



"Zarządzanie Portfelem Projektów" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2026/06/12/15303/3622393

3 013,50 PLN brutto

2 450,00 PLN netto

188,34 PLN brutto/h

153,13 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

PM Experts Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

85 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 23.06.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby projektujące, wdrażające i kontrolujące portfele projektówDoświadczeni kierownicy projektów, koordynujący kilka projektów jednocześnieKadra kierownicza wyższego szczeblaOsoby odpowiadające za realizację celów strategicznych organizacji
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie Portfelem Projektów" przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania portfelem projektów w organizacjach, umożliwiając im integrację zarządzania strategicznego z zarządzaniem portfelem. Uczestnicy zdobędą umiejętności definiowania, priorytetyzowania oraz kontrolowania projektów, a także efektywnego reagowania na wyzwania, dostosowując narzędzia i techniki do potrzeb organizacji. Szkolenie umożliwi również wymianę doświadczeń i praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
Definiuje i stosuje pojęcie portfela projektów	Wyjaśnia znaczenie portfela projektów w kontekście organizacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	
	Wyjaśnia różnicę między projektami a portfelem projektów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	
	Określa kluczowe elementy zarządzania portfelem projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	
	Opracowuje proces integracji zarządzania strategicznego i zarządzania portfelem	Charakteryzuje etapy integracji zarządzania strategicznego z zarządzaniem portfelem,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Definiuje zasady i cele procesu integracji zarządzania strategicznego i portfelem,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa wpływ zarządzania portfelem na realizację celów strategicznych organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie		
Monitoruje i kontroluje wydajność portfela projektów	Identyfikuje wskaźniki wydajności portfela projektów (KPI),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	
	Stosuje techniki oceny wydajności portfela,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	
	Monitoruje postępy projektów w portfelu oraz identyfikuje obszary wymagające interwencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	
		Opisuje narzędzia wspierające zarządzanie portfelem, takie jak oprogramowanie do zarządzania projektami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje narzędzia i techniki w zarządzaniu portfelem projektów	Stosuje techniki do analizy portfela projektów (np. analiza SWOT, analiza ryzyka),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wybiera odpowiednie narzędzia do oceny i priorytetyzacji projektów w portfelu.		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje plan wdrożenia zarządzania portfelem projektów w organizacji	Formułuje etapy wdrożenia procesu zarządzania portfelem w organizacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasoby niezbędne do wdrożenia systemu zarządzania portfelem,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje harmonogram wdrożenia i przypisuje odpowiedzialności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza interesariuszami portfela projektów	Identyfikuje kluczowych interesariuszy portfela projektów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa oczekiwania interesariuszy i dopasowuje działania do ich potrzeb,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Komunikuje z interesariuszami w sposób efektywny i zgodny z celami portfela.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje metody priorytetyzacji projektów w portfelu	Zastosowuje techniki priorytetyzacji projektów, takie jak modele rankingowe i analizy ekonomiczne,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa kryteria oceny projektów w kontekście wartości biznesowej i zgodności z celami strategicznymi,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza ocenę projektów pod kątem ich wpływu na organizację i zasoby.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje i zarządza ryzykiem w portfelu projektów	Określa ryzyka związane z realizacją projektów w portfelu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy plany zarządzania ryzykiem i identyfikuje odpowiednie działania zapobiegawcze,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje i ocenia efektywność działań zaradczych w odniesieniu do ryzyk.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optymalizuje portfel projektów	Określa metody optymalizacji portfela projektów, takie jak analiza zasobów i analiza rentowności,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki optymalizacji do eliminacji lub modyfikacji projektów o niskiej wartości strategicznej,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zwiększa efektywność portfela projektów poprzez lepsze dopasowanie projektów do celów organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje strategię komunikacji wewnętrznej w zarządzaniu portfelem projektów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy i wdraża komunikację wewnętrzną w zarządzaniu portfelem projektów	Wybiera odpowiednie kanały komunikacji z zespołami projektowymi oraz interesariuszami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza regularne spotkania i raportowanie postępów w realizacji portfela projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje cykl życia portfela projektów i wskazuje punkty krytyczne	Identyfikuje główne etapy cyklu życia portfela projektów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa punkty krytyczne w zarządzaniu portfelem, które mogą wpłynąć na realizację celów,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki zarządzania portfelem w celu monitorowania i eliminowania potencjalnych kryzysów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługą prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Omówienie elementów procesu zarządzania strategicznego.
2. Zdefiniowanie portfela i zarządzania portfelem.
3. Omówienie cyklu życia portfela i roli menedżera portfela.
4. Przedstawienie podejścia portfelowego i sposobu jego wdrożenia.
5. Identyfikacja i opis obszarów specjalizacji, które stosują menedżerowie portfeli.
6. Przedstawienie korzyści i wyzwań związanych z zarządzaniem portfelem.
7. Przedstawienie kluczowych ról i oczekiwań interesariuszy portfela.
8. Zdefiniowanie elementów systemów informatycznych wspierających zarządzanie portfelem.
9. Czynniki, które należy wziąć pod uwagę przy opracowywaniu ram zarządzania portfelem.
10. Omówienie ram postępowania przy wyborze projektów.
11. Słabe strony popularnych metod selekcji projektów.
12. Metody rankingowe do wyboru projektów.
13. Zastosowanie modeli ekonomicznych do wyboru projektów.
14. Optymalizacja portfela.
15. Zarządzanie interesariuszami.
16. Planowanie i zarządzanie komunikacją.
17. Zarządzanie wartością portfela.
18. Zarządzanie ryzykiem.
19. Omówienie elementów nadzoru nad portfelem.
20. Opracowanie planu wdrożenia Zarządzania Portfelem.
21. Identyfikacja i omówienie kluczowych elementów procesów monitorowania oraz kontroli.
22. Przedstawienie narzędzi i technik, wykorzystywanych w zarządzaniu.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:40, 12:10-12:20, 13:30-14:15, 15:30-15:40.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru, z wynikiem generowanym automatycznie. Następuje zachowanie rozdzielności trenera z walidacją.

