetencji oraz tworzy programy szkoleniowe dopasowane do indywidualnych potrzeb organizacji. Prowadzi szkolenia obejmujące m.in. komunikację wewnętrzną i zewnętrzną, profesjonalną obsługę klienta, zarządzanie zespołami rozproszonymi a także szkolenia dla liderów w organizacji.

Jako praktyk sprzedaży i budowania zespołów wspiera firmy w opracowywaniu strategii biznesowych, transformacji cyfrowej oraz podnoszeniu jakości procesów organizacyjnych. Łączy wiedzę z zakresu coachingu, zarządzania i rozwoju pracowników z doświadczeniem zdobytym w realnym środowisku biznesowym.

Osoba prowadząca usługę posiada aktualne kwalifikacje uzyskane w okresie nie wcześniejszym niż 5 lat przed dniem publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Adres

ul. Sielska 4a
10-802 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Hotel Omega

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sandra Kasprowicz

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584