Czas trwania testu to 20 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Punkty 1.-2. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	23-06-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 19 Punkty 3.-4. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-06-2026	10:40	12:10	01:30
4 z 19 -	Przerwa	-	23-06-2026	12:10	12:20	00:10
5 z 19 Punkty 5.-6. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-06-2026	12:20	13:30	01:10
6 z 19 -	Przerwa	-	23-06-2026	13:30	14:15	00:45
7 z 19 Punkty 7.-9. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-06-2026	14:15	15:30	01:15
8 z 19 -	Przerwa	-	23-06-2026	15:30	15:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 19 Punkty 10.-12. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	23-06-2026	15:40	17:00	01:20
10 z 19 Punkty 13.-14. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-06-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 19 -	Przerwa	-	24-06-2026	10:30	10:40	00:10
12 z 19 Punkty 15.-16. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-06-2026	10:40	12:10	01:30
13 z 19 -	Przerwa	-	24-06-2026	12:10	12:20	00:10
14 z 19 Punkty 17.-18. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-06-2026	12:20	13:30	01:10
15 z 19 -	Przerwa	-	24-06-2026	13:30	14:15	00:45
16 z 19 Punkty 19.-21. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-06-2026	14:15	15:30	01:15
17 z 19 -	Przerwa	-	24-06-2026	15:30	15:40	00:10
18 z 19 Punkt 22. Programu Szkolenia. (Wykład, Ćwiczenia)	Zajęcia	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-06-2026	15:40	16:40	01:00
19 z 19 -	Walidacja	ARKADIUSZ URBAŃSKI	24-06-2026	16:40	17:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:10
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 013,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	188,34 PLN
Koszt osobogodziny netto	153,13 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ARKADIUSZ URBAŃSKI

Project Manager, Senior Expert

PMP®, PRINCE2®, AgilePM® Accredited Trainer

Jest project managerem z ponad 15-letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi. Posiada certyfikacje PMP®, AgilePM® i PSM®I. Szkoli kierowników projektów i zespoły scrumowe, uczestnicząc we wdrożeniach zwinnych metod zarządzania. Zajmuje się również doradztwem indywidualnym i zespołowym oraz prowadzi projekty na zlecenie Klientów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

WAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

UWAGA! Po zgłoszeniu w systemie BUR, prosimy o przesłanie do nas aktualnego regulaminu Państwa projektu oraz informacji na temat wymaganych przez operatora dokumentów

Informacja dot. zwolnienia z podatku VAT

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%). Warunkiem zastosowania zwolnienia jest przesłanie przez uczestnika podpisanego oświadczenia potwierdzającego poziom dofinansowania usługi ze środków publicznych. Informacje na temat poziomu dofinansowania zawierane są w regulaminach operatorów poszczególnych projektów. Oświadczenie musi zos

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny

- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

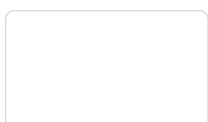
Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Laura Jagielska



E-mail laura.jagielska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545